



MANUAL DE CERTIFICADOS

SISTEMAS SIERRA

SISTEMA DE PUNTO DE VENTA

Revisión: 02-Sep-2007



INDICE

INDICE	2
INTRODUCCIÓN	3
SISTEMA DE CERTIFICADOS	4
FUNCION DEL SISTEMA DE CERTIFICADOS	4
ENTRAR AL SISTEMA	4
MENU PRINCIPAL	5
DEFINIR PARAMETROS DEL SISTEMA	5
PLUS DE REGISTRO DE CONSUMOS Y DEPOSITOS.....	5
PLU PARA DEPOSITAR (AGREGAR FONDOS) EN ARGUS	6
PLU PARA REGISTRAR CONSUMOS.....	6
INFORMACION DEL SALDO EN LA NOTA DEL CLIENTE	6
ALTAS	7
CERTIFICADOS.....	7
CIUDADES	8
ESTADOS	8
GRUPOS	9
LOCALIZACIONES	10
REPORTES	11
CATALOGO DE CERTIFICADOS	11
CATALOGO DE CIUDADES.....	12
CATALOGO DE ESTADOS.....	13
CATALOGO DE GRUPOS	14
CATALOGO DE LOCALIZACIONES.....	15
CONSUMOS DETALLE	16
CONSUMOS RESUMEN POR CERTIFICADO.....	17
CONSUMOS ANUAL POR CERTIFICADO.....	18
CIERRE ANUAL	19
REGISTRAR CONSUMOS	19
DIAS REGISTRADOS	19
SEGURIDAD	20
CONSULTAR SEGURIDAD	20
BORRAR SEGURIDAD.....	21
MANUAL DEL USUARIO	21
INFORMACION DEL SISTEMA	21
OPCIONES PARA IMPRESIÓN DE REPORTES	22



INTRODUCCIÓN



Gracias por interesarse en el sistema **Sierra** !!. Queremos confirmarle que serán grandes los beneficios económicos y la satisfacción profesional que usted obtendrá al manejarlos. El sistema **Sierra**, es un producto al que hemos dedicado años de trabajo e investigación y que actualmente opera en muchos establecimientos; ofreciendo magníficos resultados a los empresarios de la industria gastronómica.

Y lo más importante es que, **su inversión la recupera en menos de un año.**

El sistema **Sierra** es la **mejor herramienta de trabajo** que existe actualmente para *reducir fugas, mermas y costos, al mismo tiempo que incrementa ventas y utilidades*; sin embargo es mérito propio de su administración a través de su agresividad en la toma de decisiones, la que logre los resultados que pretende **en tiempo y productividad.**

Actualmente el sistema **Sierra** es la *mejor opción en sistemas de puntos de venta, la más sencilla de operar, la más confiable, la más económica y la más completa.* La diferencia de nuestro sistema con otros productos es que **Sierra** integra las tres grandes áreas de control de este tipo de negocios que son: *Ventas y auditoría de ingresos, operación y administración.*

Tres funciones esenciales del sistema Sierra que dan resultados inmediatos son:

1. En el mismo momento en que se registran las compras, **el sistema Sierra informa que la empresa va a empezar a perder dinero debido a los incrementos en precios.** El sistema *detecta todas las recetas que se encuentran arriba de su margen de costo ideal.* Normalmente el departamento de **contabilidad informa que ya se perdió dinero** al presentar estados financieros e indicar que **el costo terminó alto.**
2. El sistema verifica que los **ingresos sean acordes a las salidas de inventarios.** De esta manera se *determinan las fugas en el momento y se evitan.*
3. La **velocidad de servicio se incrementa** con la utilización de impresoras remotas en cocinas y barras, ya que el mesero no tiene que llevar las comandas y permanece más tiempo junto al cliente ofreciéndole mejor servicio e incrementando las ventas.

La industria de alimentos y bebidas se ha caracterizado por **tener altas fugas y mermas, carencia de información y falta de control.** Esto es entendible por el complejo proceso de transformación de ingredientes a platillos y bebidas. Anteriormente los restaurantes y bares operaban con márgenes de costo más bajos y no había competencia, lo cual permitía operar con fugas y aun tener utilidades. Actualmente los márgenes de costo han aumentado debido a la globalización de los mercados y al aumento de la competencia nacional e internacional, por lo cual **el manejo de información y el control de costos juegan un papel fundamental**; y sin sistemas computarizados como **Sierra** es muy difícil tener el **control de los negocios.**

Nos complace el trabajar con gente profesional como ustedes, ya que al interesarse en el sistema **Sierra** nos manifiestan su interés de tener el **control de su negocio** y mantener un crecimiento firme y con certidumbre.

El presente manual, presenta de una manera sencilla y gráfica la operación del sistema. Si usted tiene alguna duda, comuníquese al departamento de sistemas.

Sistemas Sierra S.A. de C.V.



SISTEMA DE CERTIFICADOS

FUNCION DEL SISTEMA DE CERTIFICADOS

La función esencial del **sistema de Certificados** es, promover las venta a través del uso de certificados. También se le conoce como monedero electrónico, certificados de regalo, o gift cards.

Mantiene una base de datos de cada depósito, consumo y genera informes detallado, resumen y anual.

ENTRAR AL SISTEMA



- Presionar en el escritorio, el icono para llamar al administrador sierra.
- Exhibe las empresas autorizadas en el sistema.
- NOTA:** si solo se tiene una licencia, el sistema no exhibirá esta pantalla.
- Seleccione la empresa y clic en



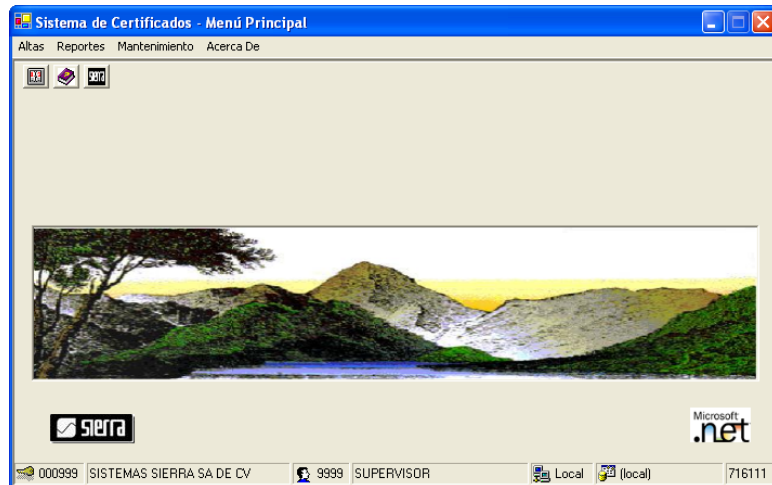
- Clic en Se exhibe la siguiente pantalla para autorizar el acceso.



- Ingresar su número de usuario, contraseña y
- NOTA:** Para poder entrar al sistema, es necesario que de de alta a los usuarios de este sistema y sus atributos, en el [Sistema de Seguridad](#).



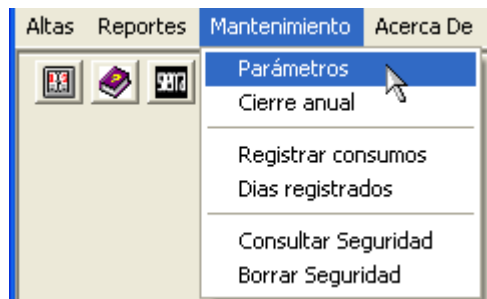
MENU PRINCIPAL



- ☐ El sistema exhibe el menú principal.
- ☐ En la parte superior izquierda se exhiben unos botones, que son accesos rápidos.
 - 1
 - 2
 - 3
- ☐ Cada botón realiza una función diferente.
 - o 1.- Registrar consumos.
 - o 2.- Manual del usuario.
 - o 3.- Información del sistema.
- ☐ También puede entrar a estas funciones a través del menú que se exhibe en la primer línea.
Altas Reportes Mantenimiento Acerca De. Clic en la función y aparecerá el menú de opciones.
- ☐ Al pie de la forma se exhibe: **Licencia sierra, empresa, número y nombre de usuario, servidor, y licencia PC autorizados.**

DEFINIR PARAMETROS DEL SISTEMA

PLUS DE REGISTRO DE CONSUMOS Y DEPOSITOS



- ☐ Esta parte es muy importante, ya que usted define los plus de **registro de consumos y depósitos**. Estos plus deben ser los mismos utilizados en el sistema de punto de venta Argus.
- ☐ Clic en **Parámetros**, dentro de la opción de **Mantenimiento** como se muestra en la forma.



Plu	
CONSUMO	97391
DEPOSITO	97191
Iva incluido	☐
Iva	0.0000 %

- ☐ Define el plu de registro de consumo. Este se genera al pagar (deslizar), con la tarjeta de certificado del cliente en la cuenta consumida.
- ☐ Se define el plu de depósito.
- ☐ En el punto de venta se definen los botones de depósito y consumo.
- ☐ Se define si el precio de venta tiene el iva incluido, y el porcentaje.



PLU PARA DEPOSITAR (AGREGAR FONDOS) EN ARGUS

FDNMU XXXXX*U* ----- D:U Master Menu Records ----- 18
Sierra POS PLU Table

PLU # 80546 Función 1

Nombre completo GIFT CARD
Nombre corto *GiftCrd

Precio #1 #2 #3 \$/U XX.XX
#4 #5 #6
#7 #8 Limite

Indicador de iva
Código de clasificación
Número de departamento

Indicador especial
Código de categoría
Código de referencia

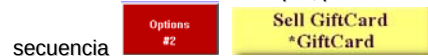
Descuentos autorizados 1 2 3 4 5 6 7 8

Pregunta x modificador 1 Retiene al enviar 8 # de Bit Map
Indicador de PLU Tipo de PLU Restringe PLU 5

- En la forma **FDNMU**, dar de alta el plu 80546 (puede ser cualquier plu).



- Nombre corto: ***GiftCrd**
 - Pregunta x modificador: **1**
 - Tipo de plu: **3** (si quiere que se imprima una nota adicional como copia)
 - Restringe plu: **5**
- **NOTA:** si no da de alta este plu, puede utilizar la



secuencia

PLU PARA REGISTRAR CONSUMOS

FDNMU XXXXX*U* ----- D:U Master Menu Records ----- 18
Sierra POS PLU Table

PLU # 97391 Función 1

Nombre completo GIFT CARD
Nombre corto GiftCard

Precio #1 #2 #3 \$/U XX.XX
#4 #5 #6
#7 #8 Limite

Indicador de iva
Código de clasificación
Número de departamento

Indicador especial
Código de categoría
Código de referencia

Descuentos autorizados 1 2 3 4 5 6 7 8

Pregunta x modificador Retiene al enviar 8 # de Bit Map
Indicador de PLU Tipo de PLU Restringe PLU 5

- En la forma **FDNMU**, de de alta el plu 97391.



- Nombre corto: **GiftCard**
- Indicador de plu: **4** (si quiere que se pregunte por propina)
- Restringe plu: **5**

INFORMACION DEL SALDO EN LA NOTA DEL CLIENTE

sierra
COMPUTACION EN RESTAURANTES Y BARES

SISTEMAS SIERRA SA DE CV
CERRO LAS CAMPANAS #384
COL. INSURGENTES OESTE
MEXICALI BC CP 21280

CAJERO 1071 Nt#1 Ps 2 08/29/07 18:45
Cuenta 000050 Folio 607

TEDATE 20.00
COCA COLA LIGHT 12.00
TAMPICUENA 95.00
FRUTAS DE POLLO 75.00
Subtotal 202.00
Iva 20.00
Propina Tips 22.00
TOTAL 222.00

DOSCIENTOS VEINTE Y DOS PESOS 00/100

GiftCard603628488663532479 222.00-
Ref#17070629 Trace#00000000
Codigo Autorizacion 9999999

Pagado -0-

Saldo anterior 528.00 ####
Consumo - 222.00 ####
Saldo actual + 306.00

SISTEMAS SIERRA SA DE CV
Especialistas en
Sistemas Computacionales
para Restaurantes/Bares

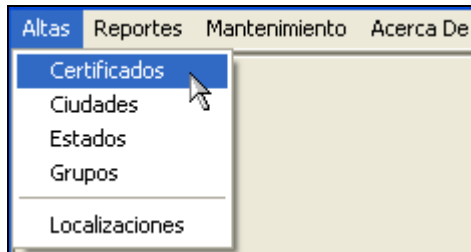
- Nota del cliente al pagar con la tarjeta GiftCard o Certificado

- Número de tarjeta
- Saldo anterior
- Depósitos
- Saldo disponible



ALTAS

CERTIFICADOS



- ❑ Clic en Altas Certificados.

Form fields for 'Alta de certificados':

- Certificado: 0210010000001072
- Nombre: MARIA FERNANDA TORRES GALAZ
- Domicilio: CERRO DE LAS CAMPANAS 384
- Colonia: INSURGENTES OESTE Cp: 21280
- Ciudad: MXL MEXICALI BAJA CALIFORNIA
- Teléfono: 5663420 Fax: 5664360
- E-mail: manifer@hotmail.com
- Grupo: 001 GRUPO 001
- Sexo: Femenino Estado civil: Soltero Fec Nacimiento: 14/10/1989 Edad: 17 Fecha de alta: 24/08/2007 Dias: 9

- ❑ Ingresar los datos generales de cada cliente.
- ❑ En la parte superior izquierda se exhiben los botones



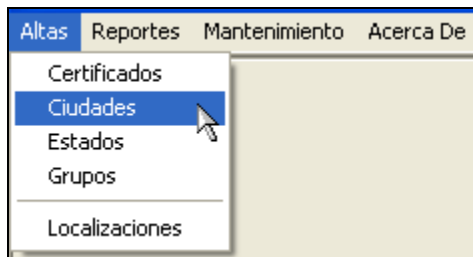
- ❑ Cada botón realiza una función diferente.
 - 1.- Consultar certificados.
 - 2.- Consultar ciudades.
 - 3.- Alta de ciudades.
 - 4.- Grabar registro.
 - 5.- Cancelar la operación.
 - 6.- Borrar el registro.
- ❑ Con clic derecho puede consultar los campos: **Certificado, Ciudad, y Grupo.**
- ❑ Esta forma realiza 3 funciones:
 - **Alta**, si el registro existe.
 - **Baja**, si desea borrar el registro, y
 - **Modificación**, si el registro existe.

Certificado	Nombre de cliente	Domicilio	Colonia
0210010000001072	MARIA FERNANDA TORRES GALAZ	CERRO DE LAS CAMPANAS 384	INSURGENTES OESTE
0210010000001081	ALTA AUTOMÁTICA		
0211400100000000	ALTA AUTOMÁTICA		
0210204000000532	ALTA AUTOMÁTICA		
0211707000000400	ALTA AUTOMÁTICA		
0211707000000401	ALTA AUTOMÁTICA		

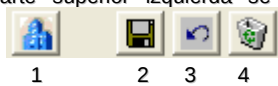
CERTIFICADO	Nombre del cliente	Ciudad	País	Sexo	Fecha de alta	Estado	Fecha de baja	Fecha de modificación
0210010000001072	MARIA FERNANDA TORRES GALAZ	MEXICALI	MEXICO	F	24/08/2007	Activo		
0210010000001081	ALTA AUTOMÁTICA	MEXICALI	MEXICO	F	24/08/2007	Activo		
0211400100000000	ALTA AUTOMÁTICA	MEXICALI	MEXICO	F	24/08/2007	Activo		
0210204000000532	ALTA AUTOMÁTICA	MEXICALI	MEXICO	F	24/08/2007	Activo		
0211707000000400	ALTA AUTOMÁTICA	MEXICALI	MEXICO	F	24/08/2007	Activo		
0211707000000401	ALTA AUTOMÁTICA	MEXICALI	MEXICO	F	24/08/2007	Activo		

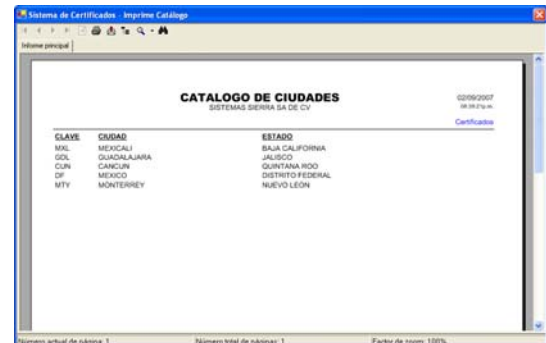


CIUDADES

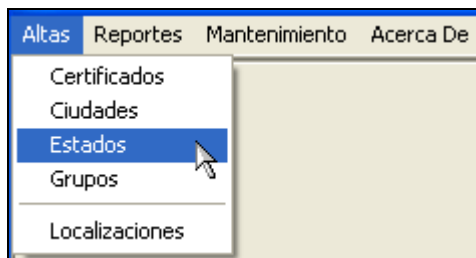


- ❑ Clic en 'Alta Ciudades'.

- ❑ Ingresar nombre de ciudad y estado.
- ❑ En la parte superior izquierda se exhiben los botones 
 - 1
 - 2
 - 3
 - 4
- ❑ Cada botón realiza una función diferente.
 - 1.- Consultar ciudades.
 - 2.- Grabar registro.
 - 3.- Cancelar la operación.
 - 4.- Borrar el registro.
- ❑ Clic derecho para consultar en el campo **clave**.
- ❑ Esta forma realiza 3 funciones:
 - **Alta**, si el registro existe.
 - **Baja**, si desea borrar el registro, y
 - **Modificación**, si el registro existe.



ESTADOS



- ❑ Clic en 'Alta Estados'.



Sistema de Certificados - Alta de estados

Clave:

Estado:

Sistema de Certificados - Catálogo de estados

Clave	Estado
BCN	BAJA CALIFORNIA
JAL	JALISCO
QR	QUINTANA ROO
NL	NUEVO LEON
DF	DISTRITO FEDERAL

- ❑ Ingresar nombre de estado.
- ❑ En la parte superior izquierda se exhiben los botones    
 - 1
 - 2
 - 3
 - 4
- ❑ Cada botón realiza una función diferente.
 - 1.- Consultar estados.
 - 2.- Grabar registro.
 - 3.- Cancelar la operación.
 - 4.- Borrar el registro.
- ❑ Clic derecho para consultar en el campo **clave**.
- ❑ Esta forma realiza 3 funciones:
 - **Alta**, si el registro existe.
 - **Baja**, si desea borrar el registro, y
 - **Modificación**, si el registro existe.

Sistema de Certificados - Imprimir Catálogo

CATALOGO DE ESTADOS
SISTEMAS SIERRA SA DE CV

CLAVE	ESTADO
BCN	BAJA CALIFORNIA
JAL	JALISCO
QR	QUINTANA ROO
NL	NUEVO LEON
DF	DISTRITO FEDERAL

Numero actual de página: 1 Numero total de páginas: 1 Factor de zoom: 100%

GRUPOS

Altas Reportes Mantenimiento Acerca De

Certificados
Ciudades
Estados
Grupos
Localizaciones

Sistema de Certificados - Alta de grupos

Grupo:

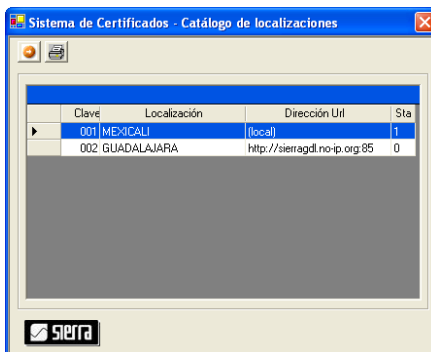
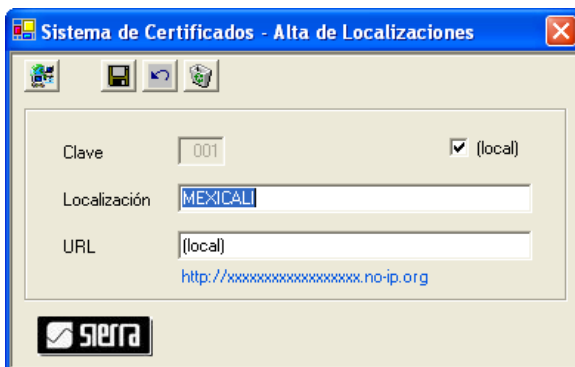
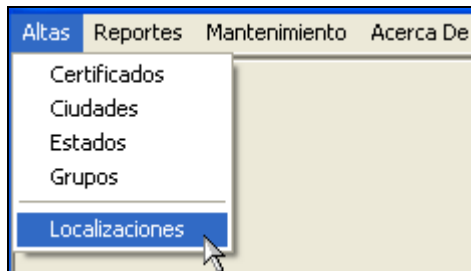
Nombre:

- ❑ Clic en Altas Grupos.

- ❑ Ingresar nombre de grupo.
- ❑ En la parte superior izquierda se exhiben los botones    
 - 1
 - 2
 - 3
 - 4
- ❑ Cada botón realiza una función diferente.
 - 1.- Consultar grupos.
 - 2.- Grabar registro.
 - 3.- Cancelar la operación.
 - 4.- Borrar el registro.
- ❑ Clic derecho para consultar en el campo **clave**.
- ❑ Esta forma realiza 3 funciones:
 - **Alta**, si el registro existe.
 - **Baja**, si desea borrar el registro, y
 - **Modificación**, si el registro existe.

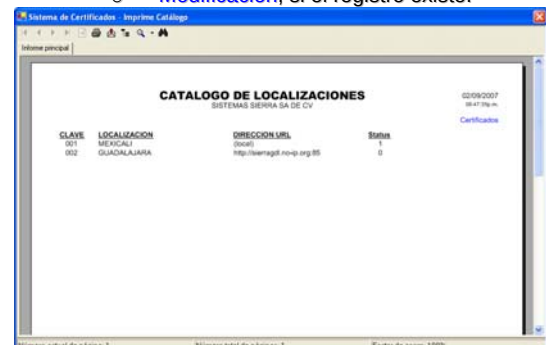


LOCALIZACIONES



- ❑ Clic en 'Alta Localizaciones'.

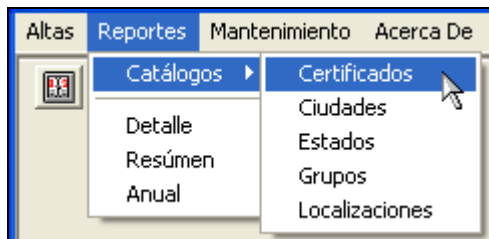
- ❑ Ingresar nombre de localización.
- ❑ En la parte superior izquierda se exhiben los botones  1 2 3 4
- ❑ Cada botón realiza una función diferente.
 - 1.- Consultar localizaciones.
 - 2.- Grabar registro.
 - 3.- Cancelar la operación.
 - 4.- Borrar el registro.
- ❑ Clic derecho para consultar en el campo **clave**.
- ❑ Esta forma realiza 3 funciones:
 - **Alta**, si el registro existe.
 - **Baja**, si desea borrar el registro, y
 - **Modificación**, si el registro existe.



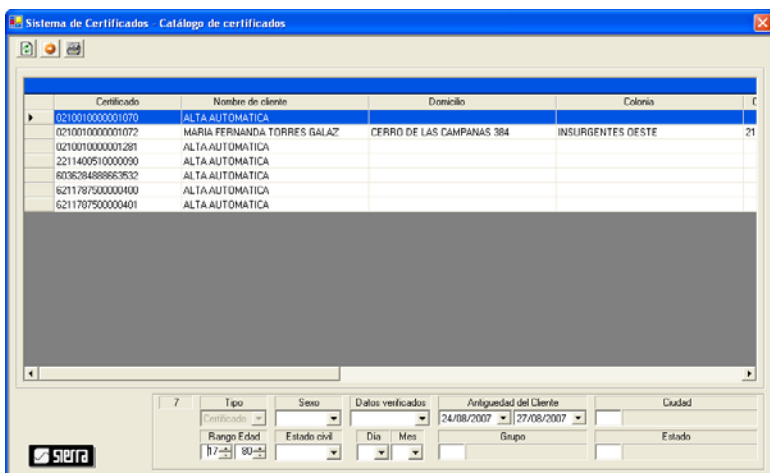


REPORTES

CATALOGO DE CERTIFICADOS



- ❑ Clic en Reportes Catálogos Certificados.



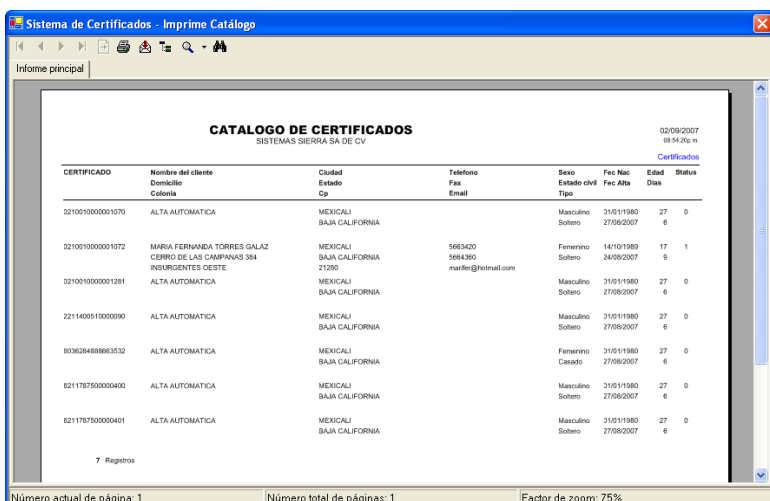
- ❑ En la parte superior izquierda se exhiben los botones   

1 2 3

- ❑ Cada botón realiza una función diferente.
 - 1.- Exhibe todo.
 - 2.- Insertar (no aplica para esta opción)
 - 3.- Imprimir.
- ❑ Puede utilizar las barras horizontal y vertical para desplazarse. También puede ampliar los campos.

Solo posicione el curso y arrastre 

- ❑ Clic en  para imprimir.
- ❑ En la parte inferior puede filtrar por Sexo, Datos verificados, edad, estado civil, mes de nacimiento, día de nacimiento, ciudad, grupo y estado.



- ❑ Clic en  para imprimir.
- ❑ En la parte superior izquierda se exhiben los botones

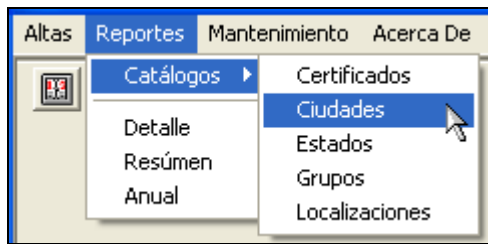


1 2 3 4 5 6 7 8 9

- ❑ Cada botón realiza una función diferente.
 - 1.- Ir a primer página.
 - 2.- Ir a página anterior.
 - 3.- Ir a página siguiente.
 - 4.- Ir a última página.
 - 5.- Ir a página.
 - 6.- Imprimir informe.
 - 7.- Exportar informe: Puede ser formato Adobe acrobat, excel, word, o texto.
 - 8.- Zoom.
 - 9.- Texto de búsqueda.
- ❑ Clic en  para imprimir.



CATALOGO DE CIUDADES



- ❑ Clic en Reportes Catálogos Ciudades.

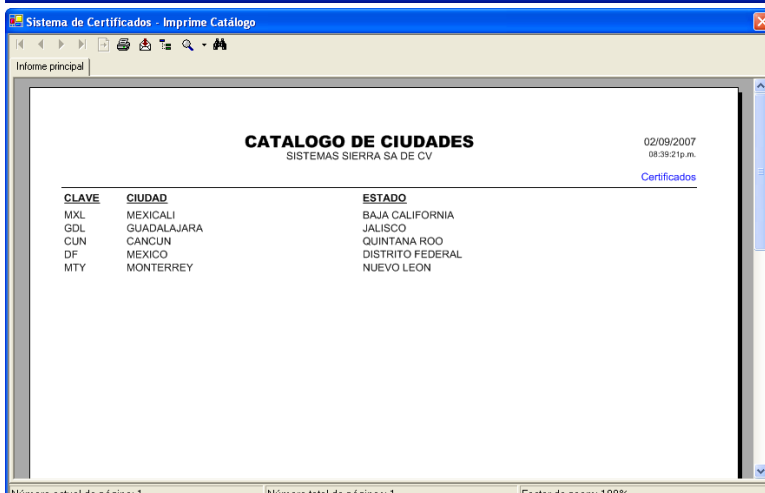


- ❑ En la parte superior izquierda se exhiben los botones  1 2

- ❑ Cada botón realiza una función diferente.
 - 1.- Insertar (no aplica para esta opción)
 - 2.- Imprimir.
- ❑ Puede utilizar las barras horizontal y vertical para desplazarse. También puede ampliar los campos.

Solo posicione el curso y arrastre .

- ❑ Clic en  para imprimir.



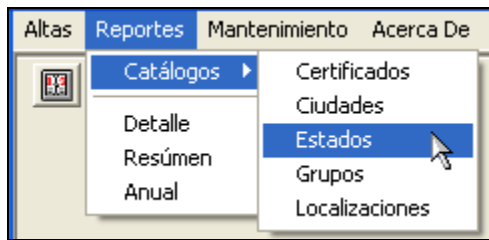
- ❑ Clic en  para imprimir.
- ❑ En la parte superior izquierda se exhiben los botones 

- ❑ Cada botón realiza una función diferente.
 - 1.- Ir a primera página.
 - 2.- Ir a página anterior.
 - 3.- Ir a página siguiente.
 - 4.- Ir a última página.
 - 5.- Ir a página.
 - 6.- Imprimir informe.
 - 7.- Exportar informe: Puede ser formato Adobe acrobat, excel, word, o texto.
 - 8.- Zoom.
 - 9.- Texto de búsqueda.

- ❑ Clic en  para imprimir.



CATALOGO DE ESTADOS



- ❑ Clic en Reportes Catálogos Estados.



- ❑ En la parte superior izquierda se exhiben los botones  

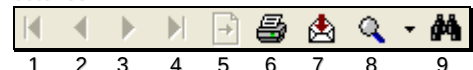
- ❑ Cada botón realiza una función diferente.
 - 1.- Insertar (no aplica para esta opción)
 - 2.- Imprimir.
- ❑ Puede utilizar las barras horizontal y vertical para desplazarse. También puede ampliar los campos.

Solo posicione el curso y arrastre .

- ❑ Clic en  para imprimir.



- ❑ Clic en  para imprimir.
- ❑ En la parte superior izquierda se exhiben los botones

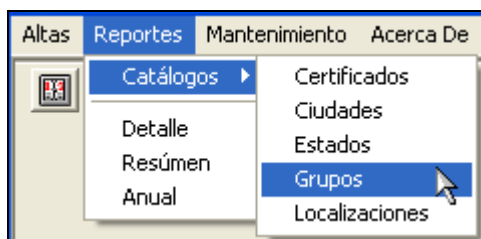


- ❑ Cada botón realiza una función diferente.
 - 1.- Ir a primer página.
 - 2.- Ir a página anterior.
 - 3.- Ir a página siguiente.
 - 4.- Ir a última página.
 - 5.- Ir a página.
 - 6.- Imprimir informe.
 - 7.- Exportar informe: Puede ser formato Adobe Acrobat, excel, word, o texto.
 - 8.- Zoom.
 - 9.- Texto de búsqueda.

- ❑ Clic en  para imprimir.



CATALOGO DE GRUPOS



- ❑ Clic en Reportes Catálogos Grupos.

- ❑ En la parte superior izquierda se exhiben los botones  

1 2

- ❑ Cada botón realiza una función diferente.
 - 1.- Insertar (no aplica para esta opción)
 - 2.- Imprimir.
- ❑ Puede utilizar las barras horizontal y vertical para desplazarse. También puede ampliar los campos. Solo posicione el curso y arrastre .
- ❑ Clic en  para imprimir.

- ❑ Clic en  para imprimir.
- ❑ En la parte superior izquierda se exhiben los botones 

1 2 3 4 5 6 7 8 9

- ❑ Cada botón realiza una función diferente.
 - 1.- Ir a primer página.
 - 2.- Ir a página anterior.
 - 3.- Ir a página siguiente.
 - 4.- Ir a última página.
 - 5.- Ir a página.
 - 6.- Imprimir informe.
 - 7.- Exportar informe: Puede ser formato Adobe acrobat, excel, word, o texto.
 - 8.- Zoom.
 - 9.- Texto de búsqueda.
- ❑ Clic en  para imprimir.



CATALOGO DE LOCALIZACIONES

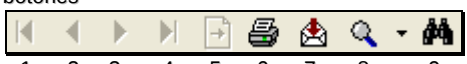


- ❑ Clic en Reportes Catálogos Localizaciones.



- ❑ En la parte superior izquierda se exhiben los botones  
1 2
- ❑ Cada botón realiza una función diferente.
 - 1.- Insertar (no aplica para esta opción)
 - 2.- Imprimir.
- ❑ Puede utilizar las barras horizontal y vertical para desplazarse. También puede ampliar los campos. Solo posicione el curso y arrastre .
- ❑ Clic en  para reimprimir.



- ❑ Clic en  para imprimir.
- ❑ En la parte superior izquierda se exhiben los botones 
1 2 3 4 5 6 7 8 9
- ❑ Cada botón realiza una función diferente.
 - 1.- Ir a primer página.
 - 2.- Ir a página anterior.
 - 3.- Ir a página siguiente.
 - 4.- Ir a última página.
 - 5.- Ir a página.
 - 6.- Imprimir informe.
 - 7.- Exportar informe: Puede ser formato Adobe acrobat, excel, word, o texto.
 - 8.- Zoom.
 - 9.- Texto de búsqueda.
- ❑ Clic en  para imprimir.



CONSUMOS DETALLE



Sistema de Certificados - Detalle

Certificado	Nombre	Fecha	Lugar	Depositos	Consumos	Cuenta	Folio	Fecha
0210010000001070	ALTA AUTOMATICA	27/06/2007	001	1,000.00	0.00	000044	0	06/27/07
0210010000001070	ALTA AUTOMATICA	27/06/2007	001	0.00	105.00	000077	000578	06/27/07
0210010000001072	MARIA FERNANDA TORRES GALAZ	27/06/2007	001	500.00	0.00	000025	0	06/29/07
0210010000001072	MARIA FERNANDA TORRES GALAZ	27/06/2007	001	0.00	250.00	000035	000630	06/29/07
0210010000001281	ALTA AUTOMATICA	27/06/2007	001	500.00	0.00	000066	0	06/29/07
2211400510000090	ALTA AUTOMATICA	27/06/2007	001	500.00	0.00	000015	0	06/29/07
2211400510000090	ALTA AUTOMATICA	27/06/2007	001	0.00	265.00	000025	000601	06/29/07
6036204888863532	ALTA AUTOMATICA	27/06/2007	001	1,000.00	0.00	000025	0	06/29/07
6036204888863532	ALTA AUTOMATICA	27/06/2007	001	0.00	236.00	000025	000602	06/29/07
6036204888863532	ALTA AUTOMATICA	26/06/2007	001	0.00	152.00	000014	000605	06/29/07
6036204888863532	ALTA AUTOMATICA	26/06/2007	001	0.00	202.00	000050	000607	06/29/07
6211787500000400	ALTA AUTOMATICA	27/06/2007	001	1,500.00	0.00	000033	0	06/29/07
6211787500000400	ALTA AUTOMATICA	27/06/2007	001	0.00	172.00	000028	000603	06/29/07
6211787500000400	ALTA AUTOMATICA	26/06/2007	001	0.00	140.00	000005	000604	06/29/07
6211787500000400	ALTA AUTOMATICA	26/06/2007	001	0.00	165.00	000030	000606	06/29/07

Certificado: Nombre del Cliente o Certificado: Regs: 15 Depositos: 5,000.00 Consumos: 1,726.00

Tipo: Sexo: Datos verificados: Antigüedad del Certificado: Ciudad: Rango Edad: Estado civil: Dia: Mes: Grupo: Estado:

Filtros. Esta forma tiene filtros para solicitar solo la parte del reporte requerida.

Certificado: Nombre del Cliente o Certificado:

Tipo: Sexo: Datos verificados: Antigüedad del Certificado: Ciudad: Rango Edad: Estado civil: Dia: Mes: Grupo: Estado:

Sistema de Certificados - Imprimir Detalle

Informe principal

CARDEX 02/09/2007 09:35:47p.m.

SISTEMAS SIERRA SA DE CV

Certificados

Fecha	Lugar	Depositos	Consumos	Saldo	Cuenta	Folio	Fecha	Abre Cierre	Pos L	N	Per	Num	Mesero	C	Gai
2007															
0210010000001070	ALTA AUTOMATICA	27	1 / 1	27/06/2007	001	MXL									
27/06/2007	001	1,000.00	0.00	000044	0	06/27/07	0810	0811	05	1	1	01	1070	GERENT	9 1070
27/06/2007	001	0.00	105.00	000077	000578	06/27/07	0811	0812	05	1	1	01	1070	GERENT	9 1070
21	150.00	1,000.00	105.00	1,045.00											
0210010000001072	MARIA FERNANDA TORRES GALAZ	17	14 / 10	24/06/2007	001	MXL									
27/06/2007	001	500.00	0.00	000025	0	06/29/07	1636	1637	05	1	1	01	1071	CAJERO	5 1071
27/06/2007	001	0.00	250.00	000035	000630	06/29/07	1636	1638	05	1	1	01	1071	CAJERO	5 1071
21	500.00	500.00	250.00	750.00											
0210010000001281	ALTA AUTOMATICA	27	1 / 1	27/06/2007	001	MXL									
27/06/2007	001	500.00	0.00	000066	0	06/29/07	1637	1637	05	1	1	01	1071	CAJERO	5 1071
21	0.00	500.00	0.00	500.00											
2211400510000090	ALTA AUTOMATICA	27	1 / 1	27/06/2007	001	MXL									
27/06/2007	001	500.00	0.00	000015	0	06/29/07	1632	1633	05	1	1	01	1071	CAJERO	5 1071
27/06/2007	001	0.00	265.00	000025	000601	06/29/07	1637	1638	05	1	1	01	1071	CAJERO	5 1071
21	350.00	500.00	265.00	585.00											
6036204888863532	ALTA AUTOMATICA	27	1 / 1	27/06/2007	001	MXL									
27/06/2007	001	1,000.00	0.00	000025	0	06/29/07	1633	1633	05	1	1	01	1071	CAJERO	5 1071

Número actual de página: 1 Número total de páginas: 1 Factor de zoom: 100%

❑ Clic en Reportes Detalle.

❑ En la parte superior izquierda se exhiben los botones  

❑ Cada botón realiza una función diferente.

- 1.- Exhibe todo.
- 2.- Imprimir.

❑ Puede utilizar las barras horizontal y vertical para desplazarse. Puede ampliar los campos,

solo posicione el curso y arrastre 

❑ Clic derecho para consultar en el campo Rfc y Ciudad.

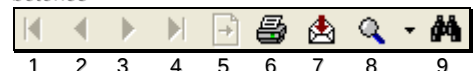
❑ Clic en  para imprimir.

❑ Permite filtrar por:

- Un solo cliente específico.
- Sexo.
- Datos verificados.
- Antigüedad del cliente.
- Edad.
- Mes y día de nacimiento.
- Grupo, ciudad y estado.

❑ Clic en  para imprimir.

❑ En la parte superior izquierda se exhiben los botones



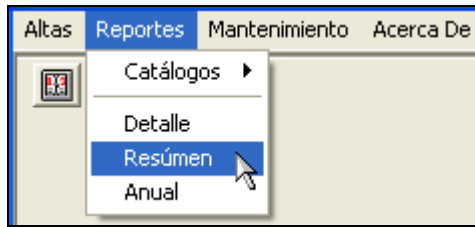
❑ Cada botón realiza una función diferente.

- 1.- Ir a primer página.
- 2.- Ir a página anterior.
- 3.- Ir a página siguiente.
- 4.- Ir a última página.
- 5.- Ir a página.
- 6.- Imprimir informe.
- 7.- Exportar informe: Puede ser formato Adobe acrobat, excel, word, o texto.
- 8.- Zoom.
- 9.- Texto de búsqueda.

❑ Clic en  para imprimir.



CONSUMOS RESUMEN POR CERTIFICADO



Sistema de Certificados - Resumen

Certificado	Nombre	Anterior	Depositos	Consumos	Saldo	Trans
0210010000001070	ALTA AUTOMATICA	150.00	1,000.00	105.00	1,045.00	2
0210010000001072	MARIA FERNANDA TORRES GALAZ	500.00	500.00	250.00	750.00	2
0210010000001261	ALTA AUTOMATICA	0.00	500.00	0.00	500.00	1
2211400510000090	ALTA AUTOMATICA	350.00	500.00	265.00	585.00	2
603628488663232	ALTA AUTOMATICA	0.00	1,000.00	629.00	371.00	4
6211787500000400	ALTA AUTOMATICA	0.00	1,500.00	477.00	1,023.00	4
6211787500000401	ALTA AUTOMATICA	100.00	0.00	0.00	100.00	0

Resumen de: 7 1,100.00 5,000.00 1,726.00 4,374.00 15

Saldo: 0 Tipo: Certificado Sexo: Datos verificados: 24/08/2007 27/08/2007 Ciudad: Rango Edad: 17-80 Estado civil: Dia Mes Grupo Estado

Filtros.- Esta forma tiene filtros para solicitar solo la parte del reporte requerida.

Certificado: Nombre del Cliente o Certificado: Saldo: >= 0

Tipo: Sexo: Datos verificados: 24/08/2007 27/08/2007 Ciudad: Rango Edad: 17-80 Estado civil: Dia Mes Grupo Estado

Sistema de Certificados - Imprimir Resumen

Informe principal

RESUMEN 02/09/2007 09:34:48pm

2007

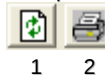
Certificado	Nombre del cliente o certificado	Anterior	Depositos	Consumos	Saldo	Trans
0210010000001070	ALTA AUTOMATICA	150.00	1,000.00	105.00	1,045.00	2
0210010000001072	MARIA FERNANDA TORRES GALAZ	500.00	500.00	250.00	750.00	2
0210010000001261	ALTA AUTOMATICA	0.00	500.00	0.00	500.00	1
2211400510000090	ALTA AUTOMATICA	350.00	500.00	265.00	585.00	2
603628488663232	ALTA AUTOMATICA	0.00	1,000.00	629.00	371.00	4
6211787500000400	ALTA AUTOMATICA	0.00	1,500.00	477.00	1,023.00	4
6211787500000401	ALTA AUTOMATICA	100.00	0.00	0.00	100.00	0
7 Certificados		1,100.00	5,000.00	1,726.00	4,374.00	15

Filtros: 17-80 24/08/2007 27/08/2007 ...

Número actual de página: 1 Número total de páginas: 1 Factor de zoom: 100%

❑ Clic en Reportes Resumen.

❑ En la parte superior izquierda se exhiben los botones



❑ Cada botón realiza una función diferente.

- 1.- Exhibe todo.
- 2.- Imprimir.

❑ Puede utilizar las barras horizontal y vertical para desplazarse. Puede ampliar los campos, solo posicione el curso y arrastre



❑ Clic derecho para consultar en el campo Rfc y Ciudad.

❑ Clic en



para imprimir.

❑ Permite filtrar por:

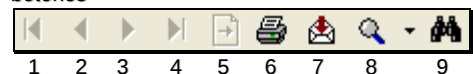
- Un solo cliente específico.
- Puntos mayores, menores e igual a.
- Sexo.
- Datos verificados.
- Antigüedad del cliente.
- Edad.
- Mes y día de nacimiento.
- Grupo, ciudad y estado.

❑ Clic en



para imprimir.

❑ En la parte superior izquierda se exhiben los botones



❑ Cada botón realiza una función diferente.

- 1.- Ir a primer página.
- 2.- Ir a página anterior.
- 3.- Ir a página siguiente.
- 4.- Ir a última página.
- 5.- Ir a página.
- 6.- Imprimir informe.
- 7.- Exportar informe: Puede ser formato Adobe acrobat, excel, word, o texto.
- 8.- Zoom.
- 9.- Texto de búsqueda.

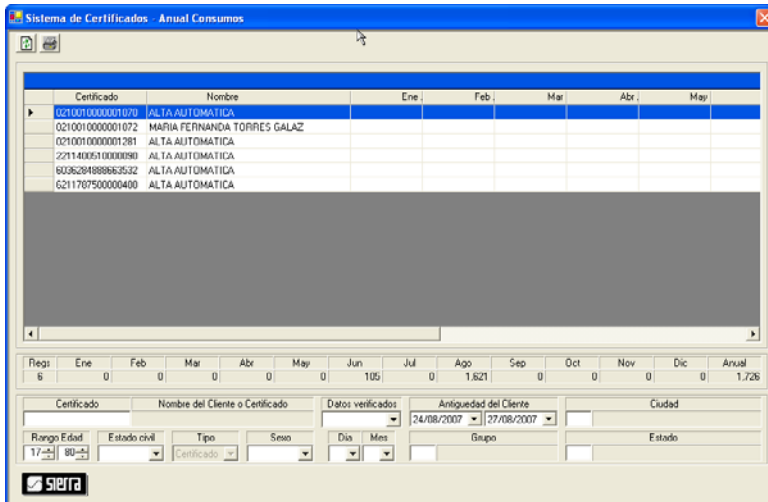
❑ Clic en



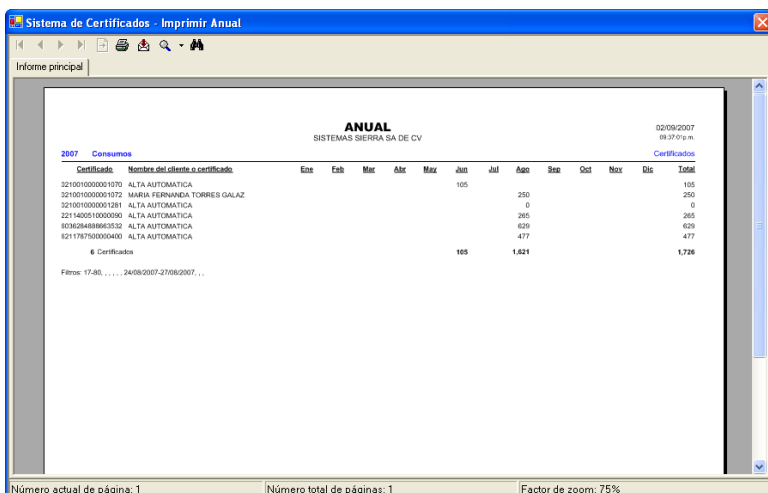
para imprimir.



CONSUMOS ANUAL POR CERTIFICADO



Filtros. - Esta forma tiene filtros para solicitar solo la parte del reporte requerida.



❑ Clic en Reportes Anual Consumos.

❑ En la parte superior izquierda se exhiben los botones  

1 2

❑ Cada botón realiza una función diferente.

- 1.- Exhibe todo.
- 2.- Imprimir.

❑ Puede utilizar las barras horizontal y vertical para desplazarse. Puede ampliar los campos,

solo posicione el curso y arrastre 

❑ Clic derecho para consultar en el campo Rfc y Ciudad.

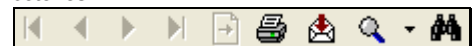
❑ Clic en  para imprimir.

❑ Permite filtrar por:

- Un solo cliente específico.
- Sexo.
- Datos verificados.
- Antigüedad del cliente.
- Edad.
- Mes y día de nacimiento.
- Grupo, ciudad y estado.

❑ Clic en  para imprimir.

❑ En la parte superior izquierda se exhiben los botones



1 2 3 4 5 6 7 8 9

❑ Cada botón realiza una función diferente.

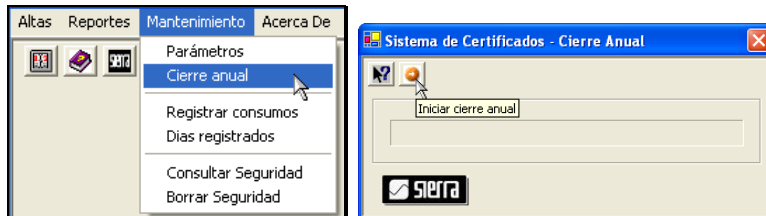
- 1.- Ir a primer página.
- 2.- Ir a página anterior.
- 3.- Ir a página siguiente.
- 4.- Ir a última página.
- 5.- Ir a página.
- 6.- Imprimir informe.
- 7.- Exportar informe: Puede ser formato Adobe acrobat, excel, word, o texto.
- 8.- Zoom.
- 9.- Texto de búsqueda.

❑ Clic en  para imprimir.



CIERRE ANUAL

Este proceso se realiza una sola vez al año. El sistema mantiene una Base de Datos de todos los movimientos por año. El nombre de su Base de Datos es BDCer_#####_aaaa, donde #####=número de licencia y aaaa=año de operación.



- ☐ Clic en Mantenimiento Cierre anual.
- ☐ En la parte superior izquierda se exhiben los botones  

1 2

- ☐ Cada botón realiza una función diferente.
 - o 1.- Información del proceso.
 - o 2.-Iniciar cierre anual

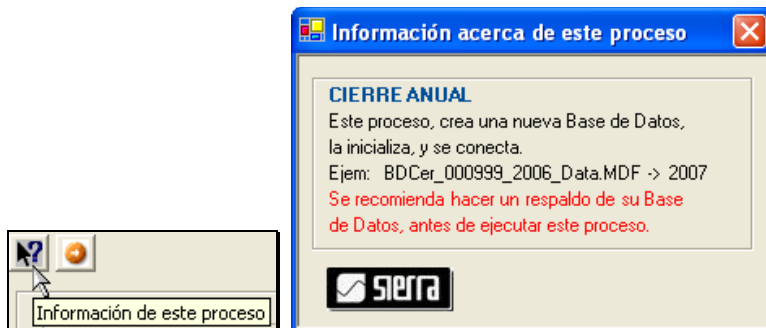
- ☐ Clic en  para iniciar cierre anual.

- ☐ Clic en  para información acerca del proceso.

Este proceso:

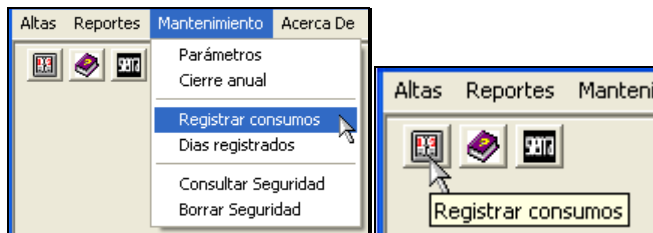
- 1.- Crea una Base de Datos del siguiente año.
- 2.- Cambia el año de operación.

NOTA: Verifique que nadie esté conectado.



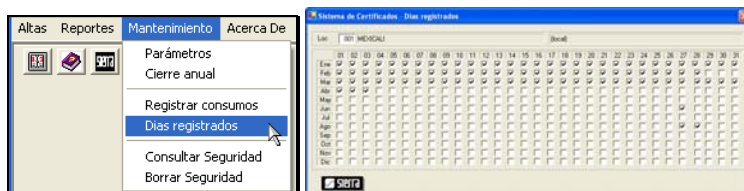
REGISTRAR CONSUMOS

Este proceso lee las ventas del sistema de punto de venta Argus y registra los consumos y depósitos de certificados.



- ☐ Clic en Mantenimiento Registrar consumos.
- ☐ Hay 2 maneras de entrar.
 - o Clic en Mantenimiento Registrar Consumos, o
 - o Clic en Registrar consumos del menú principal.

DIAS REGISTRADOS

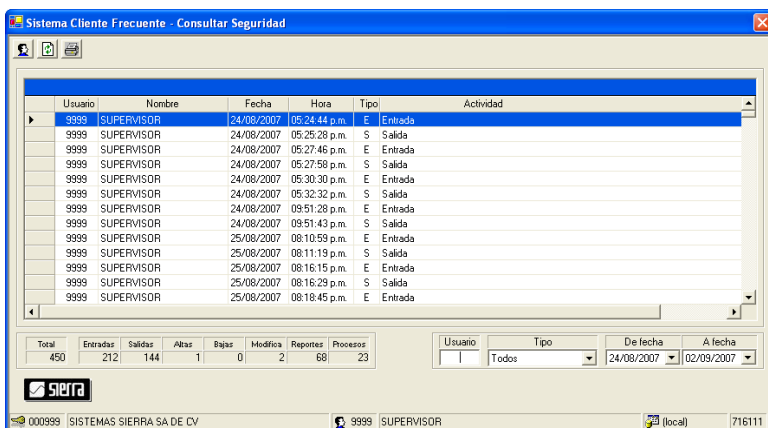
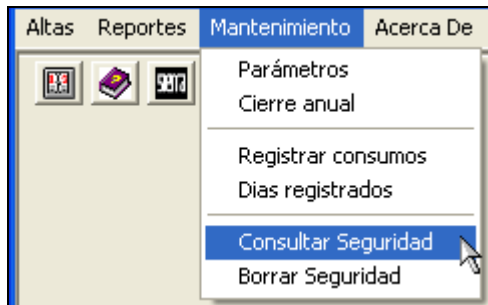


- ☐ Clic en Mantenimiento Días registrados.
- ☐ Clic derecho en Loc para consultar localizaciones.
- ☐ Se exhiben todos los días registrados en la Base de Datos.



SEGURIDAD

CONSULTAR SEGURIDAD



Formulario de filtros para la consulta de seguridad:

Usuario: Tipo: De fecha: A fecha:

Filtros.- Esta forma tiene filtros para solicitar solo la parte del reporte requerida.



- ❑ Clic en Mantenimiento Consultar Seguridad.

Exhibe todos los accesos realizados a la Base de Datos. Estos se clasifican en 7 grupos:

1. **Entradas.-** Fecha y hora de entrada.
2. **Salidas.-** Fecha y hora de salida.
3. **Altas.-** Alta de nuevos registros.
4. **Bajas.-** Baja de registros.
5. **Modificaciones.-** Modificación a un registro.
6. **Reportes.-** Impresión de reporte.
7. **Procesos automáticos.-** Cierre anual, o borrar seguridad.

- ❑ En la parte superior izquierda se exhiben los botones   

- ❑ Cada botón realiza una función diferente.
 - 1.- Consultar usuarios.
 - 2.- Exhibe todo.
 - 3.- Imprimir.

- ❑ Puede utilizar las barras horizontal y vertical para desplazarse. También puede ampliar los campos.

Solo posicione el curso y arrastre 

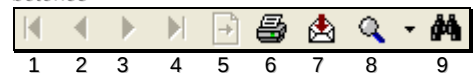
- ❑ Clic en  para imprimir.

Filtro de registros por:

- **Usuario,**
- **Tipo de registro:** Entrada, salida, .alta, baja, modificación, reportes y proceso automático.
- **Rango de fechas.**

- ❑ Clic en  para imprimir.

- ❑ En la parte superior izquierda se exhiben los botones



- ❑ Cada botón realiza una función diferente.

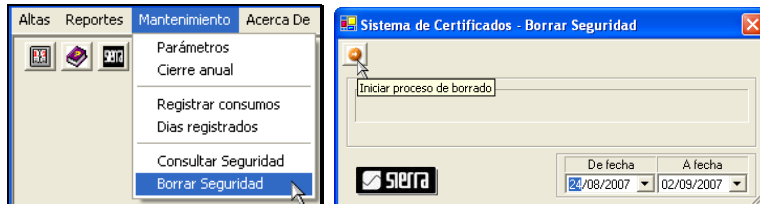
- 1.- Ir a primer página.
- 2.- Ir a página anterior.
- 3.- Ir a página siguiente.
- 4.- Ir a última página.
- 5.- Ir a página.
- 6.- Imprimir informe.
- 7.- Exportar informe: Puede ser formato Adobe acrobat, excel, word, o texto.
- 8.- Zoom.
- 9.- Texto de búsqueda.

- ❑ Clic en  para imprimir.



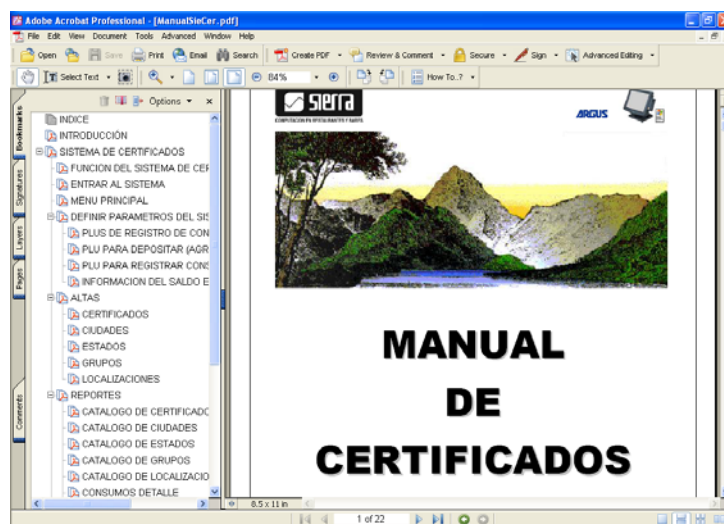
BORRAR SEGURIDAD

Este proceso, borra todos los movimientos de seguridad. Si ya se auditó el período, se recomienda borrar los registros de seguridad para revisar menos información.



- ☐ Clic en Mantenimiento Borrar Seguridad.
- ☐ Clic en  para iniciar proceso de borrado.

MANUAL DEL USUARIO



- ☐ Clic en  para exhibir el manual del usuario.
- ☐ El manual se exhibe en Adobe Acrobat.
- ☐ Puede consultarlo, o imprimirlo.

INFORMACION DEL SISTEMA



- ☐ Hay 2 maneras de entrar.
 - o Clic en Acerca De, o
 - o Clic en Información del sistema del menú principal.
- ☐ Clic en  para exhibir información del sistema.
- ☐ Puede ver la página Web de Sierra, presionando  www.sierra.com.mx
- ☐ Además puede comunicarse a Sierra, enviando un e-mail a los departamentos de:
 - o Ventas:  sierramx@prodigy.net.mx
 - o Sistemas:  sierramxsisistemas@prodigy.net.mx
 - o Soporte:  sierramxsoporte@prodigy.net.mx



OPCIONES PARA IMPRESIÓN DE REPORTES

Sistema de Certificados - Imprimir Detalle

Informe principal

CARDEX 02/09/2007 09:35:47p.m.
SISTEMAS SIERRA SA DE CV

2007 Certificados

Fecha	Lugar	Depositos	Consumos	Saldo	Cuenta	Folio	Fecha	Abre	Cierra	Pos L	N	Par	Num	Mesero	C	Caj
27/08/2007	001	1,000.00	0.00		000044	0	062707	0810	0811	05	1	1	01	1070	GERENT	9 1070
27/08/2007	001	0.00	105.00		000077	000578	062707	0811	0812	05	1	1	01	1070	GERENT	9 1070
2i:		150.00	1,000.00	105.00												
0210010000001070	ALTA AUTOMATICA				27	1 / 1	27/08/2007	001	MXL							
27/08/2007	001	500.00	0.00		000025	0	062907	1636	1637	05	1	1	2	1071	CAJERO	5 1071
27/08/2007	001	0.00	250.00		000035	000630	062907	1650	1925	05	1	1	2	1071	CAJERO	5 1071
2i:		500.00	500.00	250.00												
0210010000001281	ALTA AUTOMATICA				27	1 / 1	27/08/2007	001	MXL							
27/08/2007	001	500.00	0.00		000066	0	062907	1637	1637	05	1	1	2	1071	CAJERO	5 1071
1i:		0.00	500.00	0.00												
2211400510000090	ALTA AUTOMATICA				27	1 / 1	27/08/2007	001	MXL							
27/08/2007	001	500.00	0.00		000015	0	062907	1632	1633	05	1	1	2	1071	CAJERO	5 1071
27/08/2007	001	0.00	265.00		000025	000601	062907	1637	1638	05	1	1	2	1071	CAJERO	5 1071
2i:		350.00	500.00	265.00												
0036284888663532	ALTA AUTOMATICA				27	1 / 1	27/08/2007	001	MXL							
27/08/2007	001	1,000.00	0.00		000026	0	062907	1633	1633	05	1	1	2	1071	CAJERO	5 1071

Número actual de página: 1 | Número total de páginas: 1 | Factor de zoom: 100%

Adobe Acrobat (*.pdf)
Microsoft Excel (*.xls)
Microsoft Word (*.doc)
Formato de texto enriquecido (*.rtf)

Imprimir

Impresora
Nombre: Detectando automáticamente HP LaserJet | Propiedades...
Estado: Listo
Tipo: HP LaserJet 1200 Series PCL
Ubicación: \\TORRES\HPLasesJ
Comentario: ☐ Imprimir a un archivo

Intervalo de impresión
☒ Todo
☐ Páginas de: 1 a: 1
☐ Selección

Copias
Número de copias: 1
1 2 3 1 2 3

Aceptar Cancelar

- En la parte superior izquierda se exhiben los botones



- Cada botón realiza una función diferente.
 - 1.- Ir a primera página.
 - 2.- Ir a página anterior.
 - 3.- Ir a página siguiente.
 - 4.- Ir a última página.
 - 5.- Ir a página.
 - 6.- Imprimir informe.
 - 7.- Exportar informe: Puede ser formato Adobe acrobat, excel, word, o texto.
 - 8.- Zoom.
 - 9.- Texto de búsqueda.

- Le permite exportar el reporte a Microsoft Excel, Microsoft Word, Adobe Acrobat, o Texto.

- Le permite imprimir reporte.
- Puede seleccionar el impresor que desee.
- Puede seleccionar el número de página(s) a imprimir.
- Puede seleccionar el número de copias.

Cualquier duda, comunicarse a Sistemas Sierra.