



MANUAL DE FACTURACION

SISTEMAS SIERRA

SISTEMA DE PUNTO DE VENTA

Revisión: 20-Jul-2008



INDICE

INDICE.....	2
INTRODUCCIÓN	5
SISTEMA DE FACTURACION	6
FUNCION DEL SISTEMA DE FACTURACION	6
TOMAR FOTOS.....	6
ENTRAR AL SISTEMA	7
MENU PRINCIPAL	7
ALTAS	8
FACTURAR.....	8
REGISTRAR PRESUPUESTOS.....	9
MODIFICAR UN INSUMO EN EL DOCUMENTO.....	10
AGREGAR COMENTARIO A LA FACTURA.....	10
REGISTRAR AGRUPACION	11
REGISTRAR NOTA DE VENTA	12
PRESUPUESTAR.....	13
INSUMOS	14
CONSULTAR INSUMOS	14
ASIGNAR NUMERO DE INSUMO	14
ASIGNAR SELECCIONES (> DE 10).....	15
CLIENTES	16
CONSULTAR CLIENTES	16
ASIGNAR NUMERO DE CLIENTE	16
AGENTES.....	17
CONSULTAR AGENTES.....	17
ASIGNAR NUMERO DE AGENTE.....	17
ALMACENES.....	18
CONSULTAR ALMACENES.....	18
ASIGNAR NUMERO DE ALMACEN	18
CIUDADES	19
CONSULTAR CIUDADES	19
TABLAS DE IVA	20
CONSULTAR TABLAS DE IVA.....	20
GRUPOS	21
CONSULTAR GRUPOS.....	21
SELECCIONES.....	22
CONSULTAR SELECCIONES.....	22
AGRUPACION	23
CONSULTAR AGRUPACIONES.....	23
REPORTES	24
CATALOGOS	24
INSUMOS.....	24
REPORTE DE INSUMOS.....	24
REPORTE DE INSUMOS CON IMAGEN.....	25
REPORTE DE INSUMOS - SOLICITUD DE PRECIOS	25
CLIENTES	26
REPORTE DE CLIENTES.....	26
REPORTE DE CLIENTES COMPLETO	27
ALMACENES.....	27



CIUDADES	28
TABLAS DE IVA.....	29
GRUPOS.....	30
SELECCIONES.....	31
AGRUPACIONES.....	32
REPORTE DE AGRUPAMIENTO	32
REPORTE DE AGRUPAMIENTO (TODOS).....	33
REPORTE DE INVENTARIO FISICO	33
REPORTE HOJA DE INVENTARIO.....	33
FACTURAS	34
POR IMPORTE	34
REPORTE DE DOCUMENTOS POR IMPORTE.....	34
POR FECHA.....	35
REPORTE DE DOCUMENTOS POR FECHA	35
REPORTE DE DOCUMENTOS POR FECHA RESUMEN	36
POR CLIENTE	36
REPORTE DE DOCUMENTOS POR CLIENTE.....	37
REPORTE DE DOCUMENTOS POR CLIENTE RESUMEN	37
POR INSUMO	38
REPORTE DE DOCUMENTOS POR INSUMO.....	38
REPORTE DE DOCUMENTOS POR INSUMO RESUMEN	39
POR AGENTE.....	39
REPORTE DE DOCUMENTOS POR AGENTE	40
REPORTE DE DOCUMENTOS POR AGENTE RESUMEN	40
POR DOCUMENTO	40
REPORTE DE DOCUMENTOS DETALLE	41
REPORTE DE DOCUMENTOS RESUMEN	41
CONCENTRADO.....	43
POR GRUPO	43
REPORTE CONCENTRADO POR GRUPO	43
POR TIPO	44
REPORTE CONCENTRADO POR TIPO	44
POR TIPO DE IVA.....	45
REPORTE CONCENTRADO POR TIPO DE IVA	45
ANUAL	46
POR CLIENTE	46
REPORTE ANUAL POR CLIENTE	46
GRAFICA ANUAL POR CLIENTE	47
POR INSUMO.....	47
REPORTE ANUAL POR INSUMO	48
GRAFICA ANUAL POR INSUMO	48
POR AGENTE.....	48
REPORTE ANUAL POR AGENTE.....	49
GRAFICA ANUAL POR AGENTE.....	49
POR GRUPO.....	50
REPORTE ANUAL POR GRUPO.....	50
GRAFICA ANUAL POR GRUPO.....	51
POR TIPO	51
REPORTE ANUAL POR TIPO.....	52
GRAFICA ANUAL POR TIPO	52
CLIENTES POR INSUMO.....	53
REPORTE CLIENTES POR INSUMO.....	53
INSUMOS POR CLIENTE.....	54



REPORTE INSUMOS POR CLIENTE	54
CLIENTES POR AGENTE	55
REPORTE CLIENTES POR AGENTE	55
CONSULTAR	56
FACTURAS	56
REIMPRIMIR FACTURA	56
PRESUPUESTOS	57
REIMPRIMIR PRESUPUESTO	57
REPORTE DE TODOS LOS PRESUPUESTOS	58
REPORTE DE PRESUPUESTOS NO SURTIDOS	58
PEDIMENTOS	59
REPORTE DE PEDIMENTOS DE IMPORTACION	59
MANTENIMIENTO.....	60
PARAMETROS	60
DEFINIR	60
PERIODO	60
CUENTAS PARA PLICACION CONTABLE	61
MENSAJES	61
CANCELAR FACTURAS.....	62
SEGURIDAD.....	63
CONSULTAR SEGURIDAD	63
BORRAR SEGURIDAD.....	64
MANUAL DEL USUARIO.....	64
INFORMACION DEL SISTEMA.....	65
CALCULADORA	65
PERSONALIZAR EL FORMATO DE FACTURA, NOTA DE VENTA Y PRESUPUESTO	66
DUPLICAR FORMATO ORIGINAL	66
MODIFIQUE EL REPORTE CON CRYSTAL REPORTS	66
MODIFIQUE LA VERSION	66
OPCIONES PARA IMPRESIÓN DE REPORTES	67



INTRODUCCIÓN



Gracias por interesarse en el sistema **Sierra** !!. Queremos confirmarle que serán grandes los beneficios económicos y la satisfacción profesional que usted obtendrá al manejarlos. El sistema **Sierra**, es un producto al que hemos dedicado años de trabajo e investigación y que actualmente opera en muchos establecimientos; ofreciendo magníficos resultados a los empresarios de la industria gastronómica.

Y lo más importante es que, **su inversión la recupera en menos de un año.**

El sistema **Sierra** es la **mejor herramienta de trabajo** que existe actualmente para *reducir fugas, mermas y costos, al mismo tiempo que incrementa ventas y utilidades*; sin embargo es mérito propio de su administración a través de su agresividad en la toma de decisiones, la que logre los resultados que pretende **en tiempo y productividad.**

Actualmente el sistema **Sierra** es la *mejor opción en sistemas de puntos de venta, la más sencilla de operar, la más confiable, la más económica y la más completa.* La diferencia de nuestro sistema con otros productos es que **Sierra** integra las tres grandes áreas de control de este tipo de negocios que son: *Ventas y auditoría de ingresos, operación y administración.*

Tres funciones esenciales del sistema Sierra que dan resultados inmediatos son:

1. En el mismo momento en que se registran las compras, **el sistema Sierra informa que la empresa va a empezar a perder dinero debido a los incrementos en precios.** El sistema *detecta todas las recetas que se encuentran arriba de su margen de costo ideal.* Normalmente el departamento de **contabilidad informa que ya se perdió dinero** al presentar estados financieros e indicar que **el costo terminó alto.**
2. El sistema verifica que los **ingresos sean acordes a las salidas de inventarios.** De esta manera se *determinan las fugas en el momento y se evitan.*
3. La **velocidad de servicio se incrementa** con la utilización de impresoras remotas en cocinas y barras, ya que el mesero no tiene que llevar las comandas y permanece más tiempo junto al cliente ofreciéndole mejor servicio e incrementando las ventas.

La industria de alimentos y bebidas se ha caracterizado por **tener altas fugas y mermas, carencia de información y falta de control.** Esto es entendible por el complejo proceso de transformación de ingredientes a platillos y bebidas. Anteriormente los restaurantes y bares operaban con márgenes de costo más bajos y no había competencia, lo cual permitía operar con fugas y aun tener utilidades. Actualmente los márgenes de costo han aumentado debido a la globalización de los mercados y al aumento de la competencia nacional e internacional, por lo cual **el manejo de información y el control de costos juegan un papel fundamental**; y sin sistemas computarizados como **Sierra** es muy difícil tener el **control de los negocios.**

Nos complace el trabajar con gente profesional como ustedes, ya que al interesarse en el sistema **Sierra** nos manifiestan su interés de tener el **control de su negocio** y mantener un crecimiento firme y con certidumbre.

El presente manual, presenta de una manera sencilla y gráfica la operación del sistema. Si usted tiene alguna duda, comuníquese al departamento de sistemas.

Sistemas Sierra S.A. de C.V.



SISTEMA DE FACTURACION

FUNCION DEL SISTEMA DE FACTURACION

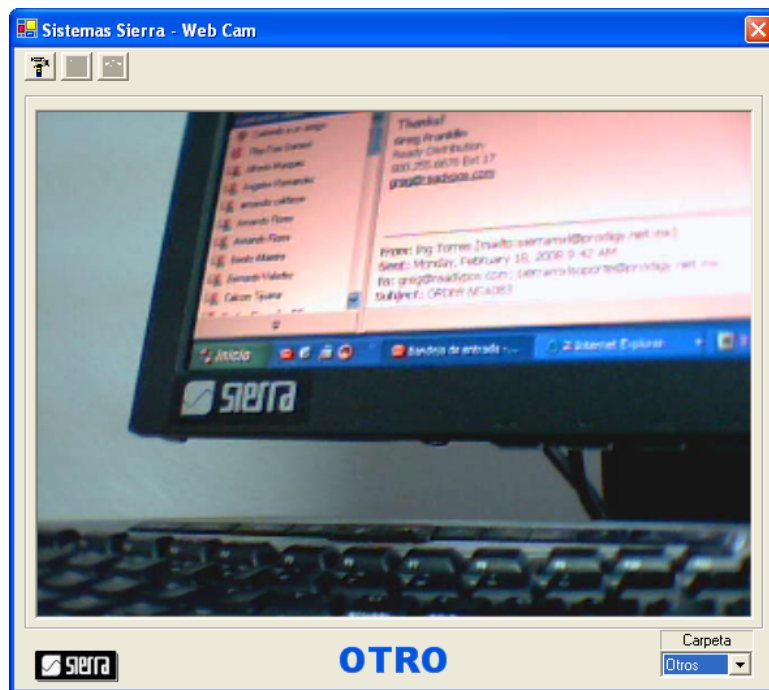
La función esencial del **sistema de facturación** es, generar las **facturas de venta** con todos los requisitos fiscales; así como la generación de informes acerca de la facturación, como: Facturación por documento, por cliente, por fecha, por insumo, por agente; así como el resumen de facturación por rango de fechas, y anual.

TOMAR FOTOS

Este sistema incluye el sistema **SieWcm** (Web Cam), que **permite tomar fotos** de los insumos. Puede utilizar cualquier cámara del mercado.



□ Clic en



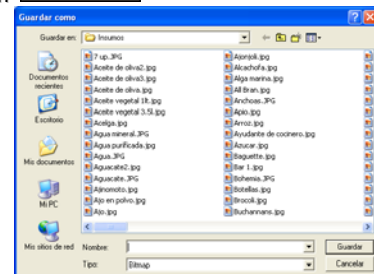
□ En la parte superior se exhiben los botones



- Cada botón realiza una función diferente.
 - 1.- Activar video.
 - 2.- Tomar foto de prueba.
 - 3.- Tomar foto y grabar.

□ Seleccionar la carpeta en donde se va a grabar la foto.

□ Clic en



PROCEDIMIENTO:

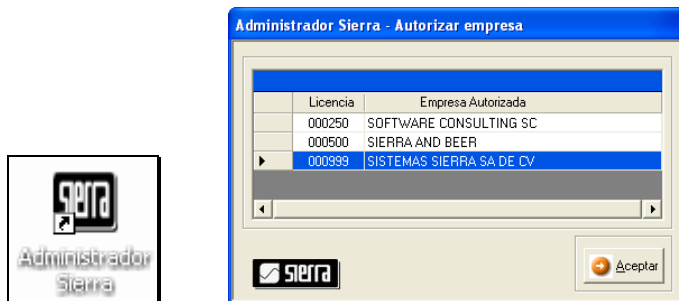
1. Seleccione la carpeta de acuerdo a la foto Insumo o receta.
2. Clic en para tomar la foto.
3. Clic en



Insumo de materia prima



ENTRAR AL SISTEMA



- Presionar en el escritorio, el icono para llamar al administrador sierra.
- Exhibe las empresas autorizadas en el sistema.
- NOTA:** si solo se tiene una licencia, el sistema no exhibirá esta pantalla.
- Seleccione la empresa y clic en

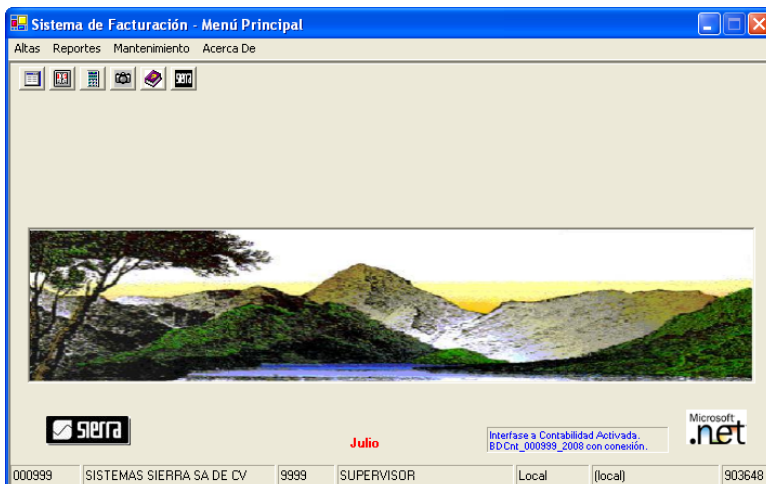


- Clic en **Facturación**. Se exhibe la siguiente pantalla para autorizar el acceso.



- Ingresar su número de usuario, contraseña y
- NOTA:** Para poder entrar al sistema, es necesario que de de alta a los usuarios de este sistema y sus atributos, en el **Sistema de Seguridad**.

MENU PRINCIPAL



- El sistema exhibe el menú principal.
- En la parte superior izquierda se exhiben unos botones, que son accesos rápidos.
- Cada botón realiza una función diferente.
 - 1.- Registrar facturas.
 - 2.- Definir período de operación.
 - 3.- Calcular.
 - 4.- Tomar fotos.
 - 5.- Manual del usuario.
 - 6.- Información del sistema.
- También puede entrar a estas funciones a través del menú que se exhibe en la primer línea.
Altas Reportes Mantenimiento Acerca De
- Clic en la función y aparecerá el menú de opciones.
- Al pie de la forma se exhibe: **Licencia sierra, empresa, número y nombre de usuario, servidor, y licencia PC autorizados.**

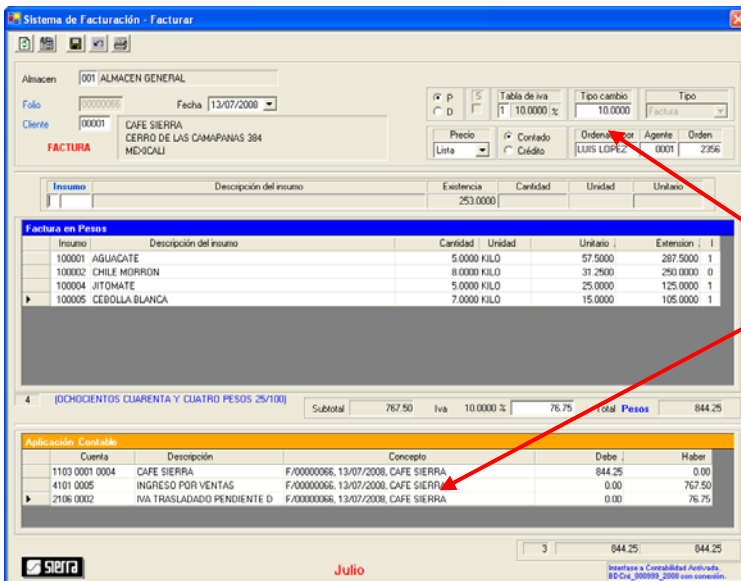


ALTAS

FACTURAR



- ❑ Clic en Altas, Facturar.

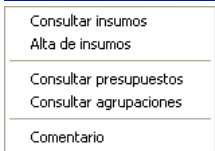


- ❑ En la parte superior se exhiben los botones

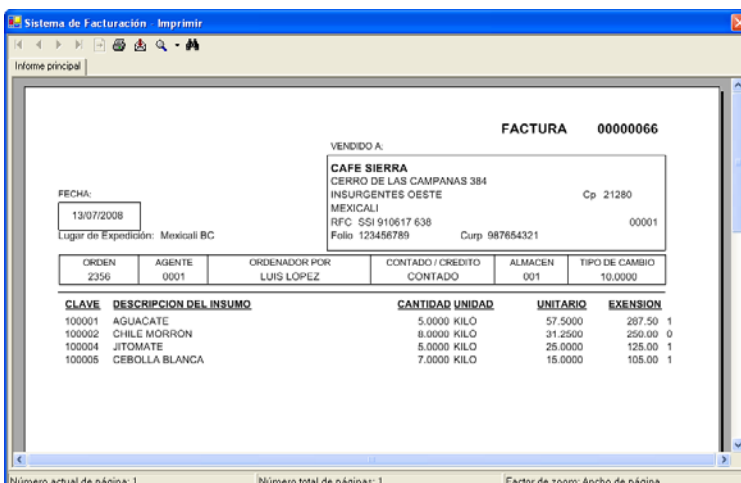


Cada botón realiza una función diferente.

- 1.- Nueva factura.
- 2.- Modificar parámetros.
- 3.- Grabar.
- 4.- Cancelar.
- 5.- Imprimir.
- ❑ **Parámetros.**- Definibles por el usuario.
- ❑ **Póliza contable.**- Si tiene la interfase a Contabilidad activada, el sistema crea la aplicación contable.
- ❑ Para modificar un insumo:
 - Clic en el registro.
 - Modifique el registro y clic en
- ❑ Para borrar un concepto:
 - Clic en el registro.
 - Clic en



- ❑ Indicar el número de insumo, o clic derecho en campo, y se exhibe el menú contextual de la izquierda.
- ❑ El **menú contextual** son accesos rápidos a otras funciones sin salir de la función inicial.



- ❑ Clic en , y el sistema grabará el documento.
 - ❑ En la parte superior izquierda se exhiben los botones
-
- ❑ Cada botón realiza una función diferente.
 - 1.- Ir a primer página.
 - 2.- Ir a página anterior.
 - 3.- Ir a página siguiente.
 - 4.- Ir a última página.
 - 5.- Ir a página.
 - 6.- Imprimir informe.
 - 7.- Exportar informe: Puede ser formato Adobe acrobat, excel, word, o texto.
 - 8.- Zoom.
 - 9.- Texto de búsqueda.
 - ❑ Clic en para imprimir.



REGISTRAR PRESUPUESTOS

Consultar insumos
Alta de insumos
Consultar presupuestos
Consultar agrupaciones
Comentario

- ☐ Clic derecho en insumo.
- ☐ Clic en Consultar presupuestos.
- ☐ **Nota:** Esta opción requiere tener activado el Sistema de Presupuestos.

Sistema de Facturación - Consultar Presupuestos

Fecha	Presupuesto	Clave	Nombre del cliente	Subt
01/04/2008	000017	00001	CAFE SIERRA	2
01/04/2008	000018	00002	LOS AUTENTICOS SA DE CV	4
13/07/2008	000019	00001	CAFE SIERRA	8

Búsqueda por nombre R F

Presupuesto Tipo
Facturas

De fecha A fecha
01/04/2008 13/07/2008

Presupuesto 000019 Fecha 13/07/2008

Cliente 00001 CAFE SIERRA
CERRO DE LAS CAMAPANAS 384
MEXICALI

S Tabla de iva Tipo cambio Tipo
1 10.0000 % 10.0000

Insumo	Descripción del insumo	Cantidad	Surtido	Unidad	Unitario	Extensión	I
100001	AGUACATE	7.0000	0.0000	KILO	57.5000	402.5000	1
100002	CHILE MORRON	5.0000	0.0000	KILO	31.2500	156.2500	0
100004	JITOMATE	8.0000	0.0000	KILO	25.0000	200.0000	1
100005	CEBOLLA BLANCA	4.0000	0.0000	KILO	15.0000	60.0000	1

4

Julio

Subtotal 818.75
Iva 81.88
Total Pesos 900.63

SIERRA (NOVECIENTOS PESOS 63/100)

- ☐ Seleccionar el presupuesto y clic en
- ☐ También puede hacer doble clic en presupuesto seleccionado.

Sistema de Facturación - Facturar

Almacén 001 ALMACEN GENERAL

Folio 00000067 Fecha 13/07/2008

Cliente 00001 CAFE SIERRA
CERRO DE LAS CAMAPANAS 384
MEXICALI

FACTURA

Presupuesto 000019

S Tabla de iva Tipo cambio Tipo
1 10.0000 % 10.0000 Facturas

Precio Contado Ordenado por Agente Orden
Lista Crédito 0002

Insumo	Descripción del insumo	Existencia	Cantidad	Unidad	Unitario
100001	AGUACATE		7.0000	KILO	57.5000
100002	CHILE MORRON		5.0000	KILO	31.2500
100004	JITOMATE		8.0000	KILO	25.0000
100005	CEBOLLA BLANCA		4.0000	KILO	15.0000

4 (NOVECIENTOS PESOS 63/100)

Subtotal 818.75 Iva 10.0000 % 81.88 Total Pesos 900.62

Cuenta	Descripción	Concepto	Debe	Haber
1103 0001 0004	CAFE SIERRA	F/00000067, 13/07/2008, CAFE SIERRA	900.62	0.00
4101 0005	INGRESO POR VENTAS	F/00000067, 13/07/2008, CAFE SIERRA	0.00	818.75
2106 0002	IVA TRASLADADO PENDIENTE D	F/00000067, 13/07/2008, CAFE SIERRA	0.00	81.88

3 900.62 900.63

SIERRA Julio

Interfaza y Contabilidad Activada, 80-Cre_060949_2008 non-manual

- ☐ El sistema carga solamente los insumos no surtidos.
- ☐ Se indica el número de presupuestos.



MODIFICAR UN INSUMO EN EL DOCUMENTO

Cada insumo de la compra es grabado automáticamente al capturar el costo **unitario**. Para modificar debe hacer clic en el insumo deseado, y ese registro se moverá a la parte superior, donde podrá modificarlo.

Insumo	Descripción del insumo	Cantidad	Unidad	Unitario	Extension	I
100001	AGUACATE	7.0000	KILO	57.5000	402.5000	1
100002	CHILE MORRON	5.0000	KILO	31.2500	156.2500	0
100004	JITOMATE	8.0000	KILO	25.0000	200.0000	1
100005	CEBOLLA BLANCA	4.0000	KILO	15.0000	60.0000	1

Insumo	Descripción del insumo	Existencia	Cantidad	Unidad	Unitario
1 00001	AGUACATE	1119.6000	7.0000	KILO	57.5000

Modifique cualquier campo del insumo y borrar, o grabar.

Recuerde que también se graba o actualiza automáticamente, al capturar el costo **unitario**, o solo dar **enter** en este campo.

AGREGAR COMENTARIO A LA FACTURA

Consultar insumos
Alta de insumos

Consultar presupuestos
Consultar agrupaciones

Comentario

- ☐ Clic derecho en insumo.
- ☐ Clic en Comentario.

Insumo	Descripción del insumo	Existencia	Cantidad	Unidad	Unitario
0 00001	COMENTARIO	0.0000		KILO	0.0000

- ☐ Puede escribir un comentario de hasta 250 caracteres. También puede indicar precio.

Sistema de Facturación - Facturar

Almacén: 001 ALMACEN GENERAL

Folio: 000000007 Fecha: 13/07/2008

Cliente: 00001 CAFE SIERRA CERRO DE LAS CAMAPANAS 304 MEXICALI

FACTURA

Tabla de Iva: 1 10.0000 % Tipo cambio: 10.0000 Tipo: Factura

Precio: Lula Contado: Contado Ordenado por: Agente: 0002 Orden: Orden

Insumo	Descripción del insumo	Existencia	Cantidad	Unidad	Unitario
0 00001	COMENTARIO	0.0000			

Factura en Pesos

Insumo	Descripción del insumo	Cantidad	Unidad	Unitario	Extension	I
100001	AGUACATE	5.0000	KILO	57.5000	287.5000	1
000001	COMENTARIO	0.0000	KILO	0.0000	0.0000	1

2 (TRESCIENTOS DIEZ Y SEIS PESOS 25/100)

Subtotal: 287.50 Iva 10.0000 % 28.75 Total Pesos 316.25

Aplicación Contable

Cuenta	Descripción	Concepto	Debe	Haber
1103 0001 0004	CAFE SIERRA	F/000000067, 13/07/2008, CAFE SIERRA	316.25	0.00
4101 0005	INGRESO POR VENTAS	F/000000067, 13/07/2008, CAFE SIERRA	0.00	287.50
2105 0002	IVA TRASLADADO PENDIENTE D	F/000000067, 13/07/2008, CAFE SIERRA	0.00	28.75

316.25 316.25

Julio

Interfaz a Contabilidad Activada, 80°Cm_000000_2008 con conexión.



REGISTRAR AGRUPACION

Consultar insumos
Alta de insumos

Consultar presupuestos
Consultar agrupaciones

Comentario

- ☐ Clic derecho en insumo.
- ☐ Clic en Consultar agrupaciones.

Sistema de Facturación - Consultar Agrupaciones

Grupos

Clave	Descripción
001	INSUMOS 001
002	INSUMOS 002
003	INSUMOS 003
004	REFINIMIENTOS 1

REPORTE

☐ Ordenado por descripción
☐ Listado para inventario físico
☐ Hoja de inventario

Agrupación

Insumo	Descripción del insumo	Cantidad	Unidad
100001	AGUACATE	6.0000	KILO
100002	CHILE MORRON	11.0000	KILO
100005	CEBOLLA BLANCA	14.0000	KILO
100004	JITOMATE	2.0000	KILO
100003	TORTILLAS DE MAIZ	20.0000	POTE
100006	CHILE SERRANO	25.0000	KILO
100007	SAL MOLIDA	17.0000	KILO
100008	JUGO DE TOMATE	6.0000	LITRO

Julio

- ☐ Seleccionar la agrupación y clic en
- ☐ También puede hacer doble clic en la agrupación seleccionada.

Sistema de Facturación - Facturar

Almacén: 001 ALMACEN GENERAL

Folio: 00000067 Fecha: 13/07/2008

Código: 00001 CAFE SIERRA CERRO DE LAS CAMAPANAS 384 MEXICALI

FACTURA

Tabla de IVA: 1 10.0000 % Tipo cambio: 10.0000 Tipo: Factura

Precio: Contado Ordenado por: LUIS PEREZ Agente: 0001 Orden: 245

Insumo Descripción del insumo Existencia Cantidad Unidad Unitario

Factura en Pesos

Insumo	Descripción del insumo	Cantidad	Unidad	Unitario	Extensión
100001	AGUACATE	6.0000	KILO	46.0000	276.0000
100002	CHILE MORRON	11.0000	KILO	25.0000	275.0000
100005	CEBOLLA BLANCA	14.0000	KILO	12.0000	168.0000
100004	JITOMATE	2.0000	KILO	20.0000	40.0000
100003	TORTILLAS DE MAIZ	20.0000	POTE	10.0000	200.0000
100006	CHILE SERRANO	25.0000	KILO	6.9500	171.2500
100007	SAL MOLIDA	17.0000	KILO	5.0000	85.0000
100008	JUGO DE TOMATE	6.0000	LITRO	8.0000	48.0000

Subtotal: 1.263.25 Iva: 10.0000 % 126.33 Total Pesos: 1.389.58

Aplicación Contable

Cuenta	Descripción	Concepto	Debe	Haber
1103 0001 0004	CAFE SIERRA	F/00000067, 13/07/2008, CAFE SIERRA	1.389.58	0.00
4101 0005	INGRESO POR VENTAS	F/00000067, 13/07/2008, CAFE SIERRA	0.00	1.263.25
2106 0002	IVA TRASLADADO PENDIENTE D	F/00000067, 13/07/2008, CAFE SIERRA	0.00	126.33

Julio



REGISTRAR NOTA DE VENTA

Consultar clientes
Alta de clientes
Nota de venta

- ☐ Clic derecho en cliente.
- ☐ Clic en Nota de venta.

Sistema de Facturación - Facturar

Almacén: 001 ALMACEN GENERAL
Folio: 00000005 Fecha: 13/07/2008
Cliente: 99999 VENTA DE CONTADO
NOTA DE VENTA MEXICALI

Tabla de iva: 1 10.0000 % Tipo cambio: 10.0000 Tipo: Nota venta

Precio: Contado Ordenado por: Agente Orden: 0002

Insumo	Descripción del insumo	Existencia	Cantidad	Unidad	Unitario
		414.0000			

Factura en Pesos

Insumo	Descripción del insumo	Cantidad	Unidad	Unitario	Extensión
100001	AGUACATE	8.0000	KILO	57.5000	460.0000
100002	CHILE MORRON	6.0000	KILO	31.2500	187.5000
100004	JITOMATE	3.0000	KILO	25.0000	75.0000

3 (SETECIENTOS NOVENTA Y CUATRO PESOS 75/100) Subtotal: 722.50 Iva: 10.0000 % 72.25 Total: **Pesos 794.75**

Aplicación Contable

Cuenta	Descripción	Concepto	Debe	Haber
4101 0005	VENTAS CONTADO	F/00000005, 13/07/2008, VENTA DE CONTADO	794.75	0.00
4101 0005	INGRESO POR VENTAS	F/00000005, 13/07/2008, VENTA DE CONTADO	0.00	722.50
2106 0002	IVA TRASLADADO PENDIENTE D	F/00000005, 13/07/2008, VENTA DE CONTADO	0.00	72.25

3 794.75 794.75

Interfase a Contabilidad Activada, BD Cnt_000999_2008 con conexión.

- ☐ En la parte superior se exhiben los botones



Cada botón realiza una función diferente.

- ☐ 1.- Nueva nota de venta.
- ☐ 2.- Modificar parámetros.
- ☐ 3.- Grabar.
- ☐ 4.- Cancelar.
- ☐ 5.- Imprimir.
- ☐ **Parámetros.**- Definibles por el usuario.
- ☐ **Póliza contable.**- Si tiene la interfase a Contabilidad activada, el sistema crea la aplicación contable.
- ☐ Para modificar un insumo:
 - ☐ Clic en el registro.
 - ☐ Modifique el registro y clic en
- ☐ Para borrar un concepto:
 - ☐ Clic en el registro.
 - ☐ Clic en



SISTEMAS SIERRA SA DE CV
CERRO DE LAS CAMPANAS 384
COLONIA INSURGENTES OESTE
MEXICALI BC CP
RFC SSI 910617 635

13/07/2008 04:30:59p.m. Fol 000000

Descripción	Can	Unita	Total
AGUACATE	8	57.50	460.00
CHILE	6	31.25	187.50
JITOMATE	3	25.00	75.00
Subto		722.50	
Iva		72.25	
TOTAL		794.75	

(SETECIENTOS NOVENTA Y
CUATRO PESOS 75/100)

Mensaje en Factura (200c)



PRESUPUESTAR



- ❑ Clic en Alta, Presupuestar.
- ❑ **Nota:** Esta opción requiere tener activado el Sistema de Presupuestos.

Insumo	Cantidad	Unidad	Unitario	Extensión
100001 AGUACATE	5.0000	KILO	57.5000	287.5000
100002 CHILE MORRION	8.0000	KILO	31.2500	250.0000
100004 Jitomate	4.0000	KILO	25.0000	100.0000

- ❑ En la parte superior se exhiben los botones

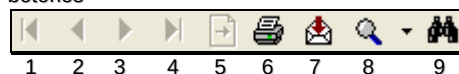


- Cada botón realiza una función diferente.
 - 1.- Consultar presupuestos
 - 2.- Modificar parámetros
 - 3.- Grabar.
 - 4.- Cancelar.
 - 5.- Imprimir

- ❑ Para modificar un insumo:
 - Clic en el registro.
 - Modifique el registro y clic en
- ❑ Para borrar un concepto:
 - Clic en el registro.
 - Clic en

CLAVE	DESCRIPCION DEL INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD	UNITARIO	EXTENSION
100001	AGUACATE	5.0000	KILO	57.5000	287.50
100002	CHILE MORRION	8.0000	KILO	31.2500	250.00
100004	JITOMATE	4.0000	KILO	25.0000	100.00

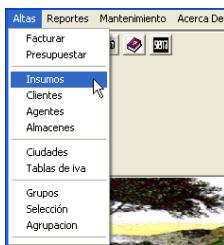
- ❑ En la parte superior izquierda se exhiben los botones



- ❑ Cada botón realiza una función diferente.
 - 1.- Ir a primera página.
 - 2.- Ir a página anterior.
 - 3.- Ir a página siguiente.
 - 4.- Ir a última página.
 - 5.- Ir a página.
 - 6.- Imprimir informe.
 - 7.- Exportar informe: Puede ser formato Adobe acrobat, excel, word, o texto.
 - 8.- Zoom.
 - 9.- Texto de búsqueda.
- ❑ Clic en para imprimir.
- ❑ **Nota:** Se observa en rojo los insumos no surtidos.



INSUMOS



- ❑ Clic en Altas, Insumos

Consultar insumos
Asignar número de insumo

- ❑ En la parte superior se exhiben los botones
- ❑ Cada botón realiza una función diferente.
 - 1.- Consultar insumos de materia prima.
 - 2.- Grabar insumo.
 - 3.- Cancelar la operación.
 - 4.- Borrar insumo.
 - 5.- Asignar selección (mas de 10).
 - 6.- Borrar imagen.
 - 7.- Tomar fotos de insumos.
- ❑ **Tipo.-** Clasificación del insumo, puede ser Alimentos, Bebidas, Cover, tienda u otros.
- ❑ **Compra.-** Precio y unidad al que se compra.
- ❑ **Análisis.-** Precio y unidad al que se analiza la receta
- ❑ **Factor de conversión.-** número de unidades de análisis, que tiene la unidad de compra.
- ❑ **UPC / SKU.-** código de barras.
- ❑ **T.-** tabla de iva.
- ❑ Puede definir 3 tablas de precios.

- ❑ Indicar el número de insumo, o clic derecho en campo, y se exhibe el menú contextual de la izquierda.
- ❑ El menú contextual son accesos rápidos a otras funciones sin salir de la función inicial.

CONSULTAR INSUMOS

- ❑ En la parte superior se exhiben los botones
- ❑ Cada botón realiza una función diferente.
 - 1.- Exhibir todo.
 - 2.- Insertar insumo.
 - 3.- Imprimir insumos.
- ❑ Puede utilizar las barras horizontal y vertical para desplazarse. También puede ampliar los campos.
Solo posicione el curso y arrastre

ASIGNAR NUMERO DE INSUMO

Esta opción asigna un número entre 00000 y 99999, de un insumo que no esté ocupado.



ASIGNAR SELECCIONES (> DE 10)

Sistema de Facturación - Asignar Selección

100001 AGUACATE

☒ 001	☐ 011	☐ 021	☐ 031	☐ 041	☐ 051	☐ 061	☐ 071	☐ 081	☐ 091
☐ 002	☐ 012	☐ 022	☐ 032	☐ 042	☐ 052	☐ 062	☐ 072	☐ 082	☐ 092
☒ 003	☐ 013	☐ 023	☐ 033	☐ 043	☐ 053	☐ 063	☐ 073	☐ 083	☐ 093
☐ 004	☐ 014	☐ 024	☐ 034	☐ 044	☐ 054	☐ 064	☐ 074	☐ 084	☐ 094
☐ 005	☐ 015	☐ 025	☐ 035	☐ 045	☐ 055	☐ 065	☐ 075	☐ 085	☐ 095
☐ 006	☐ 016	☐ 026	☐ 036	☐ 046	☐ 056	☐ 066	☐ 076	☐ 086	☐ 096
☐ 007	☐ 017	☐ 027	☐ 037	☐ 047	☐ 057	☐ 067	☐ 077	☐ 087	☐ 097
☐ 008	☐ 018	☐ 028	☐ 038	☐ 048	☐ 058	☐ 068	☐ 078	☐ 088	☐ 098
☐ 009	☐ 019	☐ 029	☐ 039	☐ 049	☐ 059	☐ 069	☐ 079	☐ 089	☐ 099
☐ 010	☐ 020	☐ 030	☐ 040	☐ 050	☐ 060	☐ 070	☐ 080	☐ 090	☐ 100

Clave	Selección
001	SELECCION 001
002	SELECCION 002
003	SELECCION 003
004	SELECCION 004

- ☐ Permite agrupar insumos, proveedores, clientes.
- ☐ El sistema permite asignar hasta 100 selecciones.
- ☐ Un insumo, proveedor, cliente, puede pertenecer a mas de un a selección.
- ☐ En la parte superior se exhibe el botón.



5 Asignar selección (mas de 10).

- ☐ Puede asignar la selección, seleccionado el número, o doble clic en el grid. Para eliminar la asignación haga lo mismo.



CLIENTES



- ❑ Clic en Alta, Clientes.

Consultar clientes
Asignar número de cliente

- ❑ En la parte superior se exhiben los botones

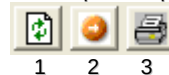


- ❑ Cada botón realiza una función diferente.
 - 1.- Consultar clientes.
 - 2.- Asignar selección (mas de 10).
 - 3.- Grabar.
 - 4.- Cancelar.
 - 5.- Borrar.
 - 6.- Borrar cuenta contable.

- ❑ Indicar el número de cliente, o clic derecho en campo, y se exhibe el menú contextual de la izquierda.
- ❑ El menú contextual son accesos rápidos a otras funciones sin salir de la función inicial.

CONSULTAR CLIENTES

- ❑ En la parte superior se exhiben los botones



- ❑ Cada botón realiza una función diferente.
 - 1.- Exhibir todo.
 - 2.- Insertar.
 - 3.- Imprimir.
- ❑ Puede utilizar las barras horizontal y vertical para desplazarse. También puede ampliar los campos.

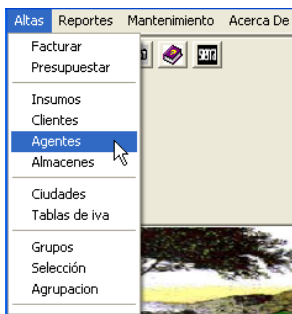
Solo posicione el curso y arrastre

ASIGNAR NUMERO DE CLIENTE

Esta opción asigna un número entre 00000 y 99999, de un cliente que no esté ocupado.



AGENTES



- ❑ Clic en Altas, Agentes.

Agente: 0001
Nombre: MANUEL MONTOYA
Grupo: 030 AGENTES 030

Consultar agentes
Asignar número de agente

- ❑ En la parte superior se exhiben los botones



- ❑ Cada botón realiza una función diferente.
 - 1.- Consultar agentes.
 - 2.- Grabar.
 - 3.- Cancelar.
 - 4.- Borrar.

- ❑ Indicar el número de agente, o clic derecho en campo, y se exhibe el menú contextual de la izquierda.
- ❑ El menú contextual son accesos rápidos a otras funciones sin salir de la función inicial.

CONSULTAR AGENTES

Clave	Nombre del agente	Grupo
0001	MANUEL MONTOYA	030
0002	ARMANDO FLORES	030
0003	ROBERTO GAXIOLA	031

Búsqueda por nombre

- ❑ En la parte superior se exhiben los botones



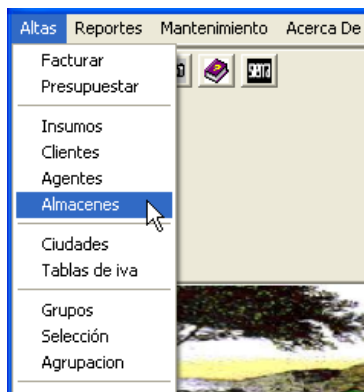
- ❑ Cada botón realiza una función diferente.
 - 1.- Exhibir todo.
 - 2.- Insertar agente.
 - 3.- Imprimir agentes.
- ❑ Puede utilizar las barras horizontal y vertical para desplazarse. También puede ampliar los campos.

Solo posicione el curso y arrastre

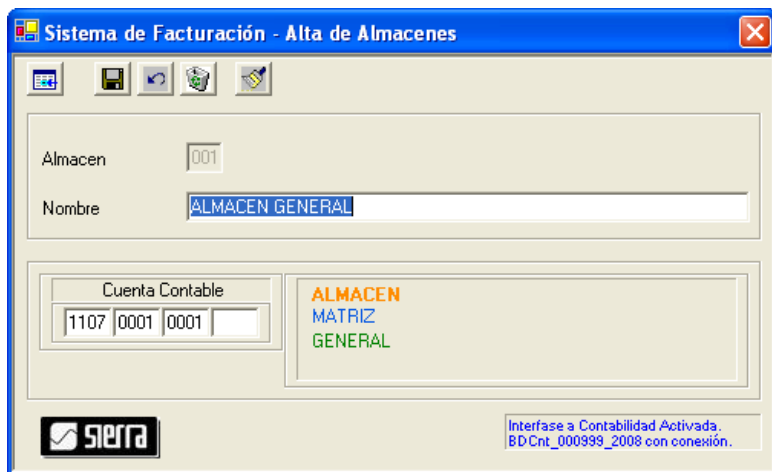
ASIGNAR NUMERO DE AGENTE

Esta opción asigna un número entre 0000 y 9999, de un almacén que no esté ocupado.

ALMACENES



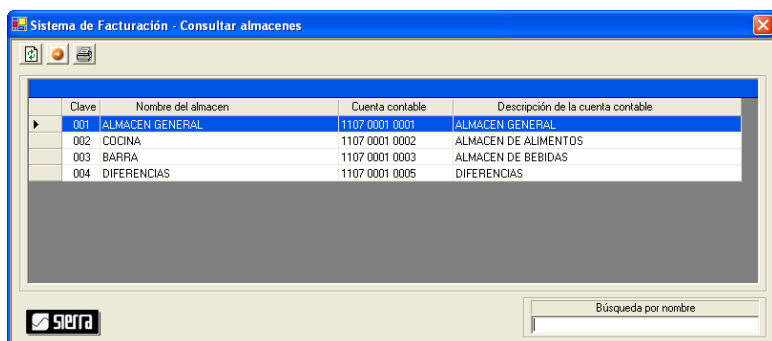
- ❑ Clic en Altas, Almacenes.



- ❑ En la parte superior se exhiben los botones
 
 - 1
 - 2
 - 3
 - 4
 - 5
- ❑ Cada botón realiza una función diferente.
 - 1.- Consultar almacenes.
 - 2.- Grabar.
 - 3.- Cancelar.
 - 4.- Borrar.
 - 5.- Borrar cuenta contable.

- ❑ Indicar el número de almacén, o clic derecho en campo, y se exhibe el menú contextual de la izquierda.
- ❑ El menú contextual son accesos rápidos a otras funciones sin salir de la función inicial.

CONSULTAR ALMACENES



- ❑ En la parte superior se exhiben los botones
 
 - 1
 - 2
 - 3
- ❑ Cada botón realiza una función diferente.
 - 1.- Exhibir todo.
 - 2.- Insertar receta.
 - 3.- Imprimir recetas.
- ❑ Puede utilizar las barras horizontal y vertical para desplazarse. También puede ampliar los campos.

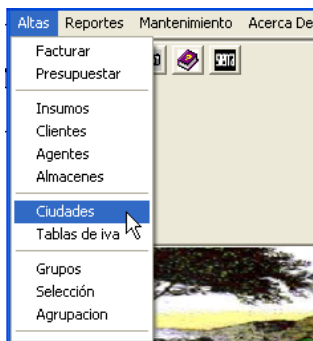
Solo posicione el curso y arrastre 

ASIGNAR NUMERO DE ALMACEN

Esta opción asigna un número entre 000 y 999, de un almacén que no esté ocupado.



CIUDADES



- ❑ Clic en Alta, Ciudades.

Sistema de Facturación - Alta de ciudades

Clave:

Ciudad:

Estado:

- ❑ En la parte superior se exhiben los botones



- ❑ Cada botón realiza una función diferente.
 - 1.- Consultar ciudades.
 - 2.- Grabar.
 - 3.- Cancelar.
 - 4.- Borrar.

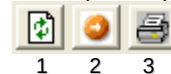
- ❑ Indicar el número de ciudad o clic derecho en campo, y se exhibe el menú contextual de la izquierda.
- ❑ El menú contextual son accesos rápidos a otras funciones sin salir de la función inicial.

CONSULTAR CIUDADES

Sistema de Facturación - Consultar ciudades

Clave	Ciudad	Estado
MXL	MEXICALI	BAJA CALIFORNIA
TIJ	TIJUANA	BAJA CALIFORNIA
GDL	GUADALAJARA	JALISCO
DF	MEXICO	DISTRITO FEDERAL
MTY	MONTERREY	NUEVO LEON
CUN	CANCUN	QUINTANA ROO

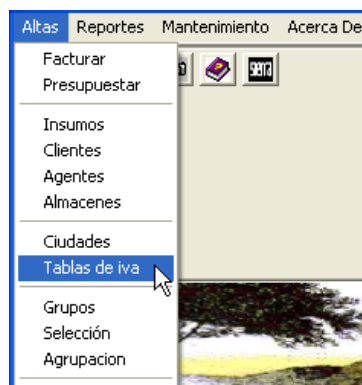
- ❑ En la parte superior se exhiben los botones



- ❑ Cada botón realiza una función diferente.
 - 1.- Exhibir todo.
 - 2.- Insertar receta.
 - 3.- Imprimir recetas.
- ❑ Puede utilizar las barras horizontal y vertical para desplazarse. También puede ampliar los campos.

Solo posicione el curso y arrastre

TABLAS DE IVA



- ❑ Clic en Altas, Tablas de iva.

- ❑ En la parte superior se exhiben los botones
 - 1 2 3 4
- ❑ Cada botón realiza una función diferente.
 - 1.- Consultar tablas de iva.
 - 2.- Grabar.
 - 3.- Cancelar.
 - 4.- Borrar.
- ❑ Permite de 0 a 9 tablas de iva.

- ❑ Indicar el número de tabla de iva o clic derecho en campo, y se exhibe el menú contextual de la izquierda.
- ❑ El menú contextual son accesos rápidos a otras funciones sin salir de la función inicial.

CONSULTAR TABLAS DE IVA

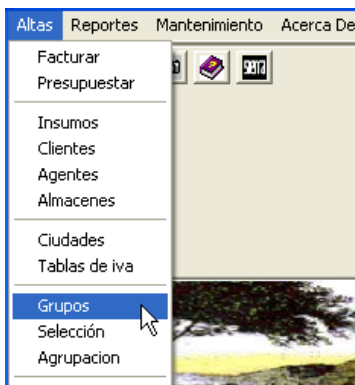


- ❑ En la parte superior se exhiben los botones
 - 1 2 3
- ❑ Cada botón realiza una función diferente.
 - 1.- Exhibir todo.
 - 2.- Insertar receta.
 - 3.- Imprimir recetas.
- ❑ Puede utilizar las barras horizontal y vertical para desplazarse. También puede ampliar los campos.

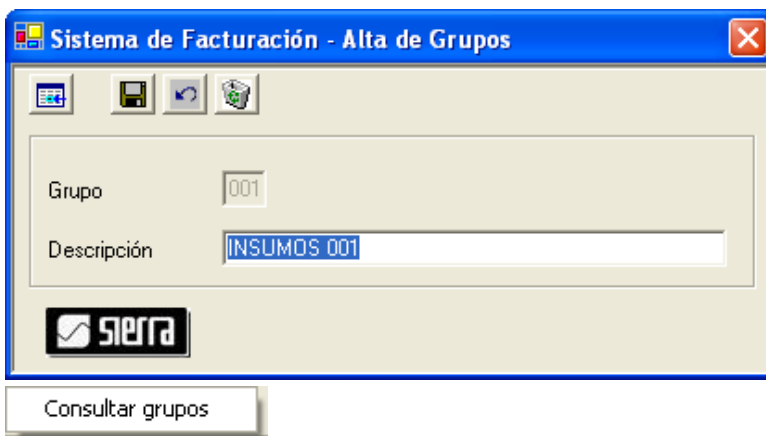
Solo posicione el curso y arrastre .



GRUPOS



- ❑ Clic en Altas, Grupos.



- ❑ En la parte superior se exhiben los botones
 - 1 2 3 4
- ❑ Cada botón realiza una función diferente.
 - 1.- Consultar grupos.
 - 2.- Grabar.
 - 3.- Cancelar.
 - 4.- Borrar.
- ❑ Permite de 000 a 999 grupos.

- ❑ Indicar el número de grupo o clic derecho en campo, y se exhibe el menú contextual de la izquierda.
- ❑ El menú contextual son accesos rápidos a otras funciones sin salir de la función inicial.

CONSULTAR GRUPOS



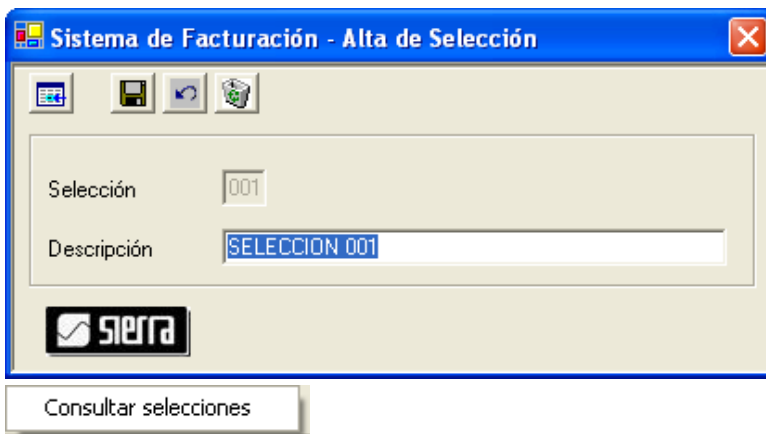
- ❑ En la parte superior se exhiben los botones
 - 1 2 3
- ❑ Cada botón realiza una función diferente.
 - 1.- Exhibir todo.
 - 2.- Insertar receta.
 - 3.- Imprimir recetas.
- ❑ Puede utilizar las barras horizontal y vertical para desplazarse. También puede ampliar los campos.

Solo posicione el curso y arrastre 

SELECCIONES



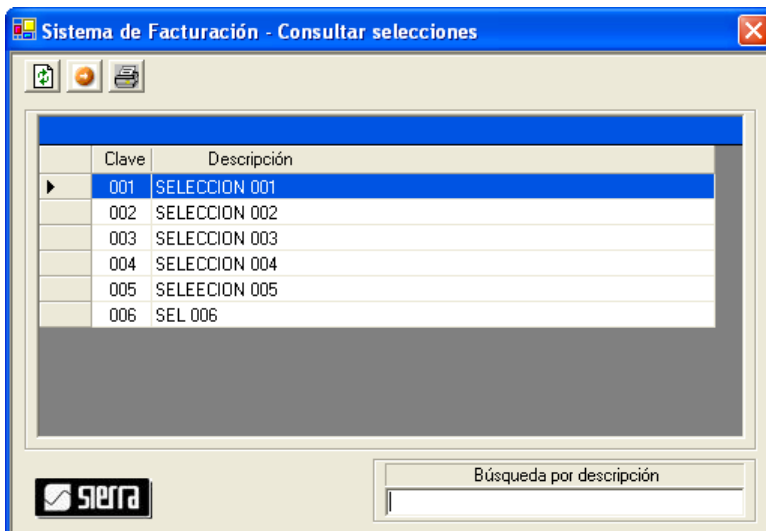
- ❑ Clic en Alta de Selección.



- ❑ En la parte superior se exhiben los botones
 
 - 1
 - 2
 - 3
 - 4
- ❑ Cada botón realiza una función diferente.
 - 1.- Consultar selecciones.
 - 2.- Grabar.
 - 3.- Cancelar.
 - 4.- Borrar.
- ❑ Permite de 000 a 100 selecciones.

- ❑ Indicar el número de selección o clic derecho en campo, y se exhibe el menú contextual de la izquierda.
- ❑ El menú contextual son accesos rápidos a otras funciones sin salir de la función inicial.

CONSULTAR SELECCIONES

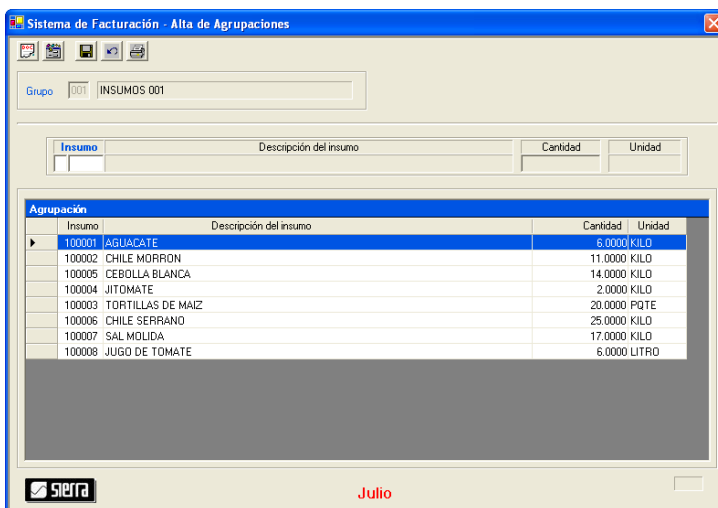


- ❑ En la parte superior se exhiben los botones
 
 - 1
 - 2
 - 3
- ❑ Cada botón realiza una función diferente.
 - 1.- Exhibir todo.
 - 2.- Insertar receta.
 - 3.- Imprimir recetas.
- ❑ Puede utilizar las barras horizontal y vertical para desplazarse. También puede ampliar los campos.

Solo posicione el curso y arrastre 



AGRUPACION



Consultar grupos

- ❑ Clic en Altas, Agrupacion.

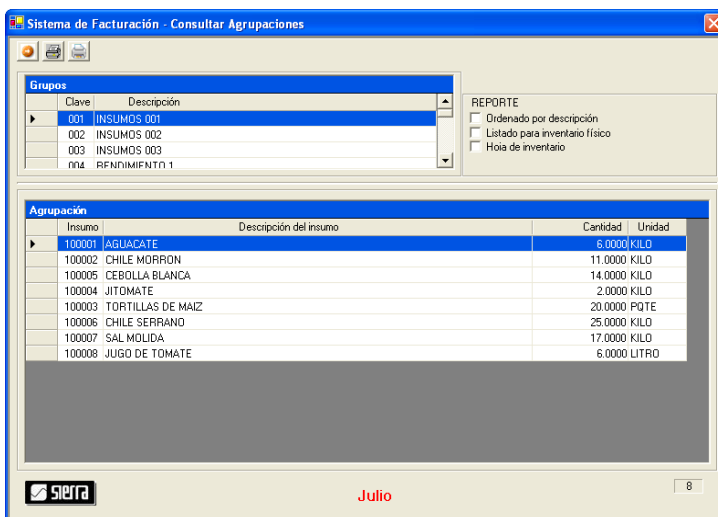
- ❑ En la parte superior se exhiben los botones



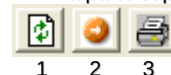
- ❑ Cada botón realiza una función diferente.
 - 1.- Consultar selecciones.
 - 2.- Grabar.
 - 3.- Cancelar.
 - 4.- Borrar.
- ❑ Permite de 000 a 100 agrupaciones.

- ❑ Indicar el número de grupo o clic derecho en campo, y se exhibe el menú contextual de la izquierda.
- ❑ El menú contextual son accesos rápidos a otras funciones sin salir de la función inicial.

CONSULTAR AGRUPACIONES



- ❑ En la parte superior se exhiben los botones



- ❑ Cada botón realiza una función diferente.
 - 1.- Exhibir todo.
 - 2.- Insertar receta.
 - 3.- Imprimir recetas.
- ❑ Puede utilizar las barras horizontal y vertical para desplazarse. También puede ampliar los campos.

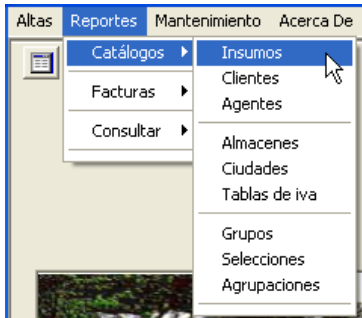
Solo posicione el curso y arrastre



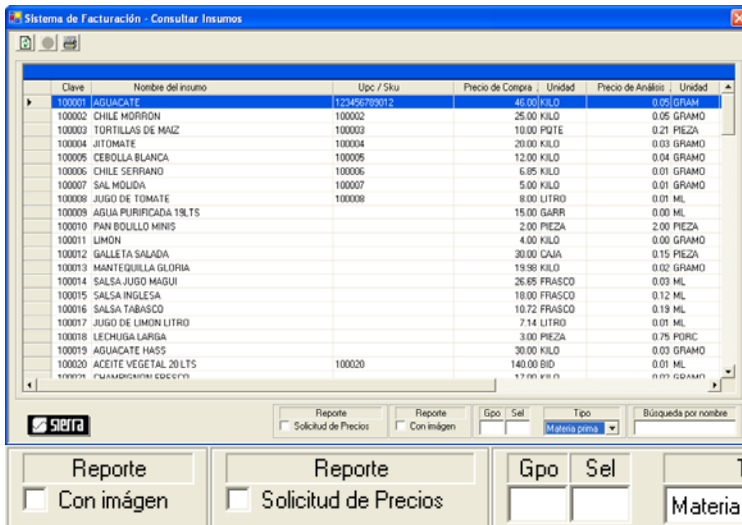
REPORTES

CATALOGOS

INSUMOS

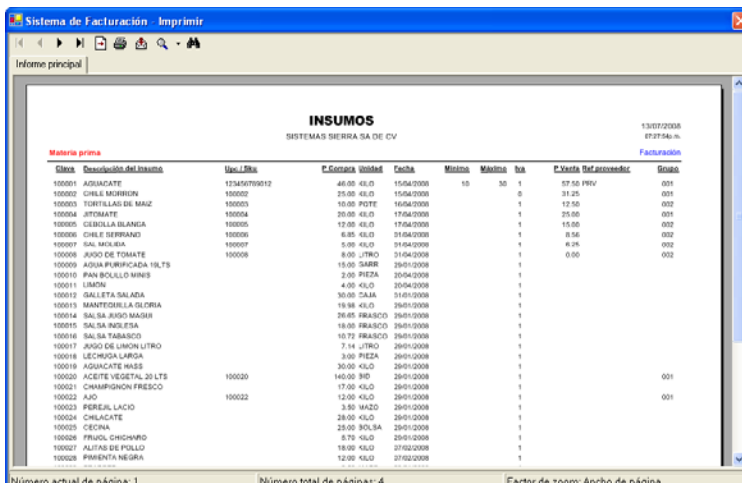


- ❑ Clic en Reportes, Catálogos, Insumos.



- ❑ En la parte superior izquierda se exhiben los botones  1 2 3
- ❑ Cada botón realiza una función diferente.
 - 1.- Exhibe todo.
 - 2.- Insertar (no aplica para esta opción)
 - 3.- Imprimir.
- ❑ En la parte inferior puede filtrar por:
 - **Nombre** del insumo,
 - Por **tipo** de insumo,
 - Por **grupo**, y
 - Por **selección**.
- ❑ Opciones de repote:
 - Insumos **con imagen**,
 - **Solicitud de precios**, y
 - **Ordenar por cualquier columna**.

REPORTE DE INSUMOS



- ❑ En la parte superior izquierda se exhiben los botones  1 2 3 4 5 6 7 8 9
- ❑ Cada botón realiza una función diferente.
 - 1.- Ir a primer página.
 - 2.- Ir a página anterior.
 - 3.- Ir a página siguiente.
 - 4.- Ir a última página.
 - 5.- Ir a página.
 - 6.- Imprimir informe.
 - 7.- Exportar informe: Puede ser formato Adobe acrobat, excel, word, o texto.
 - 8.- Zoom.
 - 9.- Texto de búsqueda.
- ❑ Clic en  para imprimir.



REPORTE DE INSUMOS CON IMAGEN

Sistema de Compras - Imprimir

Informe principal

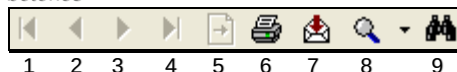
INSUMOS
SISTEMAS SIERRA SA DE CV 08/06/2008 12:06:59 m.

Materia prima

Clave	Descripción del Insumo	Usc./SKU	P.Compra	Unidad	Fecha	Mínimo	Máximo	Ita	P.Venta	Ref. proveedor	Grupo
100001	 AGUACATE	123456789012	46.00	KILO	21/04/2008	10	30	1	153.30	PRV	001
100002	 CHILE MORRON	100002	45.00	KILO	15/04/2008		0				
100003	 TORTILLAS DE MAIZ		6.75	PQTE	21/04/2008			1			
100004		100004	36.00	KILO	21/04/2008			1	70.00		001

Número actual de página: 1 Número total de páginas: 32 Factor de zoom: Ancho de página

En la parte superior izquierda se exhiben los botones



Cada botón realiza una función diferente.

- 1.- Ir a primer página.
- 2.- Ir a página anterior.
- 3.- Ir a página siguiente.
- 4.- Ir a última página.
- 5.- Ir a página.
- 6.- Imprimir informe.
- 7.- Exportar informe: Puede ser formato Adobe acrobat, excel, word, o texto.
- 8.- Zoom.
- 9.- Texto de búsqueda.

Clic en  para imprimir.

REPORTE DE INSUMOS - SOLICITUD DE PRECIOS

Sistema de Facturación - Imprimir

Informe principal

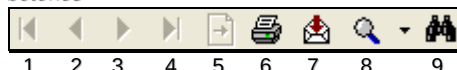
INSUMOS
SISTEMAS SIERRA SA DE CV 13/07/2008 07:30:35p.m.

Materia prima

Clave	P.Compra	Unidad	Descripción del Insumo	Ref Proveedor
100001		KILO	AGUACATE	PRV
100002		KILO	CHILE MORRON	
100003		PQTE	TORTILLAS DE MAIZ	
100004		KILO	JITOMATE	
100005		KILO	CEBOLLA BLANCA	
100006		KILO	CHILE SERRANO	
100007		KILO	SAL MOLIDO	
100008		LITRO	JUGO DE TOMATE	
100009		GARR	AGUA PURIFICADA 19LTS	
100010		PIEZA	PAN BOLILLO MINIS	
100011		KILO	LIMON	
100012		CAJA	GALLETA SALADA	

Número actual de página: 1 Número total de páginas: 4 Factor de zoom: Ancho de página

En la parte superior izquierda se exhiben los botones



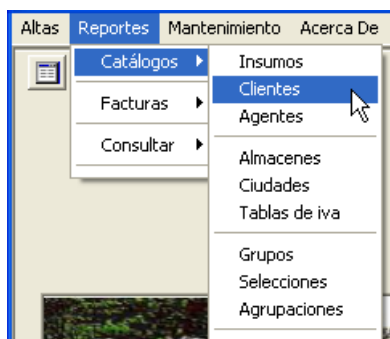
Cada botón realiza una función diferente.

- 1.- Ir a primer página.
- 2.- Ir a página anterior.
- 3.- Ir a página siguiente.
- 4.- Ir a última página.
- 5.- Ir a página.
- 6.- Imprimir informe.
- 7.- Exportar informe: Puede ser formato Adobe acrobat, excel, word, o texto.
- 8.- Zoom.
- 9.- Texto de búsqueda.

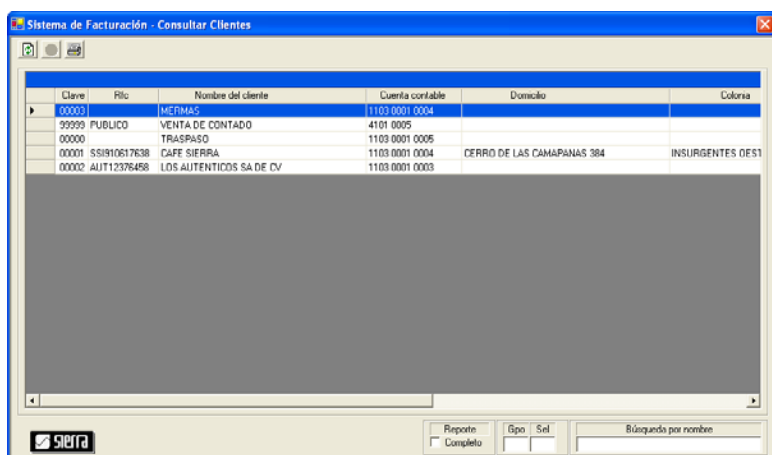
Clic en  para imprimir.



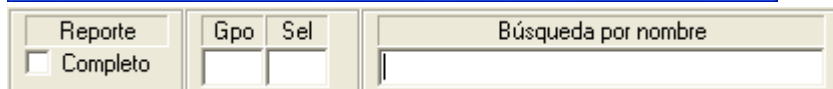
CLIENTES



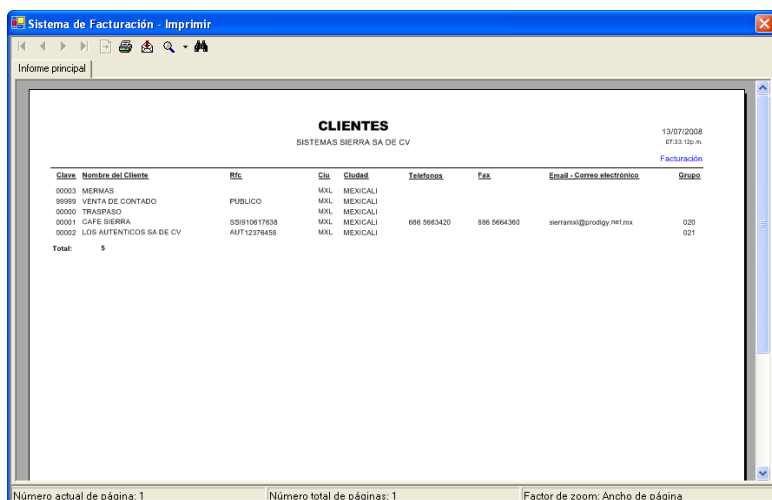
- ❑ Clic en Reportes, Catálogos, Clientes.



- ❑ En la parte superior izquierda se exhiben los botones    1 2 3
- ❑ Cada botón realiza una función diferente.
 - 1.- Exhibe todo.
 - 2.- Insertar (no aplica para esta opción)
 - 3.- Imprimir.
- ❑ En la parte inferior puede filtrar por:
 - **Nombre** del cliente,
 - Por **grupo**, y
 - Por **selección**.
- ❑ Opciones de repote:
 - **Completo**., y
 - **Ordenado por número o nombre**.



REPORTE DE CLIENTES



- ❑ En la parte superior izquierda se exhiben los botones          1 2 3 4 5 6 7 8 9
- ❑ Cada botón realiza una función diferente.
 - 1.- Ir a primer página.
 - 2.- Ir a página anterior.
 - 3.- Ir a página siguiente.
 - 4.- Ir a última página.
 - 5.- Ir a página.
 - 6.- Imprimir informe.
 - 7.- Exportar informe: Puede ser formato Adobe acrobat, excel, word, o texto.
 - 8.- Zoom.
 - 9.- Texto de búsqueda.
- ❑ Clic en  para imprimir.



REPORTE DE CLIENTES COMPLETO

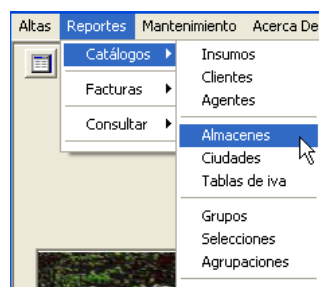
Sistema de Facturación - Imprimir

Informe principal

CLIENTES						
SISTEMAS SIERRA SA DE CV						
13/07/2008 07:14:59 a.m.						
Facturación						
Clave	Nombre del Proveedor / Email	Domicilio / Ciudad	Ciudad / PUE	Teléfono / Fax	Fax / Correo	Grupos
00003	MERINAS		WIL MEXICALI			
1103 0001 0004	CAFE SIERRA		WIL MEXICALI	CAFE SIERRA		
99999	VENTA DE CONTADO		WIL MEXICALI	PUBLICO		
4101 0005	VENTAS CONTADO		WIL MEXICALI	VENTAS CONTADO		
00000	TRASPASO		WIL MEXICALI			
1103 0001 0005	CLIENTES CREDITO		WIL MEXICALI	CLIENTES CREDITO		
00001	CAFE SIERRA	CERRO DE LAS CAMPANAS 384	WIL MEXICALI	888 5663420	ACOMPA	030
1103 0001 0004	CAFE SIERRA	INSURGENTES OESTE	WIL MEXICALI	888 5663420	COMPICOM	21280
99999	LOS AUTENTICOS SA DE CV		WIL MEXICALI	CAFE SIERRA		
1103 0001 0003	LOS AUTENTICOS SA DE CV		WIL MEXICALI	LOS AUTENTICOS SA DE CV		031
Total:	5					

Número actual de página: 1 Número total de páginas: 1 Factor de zoom: Ancho de página

ALMACENES



Sistema de Facturación - Consultar almacenes

Clave	Nombre del almacén	Cuenta contable	Descripción de la cuenta contable
001	ALMACEN GENERAL	1107 0001 0001	ALMACEN GENERAL
002	COCINA	1107 0001 0002	ALMACEN DE ALIMENTOS
003	BARRA	1107 0001 0003	ALMACEN DE BEBIDAS
004	DIFERENCIAS	1107 0001 0005	DIFERENCIAS

Búsqueda por nombre

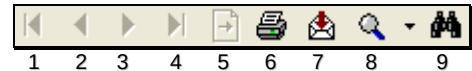
Sistema de Facturación - Imprimir

Informe principal

ALMACENES			
SISTEMAS SIERRA SA DE CV			
13/07/2008 07:20:59p.m.			
Facturación			
Alm	Almacén	Cuenta contable	Descripción de la cuenta contable
001	ALMACEN GENERAL	1107 0001 0001	ALMACEN GENERAL
002	COCINA	1107 0001 0002	ALMACEN DE ALIMENTOS
003	BARRA	1107 0001 0003	ALMACEN DE BEBIDAS
004	DIFERENCIAS	1107 0001 0005	DIFERENCIAS
Total:	4		

Número actual de página: 1 Número total de páginas: 1 Factor de zoom: Ancho de página

- En la parte superior izquierda se exhiben los botones

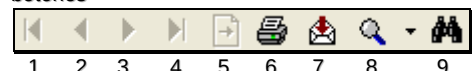


- Cada botón realiza una función diferente.
 - 1.- Ir a primer página.
 - 2.- Ir a página anterior.
 - 3.- Ir a página siguiente.
 - 4.- Ir a última página.
 - 5.- Ir a página.
 - 6.- Imprimir informe.
 - 7.- Exportar informe: Puede ser formato Adobe acrobat, excel, word, o texto.
 - 8.- Zoom.
 - 9.- Texto de búsqueda.
- Clic en para imprimir.

- Clic en Reportes, Catálogos, Almacenes.

- En la parte superior izquierda se exhiben los botones

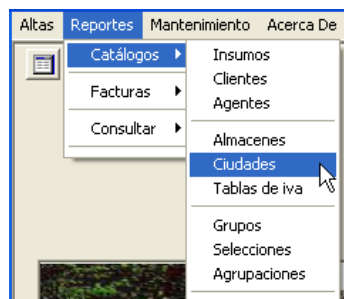
- Cada botón realiza una función diferente.
 - 1.- Exhibe todo.
 - 2.- Insertar (no aplica para esta opción)
 - 3.- Imprimir.
- En la parte inferior puede filtrar por:
 - Nombre del almacén.
- Opciones de repote:
 - Ordenado por cualquier columna.
- En la parte superior izquierda se exhiben los botones



- Cada botón realiza una función diferente.
 - 1.- Ir a primer página.
 - 2.- Ir a página anterior.
 - 3.- Ir a página siguiente.
 - 4.- Ir a última página.
 - 5.- Ir a página.
 - 6.- Imprimir informe.
 - 7.- Exportar informe: Puede ser formato Adobe acrobat, excel, word, o texto.
 - 8.- Zoom.
 - 9.- Texto de búsqueda.
- Clic en para imprimir.



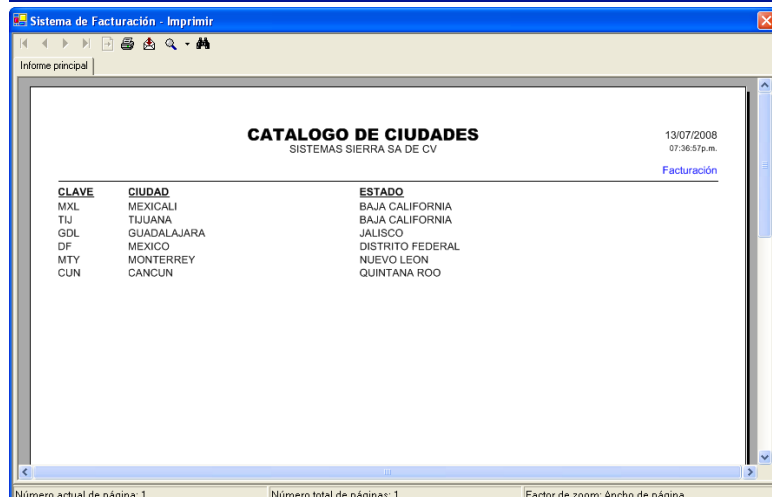
CIUDADES

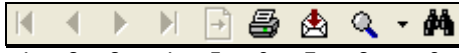


- ❑ Clic en Reportes, Catálogos, Ciudades.



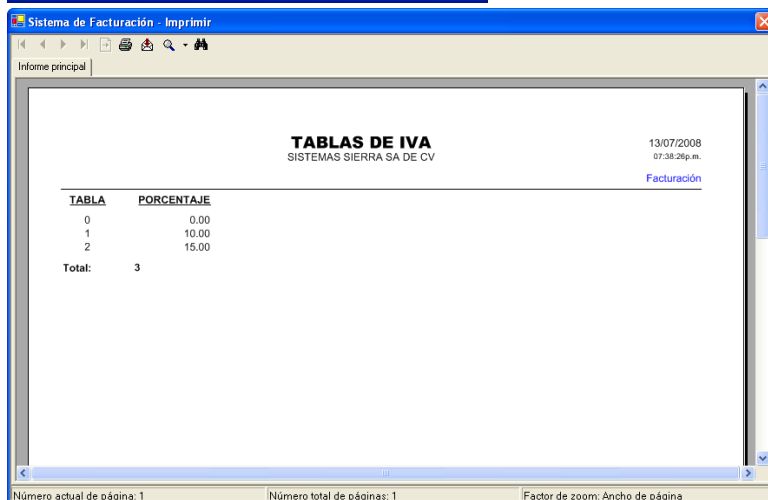
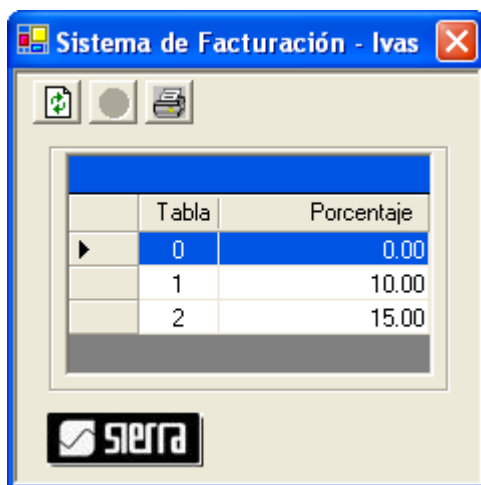
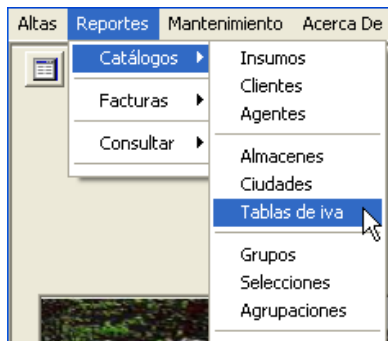
- ❑ En la parte superior izquierda se exhiben los botones  
 - 1
 - 2
- ❑ Cada botón realiza una función diferente.
 - 1.- Insertar
 - 2.- Imprimir.
- ❑ En la parte inferior puede filtrar por:
 - **Nombre** de la ciudad.
- ❑ Opciones de repote:
 - **Ordenado por cualquier columna.**



- ❑ En la parte superior izquierda se exhiben los botones 
 - 1
 - 2
 - 3
 - 4
 - 5
 - 6
 - 7
 - 8
 - 9
- ❑ Cada botón realiza una función diferente.
 - 1.- Ir a primer página.
 - 2.- Ir a página anterior.
 - 3.- Ir a página siguiente.
 - 4.- Ir a última página.
 - 5.- Ir a página.
 - 6.- Imprimir informe.
 - 7.- Exportar informe: Puede ser formato Adobe acrobat, excel, word, o texto.
 - 8.- Zoom.
 - 9.- Texto de búsqueda.
- ❑ Clic en  para imprimir.



TABLAS DE IVA



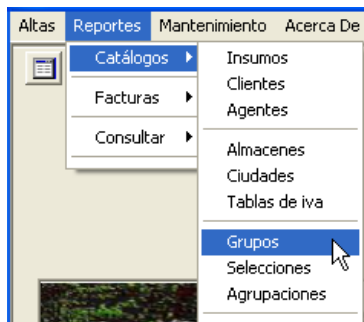
- ❑ Clic en Reportes, Catálogos, Tablas de iva.

- ❑ En la parte superior izquierda se exhiben los botones  1 2 3
- ❑ Cada botón realiza una función diferente.
 - 1.- Exhibe todo.
 - 2.- Insertar (no aplica para esta opción)
 - 3.- Imprimir.
- ❑ Opciones de repote:
 - Ordenado por cualquier columna.

- ❑ En la parte superior izquierda se exhiben los botones  1 2 3 4 5 6 7 8 9
- ❑ Cada botón realiza una función diferente.
 - 1.- Ir a primer página.
 - 2.- Ir a página anterior.
 - 3.- Ir a página siguiente.
 - 4.- Ir a última página.
 - 5.- Ir a página.
 - 6.- Imprimir informe.
 - 7.- Exportar informe: Puede ser formato Adobe acrobat, excel, word, o texto.
 - 8.- Zoom.
 - 9.- Texto de búsqueda.
- ❑ Clic en  para imprimir.



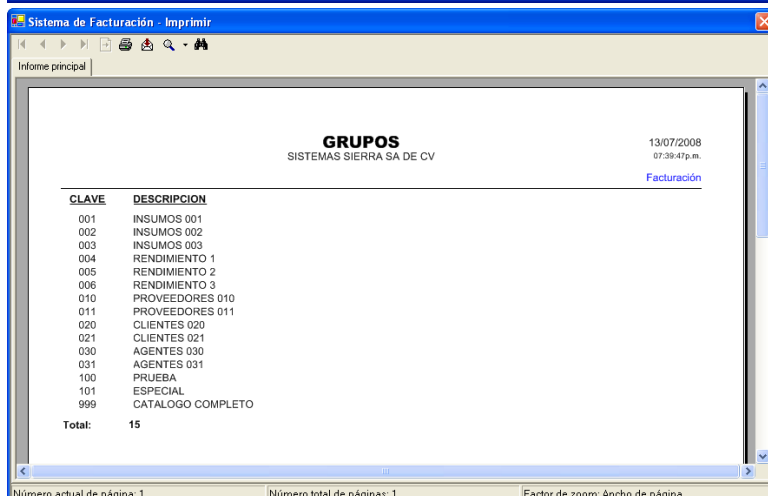
GRUPOS



- ❑ Clic en Reportes, Catálogos, Grupos.



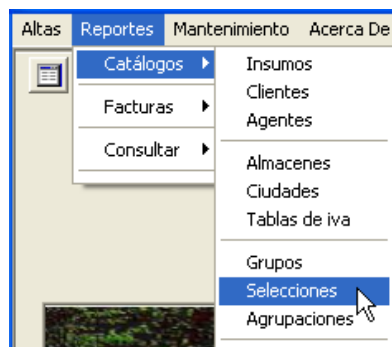
- ❑ En la parte superior izquierda se exhiben los botones    1 2 3
- ❑ Cada botón realiza una función diferente.
 - 1.- Exhíbe todo.
 - 2.- Insertar (no aplica para esta opción)
 - 3.- Imprimir.
- ❑ En la parte inferior puede filtrar por:
 - **Nombre** del grupo.
- ❑ Opciones de repote:
 - **Ordenado por cualquier columna.**



- ❑ En la parte superior izquierda se exhiben los botones          1 2 3 4 5 6 7 8 9
- ❑ Cada botón realiza una función diferente.
 - 1.- Ir a primer página.
 - 2.- Ir a página anterior.
 - 3.- Ir a página siguiente.
 - 4.- Ir a última página.
 - 5.- Ir a página.
 - 6.- Imprimir informe.
 - 7.- Exportar informe: Puede ser formato Adobe acrobat, excel, word, o texto.
 - 8.- Zoom.
 - 9.- Texto de búsqueda.
- ❑ Clic en  para imprimir.



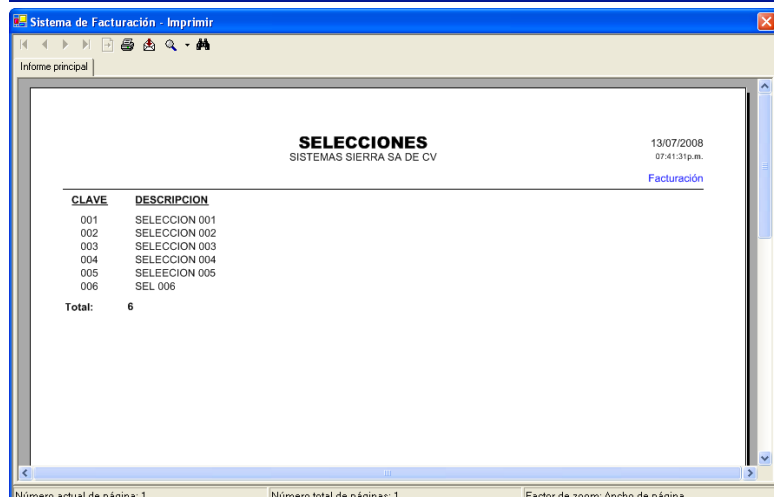
SELECCIONES

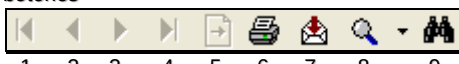


- ❑ Clic en Reportes, Catálogos, Selecciones.



- ❑ En la parte superior izquierda se exhiben los botones 
 - 1
 - 2
 - 3
- ❑ Cada botón realiza una función diferente.
 - 1.- Exhibe todo.
 - 2.- Insertar (no aplica para esta opción)
 - 3.- Imprimir.
- ❑ En la parte inferior puede filtrar por:
 - **Nombre** de la selección.
- ❑ Opciones de repote:
 - **Ordenado por cualquier columna.**



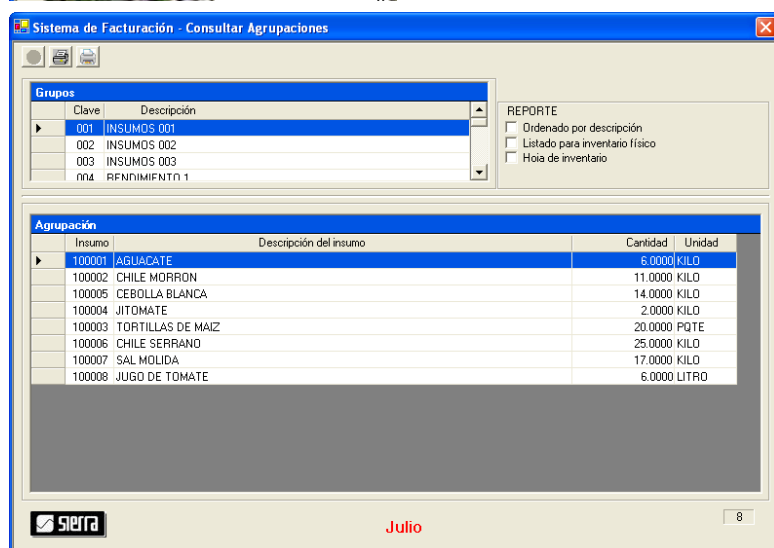
- ❑ En la parte superior izquierda se exhiben los botones 
 - 1
 - 2
 - 3
 - 4
 - 5
 - 6
 - 7
 - 8
 - 9
- ❑ Cada botón realiza una función diferente.
 - 1.- Ir a primer página.
 - 2.- Ir a página anterior.
 - 3.- Ir a página siguiente.
 - 4.- Ir a última página.
 - 5.- Ir a página.
 - 6.- Imprimir informe.
 - 7.- Exportar informe: Puede ser formato Adobe Acrobat, excel, word, o texto.
 - 8.- Zoom.
 - 9.- Texto de búsqueda.
- ❑ Clic en  para imprimir.



AGRUPACIONES

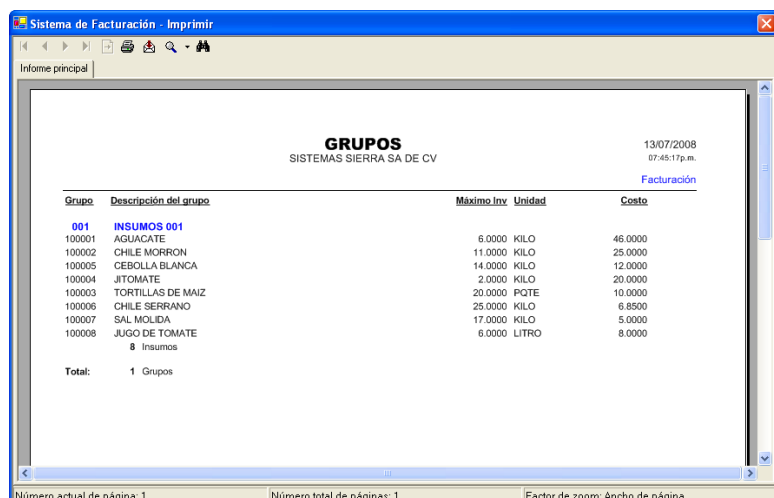


- ❑ Clic en Reportes, Catálogos, Agrupaciones.



- ❑ En la parte superior izquierda se exhiben los botones    1 2 3
- ❑ Cada botón realiza una función diferente.
 - 1.- Exhibe todo.
 - 2.- Insertar (no aplica para esta opción)
 - 3.- Imprimir.
- ❑ En la parte inferior puede filtrar por:
 - **Nombre** del cliente,
 - Por **rango de fechas** del documento.
- ❑ Opciones de repote:
 - Reporte **resumen**,
 - **Ordenar por cualquier columna**.

REPORTE DE AGRUPAMIENTO



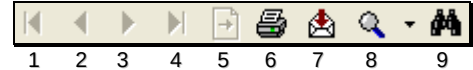
- ❑ En la parte superior izquierda se exhiben los botones          1 2 3 4 5 6 7 8 9
- ❑ Cada botón realiza una función diferente.
 - 1.- Ir a primer página.
 - 2.- Ir a página anterior.
 - 3.- Ir a página siguiente.
 - 4.- Ir a última página.
 - 5.- Ir a página.
 - 6.- Imprimir informe.
 - 7.- Exportar informe: Puede ser formato Adobe acrobat, excel, word, o texto.
 - 8.- Zoom.
 - 9.- Texto de búsqueda.
- ❑ Clic en  para imprimir.



REPORTE DE AGRUPAMIENTO (TODOS)

Grupo	Descripción del grupo	Máximo Inv.	Unidad	Costo
001	INSUMOS 001			
100001	AGUACATE	6.0000	KILO	46.0000
100002	CHILE MORRON	11.0000	KILO	25.0000
100005	CEBOLLA BLANCA	14.0000	KILO	12.0000
100004	JITOMATE	2.0000	KILO	20.0000
100003	TORTILLAS DE MAIZ	20.0000	POTE	10.0000
100006	CHILE SERRANO	25.0000	KILO	6.8500
100007	SAL MOLIDO	17.0000	KILO	5.0000
100008	JUGO DE TOMATE	6.0000	LITRO	8.0000
002	INSUMOS 002			
100004	JITOMATE	50.0000	KILO	20.0000
100001	AGUACATE	40.0000	KILO	46.0000
100002	CHILE MORRON	30.0000	KILO	25.0000
004	RENDIMIENTO 1			
100001	TAMPOQUEÑAS 200 GR	30.0000	PIEZA	22.2222

- En la parte superior izquierda se exhiben los botones



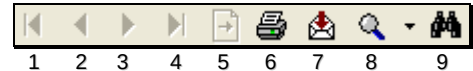
- Cada botón realiza una función diferente.
 - 1.- Ir a primer página.
 - 2.- Ir a página anterior.
 - 3.- Ir a página siguiente.
 - 4.- Ir a última página.
 - 5.- Ir a página.
 - 6.- Imprimir informe.
 - 7.- Exportar informe: Puede ser formato Adobe acrobat, excel, word, o texto.
 - 8.- Zoom.
 - 9.- Texto de búsqueda.

- Clic en para imprimir.

REPORTE DE INVENTARIO FISICO

Clave	Cantidad	Compra	Análisis	Descripción del Insumo	Ref. Proveedor	Ups / litro
001	INSUMOS 001					
100001	KILO	/	GRAM	AGUACATE	PRV	123456789012
100002	KILO	/	GRAMO	CHILE MORRON		100002
100005	KILO	/	GRAMO	CEBOLLA BLANCA		100005
100004	KILO	/	GRAMO	JITOMATE		100004
100003	POTE	/	PIEZA	TORTILLAS DE MAIZ		100003
100006	KILO	/	GRAMO	CHILE SERRANO		100006
100007	KILO	/	GRAMO	SAL MOLIDO		100007
100008	LITRO	/	ML	JUGO DE TOMATE		100008
Total:	1	Grupos				

- En la parte superior izquierda se exhiben los botones



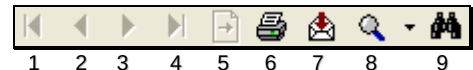
- Cada botón realiza una función diferente.
 - 1.- Ir a primer página.
 - 2.- Ir a página anterior.
 - 3.- Ir a página siguiente.
 - 4.- Ir a última página.
 - 5.- Ir a página.
 - 6.- Imprimir informe.
 - 7.- Exportar informe: Puede ser formato Adobe acrobat, excel, word, o texto.
 - 8.- Zoom.
 - 9.- Texto de búsqueda.

- Clic en para imprimir.

REPORTE HOJA DE INVENTARIO

Insumo	Descripción del insumo	Max Inv / Factor C	INVENTARIO Inicial Unidad	Inventario Final	Venta Calculada	Venta Registrada	Diferencia	Req Almacen
001	INSUMOS 001							
100001	AGUACATE	6	1099 KILO					1
		1000.0000	600 GRAM					2
100002	CHILE MORRON	11	835 KILO					1
		1000.0000	0 GRAMO					2
100005	CEBOLLA BLANCA	14	243 KILO					1
		1000.0000	0 GRAMO					2

- En la parte superior izquierda se exhiben los botones



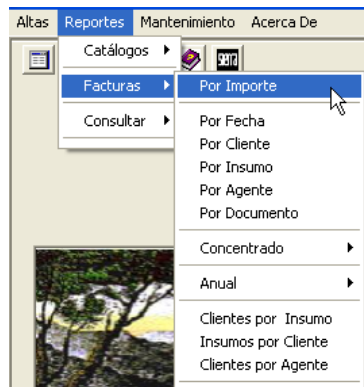
- Cada botón realiza una función diferente.
 - 1.- Ir a primer página.
 - 2.- Ir a página anterior.
 - 3.- Ir a página siguiente.
 - 4.- Ir a última página.
 - 5.- Ir a página.
 - 6.- Imprimir informe.
 - 7.- Exportar informe: Puede ser formato Adobe acrobat, excel, word, o texto.
 - 8.- Zoom.
 - 9.- Texto de búsqueda.

- Clic en para imprimir.



FACTURAS

POR IMPORTE



- ❑ Clic en Reportes, Facturas, Por Importe.

Fecha	Factura	Clave	Nombre del cliente	SubTotal	Iva	Total
01/01/2008	00000052	00001	CAFE SIERRA	468.75	37.50	506.25
07/01/2008	00000053	00002	LOS AUTENTICOS SA DE CV	340.87	24.71	365.58
18/01/2008	00000054	00001	CAFE SIERRA	138.75	4.50	143.25
01/02/2008	00000055	00001	CAFE SIERRA	185.00	18.50	203.50
01/02/2008	00000056	00002	LOS AUTENTICOS SA DE CV	200.00	20.00	220.00
14/02/2008	00000057	00002	LOS AUTENTICOS SA DE CV	386.25	38.63	424.88
03/03/2008	00000058	00001	CAFE SIERRA	626.25	62.63	688.88
17/03/2008	00000059	00002	LOS AUTENTICOS SA DE CV	163.18	16.32	179.50
01/04/2008	00000060	99999	VENTA DE CONTADO	195.00	19.50	214.50
01/04/2008	00000061	99999	VENTA DE CONTADO	10,950.00	720.00	11,670.00
02/04/2008	00000062	00001	CAFE SIERRA	1,430.00	143.00	1,573.00
15/04/2008	00000063	00002	LOS AUTENTICOS SA DE CV	1,806.25	180.63	1,986.88
05/05/2008	00000064	00001	CAFE SIERRA	245.00	24.50	269.50
20/05/2008	00000065	00002	LOS AUTENTICOS SA DE CV	846.25	84.63	930.88
02/06/2008	00000066	00001	CAFE SIERRA	765.00	76.50	841.50
10/06/2008	00000067	00002	LOS AUTENTICOS SA DE CV	109.24	10.92	120.16
13/07/2008	00000068	00001	CANCELADA	0.00	0.00	0.00
13/07/2008	00000069	99999	CANCELADA	0.00	0.00	0.00
13/07/2008	00000070	99999	VENTA DE CONTADO	632.50	63.25	695.75
13/07/2008	00000071	99999	VENTA DE CONTADO	722.50	72.25	794.75
14/07/2008	00000072	00001	CAFE SIERRA	172.50	17.25	189.75
14/07/2008	00000073	00002	LOS AUTENTICOS SA DE CV	301.36	30.13	331.49

- ❑ En la parte superior izquierda se exhiben los botones 1 2 3
- ❑ Cada botón realiza una función diferente.
 - 1.- Exhibe todo.
 - 2.- Insertar (no aplica para esta opción)
 - 3.- Imprimir.
- ❑ En la parte inferior puede filtrar por:
 - **Nombre** del cliente,
 - Por **rango de fechas** del documento, y
 - Por **tipo** de documento.
- ❑ Opciones de repote:
 - **Ordenar por cualquier columna.**

Tipo:

De fecha: A fecha: Nombre: F: ☒

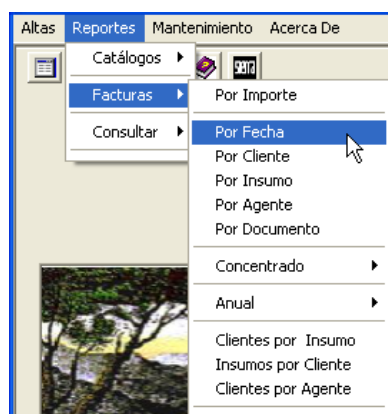
REPORTE DE DOCUMENTOS POR IMPORTE

Fecha	Factura	Num	Nombre del cliente	SubTotal	Iva	Total
01/01/2008	00000052	00001	CAFE SIERRA	468.75	37.50	506.25
07/01/2008	00000053	00002	LOS AUTENTICOS SA DE CV	340.87	24.71	365.58
18/01/2008	00000054	00001	CAFE SIERRA	138.75	4.50	143.25
01/02/2008	00000055	00001	CAFE SIERRA	185.00	18.50	203.50
01/02/2008	00000056	00002	LOS AUTENTICOS SA DE CV	200.00	20.00	220.00
14/02/2008	00000057	00002	LOS AUTENTICOS SA DE CV	386.25	38.63	424.88
03/03/2008	00000058	00001	CAFE SIERRA	626.25	62.63	688.88
17/03/2008	00000059	00002	LOS AUTENTICOS SA DE CV	163.18	16.32	179.50
02/04/2008	00000060	00001	CAFE SIERRA	1,430.00	143.00	1,573.00
15/04/2008	00000061	00002	LOS AUTENTICOS SA DE CV	1,806.25	180.63	1,986.88
05/05/2008	00000062	00001	CAFE SIERRA	245.00	24.50	269.50
20/05/2008	00000063	00002	LOS AUTENTICOS SA DE CV	846.25	84.63	930.88
02/06/2008	00000064	00001	CAFE SIERRA	765.00	76.50	841.50
10/06/2008	00000065	00002	LOS AUTENTICOS SA DE CV	109.24	10.92	120.16
13/07/2008	00000066	00001	CAFE SIERRA	767.50	76.75	844.25
Total:	15			8,478.29	819.70	9,297.99

- ❑ En la parte superior izquierda se exhiben los botones 1 2 3 4 5 6 7 8 9
- ❑ Cada botón realiza una función diferente.
 - 1.- Ir a primera página.
 - 2.- Ir a página anterior.
 - 3.- Ir a página siguiente.
 - 4.- Ir a última página.
 - 5.- Ir a página.
 - 6.- Imprimir informe.
 - 7.- Exportar informe: Puede ser formato Adobe acrobat, excel, word, o texto.
 - 8.- Zoom.
 - 9.- Texto de búsqueda.
- ❑ Clic en para imprimir.



POR FECHA



- ❑ Clic en Reportes, Facturas, Por Fecha.

Sistema de Facturación - Imprimir Facturas por Fecha

Fecha	Factura	Clave	Nombre del cliente	SubTotal	Iva	Total
01/01/2008	00000052	00001	CAFE SIERRA	468.75	37.50	506.25
07/01/2008	00000053	00002	LOS AUTENTICOS SA DE CV	340.87	24.71	365.58
18/01/2008	00000054	00001	CAFE SIERRA	138.75	4.50	143.25
01/02/2008	00000055	00001	CAFE SIERRA	185.00	18.50	203.50
01/02/2008	00000056	00002	LOS AUTENTICOS SA DE CV	200.00	20.00	220.00
14/02/2008	00000057	00002	LOS AUTENTICOS SA DE CV	386.25	38.63	424.88
03/03/2008	00000058	00001	CAFE SIERRA	626.25	62.63	688.88
17/03/2008	00000059	00002	LOS AUTENTICOS SA DE CV	163.18	16.32	179.50
01/04/2008	00000060	99999	VENTA DE CONTADO	195.00	19.50	214.50
01/04/2008	00000061	99999	VENTA DE CONTADO	16,950.00	720.00	11,670.00
02/04/2008	00000060	00001	CAFE SIERRA	1,430.00	143.00	1,573.00
15/04/2008	00000061	00002	LOS AUTENTICOS SA DE CV	1,806.25	180.63	1,986.88
05/05/2008	00000062	00001	CAFE SIERRA	245.00	24.50	269.50
20/05/2008	00000063	00002	LOS AUTENTICOS SA DE CV	846.25	84.63	930.88
02/06/2008	00000064	00001	CAFE SIERRA	765.00	76.50	841.50
10/06/2008	00000065	00002	LOS AUTENTICOS SA DE CV	189.24	18.92	208.16
13/07/2008	00000066	00001	CANCELADA	0.00	0.00	0.00
13/07/2008	00000067	99999	CANCELADA	0.00	0.00	0.00
13/07/2008	00000068	99999	VENTA DE CONTADO	632.50	63.25	695.75
13/07/2008	00000069	99999	VENTA DE CONTADO	722.50	72.25	794.75
14/07/2008	00000069	00001	CAFE SIERRA	172.50	17.25	189.75
14/07/2008	00000070	00002	LOS AUTENTICOS SA DE CV	961.96	96.19	1,058.15

- ❑ En la parte superior izquierda se exhiben los botones   
- ❑ Cada botón realiza una función diferente.
 - 1.- Exhibe todo.
 - 2.- Insertar (no aplica para esta opción)
 - 3.- Imprimir.
- ❑ En la parte inferior puede filtrar por:
 - **Nombre** del cliente,
 - Por **rango de fechas** del documento, y
 - Por **tipo** de documento.
- ❑ Opciones de repote:
 - Reporte **resumen**,
 - **Ordenar por cualquier columna**.

Tipo:

Reporte: ☐ Resumen

De fecha: A fecha: Nombre:

REPORTE DE DOCUMENTOS POR FECHA

Sistema de Facturación - Imprimir

Informe principal

FACTURAS POR FECHA 13/07/2008 07:50:50p.m.

SISTEMAS SIERRA SA DE CV

Del 01/01/2008 al 13/07/2008

Factura	Num	Nombre del cliente	SubTotal	Iva	Total
01/01/2008	00000052	00001 CAFE SIERRA	468.75	37.50	506.25
Total:	1		468.75	37.50	506.25
07/01/2008	00000053	00002 LOS AUTENTICOS SA DE CV	340.87	24.71	365.58
Total:	1		340.87	24.71	365.58
18/01/2008	00000054	00001 CAFE SIERRA	138.75	4.50	143.25
Total:	1		138.75	4.50	143.25
01/02/2008	00000055	00001 CAFE SIERRA	185.00	18.50	203.50
00000056	00002 LOS AUTENTICOS SA DE CV	200.00	20.00	220.00	
Total:	2		385.00	38.50	423.50
14/02/2008	00000057	00002 LOS AUTENTICOS SA DE CV	386.25	38.63	424.88
Total:	4		1366.75	136.67	1503.42

- ❑ En la parte superior izquierda se exhiben los botones        
- ❑ Cada botón realiza una función diferente.
 - 1.- Ir a primer página.
 - 2.- Ir a página anterior.
 - 3.- Ir a página siguiente.
 - 4.- Ir a última página.
 - 5.- Ir a página.
 - 6.- Imprimir informe.
 - 7.- Exportar informe: Puede ser formato Adobe acrobat, excel, word, o texto.
 - 8.- Zoom.
 - 9.- Texto de búsqueda.
- ❑ Clic en  para imprimir.



REPORTE DE DOCUMENTOS POR CLIENTE

Sistema de Facturación - Imprimir

Informe principal

FACTURAS POR CLIENTE 13/07/2008 07:53:22p.m.
SISTEMAS SIERRA SA DE CV

Del 01/01/2008 al 13/07/2008 Facturación

Fecha	Factura	Pedimento	Fecha Imp.	Aduana Imp.	SubTotal	Iva	Total
00001 CAFE SIERRA							
01/01/2008	00000052		12/07/2008		468.75	37.50	506.25
18/01/2008	00000054		12/07/2008		138.75	4.50	143.25
01/02/2008	00000055		12/07/2008		185.00	18.50	203.50
03/03/2008	00000058		12/07/2008		626.25	62.63	688.88
02/04/2008	00000060		12/07/2008		1,430.00	143.00	1,573.00
05/05/2008	00000062		13/07/2008		245.00	24.50	269.50
02/06/2008	00000064		13/07/2008		765.00	76.50	841.50
13/07/2008	00000066		13/07/2008		767.50	76.75	844.25
Total:	8				4,626.25	443.88	5,070.13
00002 LOS AUTENTICOS SA DE CV							
07/01/2008	00000053		12/07/2008		340.87	24.71	365.58
01/02/2008	00000056		12/07/2008		200.00	20.00	220.00
14/02/2008	00000057		12/07/2008		386.25	38.63	424.88
17/03/2008	00000059		12/07/2008		163.18	16.32	179.50
15/04/2008	00000061		12/07/2008		1,806.25	180.63	1,986.88

Número actual de página: 1 Número total de páginas: 1 Factor de zoom: Ancho de página

En la parte superior izquierda se exhiben los botones



Cada botón realiza una función diferente.

- 1.- Ir a primer página.
- 2.- Ir a página anterior.
- 3.- Ir a página siguiente.
- 4.- Ir a última página.
- 5.- Ir a página.
- 6.- Imprimir informe.
- 7.- Exportar informe: Puede ser formato Adobe acrobat, excel, word, o texto.
- 8.- Zoom.
- 9.- Texto de búsqueda.

Clic en  para imprimir.

REPORTE DE DOCUMENTOS POR CLIENTE RESUMEN

Sistema de Facturación - Imprimir

Informe principal

FACTURAS POR CLIENTE 13/07/2008 07:53:38p.m.
SISTEMAS SIERRA SA DE CV

Del 01/01/2008 al 13/07/2008 Facturación

Clave	Nombre del cliente	Facturas	SubTotal	Iva	Total
00001	CAFE SIERRA	8	4,626.25	443.88	5,070.13
00002	LOS AUTENTICOS SA DE CV	7	3,852.04	375.83	4,227.87
Total:	2 cli	15	8,478.29	819.70	9,297.99

Número actual de página: 1 Número total de páginas: 1 Factor de zoom: Ancho de página

En la parte superior izquierda se exhiben los botones



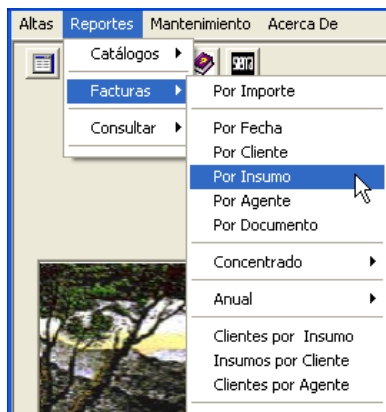
Cada botón realiza una función diferente.

- 1.- Ir a primer página.
- 2.- Ir a página anterior.
- 3.- Ir a página siguiente.
- 4.- Ir a última página.
- 5.- Ir a página.
- 6.- Imprimir informe.
- 7.- Exportar informe: Puede ser formato Adobe acrobat, excel, word, o texto.
- 8.- Zoom.
- 9.- Texto de búsqueda.

Clic en  para imprimir.



POR INSUMO



- ❑ Clic en Reportes, Facturas, Por Insumo.

Fecha	Factura	Clave	Nombre del cliente	SubTotal	Iva	Total
01/01/2008	00000052	00001	CAFE SIERRA	468.75	37.50	506.25
07/01/2008	00000053	00002	LOS AUTENTICOS SA DE CV	340.97	24.71	365.68
18/01/2008	00000054	00001	CAFE SIERRA	138.75	4.50	143.25
01/02/2008	00000055	00001	CAFE SIERRA	185.00	18.50	203.50
01/02/2008	00000056	00002	LOS AUTENTICOS SA DE CV	200.00	20.00	220.00
14/02/2008	00000057	00002	LOS AUTENTICOS SA DE CV	386.25	38.63	424.88
03/03/2008	00000058	00001	CAFE SIERRA	626.25	62.63	688.88
17/03/2008	00000059	00002	LOS AUTENTICOS SA DE CV	163.18	16.32	179.50
01/04/2008	00000061	99999	VENTA DE CONTADO	195.00	19.50	214.50
01/04/2008	00000062	99999	VENTA DE CONTADO	16,960.00	720.00	11,670.00
02/04/2008	00000060	00001	CAFE SIERRA	1,430.00	143.00	1,573.00
15/04/2008	00000061	00002	LOS AUTENTICOS SA DE CV	1,806.25	180.63	1,986.88
05/05/2008	00000062	00001	CAFE SIERRA	245.00	24.50	269.50
20/05/2008	00000063	00002	LOS AUTENTICOS SA DE CV	846.25	84.63	930.88
02/06/2008	00000064	00001	CAFE SIERRA	765.00	76.50	841.50
10/06/2008	00000065	00002	LOS AUTENTICOS SA DE CV	189.24	18.92	208.16
13/07/2008	00000066	00001	CANCELADA	0.00	0.00	0.00
13/07/2008	00000063	99999	CANCELADA	0.00	0.00	0.00
13/07/2008	00000064	99999	VENTA DE CONTADO	632.50	63.25	695.75
13/07/2008	00000065	99999	VENTA DE CONTADO	722.50	72.25	794.75
14/07/2008	00000069	00001	CAFE SIERRA	172.50	17.25	189.75
14/07/2008	00000069	99999	VENTA DE CONTADO	504.50	50.45	554.95

- ❑ En la parte superior izquierda se exhiben los botones
- ❑ Cada botón realiza una función diferente.
 - 1.- Exhibe todo.
 - 2.- Insertar (no aplica para esta opción)
 - 3.- Imprimir.
- ❑ En la parte inferior puede filtrar por:
 - **Nombre** del cliente,
 - Por **rango de fechas** del documento,
 - Por **grupo**,
 - Por **selección**, y
 - Por **tipo** de documento.
- ❑ Opciones de repote:
 - Reporte **resumen**,
 - **Ordenado por Número y Nombre**.

Tipo	Sel	Gpo	Ordenado	Reporte	De fecha	A fecha	Nombre
Todo			# N	Resumen	01/01/2008	14/07/2008	

REPORTE DE DOCUMENTOS POR INSUMO

Fecha	Factura	Tipo	Prov.	Nombre del cliente	Cantidad	Unitario	Total
100001 AGUACATE							
01/01/2008	00000052	F	00001	CAFE SIERRA	5.00	57.5000	287.50
07/01/2008	00000053	F	00002	LOS AUTENTICOS SA DE CV	4.00	57.5000	230.00
14/02/2008	00000057	F	00002	LOS AUTENTICOS SA DE CV	4.00	57.5000	230.00
03/03/2008	00000058	F	00001	CAFE SIERRA	6.00	57.5000	345.00
02/04/2008	00000060	F	00001	CAFE SIERRA	7.00	57.5000	402.50
20/05/2008	00000063	F	00002	LOS AUTENTICOS SA DE CV	8.00	57.5000	460.00
02/06/2008	00000064	F	00001	CAFE SIERRA	7.00	57.5000	402.50
13/07/2008	00000066	F	00001	CAFE SIERRA	5.00	57.5000	287.50
Total:	8				46.00		2,645.00
100002 CHILE MORRON							
01/01/2008	00000052	F	00001	CAFE SIERRA	3.00	31.2500	93.75
07/01/2008	00000053	F	00002	LOS AUTENTICOS SA DE CV	3.00	31.2500	93.75
18/01/2008	00000054	F	00001	CAFE SIERRA	3.00	31.2500	93.75
01/02/2008	00000055	F	00002	LOS AUTENTICOS SA DE CV	4.00	31.2500	125.00
14/02/2008	00000057	F	00002	LOS AUTENTICOS SA DE CV	5.00	31.2500	156.25
03/03/2008	00000058	F	00001	CAFE SIERRA	5.00	31.2500	156.25
17/03/2008	00000059	F	00002	LOS AUTENTICOS SA DE CV	4.00	31.2500	125.00

- ❑ En la parte superior izquierda se exhiben los botones
- ❑ Cada botón realiza una función diferente.
 - 1.- Ir a primera página.
 - 2.- Ir a página anterior.
 - 3.- Ir a página siguiente.
 - 4.- Ir a última página.
 - 5.- Ir a página.
 - 6.- Imprimir informe.
 - 7.- Exportar informe: Puede ser formato Adobe acrobat, excel, word, o texto.
 - 8.- Zoom.
 - 9.- Texto de búsqueda.
- ❑ Clic en para imprimir.



REPORTE DE DOCUMENTOS POR INSUMO RESUMEN

Sistema de Facturación - Imprimir

Informe principal

FACTURAS POR INSUMO
SISTEMAS SIERRA SA DE CV

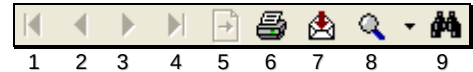
13/07/2008
07:58:10p.m.

Del 01/01/2008 al 13/07/2008

Clave	Descripción del Insumo	Cantidad	Unidad	Promedio	Docs	SubTotal	Iva	Total
100001	AGUACATE	46.00	KILO	57.50	8	2,645.00	264.50	2,909.50
100002	CHILE MORRON	58.00	KILO	31.25	12	1,843.75	184.38	2,028.13
100003	TORTILLAS DE MAIZ	8.00	POTE	12.50	2	100.00	10.00	110.00
100004	JITOMATE	92.00	KILO	25.00	9	2,300.00	230.00	2,530.00
100005	CEBOLLA BLANCA	100.00	KILO	15.00	8	1,500.00	150.00	1,650.00
100006	CHILE SERRANO	9.00	KILO	8.56	3	77.04	7.70	84.74
100007	SAL MOLIDO	2.00	KILO	6.25	1	12.50	1.25	13.75
Total:	7 Ins					8,478.29	819.70	9,297.99

Número actual de página: 1 Número total de páginas: 1 Factor de zoom: Ancho de página

En la parte superior izquierda se exhiben los botones

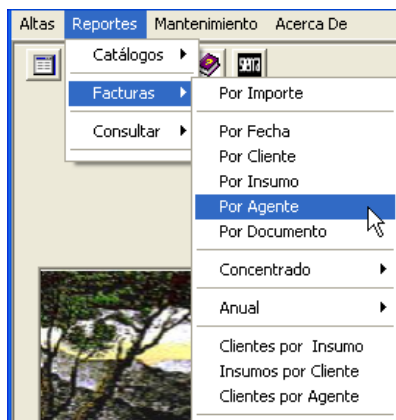


Cada botón realiza una función diferente.

- 1.- Ir a primer página.
- 2.- Ir a página anterior.
- 3.- Ir a página siguiente.
- 4.- Ir a última página.
- 5.- Ir a página.
- 6.- Imprimir informe.
- 7.- Exportar informe: Puede ser formato Adobe acrobat, excel, word, o texto.
- 8.- Zoom.
- 9.- Texto de búsqueda.

Clic en para imprimir.

POR AGENTE



Clic en Reportes, Facturas, Por Agente.

Sistema de Facturación - Imprimir Facturas por Agente

Fecha	Factura	Clave	Nombre del cliente	SubTotal	Iva	Total
01/01/2008	00000092	00001	CAFE SIERRA	453.75	45.38	500.13
07/01/2008	00000093	00002	LOS AUTENTICOS SA DE CV	340.87	34.09	375.96
10/01/2008	00000094	00001	CAFE SIERRA	130.75	13.08	143.83
01/02/2008	00000095	00001	CAFE SIERRA	185.00	18.50	203.50
01/02/2008	00000096	00002	LOS AUTENTICOS SA DE CV	200.00	20.00	220.00
14/02/2008	00000097	00002	LOS AUTENTICOS SA DE CV	386.25	38.63	424.88
03/03/2008	00000098	00001	CAFE SIERRA	628.25	62.83	691.08
17/03/2008	00000099	00002	LOS AUTENTICOS SA DE CV	163.18	16.32	179.50
01/04/2008	00000100	99999	VENTA DE CONTADO	195.00	19.50	214.50
01/04/2008	00000102	99999	VENTA DE CONTADO	10,950.00	720.00	11,670.00
02/04/2008	00000100	00001	CAFE SIERRA	1,430.00	143.00	1,573.00
15/04/2008	00000101	00002	LOS AUTENTICOS SA DE CV	1,806.25	180.63	1,986.88
05/05/2008	00000102	00001	CAFE SIERRA	245.00	24.50	269.50
20/05/2008	00000103	00002	LOS AUTENTICOS SA DE CV	845.25	84.53	930.88
02/06/2008	00000104	00001	CAFE SIERRA	765.00	76.50	841.50
10/06/2008	00000105	00002	LOS AUTENTICOS SA DE CV	109.24	10.92	120.16
13/07/2008	00000106	00001	CANCELADA	0.00	0.00	0.00
13/07/2008	00000107	99999	VENTA DE CONTADO	632.50	63.25	695.75
13/07/2008	00000108	99999	VENTA DE CONTADO	722.50	72.25	794.75
14/07/2008	00000109	00001	CAFE SIERRA	172.50	17.25	189.75
14/07/2008	00000110	00002	LOS AUTENTICOS SA DE CV	901.36	90.14	991.50

Tipo: Todo Gpo: Ordenado: # N Reporte: Resumen De fecha: 01/01/2008 A fecha: 14/07/2008 Nombre:

En la parte superior izquierda se exhiben los botones



Cada botón realiza una función diferente.

- 1.- Exhibe todo.
- 2.- Insertar (no aplica para esta opción)
- 3.- Imprimir.

En la parte inferior puede filtrar por:

- Nombre del cliente,
- Por rango de fechas del documento,
- Por grupo, y
- Por tipo de documento.

Opciones de repote:

- Reporte resumen,
- Ordenado por Número y Nombre.



REPORTE DE DOCUMENTOS POR AGENTE

Sistema de Facturación - Imprimir

Informe principal

FACTURAS POR AGENTE 13/07/2008 08:03:29p.m.

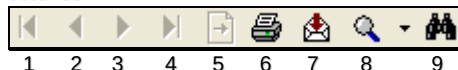
Del 01/01/2008 al 13/07/2008 - Alimentos

Facturación

Fecha	Factura	Numero	Nombre del cliente	SubTotal	Iva	Total
0001 MANUEL MONTOYA						
01/01/2008	00000052	00001	CAFE SIERRA	468.75	37.50	506.25
01/02/2008	00000055	00001	CAFE SIERRA	185.00	18.50	203.50
01/02/2008	00000056	00002	LOS AUTENTICOS SA DE CV	200.00	20.00	220.00
03/03/2008	00000058	00001	CAFE SIERRA	626.25	62.63	688.88
02/04/2008	00000060	00001	CAFE SIERRA	1,430.00	143.00	1,573.00
05/05/2008	00000062	00001	CAFE SIERRA	245.00	24.50	269.50
02/06/2008	00000064	00001	CAFE SIERRA	765.00	76.50	841.50
13/07/2008	00000066	00001	CAFE SIERRA	767.50	76.75	844.25
Total:	8			4,687.50	459.38	5,146.88
0002 ARMANDO FLORES						
07/01/2008	00000053	00002	LOS AUTENTICOS SA DE CV	340.87	24.71	365.58
18/01/2008	00000054	00001	CAFE SIERRA	138.75	4.50	143.25
14/02/2008	00000057	00002	LOS AUTENTICOS SA DE CV	386.25	38.63	424.88
17/03/2008	00000059	00002	LOS AUTENTICOS SA DE CV	163.18	16.32	179.50
15/04/2008	00000061	00002	LOS AUTENTICOS SA DE CV	1,806.25	180.63	1,986.88

Número actual de página: 1 Número total de páginas: 1 Factor de zoom: Ancho de página

En la parte superior izquierda se exhiben los botones



Cada botón realiza una función diferente.

- 1.- Ir a primer página.
- 2.- Ir a página anterior.
- 3.- Ir a página siguiente.
- 4.- Ir a última página.
- 5.- Ir a página.
- 6.- Imprimir informe.
- 7.- Exportar informe: Puede ser formato Adobe acrobat, excel, word, o texto.
- 8.- Zoom.
- 9.- Texto de búsqueda.

Clic en  para imprimir.

REPORTE DE DOCUMENTOS POR AGENTE RESUMEN

Sistema de Facturación - Imprimir

Informe principal

FACTURAS POR AGENTE 13/07/2008 08:03:46p.m.

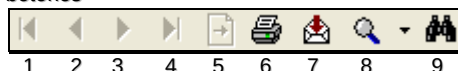
Del 01/01/2008 al 13/07/2008 - Alimentos

Facturación

Clave	Nombre del agente	Facturas	SubTotal	Iva	Total
0001	MANUEL MONTOYA	8	4,687.50	459.38	5,146.88
0002	ARMANDO FLORES	7	3,790.79	360.33	4,151.12
Total:	2 age	15	8,478.29	819.70	9,297.99

Número actual de página: 1 Número total de páginas: 1 Factor de zoom: Ancho de página

En la parte superior izquierda se exhiben los botones

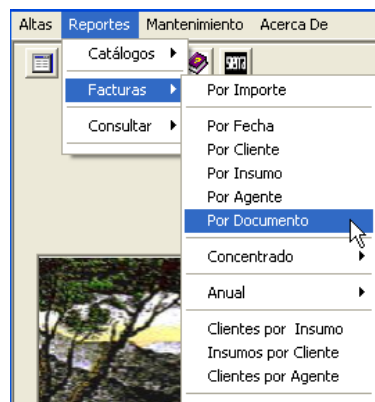


Cada botón realiza una función diferente.

- 1.- Ir a primer página.
- 2.- Ir a página anterior.
- 3.- Ir a página siguiente.
- 4.- Ir a última página.
- 5.- Ir a página.
- 6.- Imprimir informe.
- 7.- Exportar informe: Puede ser formato Adobe acrobat, excel, word, o texto.
- 8.- Zoom.
- 9.- Texto de búsqueda.

Clic en  para imprimir.

POR DOCUMENTO



Clic en Reportes, Facturas, Por Documento.



Sistema de Facturación - Imprimir Facturas por Documento

Fecha	Factura	Clave	Nombre del cliente	SubTotal	Iva	Total
01/01/2008	00000052	00001	CAFE SIERRA	468.75	37.50	506.25
07/01/2008	00000053	00002	LOS AUTENTICOS SA DE CV	340.87	24.71	365.58
18/01/2008	00000054	00001	CAFE SIERRA	138.75	4.50	143.25
01/02/2008	00000055	00001	CAFE SIERRA	185.00	18.50	203.50
01/02/2008	00000056	00002	LOS AUTENTICOS SA DE CV	200.00	20.00	220.00
14/02/2008	00000057	00002	LOS AUTENTICOS SA DE CV	386.25	38.63	424.88
03/03/2008	00000058	00001	CAFE SIERRA	626.25	62.63	688.88
17/03/2008	00000059	00002	LOS AUTENTICOS SA DE CV	163.18	16.32	179.50
01/04/2008	00000061	99999	VENTA DE CONTADO	195.00	19.50	214.50
01/04/2008	00000062	99999	VENTA DE CONTADO	10,950.00	720.00	11,670.00
02/04/2008	00000060	00001	CAFE SIERRA	1,430.00	143.00	1,573.00
15/04/2008	00000061	00002	LOS AUTENTICOS SA DE CV	1,806.25	180.63	1,986.88
05/05/2008	00000062	00001	CAFE SIERRA	245.00	24.50	269.50
20/05/2008	00000063	00002	LOS AUTENTICOS SA DE CV	846.25	84.63	930.88
02/06/2008	00000064	00001	CAFE SIERRA	765.00	76.50	841.50
10/06/2008	00000065	00002	LOS AUTENTICOS SA DE CV	105.24	10.52	120.16
13/07/2008	00000066	00001	CANCE LA D A	0.00	0.00	0.00
13/07/2008	00000067	99999	CANCE LA D A	0.00	0.00	0.00
13/07/2008	00000068	99999	VENTA DE CONTADO	632.50	63.25	695.75
13/07/2008	00000069	99999	VENTA DE CONTADO	722.50	72.25	794.75
14/07/2008	00000069	00001	CAFE SIERRA	172.50	17.25	189.75
14/07/2008	00000069	00001	LOS AUTENTICOS SA DE CV	501.98	50.19	552.17

Reporte De fecha A fecha Nombre
Resumen 01/01/2008 14/07/2008

Tipo: Todo

Reporte: Resumen

De fecha: 01/01/2008 A fecha: 14/07/2008 Nombre:

REPORTE DE DOCUMENTOS DETALLE

Sistema de Facturación - Imprimir

Informe principal

FACTURAS POR DOCUMENTO
SISTEMAS SIERRA SA DE CV

Del 01/01/2008 al 13/07/2008

Insumo	Descripción del insumo	Cantidad	Unidad	Unitario	Total
00000052	01/01/2008 00001 CAFE SIERRA			10.0000	000
100001	AGUACATE	5.00	KILO	57.5000	287.50
100002	CHILE MORRON	3.00	KILO	31.2500	93.75
100003	TORTILLAS DE MAIZ	3.00	POTE	12.5000	37.50
100004	JITONATE	2.00	KILO	25.0000	50.00
Total:	4			Subtotal	468.75
				Iva	37.50
				Total	473.75
00000053	07/01/2008 00002 LOS AUTENTICOS SA DE CV			10.0000	000
100001	AGUACATE	4.00	KILO	57.5000	230.00
100002	CHILE MORRON	3.00	KILO	31.2500	93.75
100006	CHILE SERRANO	2.00	KILO	8.5600	17.12
Total:	3			Subtotal	340.87
				Iva	24.71
				Total	342.58
00000054	18/01/2008 00001 CAFE SIERRA			10.0000	000
100003	TORTILLAS DE MAIZ	3.00	KILO	31.2500	93.75

Número actual de página: 1 Número total de páginas: 3 Factor de zoom: Ancho de página

REPORTE DE DOCUMENTOS RESUMEN

Sistema de Facturación - Imprimir

Informe principal

FACTURAS POR DOCUMENTO
SISTEMAS SIERRA SA DE CV

Del 01/01/2008 al 13/07/2008

Factura	Fecha	Clave	Nombre del cliente	Ins.	SubTotal	Iva	Total
00000052	01/01/2008	00001	CAFE SIERRA	4	468.75	37.50	506.25
00000053	07/01/2008	00002	LOS AUTENTICOS SA DE CV	3	340.87	24.71	365.58
00000054	18/01/2008	00001	CAFE SIERRA	2	138.75	4.50	143.25
00000055	01/02/2008	00001	CAFE SIERRA	2	185.00	18.50	203.50
00000056	01/02/2008	00002	LOS AUTENTICOS SA DE CV	2	200.00	20.00	220.00
00000057	14/02/2008	00002	LOS AUTENTICOS SA DE CV	2	386.25	38.63	424.88
00000058	03/03/2008	00001	CAFE SIERRA	3	626.25	62.63	688.88
00000059	17/03/2008	00002	LOS AUTENTICOS SA DE CV	3	163.18	16.32	179.50
00000060	02/04/2008	00001	CAFE SIERRA	4	1,430.00	143.00	1,573.00
00000061	15/04/2008	00002	LOS AUTENTICOS SA DE CV	3	1,806.25	180.63	1,986.88
00000062	05/05/2008	00001	CAFE SIERRA	2	245.00	24.50	269.50
00000063	20/05/2008	00002	LOS AUTENTICOS SA DE CV	3	846.25	84.63	930.88
00000064	02/06/2008	00001	CAFE SIERRA	4	765.00	76.50	841.50
00000065	10/06/2008	00002	LOS AUTENTICOS SA DE CV	2	105.24	10.52	120.16
00000066	13/07/2008	00001	CAFE SIERRA	4	767.50	76.75	844.25
Total:	15 Fac			43	8,478.29	819.76	9,297.99

Número actual de página: 1 Número total de páginas: 1 Factor de zoom: Ancho de página

En la parte superior izquierda se exhiben los botones

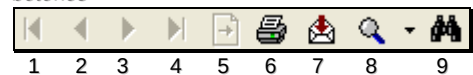


- Cada botón realiza una función diferente.
 - 1.- Exhibe todo.
 - 2.- Insertar (no aplica para esta opción)
 - 3.- Imprimir.

- En la parte inferior puede filtrar por:
 - Nombre del cliente,
 - Por rango de fechas del documento, y
 - Por tipo de documento.

- Opciones de repote:
 - Reporte resumen,
 - Ordenado por cualquier columna.

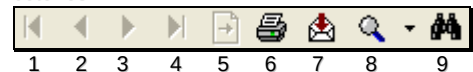
En la parte superior izquierda se exhiben los botones



- Cada botón realiza una función diferente.
 - 1.- Ir a primer página.
 - 2.- Ir a página anterior.
 - 3.- Ir a página siguiente.
 - 4.- Ir a última página.
 - 5.- Ir a página.
 - 6.- Imprimir informe.
 - 7.- Exportar informe: Puede ser formato Adobe acrobat, excel, word, o texto.
 - 8.- Zoom.
 - 9.- Texto de búsqueda.

- Clic en para imprimir.

En la parte superior izquierda se exhiben los botones



- Cada botón realiza una función diferente.
 - 1.- Ir a primer página.
 - 2.- Ir a página anterior.
 - 3.- Ir a página siguiente.
 - 4.- Ir a última página.
 - 5.- Ir a página.
 - 6.- Imprimir informe.
 - 7.- Exportar informe: Puede ser formato Adobe acrobat, excel, word, o texto.
 - 8.- Zoom.
 - 9.- Texto de búsqueda.

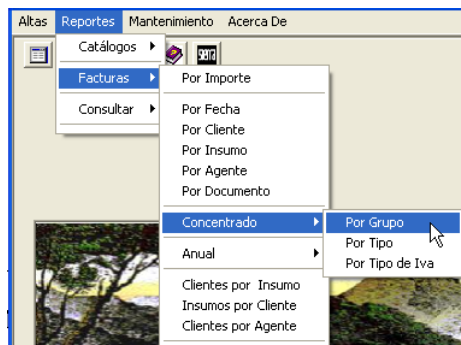
- Clic en para imprimir.





CONCENTRADO

POR GRUPO



- ❑ Clic en Reportes, Facturas, Concentrado, Por Grupo.

Fecha	Factura	Clave	Nombre del cliente	Subtotal	Iva	Total
01/01/2008	00000002	00001	CAFE SIERRA	468.75	37.50	506.25
07/01/2008	00000003	00002	LOS AUTENTICOS SA DE CV	340.87	24.71	365.58
18/01/2008	00000004	00001	CAFE SIERRA	138.75	4.50	143.25
01/02/2008	00000005	00001	CAFE SIERRA	185.00	18.50	203.50
01/02/2008	00000006	00002	LOS AUTENTICOS SA DE CV	200.00	20.00	220.00
14/02/2008	00000007	00002	LOS AUTENTICOS SA DE CV	386.25	28.63	414.88
03/03/2008	00000008	00001	CAFE SIERRA	626.25	62.63	688.88
17/03/2008	00000009	00002	LOS AUTENTICOS SA DE CV	163.18	16.32	179.50
01/04/2008	00000001	99999	VENTA DE CONTADO	195.00	19.50	214.50
01/04/2008	00000002	99999	VENTA DE CONTADO	10,950.00	720.00	11,670.00
02/04/2008	00000000	00001	CAFE SIERRA	1,430.00	143.00	1,573.00
15/04/2008	00000001	00002	LOS AUTENTICOS SA DE CV	1,806.25	180.63	1,986.88
05/05/2008	00000002	00001	CAFE SIERRA	245.00	24.50	269.50
20/05/2008	00000003	00002	LOS AUTENTICOS SA DE CV	846.25	84.63	930.88
02/06/2008	00000004	00001	CAFE SIERRA	765.00	76.50	841.50
10/06/2008	00000005	00002	LOS AUTENTICOS SA DE CV	109.24	10.92	120.16
13/07/2008	00000006	00001	CANCELADA	0.00	0.00	0.00
12/07/2008	00000003	99999	CANCELADA	0.00	0.00	0.00
13/07/2008	00000004	99999	VENTA DE CONTADO	632.50	63.25	695.75
13/07/2008	00000005	99999	VENTA DE CONTADO	722.50	72.25	794.75
14/07/2008	00000006	00001	CAFE SIERRA	172.50	17.25	189.75
14/07/2008	00000007	00001	LOS AUTENTICOS SA DE CV	501.18	50.12	551.30

- ❑ En la parte superior izquierda se exhiben los botones 1 2 3
- ❑ Cada botón realiza una función diferente.
 - 1.- Exhibe todo.
 - 2.- Insertar (no aplica para esta opción)
 - 3.- Imprimir.
- ❑ En la parte inferior puede filtrar por:
 - Por **rango de fechas** del documento, y
 - Por **tipo** de documento.
- ❑ Opciones de repote:
 - **Ordenado por número, nombre o importe.**

Form controls for filtering and sorting:

Tipo:

Ordenado: ☐ # ☐ N ☐ I

De fecha: A fecha:

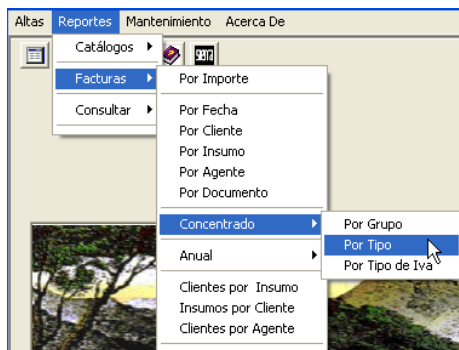
REPORTE CONCENTRADO POR GRUPO

Grupo	Descripción del grupo	Total	%Perc.
001	INSUMOS 001	6,788.75	80.1
002	INSUMOS 002	1,689.54	19.9
Total: 2		8,478.29	

- ❑ En la parte superior izquierda se exhiben los botones 1 2 3 4 5 6 7 8 9
- ❑ Cada botón realiza una función diferente.
 - 1.- Ir a primer página.
 - 2.- Ir a página anterior.
 - 3.- Ir a página siguiente.
 - 4.- Ir a última página.
 - 5.- Ir a página.
 - 6.- Imprimir informe.
 - 7.- Exportar informe: Puede ser formato Adobe acrobat, excel, word, o texto.
 - 8.- Zoom.
 - 9.- Texto de búsqueda.
- ❑ Clic en para imprimir.



POR TIPO



- ❑ Clic en Reportes, Facturas, Concentrado, Por Tipo.

Fecha	Factura	Clave	Nombre del cliente	SubTotal	Iva	Total
01/01/2008	00000052	00001	CAFE SIERRA	468.75	57.50	526.25
07/01/2008	00000053	00002	LOS AUTENTICOS SA DE CV	340.87	24.71	365.58
18/01/2008	00000054	00001	CAFE SIERRA	138.75	4.50	143.25
01/02/2008	00000055	00001	CAFE SIERRA	185.00	18.50	203.50
01/02/2008	00000056	00002	LOS AUTENTICOS SA DE CV	200.00	20.00	220.00
14/02/2008	00000057	00002	LOS AUTENTICOS SA DE CV	386.25	38.63	424.88
03/03/2008	00000058	00001	CAFE SIERRA	626.25	62.63	688.88
17/03/2008	00000059	00002	LOS AUTENTICOS SA DE CV	163.18	16.32	179.50
01/04/2008	00000061	99999	VENTA DE CONTADO	195.00	19.50	214.50
01/04/2008	00000062	99999	VENTA DE CONTADO	10,950.00	720.00	11,670.00
02/04/2008	00000060	00001	CAFE SIERRA	1,430.00	143.00	1,573.00
15/04/2008	00000061	00002	LOS AUTENTICOS SA DE CV	1,806.25	180.63	1,986.88
06/05/2008	00000062	00001	CAFE SIERRA	245.00	24.50	269.50
20/05/2008	00000063	00002	LOS AUTENTICOS SA DE CV	846.25	84.63	930.88
02/06/2008	00000064	00001	CAFE SIERRA	765.00	76.50	841.50
10/06/2008	00000065	00002	LOS AUTENTICOS SA DE CV	109.24	10.92	120.16
13/07/2008	00000066	00001	CANCELADA	0.00	0.00	0.00
13/07/2008	00000067	99999	CANCELADA	0.00	0.00	0.00
13/07/2008	00000068	99999	VENTA DE CONTADO	632.50	63.25	695.75
13/07/2008	00000069	99999	VENTA DE CONTADO	722.50	72.25	794.75
14/07/2008	00000069	00001	CAFE SIERRA	172.50	17.25	189.75
14/07/2008	00000067	99999	LOS AUTENTICOS SA DE CV	50.15	5.01	55.16

- ❑ En la parte superior izquierda se exhiben los botones
- ❑ Cada botón realiza una función diferente.
 - 1.- Exhibe todo.
 - 2.- Insertar (no aplica para esta opción)
 - 3.- Imprimir.
- ❑ En la parte inferior puede filtrar por:
 - Por **rango de fechas** del documento, y
 - Por **tipo** de documento.
- ❑ Opciones de repote:
 - Ordenado por **número**, **nombre** o **importe**.

Formulario de filtros para la impresión:

Tipo:

Ordenado: ☒ # ☐ N ☐ I

De fecha: A fecha:

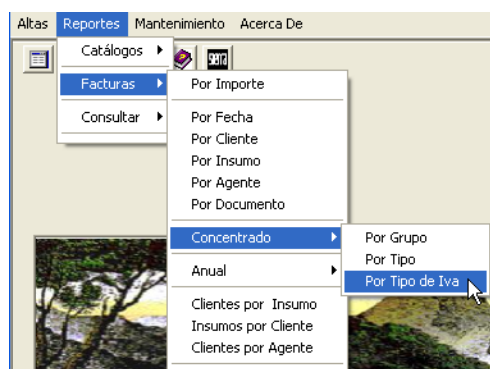
REPORTE CONCENTRADO POR TIPO

FACTURACION POR TIPO				13/07/2008 08:11:32p.m.	
SISTEMAS SIERRA SA DE CV				Facturación	
Del 01/01/2008 al 13/07/2008					
Tipo	Descripción del tipo	Total	%Perc		
0	Alimentos	8,478.29	100.0		
Total: 1		8,478.29			

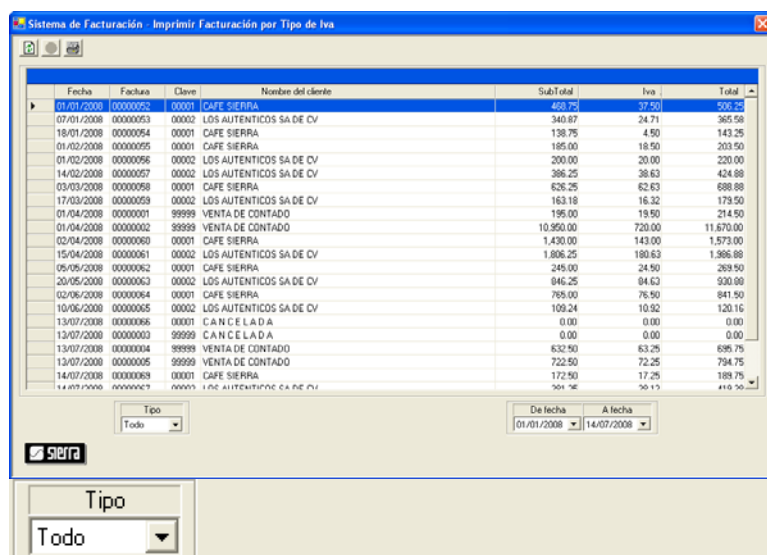
- ❑ En la parte superior izquierda se exhiben los botones
- ❑ Cada botón realiza una función diferente.
 - 1.- Ir a primer página.
 - 2.- Ir a página anterior.
 - 3.- Ir a página siguiente.
 - 4.- Ir a última página.
 - 5.- Ir a página.
 - 6.- Imprimir informe.
 - 7.- Exportar informe: Puede ser formato Adobe acrobat, excel, word, o texto.
 - 8.- Zoom.
 - 9.- Texto de búsqueda.
- ❑ Clic en para imprimir.



POR TIPO DE IVA

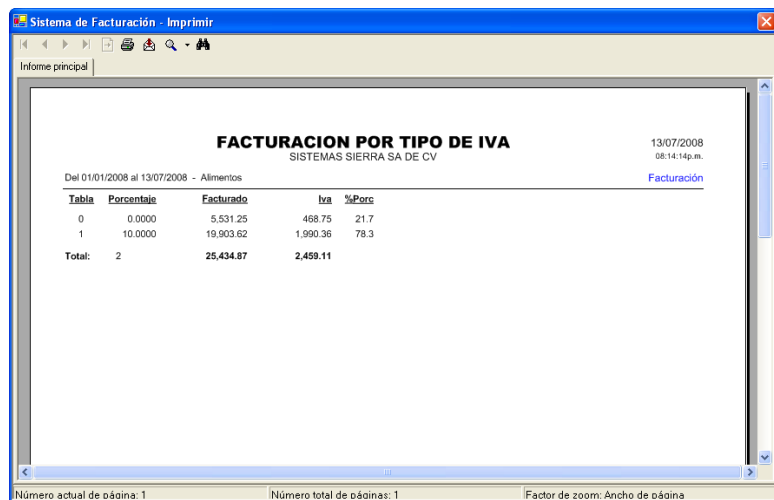


- ❑ Clic en Reportes, Facturas, Concentrado, Por Tipo de iva.



- ❑ En la parte superior izquierda se exhiben los botones    1 2 3
- ❑ Cada botón realiza una función diferente.
 - 1.- Exhibe todo.
 - 2.- Insertar (no aplica para esta opción)
 - 3.- Imprimir.
- ❑ En la parte inferior puede filtrar por:
 - Por **rango de fechas** del documento, y
 - Por **tipo** de documento.

REPORTE CONCENTRADO POR TIPO DE IVA

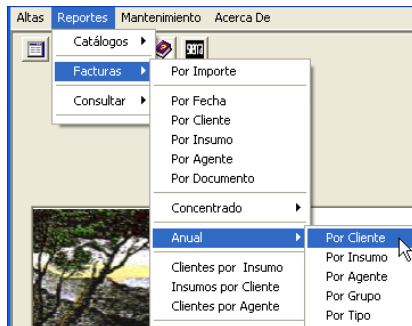


- ❑ En la parte superior izquierda se exhiben los botones          1 2 3 4 5 6 7 8 9
- ❑ Cada botón realiza una función diferente.
 - 1.- Ir a primera página.
 - 2.- Ir a página anterior.
 - 3.- Ir a página siguiente.
 - 4.- Ir a última página.
 - 5.- Ir a página.
 - 6.- Imprimir informe.
 - 7.- Exportar informe: Puede ser formato Adobe acrobat, excel, word, o texto.
 - 8.- Zoom.
 - 9.- Texto de búsqueda.
- ❑ Clic en  para imprimir.

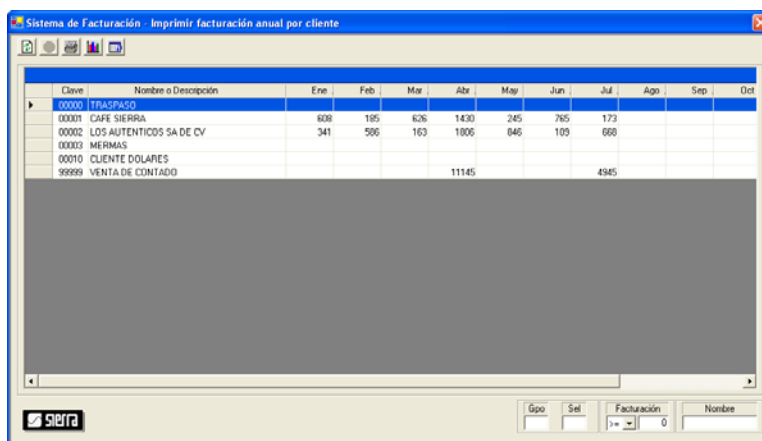


ANUAL

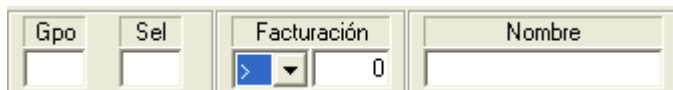
POR CLIENTE



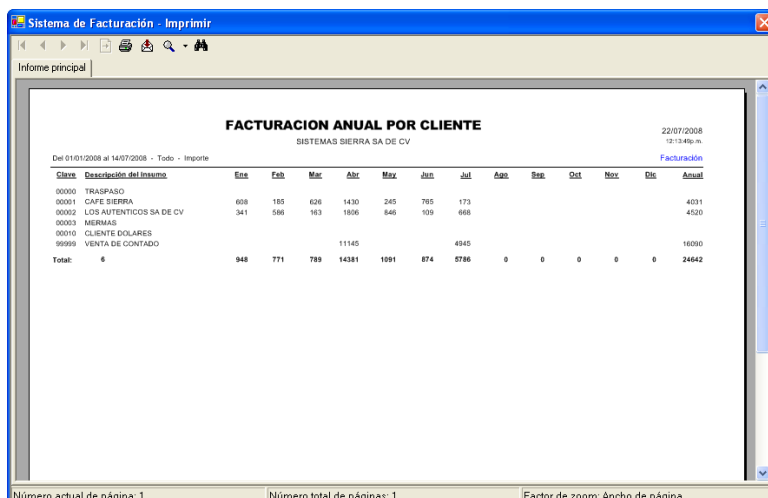
- ❑ Clic en Reportes, Facturas, Anual, Por cliente.



- ❑ En la parte superior izquierda se exhiben los botones
- ❑ Cada botón realiza una función diferente.
 - 1.- Exhibe todo.
 - 2.- Insertar (no aplica para esta opción)
 - 3.- Imprimir.
 - 4.- Gráfica
 - 5.- Calcular
- ❑ En la parte inferior puede filtrar por:
 - Por **nombre** del cliente.
 - Por **grupo**.
 - Por **selección**, y
 - Por **saldo comparativo**.
- ❑ Opciones de repote:
 - **Ordenado por cualquier columna.**



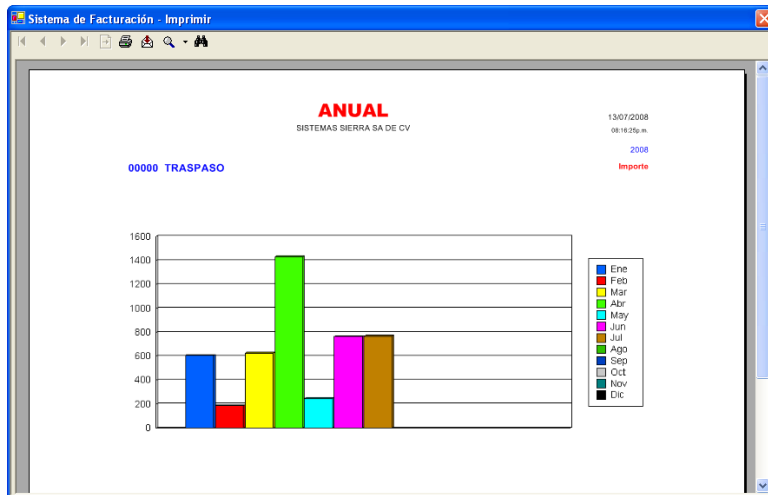
REPORTE ANUAL POR CLIENTE



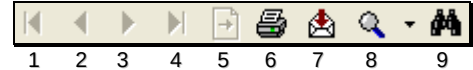
- ❑ En la parte superior izquierda se exhiben los botones
- ❑ Cada botón realiza una función diferente.
 - 1.- Ir a primera página.
 - 2.- Ir a página anterior.
 - 3.- Ir a página siguiente.
 - 4.- Ir a última página.
 - 5.- Ir a página.
 - 6.- Imprimir informe.
 - 7.- Exportar informe: Puede ser formato Adobe acrobat, excel, word, o texto.
 - 8.- Zoom.
 - 9.- Texto de búsqueda.
- ❑ Clic en para imprimir.



GRAFICA ANUAL POR CLIENTE



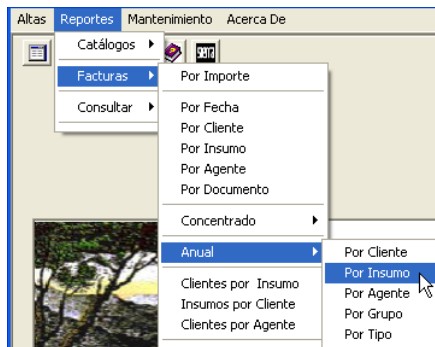
- En la parte superior izquierda se exhiben los botones



- Cada botón realiza una función diferente.
 - 1.- Ir a primera página.
 - 2.- Ir a página anterior.
 - 3.- Ir a página siguiente.
 - 4.- Ir a última página.
 - 5.- Ir a página.
 - 6.- Imprimir informe.
 - 7.- Exportar informe: Puede ser formato Adobe Acrobat, Excel, Word, o texto.
 - 8.- Zoom.
 - 9.- Texto de búsqueda.

- Clic en para imprimir.

POR INSUMO



- Clic en Reportes, Facturas, Anual, Por Insumo.

Clave	Nombre o Descripción	Unidad	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago
000000	COMENTARIO	LITRO								
000001	PRUEBA	KILO								
000002	PRUEBA 2	KILO								
100001	AGUACATE	KILO	9	4	6	140	9	7	65	
100002	CHILE MORRION	KILO	9	9	9	130	9	4	49	
100003	TORTILLAS DE MAIZ	PQTE	3			30		5		
100004	JITONATE	KILO	2	8	5	60	5	7	62	
100005	CEBOLLA BLANCA	KILO	3	4		66	15	5		
100006	CHILE SERRANO	KILO	2		3			4		
100007	SAL MOLIDO	KILO			2					
100008	JUGO DE TOMATE	LITRO								
100009	AGUA PURIFICADA 19LTS	GARR								
100010	PAN BOLILLO MINIS	PIEZA								
100011	LIMON	KILO								
100012	GALLETAS SALADA	CAJA								
100013	MANTEQUILLA GLOSA	KILO								
100014	SALSA JUGO MAGUI	FRASCO								
100015	SALSA INGLESA	FRASCO								
100016	SALSA TABASCO	FRASCO								
100017	JUGO DE LIMON LITRO	LITRO								

- En la parte superior izquierda se exhiben los botones



- Cada botón realiza una función diferente.
 - 1.- Exhibe todo.
 - 2.- Insertar (no aplica para esta opción)
 - 3.- Imprimir.
 - 4.- Gráfica
 - 5.- Calcular

- En la parte inferior puede filtrar por:
 - Por **nombre** del cliente.
 - Por **grupo**.
 - Por **selección**, y
 - Por **saldo comparativo**, y
 - Por **tipo** de documento.

- Opciones de repote:
 - Ordenado por cualquier columna**, y
 - Reporte resumen**.



REPORTE ANUAL POR INSUMO

Sistema de Facturación - Imprimir

Informe principal

FACTURACION ANUAL POR INSUMO

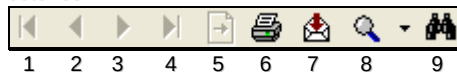
13/07/2008 08:22:39p.m.

Del 01/01/2008 al 13/07/2008 - Cantidad

Clave	Descripción del Insumo	Unidad	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Anual
100001	AGUACATE	KILO	9	4	6	7	8	7	5						46
100002	CHILE MORRON	KILO	9	9	9	11	9	4	8						59
100003	TORTILLAS DE MAIZ	PQTE	3					5	5						8
100004	JITOMATE	KILO	2	8	5	60	5	7	5						92
100005	CEBOLLA BLANCA	KILO	3	4		60	15	5	7						100
100006	CHILE SERRANO	KILO	2		3										9
100007	SAL MOLIDO	KILO			2										2
Total:	7														

Número actual de página: 1 Número total de páginas: 1 Factor de zoom: Ancho de página

En la parte superior izquierda se exhiben los botones

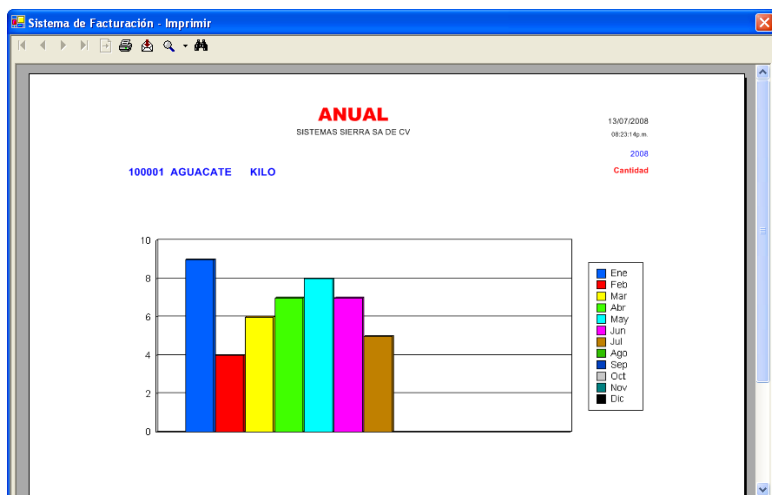


Cada botón realiza una función diferente.

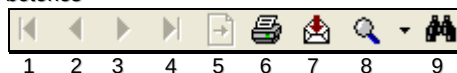
- 1.- Ir a primer página.
- 2.- Ir a página anterior.
- 3.- Ir a página siguiente.
- 4.- Ir a última página.
- 5.- Ir a página.
- 6.- Imprimir informe.
- 7.- Exportar informe: Puede ser formato Adobe acrobat, excel, word, o texto.
- 8.- Zoom.
- 9.- Texto de búsqueda.

Clic en para imprimir.

GRAFICA ANUAL POR INSUMO



En la parte superior izquierda se exhiben los botones

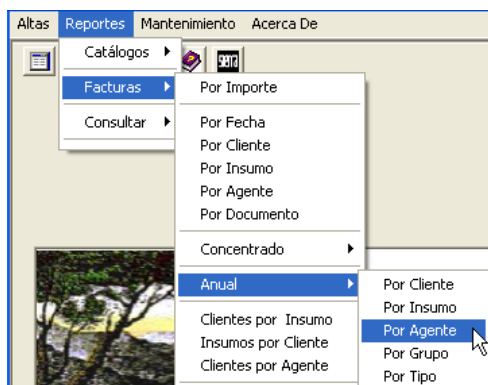


Cada botón realiza una función diferente.

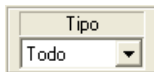
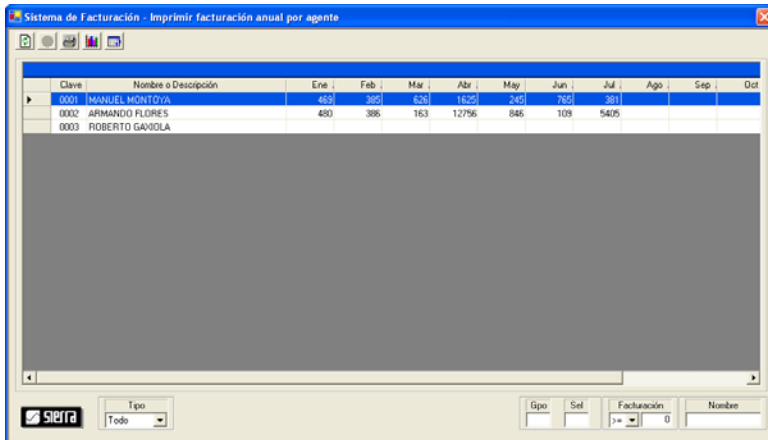
- 1.- Ir a primer página.
- 2.- Ir a página anterior.
- 3.- Ir a página siguiente.
- 4.- Ir a última página.
- 5.- Ir a página.
- 6.- Imprimir informe.
- 7.- Exportar informe: Puede ser formato Adobe acrobat, excel, word, o texto.
- 8.- Zoom.
- 9.- Texto de búsqueda.

Clic en para imprimir.

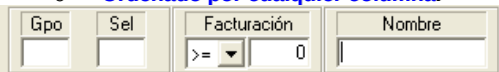
POR AGENTE



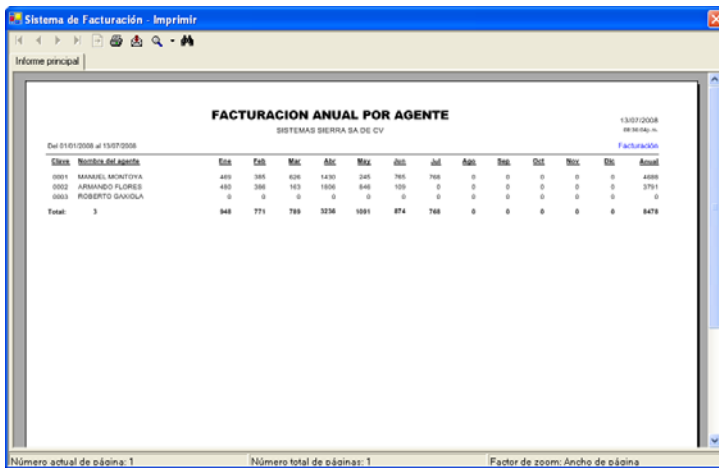
Clic en Reportes, Facturas, Anual, Por Agente.



- ❑ En la parte superior izquierda se exhiben los botones
 - 1 2 3 4 5
- ❑ Cada botón realiza una función diferente.
 - 1.- Exhibe todo.
 - 2.- Insertar (no aplica para esta opción)
 - 3.- Imprimir.
 - 4.- Gráfica
 - 5.- Calcular
- ❑ En la parte inferior puede filtrar por:
 - Por **nombre** del cliente,
 - Por **grupo**,
 - Por **selección**,
 - Por **saldo comparativo**, y
 - Por **tipo** de documento.
- ❑ Opciones de repote:
 - **Ordenado por cualquier columna.**

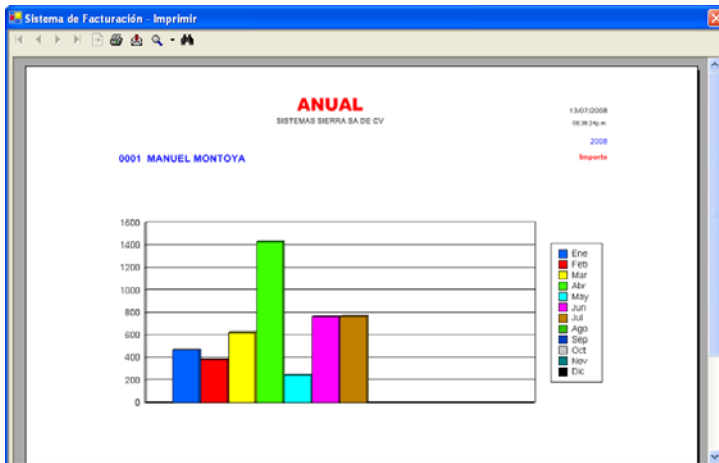


REPORTE ANUAL POR AGENTE



- ❑ En la parte superior izquierda se exhiben los botones
 - 1 2 3 4 5 6 7 8 9
- ❑ Cada botón realiza una función diferente.
 - 1.- Ir a primer página.
 - 2.- Ir a página anterior.
 - 3.- Ir a página siguiente.
 - 4.- Ir a última página.
 - 5.- Ir a página.
 - 6.- Imprimir informe.
 - 7.- Exportar informe: Puede ser formato Adobe acrobat, excel, word, o texto.
 - 8.- Zoom.
 - 9.- Texto de búsqueda.
- ❑ Clic en para imprimir.

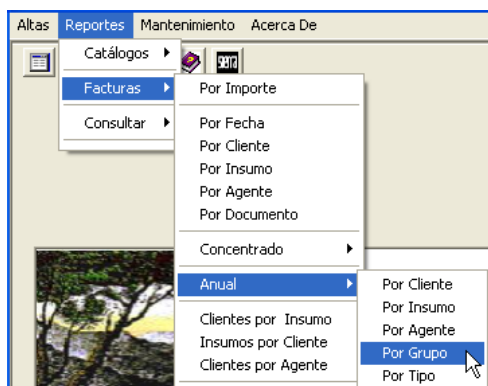
GRAFICA ANUAL POR AGENTE



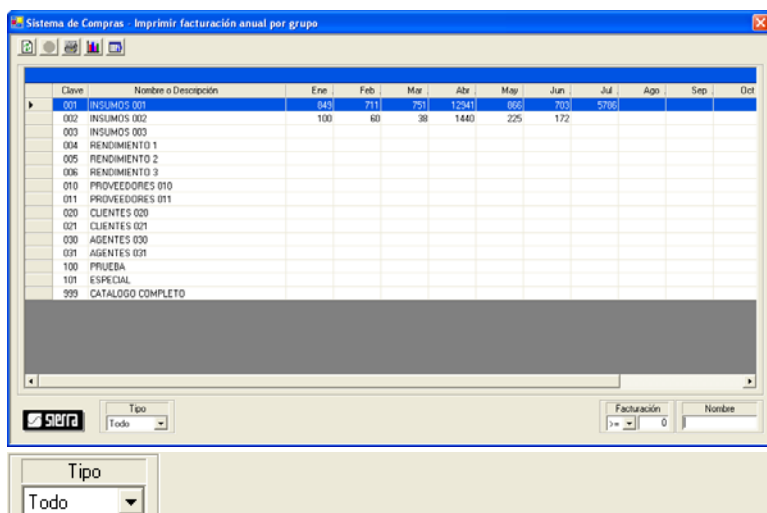
- ❑ En la parte superior izquierda se exhiben los botones
 - 1 2 3 4 5 6 7 8 9
- ❑ Cada botón realiza una función diferente.
 - 1.- Ir a primer página.
 - 2.- Ir a página anterior.
 - 3.- Ir a página siguiente.
 - 4.- Ir a última página.
 - 5.- Ir a página.
 - 6.- Imprimir informe.
 - 7.- Exportar informe: Puede ser formato Adobe acrobat, excel, word, o texto.
 - 8.- Zoom.
 - 9.- Texto de búsqueda.
- ❑ Clic en para imprimir.



POR GRUPO

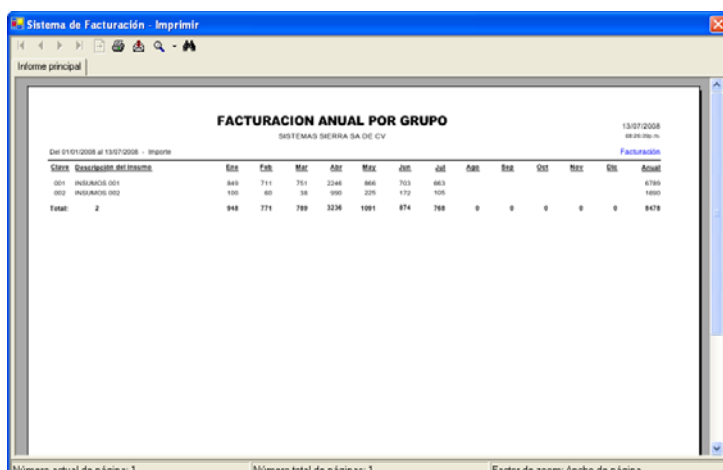


- ❑ Clic en Reportes, Facturas, Anual, Por Grupo.



- ❑ En la parte superior izquierda se exhiben los botones 1 2 3 4 5
- ❑ Cada botón realiza una función diferente.
 - 1.- Exhíbe todo.
 - 2.- Insertar (no aplica para esta opción)
 - 3.- Imprimir.
 - 4.- Gráfica
 - 5.- Calcular
- ❑ En la parte inferior puede filtrar por:
 - Por **nombre** del cliente,
 - Por **saldo comparativo**, y
 - Por **tipo** de documento.
- ❑ Opciones de repote:
 - **Ordenado por cualquier columna.**

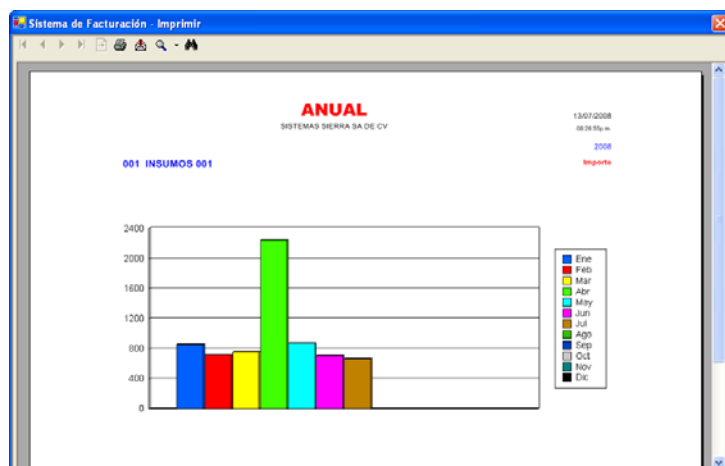
REPORTE ANUAL POR GRUPO



- ❑ En la parte superior izquierda se exhiben los botones 1 2 3 4 5 6 7 8 9
- ❑ Cada botón realiza una función diferente.
 - 1.- Ir a primera página.
 - 2.- Ir a página anterior.
 - 3.- Ir a página siguiente.
 - 4.- Ir a última página.
 - 5.- Ir a página.
 - 6.- Imprimir informe.
 - 7.- Exportar informe: Puede ser formato Adobe acrobat, excel, word, o texto.
 - 8.- Zoom.
 - 9.- Texto de búsqueda.
- ❑ Clic en para imprimir.



GRAFICA ANUAL POR GRUPO



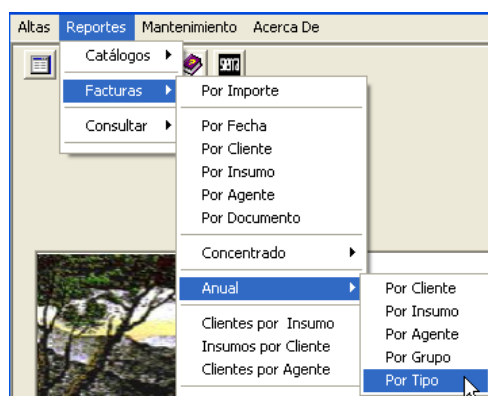
- En la parte superior izquierda se exhiben los botones



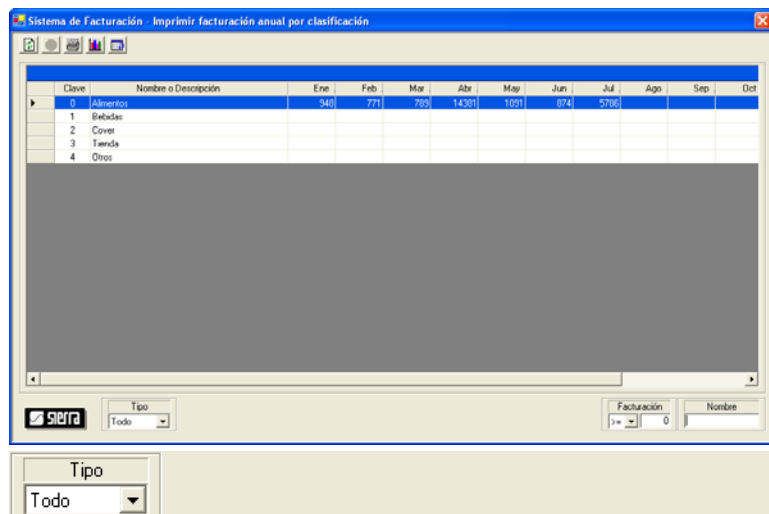
- Cada botón realiza una función diferente.
 - 1.- Ir a primer página.
 - 2.- Ir a página anterior.
 - 3.- Ir a página siguiente.
 - 4.- Ir a última página.
 - 5.- Ir a página.
 - 6.- Imprimir informe.
 - 7.- Exportar informe: Puede ser formato Adobe acrobat, excel, word, o texto.
 - 8.- Zoom.
 - 9.- Texto de búsqueda.

- Clic en  para imprimir.

POR TIPO



- Clic en Reportes, Facturas, Anual, Por Tipo.



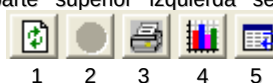
Clave	Nombre o Descripción	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct
0	Alimentos	940	771	705	14301	1091	874	5390			
1	Bebidas										
2	Cover										
3	Tienda										
4	Otros										

Tipo: Todo

Facturación: >= 0

Nombre:

- En la parte superior izquierda se exhiben los botones



- Cada botón realiza una función diferente.
 - 1.- Exhibe todo.
 - 2.- Insertar (no aplica para esta opción)
 - 3.- Imprimir.
 - 4.- Gráfica
 - 5.- Calcular
- En la parte inferior puede filtrar por:
 - Por **nombre** del cliente,
 - Por **saldo comparativo**, y
 - Por **tipo** de documento.
- Opciones de repote:
 - Ordenado por cualquier columna.**



REPORTE ANUAL POR TIPO

Sistema de Facturación - Imprimir

Informe principal

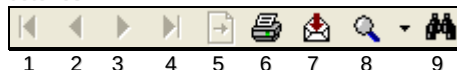
FACTURACION ANUAL POR TIPO 13/07/2008 08:31:29 AM

Del 01/01/2008 al 13/07/2008 - Importe

Clave	Descripción del Insumo	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Anual
0	Alimentos	948	771	789	3236	1091	874	768						9476
1	Bebidas													
2	Cover													
3	Tienda													
4	Otros													
Total:	5	948	771	789	3236	1091	874	768	0	0	0	0	0	9476

Número actual de página: 1 Número total de páginas: 1 Factor de zoom: Ancho de página

En la parte superior izquierda se exhiben los botones

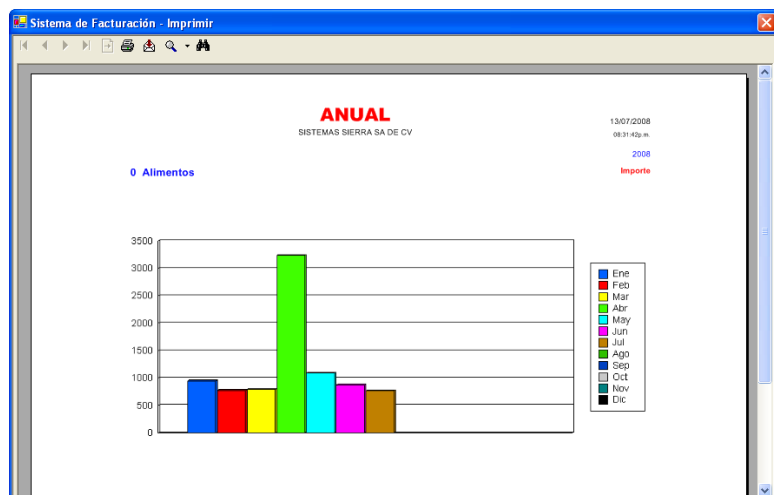


Cada botón realiza una función diferente.

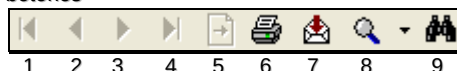
- 1.- Ir a primer página.
- 2.- Ir a página anterior.
- 3.- Ir a página siguiente.
- 4.- Ir a última página.
- 5.- Ir a página.
- 6.- Imprimir informe.
- 7.- Exportar informe: Puede ser formato Adobe acrobat, excel, word, o texto.
- 8.- Zoom.
- 9.- Texto de búsqueda.

Clic en para imprimir.

GRAFICA ANUAL POR TIPO



En la parte superior izquierda se exhiben los botones



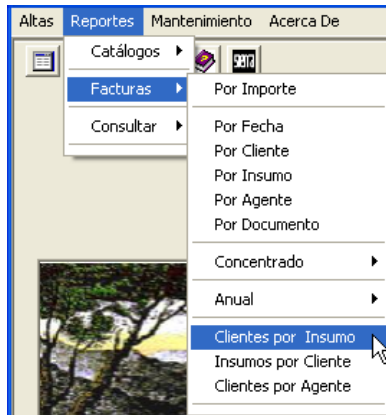
Cada botón realiza una función diferente.

- 1.- Ir a primer página.
- 2.- Ir a página anterior.
- 3.- Ir a página siguiente.
- 4.- Ir a última página.
- 5.- Ir a página.
- 6.- Imprimir informe.
- 7.- Exportar informe: Puede ser formato Adobe acrobat, excel, word, o texto.
- 8.- Zoom.
- 9.- Texto de búsqueda.

Clic en para imprimir.



CLIENTES POR INSUMO



- ❑ Clic en Reportes, Facturas, Clientes por Insumo.

Sistema de Facturación - Imprimir Clientes por Insumo

Fecha	Factura	Clave	Nombre del cliente	SubTotal	Iva	Total
01/01/2008	00000052	00001	CAFE SIERRA	468.75	37.50	506.25
07/01/2008	00000053	00002	LOS AUTENTICOS SA DE CV	340.87	24.71	365.58
18/01/2008	00000054	00001	CAFE SIERRA	138.75	4.50	143.25
01/02/2008	00000055	00001	CAFE SIERRA	185.00	18.50	203.50
01/02/2008	00000056	00002	LOS AUTENTICOS SA DE CV	200.00	20.00	220.00
14/02/2008	00000057	00002	LOS AUTENTICOS SA DE CV	386.25	38.63	424.88
03/03/2008	00000058	00001	CAFE SIERRA	626.25	62.63	688.88
17/03/2008	00000059	00002	LOS AUTENTICOS SA DE CV	163.18	16.32	179.50
02/04/2008	00000060	00001	CAFE SIERRA	1,430.00	143.00	1,573.00
15/04/2008	00000061	00002	LOS AUTENTICOS SA DE CV	1,006.25	100.63	1,106.88
05/05/2008	00000062	00001	CAFE SIERRA	245.00	24.50	269.50
20/05/2008	00000063	00002	LOS AUTENTICOS SA DE CV	848.25	84.83	933.08
02/06/2008	00000064	00001	CAFE SIERRA	765.00	76.50	841.50
10/06/2008	00000065	00002	LOS AUTENTICOS SA DE CV	109.24	10.92	120.16
13/07/2008	00000066	00001	CAFE SIERRA	767.50	76.75	844.25

- ❑ En la parte superior izquierda se exhiben los botones   
- ❑ Cada botón realiza una función diferente.
 - 1.- Exhíbe todo.
 - 2.- Insertar (no aplica para esta opción)
 - 3.- Imprimir.
- ❑ En la parte inferior puede filtrar por:
 - Por **rango de fechas**, Y
 - Por **grupo**.
- ❑ Opciones de repote:
 - **Ordenado por Número, o descripción.**

REPORTE CLIENTES POR INSUMO

Sistema de Facturación - Imprimir

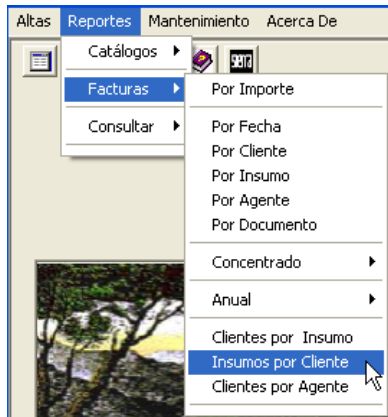
Informe principal

CLIENTES POR INSUMO							13/07/2008 08:46:55p.m.	
SISTEMAS SIERRA SA DE CV							Facturación	
Del 01/01/2008 al 13/07/2008								
Prv	Nombre del cliente	Faca	Cantidad	Unidad	Promedio	SubTotal	Iva	Total
100001	AGUACATE							
00001	CAFE SIERRA	5	30.00	KILO	57.50	1,725.00	172.50	1,897.50
00002	LOS AUTENTICOS SA DE CV	3	16.00	KILO	57.50	920.00	92.00	1,012.00
Total:	2 Prv	8	46.00	KILO		2,645.00	264.50	2,909.50
100002	CHILE MORRON							
00001	CAFE SIERRA	6	29.00	KILO	31.25	906.25	71.88	978.13
00002	LOS AUTENTICOS SA DE CV	6	30.00	KILO	31.25	937.50	84.38	1,021.88
Total:	2 Prv	12	59.00	KILO		1,843.75	156.25	2,000.00
100003	TORTILLAS DE MAIZ							
00001	CAFE SIERRA	2	8.00	POTE	12.50	100.00	10.00	110.00
Total:	1 Prv	2	8.00	POTE		100.00	10.00	110.00
100004	JITOMATE							
00001	CAFE SIERRA	7	59.00	KILO	25.00	1,475.00	147.50	1,622.50
00002	LOS AUTENTICOS SA DE CV	2	33.00	KILO	25.00	825.00	82.50	907.50
Total:	2 Prv	9	92.00	KILO		2,300.00	230.00	2,530.00
100005	CEBOLLA BLANCA							

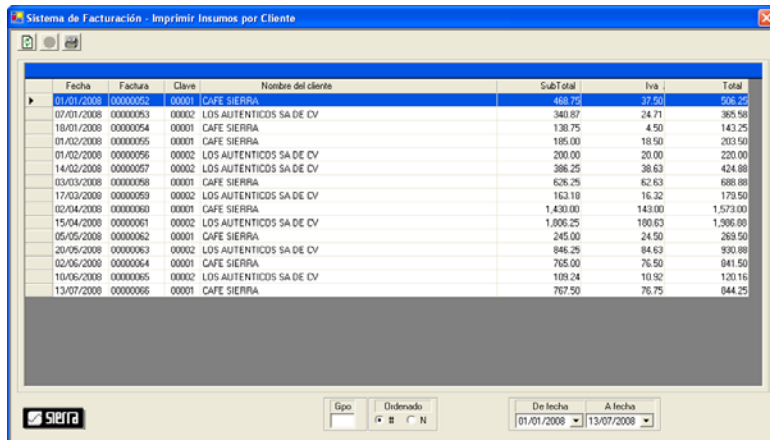
- ❑ En la parte superior izquierda se exhiben los botones        
- ❑ Cada botón realiza una función diferente.
 - 1.- Ir a primera página.
 - 2.- Ir a página anterior.
 - 3.- Ir a página siguiente.
 - 4.- Ir a última página.
 - 5.- Ir a página.
 - 6.- Imprimir informe.
 - 7.- Exportar informe: Puede ser formato Adobe acrobat, excel, word, o texto.
 - 8.- Zoom.
 - 9.- Texto de búsqueda.
- ❑ Clic en  para imprimir.



INSUMOS POR CLIENTE

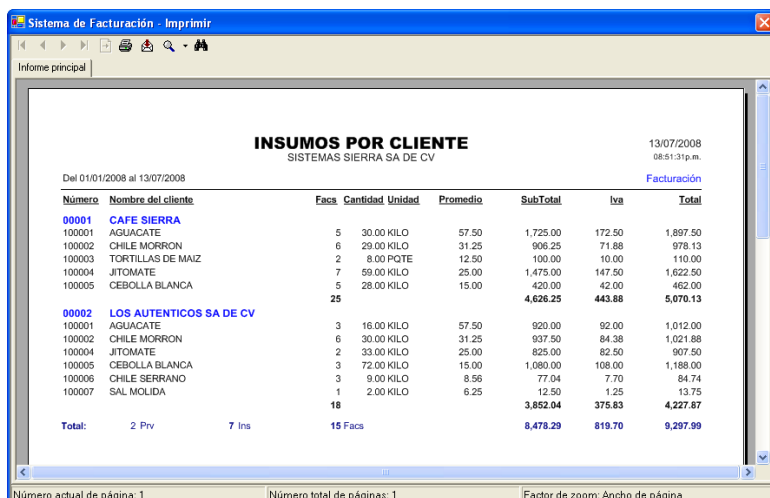


- ❑ Clic en Reportes, Facturas, Insumos Por Cliente.



- ❑ En la parte superior izquierda se exhiben los botones  1 2 3
- ❑ Cada botón realiza una función diferente.
 - 1.- Exhibe todo.
 - 2.- Insertar (no aplica para esta opción)
 - 3.- Imprimir.
- ❑ En la parte inferior puede filtrar por:
 - Por **rango de fechas**, y
 - Por **grupo**.
- ❑ Opciones de repote:
 - **Ordenado por Número, o descripción.**

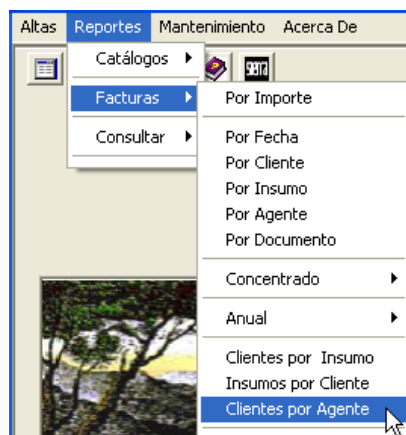
REPORTE INSUMOS POR CLIENTE



- ❑ En la parte superior izquierda se exhiben los botones  1 2 3 4 5 6 7 8 9
- ❑ Cada botón realiza una función diferente.
 - 1.- Ir a primera página.
 - 2.- Ir a página anterior.
 - 3.- Ir a página siguiente.
 - 4.- Ir a última página.
 - 5.- Ir a página.
 - 6.- Imprimir informe.
 - 7.- Exportar informe: Puede ser formato Adobe acrobat, excel, word, o texto.
 - 8.- Zoom.
 - 9.- Texto de búsqueda.
- ❑ Clic en  para imprimir.



CLIENTES POR AGENTE



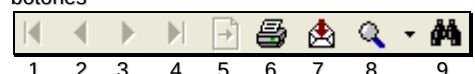
- ❑ Clic en Reportes, Facturas, Insumos Por Cliente.

Fecha	Factura	Clave	Nombre del cliente	SubTotal	Iva	Total
01/01/2008	00000052	00001	CAFE SIERRA	468.75	37.50	506.25
07/01/2008	00000053	00002	LOS AUTENTICOS SA DE CV	340.87	24.71	365.58
16/01/2008	00000054	00001	CAFE SIERRA	138.75	4.50	143.25
01/02/2008	00000055	00001	CAFE SIERRA	185.00	18.50	203.50
01/02/2008	00000056	00002	LOS AUTENTICOS SA DE CV	200.00	20.00	220.00
14/02/2008	00000057	00002	LOS AUTENTICOS SA DE CV	286.25	38.63	424.88
03/03/2008	00000058	00001	CAFE SIERRA	626.25	62.63	688.88
17/03/2008	00000059	00002	LOS AUTENTICOS SA DE CV	163.18	16.32	179.50
02/04/2008	00000060	00001	CAFE SIERRA	1,430.00	143.00	1,573.00
15/04/2008	00000061	00002	LOS AUTENTICOS SA DE CV	1,806.25	180.63	1,986.88
05/05/2008	00000062	00001	CAFE SIERRA	245.00	24.50	269.50
20/05/2008	00000063	00002	LOS AUTENTICOS SA DE CV	846.25	84.63	930.88
02/06/2008	00000064	00001	CAFE SIERRA	765.00	76.50	841.50
10/06/2008	00000065	00002	LOS AUTENTICOS SA DE CV	109.24	10.92	120.16
13/07/2008	00000066	00001	CAFE SIERRA	767.50	76.75	844.25

- ❑ En la parte superior izquierda se exhiben los botones 
 1. Exhibe todo.
 2. Insertar (no aplica para esta opción)
 3. Imprimir.
- ❑ Cada botón realiza una función diferente.
- ❑ En la parte inferior puede filtrar por:
 - o Por **rango de fechas**, y
 - o Por **grupo**.
- ❑ Opciones de repote:
 - o **Ordenado por Número, o descripción.**

REPORTE CLIENTES POR AGENTE

Prv	Nombre del cliente	Faca	Cantidad	Unidad	Promedio	SubTotal	Iva	Total
0001	MANUEL MONTOYA							
00001	CAFE SIERRA	7	148.00		30.32	4,487.50	439.38	4,926.88
00002	LOS AUTENTICOS SA DE CV	1	7.00		28.57	200.00	20.00	220.00
Total:	2 Cli	8	155.00			4,687.50	459.38	5,146.88
0002	ARMANDO FLORES							
00001	CAFE SIERRA	1	6.00		23.12	138.75	4.50	143.25
00002	LOS AUTENTICOS SA DE CV	6	155.00		23.56	3,652.04	355.83	4,007.87
Total:	2 Cli	7	161.00			3,790.79	360.33	4,151.12
Total:	2 Age 2 Cli	15	Facs			8,478.29	819.70	9,297.99

- ❑ En la parte superior izquierda se exhiben los botones 
 1. Ir a primera página.
 2. Ir a página anterior.
 3. Ir a página siguiente.
 4. Ir a última página.
 5. Ir a página.
 6. Imprimir informe.
 7. Exportar informe: Puede ser formato Adobe Acrobat, excel, word, o texto.
 8. Zoom.
 9. Texto de búsqueda.
- ❑ Clic en  para imprimir.

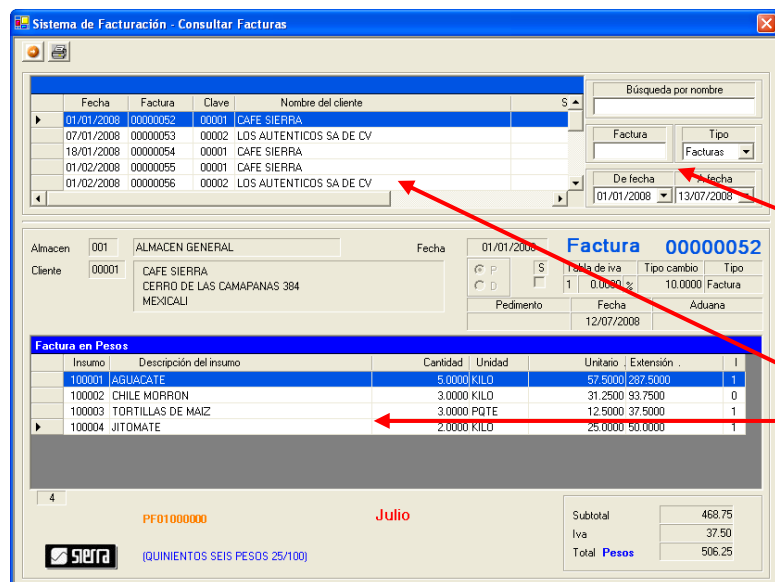


CONSULTAR

FACTURAS

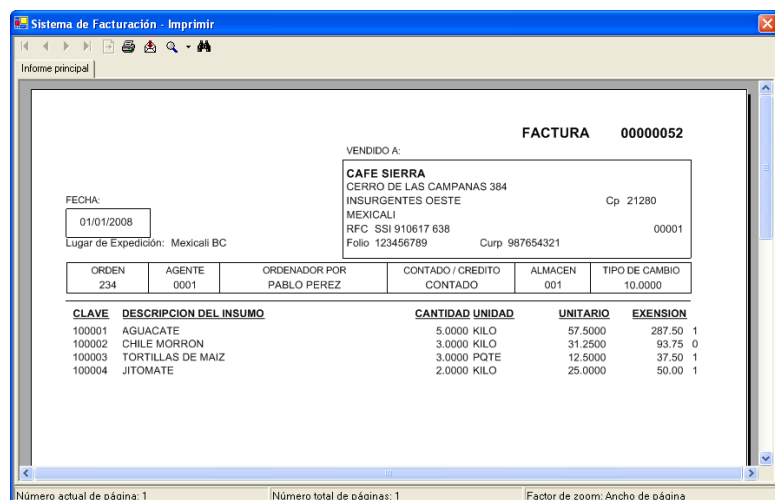


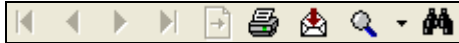
- ❑ Clic en Reportes, Consultar, Facturas.



- ❑ En la parte superior izquierda se exhiben los botones  
1 2
- ❑ Cada botón realiza una función diferente.
 - 1.- Insertar.
 - 2.- Imprimir.
- ❑ En la parte superior puede filtrar por:
 - Por **Nombre** del cliente,
 - Por **Factura**,
 - Por **Tipo**, y
 - Por **Rango de fechas**.
- ❑ Exhibe todos los documentos.
- ❑ Exhibe los insumos del documento seleccionado.

REIMPRIMIR FACTURA



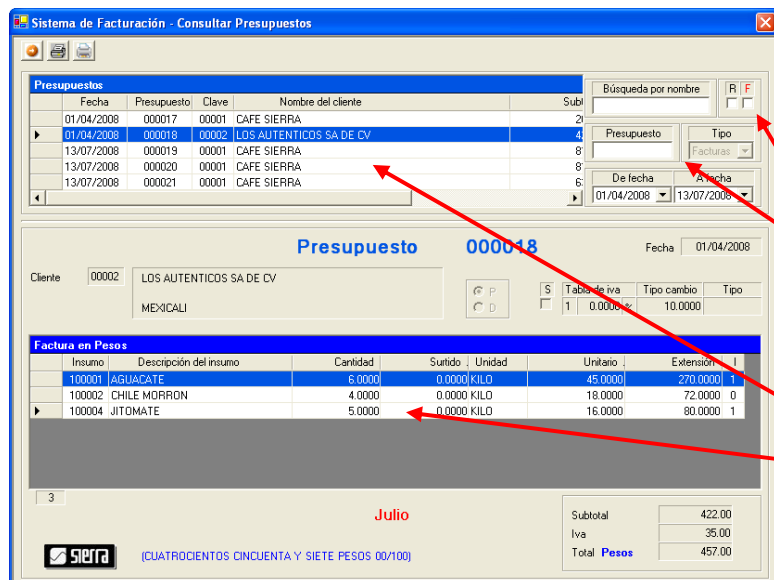
- ❑ En la parte superior izquierda se exhiben los botones 
1 2 3 4 5 6 7 8 9
- ❑ Cada botón realiza una función diferente.
 - 1.- Ir a primer página.
 - 2.- Ir a página anterior.
 - 3.- Ir a página siguiente.
 - 4.- Ir a última página.
 - 5.- Ir a página.
 - 6.- Imprimir informe.
 - 7.- Exportar informe: Puede ser formato Adobe acrobat, excel, word, o texto.
 - 8.- Zoom.
 - 9.- Texto de búsqueda.
- ❑ Clic en  para imprimir.

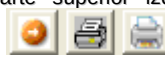


PRESUPUESTOS



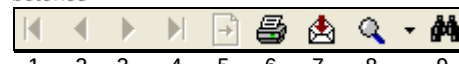
- ❑ Clic en Reportes, Consultar, Presupuestos.
- ❑ **NOTA:** Esta opción requiere tener autorizado el Sistema de Ordenes de Compra.



- ❑ En la parte superior izquierda se exhiben los botones  1 2
- ❑ Cada botón realiza una función diferente.
 - 1.- Insertar.
 - 2.- Imprimir.
 - 3.- Imprimir todas las ordenes de compra
- ❑ En la parte superior puede filtrar por:
 - Por **Nombre** del cliente,
 - Por **Presupuesto**,
 - Por **Rango de fechas**, y
 - **R=Solo insumo pendientes de surtir.**
 - **F=Solo presupuestos a facturar.**
- ❑ Exhibe todos los documentos.
- ❑ Exhibe los insumos del documento seleccionado.

REIMPRIMIR PRESUPUESTO



- ❑ En la parte superior izquierda se exhiben los botones  1 2 3 4 5 6 7 8 9
- ❑ Cada botón realiza una función diferente.
 - 1.- Ir a primera página.
 - 2.- Ir a página anterior.
 - 3.- Ir a página siguiente.
 - 4.- Ir a última página.
 - 5.- Ir a página.
 - 6.- Imprimir informe.
 - 7.- Exportar informe: Puede ser formato Adobe Acrobat, excel, word, o texto.
 - 8.- Zoom.
 - 9.- Texto de búsqueda.
- ❑ Clic en  para imprimir.



REPORTE DE TODOS LOS PRESUPUESTOS

Sistema de Facturación - Imprimir

Informe principal

PRESUPUESTOS
SISTEMAS SIERRA SA DE CV

13/07/2008
08:58:39p.m.

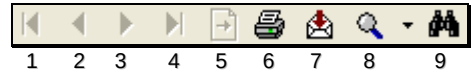
Del 01/01/2008 al 13/07/2008 - Alimentos

Facturación

Insumo	Descripción del insumo	Ordenado	Surtido	Unidad	Unitario	Total
000017	01/04/2008 00001 CAFE SIERRA				10.00	
100001	AGUACATE	4.0000	1.0000	KILO	45.0000	180.00
100002	CHILE MORRON	3.0000	3.0000	KILO	29.0000	87.00
Total:	2					267.00
						26.70
						275.70
000018	01/04/2008 00002 LOS AUTENTICOS SA DE CV				10.00	
100001	AGUACATE	6.0000	0.0000	KILO	45.0000	270.00
100002	CHILE MORRON	4.0000	0.0000	KILO	18.0000	72.00
100004	JITOMATE	5.0000	0.0000	KILO	16.0000	80.00
Total:	3					422.00
						35.00
						430.00
000019	13/07/2008 00001 CAFE SIERRA				10.00	
100001	AGUACATE	7.0000	0.0000	KILO	57.5000	402.50
100002	CHILE MORRON	5.0000	0.0000	KILO	31.2500	156.25
100004	JITOMATE	8.0000	0.0000	KILO	26.0000	208.00
Total:	3					766.75

Número actual de página: 1 Número total de páginas: 1 Factor de zoom: Ancho de página

- En la parte superior izquierda se exhiben los botones



- Cada botón realiza una función diferente.
 - 1.- Ir a primer página.
 - 2.- Ir a página anterior.
 - 3.- Ir a página siguiente.
 - 4.- Ir a última página.
 - 5.- Ir a página.
 - 6.- Imprimir informe.
 - 7.- Exportar informe: Puede ser formato Adobe acrobat, excel, word, o texto.
 - 8.- Zoom.
 - 9.- Texto de búsqueda.

- Clic en para imprimir.

REPORTE DE PRESUPUESTOS NO SURTIDOS

Sistema de Facturación - Imprimir

Informe principal

PRESUPUESTOS
SISTEMAS SIERRA SA DE CV

13/07/2008
09:04:46p.m.

Del 01/01/2008 al 13/07/2008 - Alimentos

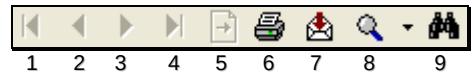
Facturación

Insumo	Descripción del insumo	Ordenado	Surtido	Unidad	Unitario	Total
000017	01/04/2008 00001 CAFE SIERRA				10.00	
100001	AGUACATE	4.0000	1.0000	KILO	45.0000	180.00
Total:	1					180.00
						18.00
						198.00
000018	01/04/2008 00002 LOS AUTENTICOS SA DE CV				10.00	
100001	AGUACATE	6.0000	0.0000	KILO	45.0000	270.00
100002	CHILE MORRON	4.0000	0.0000	KILO	18.0000	72.00
100004	JITOMATE	5.0000	0.0000	KILO	16.0000	80.00
Total:	3					422.00
						35.00
						430.00
000019	13/07/2008 00001 CAFE SIERRA				10.00	
100001	AGUACATE	7.0000	0.0000	KILO	57.5000	402.50
100002	CHILE MORRON	5.0000	0.0000	KILO	31.2500	156.25
100004	JITOMATE	8.0000	0.0000	KILO	26.0000	208.00
Total:	3					766.75

Número actual de página: 1 Número total de páginas: 1 Factor de zoom: Ancho de página

- Seleccionar

- En la parte superior izquierda se exhiben los botones



- Cada botón realiza una función diferente.
 - 1.- Ir a primer página.
 - 2.- Ir a página anterior.
 - 3.- Ir a página siguiente.
 - 4.- Ir a última página.
 - 5.- Ir a página.
 - 6.- Imprimir informe.
 - 7.- Exportar informe: Puede ser formato Adobe acrobat, excel, word, o texto.
 - 8.- Zoom.
 - 9.- Texto de búsqueda.

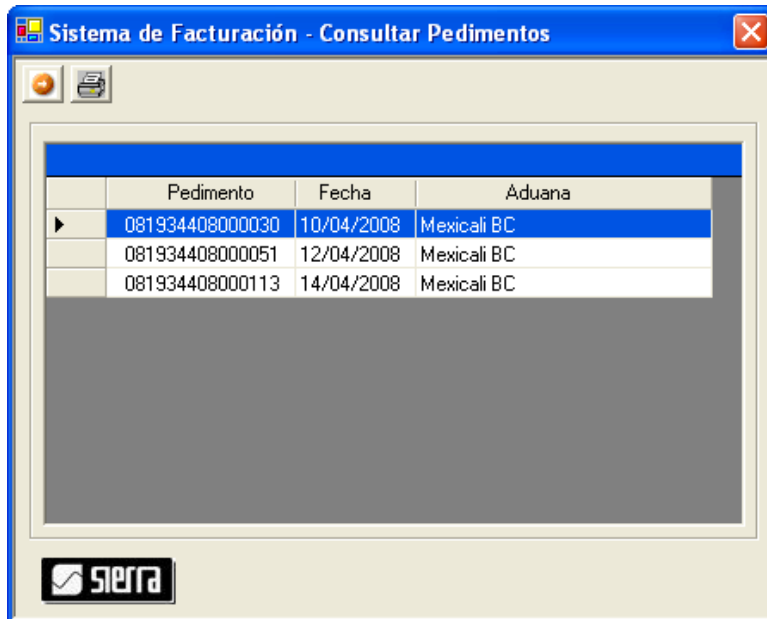
- Clic en para imprimir.



PEDIMENTOS

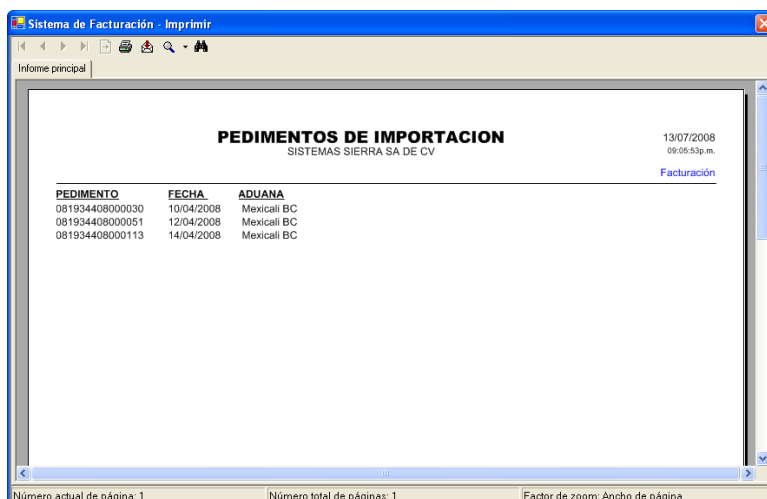


- ❑ Clic en Reportes, Consultar, Pedimentos.
- ❑ **NOTA:** Esta opción requiere tener autorizado el Sistema de Presupuestos.



- ❑ En la parte superior izquierda se exhiben los botones  
 - 1
 - 2
- ❑ Cada botón realiza una función diferente.
 - 1.- Insertar.
 - 2.- Imprimir.

REPORTE DE PEDIMENTOS DE IMPORTACION



- ❑ En la parte superior izquierda se exhiben los botones         
 - 1
 - 2
 - 3
 - 4
 - 5
 - 6
 - 7
 - 8
 - 9
- ❑ Cada botón realiza una función diferente.
 - 1.- Ir a primer página.
 - 2.- Ir a página anterior.
 - 3.- Ir a página siguiente.
 - 4.- Ir a última página.
 - 5.- Ir a página.
 - 6.- Imprimir informe.
 - 7.- Exportar informe: Puede ser formato Adobe acrobat, excel, word, o texto.
 - 8.- Zoom.
 - 9.- Texto de búsqueda.
- ❑ Clic en  para imprimir.

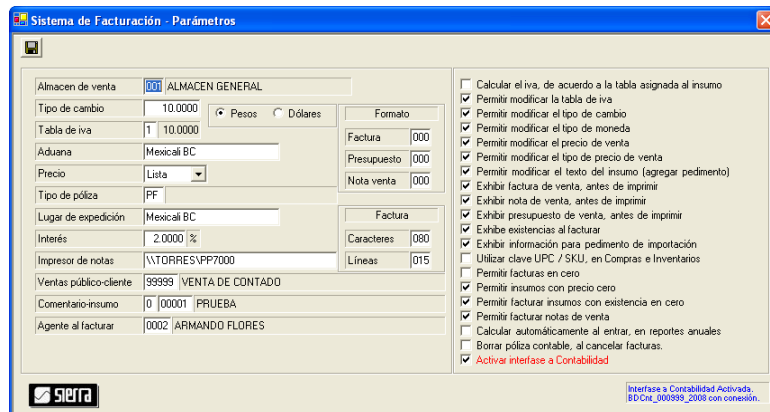


MANTENIMIENTO

PARAMETROS



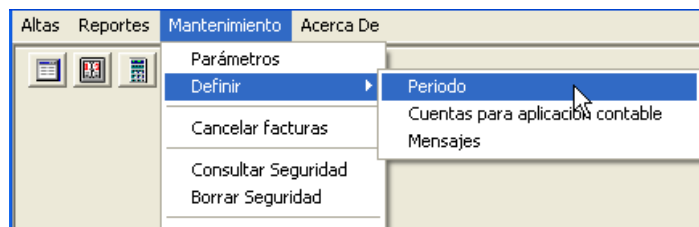
- ❑ Clic en Mantenimiento, Parámetros.



- ❑ En la parte superior izquierda se exhibe un botón  1
- ❑ El botón realiza la función de:
 - 1.- Grabar.
- ❑ **Nota:** Estas opciones definen la manera en que va a operar el sistema.

DEFINIR

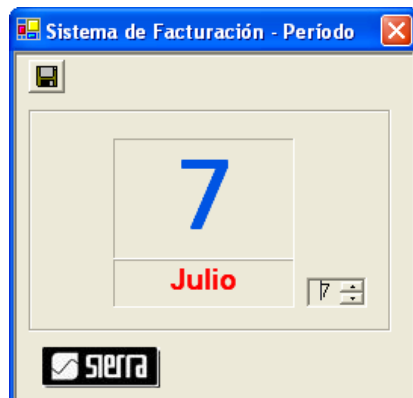
PERIODO



- ❑ Clic en Mantenimiento, Definir, Período.
- ❑ También puede hacer clic en:

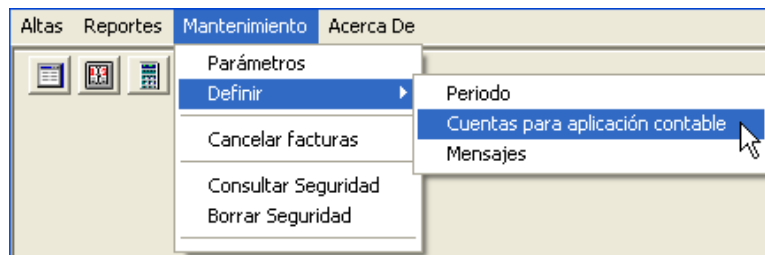


- ❑ En la parte superior izquierda se exhibe un botón  1
- ❑ El botón realiza la función de:
 - 1.- Grabar.

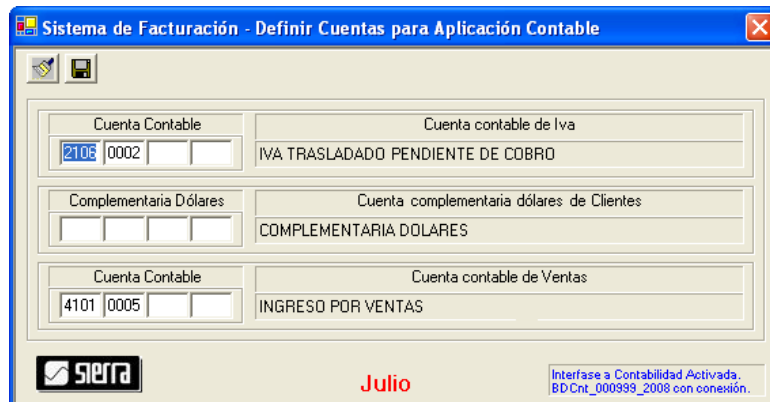




CUENTAS PARA PLICACION CONTABLE

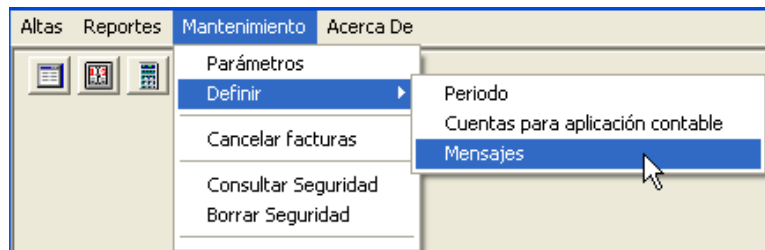


- ❑ Clic en Mantenimiento, Definir, Cuentas para aplicación contable.

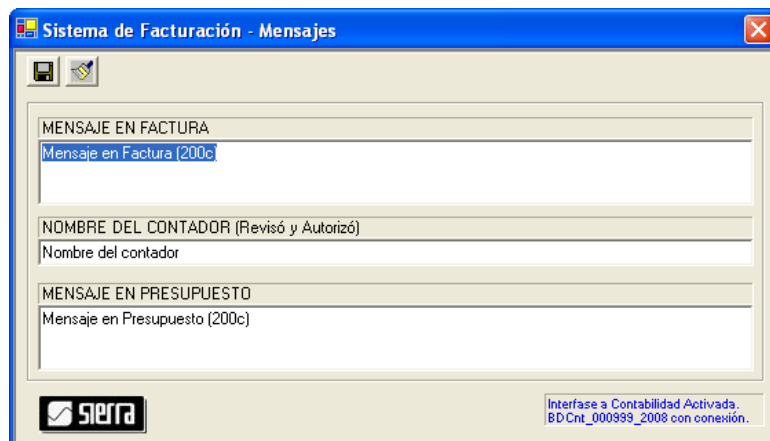


- ❑ En la parte superior izquierda se exhibe un botón  
1 2
- ❑ El botón realiza la función de:
 - 1.- Limpiar registro
 - 1.- Grabar.

MENSAJES



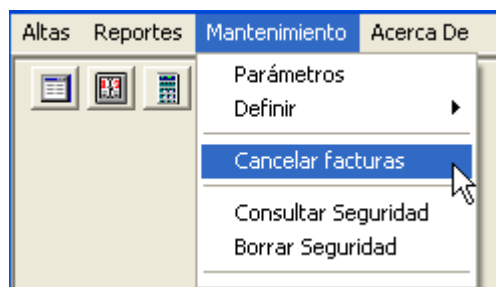
- ❑ Clic en Mantenimiento, Definir, Cuentas para aplicación contable.



- ❑ En la parte superior izquierda se exhibe un botón  
1 2
- ❑ El botón realiza la función de:
 - 1.- Grabar
 - 2.- Limpiar mensajes..



CANCELAR FACTURAS



- ❑ Clic en Mantenimiento, Modificar, Facturas de compra.

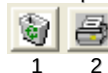
Fecha	Factura	Nombre del cliente
01/01/2008	00000052	CAFE SIERRA
07/01/2008	00000053	LOS AUTENTICOS SA DE CV
18/01/2008	00000054	CAFE SIERRA
01/02/2008	00000055	CAFE SIERRA
01/02/2008	00000056	LOS AUTENTICOS SA DE CV

Almacen	001	ALMACEN GENERAL
Fecha	01/01/2008	
Factura	00000052	
Tabla de iva 1 0.0000 % Tipo cambio 10.0000 Factura		
Pedimento Fecha Aduana		
12/07/2008		

Insumo	Descripción del insumo	Cantidad	Unidad	Unitario	Extensión
100001	AGUACATE	5.0000	KILO	57.5000	287.5000 1
100002	CHILE MORRON	3.0000	KILO	31.2500	93.7500 0
100003	TORTILLAS DE MAIZ	3.0000	POTE	12.5000	37.5000 1
100004	JITOMATE	2.0000	KILO	25.0000	50.0000 1

Subtotal	468.75
Iva	37.50
Total Pesos	506.25

- ❑ En la parte superior se exhiben los botones



Cada botón realiza una función diferente.

- 1.- Cancelar factura
- 2.- Reimprimir factura
- ❑ **Parámetros.**- Definibles por el usuario.
- ❑ **Póliza contable.**- Si tiene la interfase a Contabilidad activada, el sistema crea la aplicación contable.
- ❑ Para modificar un insumo:
 - Clic en el registro.
- Modifique el registro y clic en
- ❑ Para borrar un concepto:
 - Clic en el registro.
- Clic en

FACTURA 00000052

VENDIDO A:
CAFE SIERRA
CERRO DE LAS CAMPANAS 384
INSURGENTES OESTE
MEXICALI
RFC SSI 910617 638
Folio 123456789
Cup 987654321

FECHA: 01/01/2008
Lugar de Expedición: Mexicali BC

ORDEN 234 AGENTE 0001 ORDENADOR POR PABLO PEREZ CONTADO / CREDITO CONTADO ALMACEN 001 TIPO DE CAMBIO 10.0000

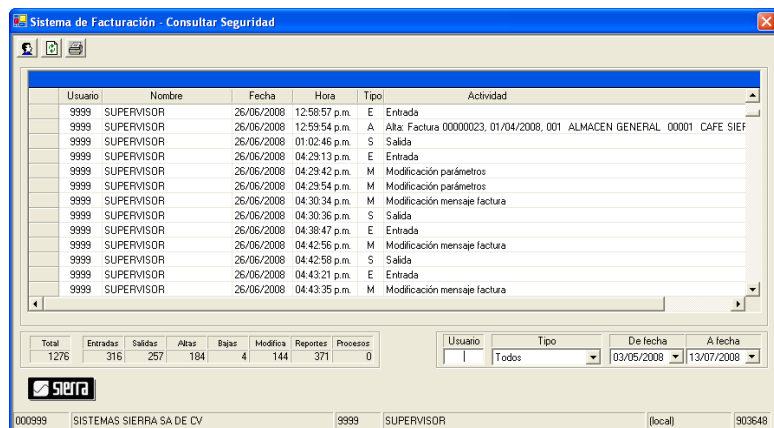
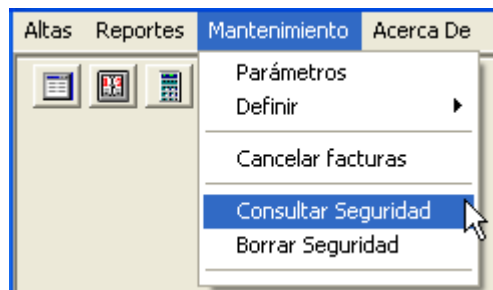
CLAVE	DESCRIPCION DEL INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD	UNITARIO	EXTENSION
100001	AGUACATE	5.0000	KILO	57.5000	287.50 1
100002	CHILE MORRON	3.0000	KILO	31.2500	93.75 0
100003	TORTILLAS DE MAIZ	3.0000	POTE	12.5000	37.50 1
100004	JITOMATE	2.0000	KILO	25.0000	50.00 1

- ❑ Clic en
 - ❑ En la parte superior izquierda se exhiben los botones
-
- 1
 - 2
 - 3
 - 4
 - 5
 - 6
 - 7
 - 8
 - 9
- ❑ Cada botón realiza una función diferente.
 - 1.- Ir a primer página.
 - 2.- Ir a página anterior.
 - 3.- Ir a página siguiente.
 - 4.- Ir a última página.
 - 5.- Ir a página.
 - 6.- Imprimir informe.
 - 7.- Exportar informe: Puede ser formato Adobe acrobat, excel, word, o texto.
 - 8.- Zoom.
 - 9.- Texto de búsqueda.
 - ❑ Clic en para imprimir.

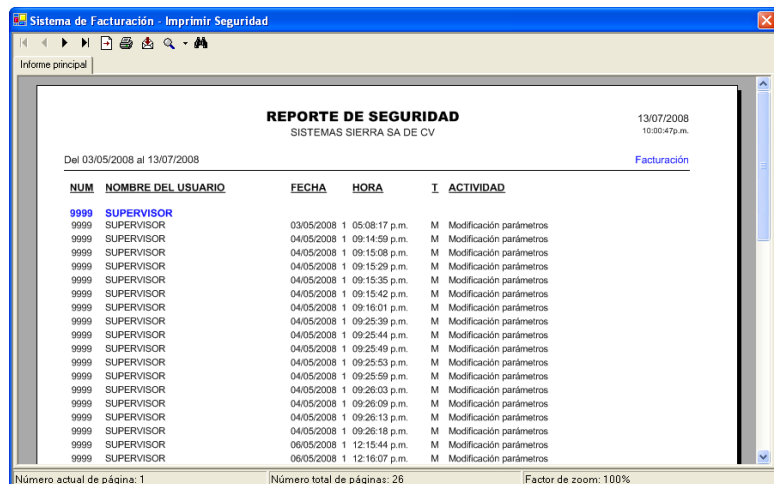


SEGURIDAD

CONSULTAR SEGURIDAD



Filtros.- Esta forma tiene filtros para solicitar solo la parte del reporte requerida.



- ❑ Clic en Mantenimiento, Consultar Seguridad.

Exhibe todos los accesos realizados a la Base de Datos. Estos se clasifican en 7 grupos:

1. **Entradas.-** Fecha y hora de entrada.
2. **Salidas.-** Fecha y hora de salida.
3. **Altas.-** Alta de nuevos registros.
4. **Bajas.-** Baja de registros.
5. **Modificaciones.-** Modificación a un registro.
6. **Reportes.-** Impresión de reporte.
7. **Procesos automáticos.-** Cierre anual, o borrar seguridad.

- ❑ En la parte superior izquierda se exhiben los



botones 1 2 3

- ❑ Cada botón realiza una función diferente.

- 1.- Consultar usuarios.
- 2.- Exhibe todo.
- 3.- Imprimir.

- ❑ Puede utilizar las barras horizontal y vertical para desplazarse. También puede ampliar los campos.

Solo posicione el curso y arrastre

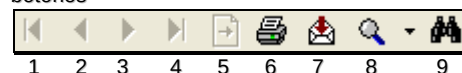
- ❑ Clic en para imprimir.

Filtro de registros por:

- **Usuario,**
- **Tipo de registro:** Entrada, salida, .alta, baja, modificación, reportes y proceso automático.
- **Rango de fechas.**

- ❑ Clic en para imprimir.

- ❑ En la parte superior izquierda se exhiben los botones



- ❑ Cada botón realiza una función diferente.

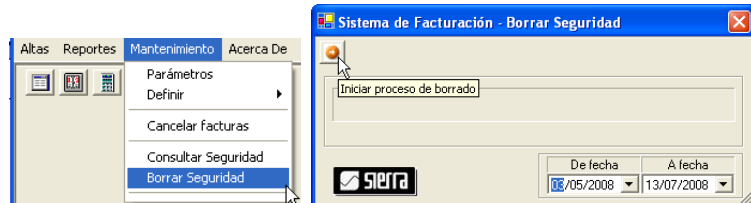
- 1.- Ir a primer página.
- 2.- Ir a página anterior.
- 3.- Ir a página siguiente.
- 4.- Ir a última página.
- 5.- Ir a página.
- 6.- Imprimir informe.
- 7.- Exportar informe: Puede ser formato Adobe acrobat, excel, word, o texto.
- 8.- Zoom.
- 9.- Texto de búsqueda.

- ❑ Clic en para imprimir.



BORRAR SEGURIDAD

Este proceso, borra todos los movimientos de seguridad. Si ya se auditó el período, se recomienda borrar los registros de seguridad para revisar menos información.



- ☐ Clic en Mantenimiento, Borrar Seguridad.
- ☐ Clic en  para iniciar proceso de borrado.
- ☐ Puede borrar solo los movimientos de las fechas indicadas.

MANUAL DEL USUARIO



- ☐ Clic en  para exhibir el manual del usuario.
- ☐ El manual se exhibe en Adobe Acrobat.
- ☐ Puede consultarlo, o imprimirlo.

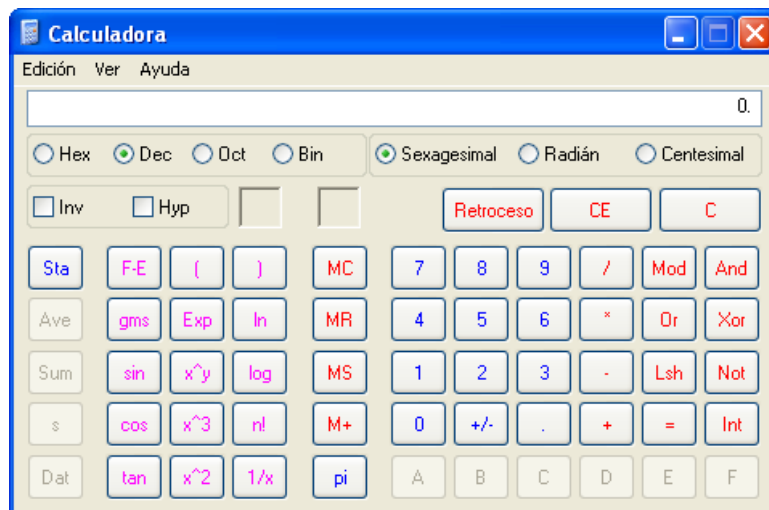


INFORMACION DEL SISTEMA



- ❑ Hay 2 maneras de entrar.
 - Clic en Acerca De, o
 - Clic en Información del sistema del menú principal.
- ❑ Clic en  para exhibir información del sistema.
- ❑ Puede ver la página Web de Sierra, presionando  www.sierra.com.mx
- ❑ Además puede comunicarse a Sierra, enviando un e-mail a los departamentos de:
 - Ventas:  sierramx@prodigy.net.mx
 - Sistemas:  sierramxsisistemas@prodigy.net.mx
 - Soporte:  sierramxsoporte@prodigy.net.mx

CALCULADORA



- ❑ Clic en      
- ❑ Puede minimizar la calculadora con clic en .
- ❑ Puede volver a llamarla con clic en .



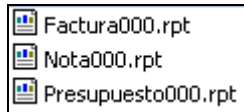
PERSONALIZAR EL FORMATO DE FACTURA, NOTA DE VENTA Y PRESUPUESTO

El sistema le permite personalizar su formato de factura, nota de venta y presupuesto.

El sistema incluye 2 tipos formatos:

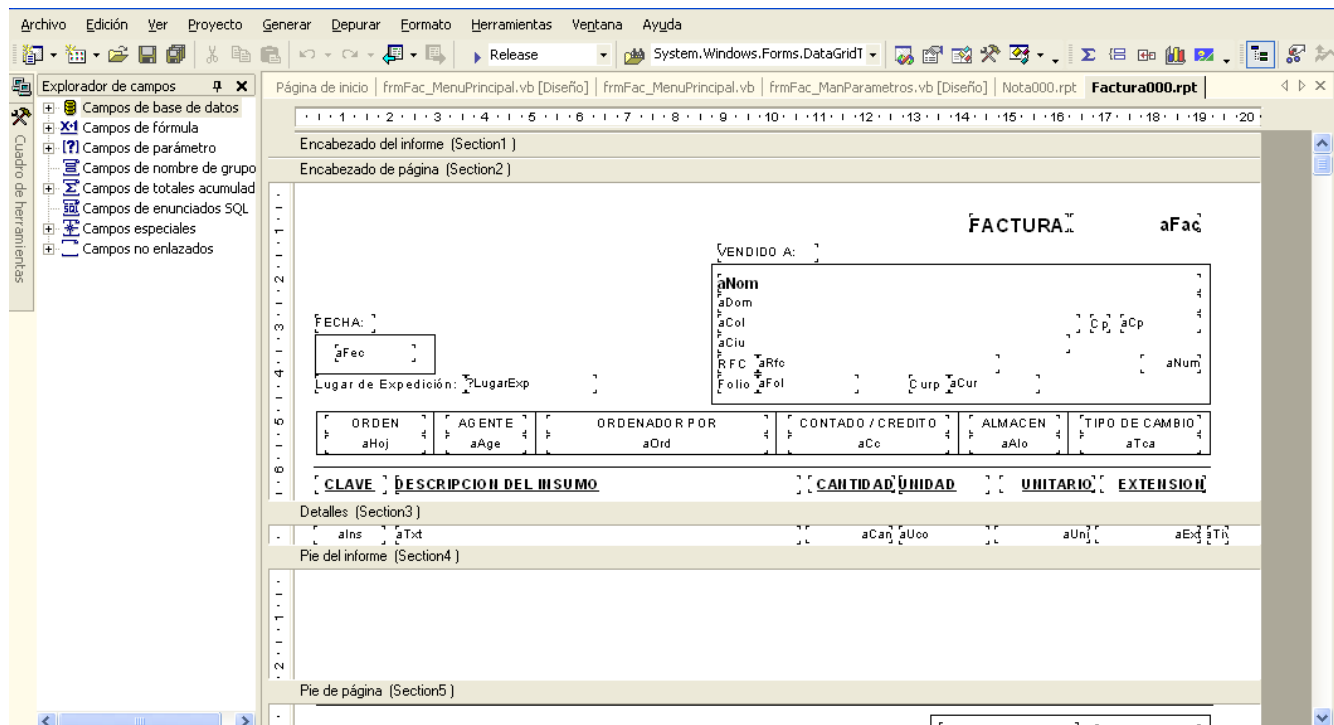
1. **Factura000.rpt.** - Formato para estado de cuenta.
2. **Nota000.rpt.** - Formato para nota de venta.
3. **Presupuesto000.rpt.** - Formato para presupuesto.

DUPLICAR FORMATO ORIGINAL



- ☐ Copie el reporte con otro nombre. **Solo modifique el número.** El nombre debe ser el mismo
- ☐ Renombre la copia con un número de **001 a 999**. Ejemplo **Factura000.rpt** → **Factura001.rpt**. Estos reportes se encuentran en la ruta: **Archivos de programa\Sistemas SIERRA\Facturación\Reps.**

MODIFIQUE EL REPORTE CON CRYSTAL REPORTS

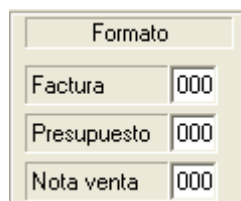


Solo arrastre los campos a la posición deseada; Puede modificar el tipo de letra y el tamaño y borre los campos que no necesite.

NOTA: No debe borrar los campos que inician con (?). Si no los quiere en el documento, solo reduzca el campo al mínimo, o indique en su formato, suprimir.

Los campos que inician con (a), son datos. Los campos que inician con (#) o (@), son operaciones.

MODIFIQUE LA VERSION



- ☐ En **Mantenimiento Parámetros** modifique el número de formato a utilizar.

