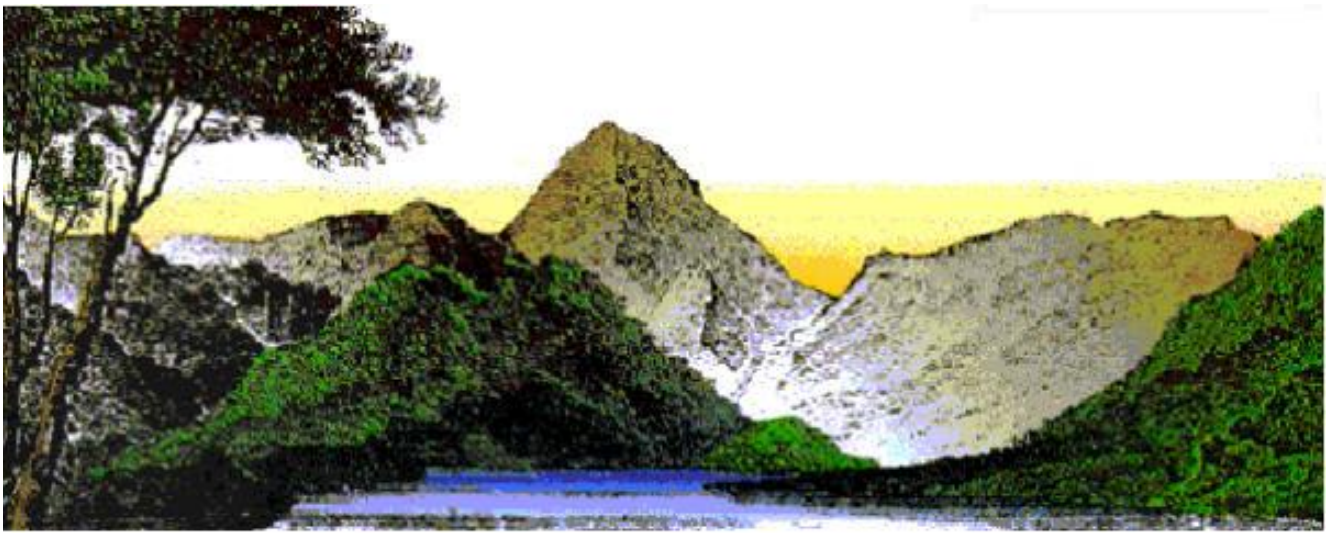


MANUAL ANALISIS DE RENDIMIENTO

SISTEMAS SIERRA

SISTEMA DE PUNTO DE VENTA

Revisión: 22-Jun-2008

INDICE

INDICE 2
INTRODUCCIÓN 4
SISTEMA ANALISIS DE RENDIMIENTO 5
FUNCION DEL SISTEMA ANALISIS DE RENDIMIENTO 5
TOMAR FOTOS 5
ENTRAR AL SISTEMA 6
MENU PRINCIPAL 6
ALTAS 7
ANALISIS DE RENDIMIENTO 7
1. POR PORCION 7
2. POR PESO 8
3. INSUMOS A PORCION 9
MODIFICAR UN INSUMO EN RENDIMIENTO 1. POR PORCION 10
MODIFICAR UN INSUMO EN RENDIMIENTO 2. POR PESO 10
MODIFICAR UN INSUMO EN RENDIMIENTO 3. INSUMOS A PORCION 10
INSUMOS 11
CONSULTAR INSUMOS 11
ASIGNAR NUMERO DE INSUMO 11
ASIGNAR SELECCIONES (> DE 10) 12
ALMACENES 13
CONSULTAR ALMACENES 13
ASIGNAR NUMERO DE ALMACEN 13
GRUPOS 14
CONSULTAR GRUPOS 14
SELECCIONES 15
CONSULTAR SELECCIONES 15
AGRUPACIONES 16
CONSULTAR AGRUPACIONES 16
REPORTES 17
INSUMOS 17
REPORTE DE INSUMOS 17
REPORTE DE INSUMOS CON IMAGEN 18
REPORTE DE INSUMOS - SOLICITUD DE PRECIOS 18
ALMACENES 19
GRUPOS 20
SELECCIONES 21
AGRUPACIONES 22
REPORTE DE AGRUPAMIENTO 22
REPORTE DE AGRUPAMIENTO (TODOS) 23
REPORTE DE INVENTARIO FISICO 23
REPORTE HOJA DE INVENTARIO FISICO 23
ANALISIS DE RENDIMIENTO 24
REPORTE DE ANALISIS DE RENDIMIENTOS 24
GRAFICA DE RENDIMIENTO 25
CONSULTAR DOCUMENTOS 26
REIMPRIMIR DOCUMENTO 26
MANTENIMIENTO 27
PARAMETROS 27

DEFINIR PERIODO 27
BORRAR 28
SEGURIDAD 29
CONSULTAR SEGURIDAD 29
BORRAR SEGURIDAD 30
MANUAL DEL USUARIO 30
INFORMACION DEL SISTEMA 31
CALCULADORA 31
OPCIONES PARA IMPRESIÓN DE REPORTES 32

INTRODUCCIÓN

Gracias por interesarse en el sistema **Sierra** !!. Queremos confirmarle que serán grandes los beneficios económicos y la satisfacción profesional que usted obtendrá al manejarlos. El sistema **Sierra**, es un producto al que hemos dedicado años de trabajo e investigación y que actualmente opera en muchos establecimientos; ofreciendo magníficos resultados a los empresarios de la industria gastronómica.
Y lo más importante es que, **su inversión la recupera en menos de un año**.

El sistema **Sierra** es la **mejor herramienta de trabajo** que existe actualmente para *reducir fugas, mermas y costos, al mismo tiempo que incrementa ventas y utilidades*; sin embargo es mérito propio de su administración a través de su agresividad en la toma de decisiones, la que logre los resultados que pretende **en tiempo y productividad**.
Actualmente el sistema **Sierra** es la *mejor opción en sistemas de puntos de venta, la más sencilla de operar, la más confiable, la más económica y la más completa*. La diferencia de nuestro sistema con otros productos es que **Sierra** integra las tres grandes áreas de control de este tipo de negocios que son: *Ventas y auditoria de ingresos, operación y administración*.

Tres funciones esenciales del sistema Sierra que dan resultados inmediatos son:

1. En el mismo momento en que se registran las compras, **el sistema Sierra informa que la empresa va a empezar a perder dinero debido a los incrementos en precios**. El sistema *detecta todas las recetas que se encuentran arriba de su margen de costo ideal*. Normalmente el departamento de **contabilidad informa que ya se perdió dinero** al presentar estados financieros e indicar que **el costo terminó alto**.
2. El sistema verifica que los **ingresos sean acordes a las salidas de inventarios**. De esta manera *se determinan las fugas en el momento* y se evitan.
3. La **velocidad de servicio se incrementa** con la utilización de impresoras remotas en cocinas y barras, ya que el mesero no tiene que llevar las comandas y permanece más tiempo junto al cliente ofreciéndole mejor servicio e incrementando las ventas.

La industria de alimentos y bebidas se ha caracterizado por **tener altas fugas y mermas, carencia de información y falta de control**. Esto es entendible por el complejo proceso de transformación de ingredientes a platillos y bebidas. Anteriormente los restaurantes y bares operaban con márgenes de costo más bajos y no había competencia, lo cual permitía operar con fugas y aun tener utilidades. Actualmente los márgenes de costo han aumentado debido a la globalización de los mercados y al aumento de la competencia nacional e internacional, por lo cual **el manejo de información y el control de costos juegan un papel fundamental**; y sin sistemas computarizados como **Sierra** es muy difícil tener el **control de los negocios**.

Nos complace el trabajar con gente profesional como ustedes, ya que al interesarse en el sistema **Sierra** nos manifiestan su interés de tener el **control de su negocio** y mantener un crecimiento firme y con certidumbre.

El presente manual, presenta de una manera sencilla y gráfica la operación del sistema. Si usted tiene alguna duda, comuníquese al departamento de sistemas.

Sistemas Sierra S.A. de C.V.

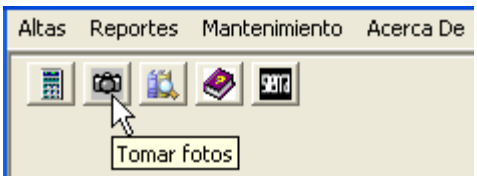
SISTEMA ANALISIS DE RENDIMIENTO

FUNCION DEL SISTEMA ANALISIS DE RENDIMIENTO

La función esencial del **sistema Análisis de Rendimiento** es, analizar el rendimiento de los insumos, y controlar las mermas. Transforma insumos en otros insumos.

TOMAR FOTOS

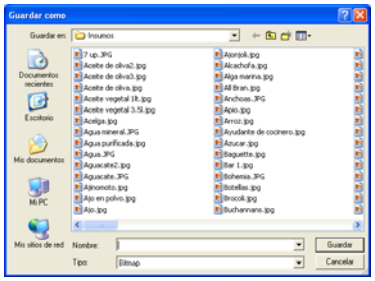
Este sistema incluye el sistema **SieWcm** (Web Cam), que **permite tomar fotos** de los insumos.
Puede utilizar cualquier cámara del mercado.



- Clic en .

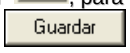
- En la parte superior se exhiben los botones
  1 2 3
- Cada botón realiza una función diferente.
  - 1.- Activar video.
  - 2.- Tomar foto de prueba.
  - 3.- Tomar foto y grabar.
- Seleccionar la carpeta

, en donde se va a grabar la foto.
- Clic en



PROCEDIMIENTO:

1. Seleccione la carpeta de acuerdo a la foto

. Insumo o receta.
2. Clic en , para tomar la foto.
3. Clic en 

Insumo de materia prima

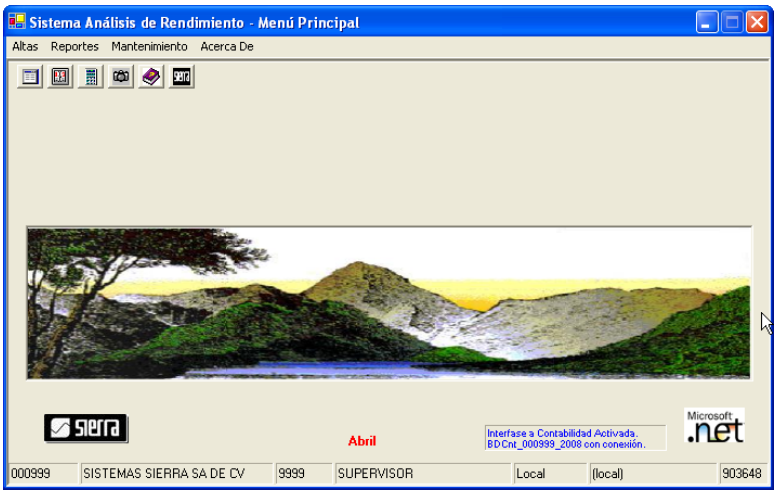
ENTRAR AL SISTEMA

- Presionar en el escritorio, el icono para llamar al administrador sierra.
- Exhibe las empresas autorizadas en el sistema.
- NOTA: si solo se tiene una licencia, el sistema no exhibirá esta pantalla.
- Seleccione la empresa y clic en Aceptar

- Clic en Análisis rendimiento. Se exhibe la siguiente pantalla para autorizar el acceso.

- Ingresar su número de usuario, contraseña y Aceptar
- **NOTA**: Para poder entrar al sistema, es necesario que de de alta a los usuarios de este sistema y sus atributos, en el Sistema de Seguridad.

MENU PRINCIPAL



- El sistema exhibe el menú principal.
- En la parte superior izquierda se exhiben unos botones, que son accesos rápidos.

1 2 3 4 5 6

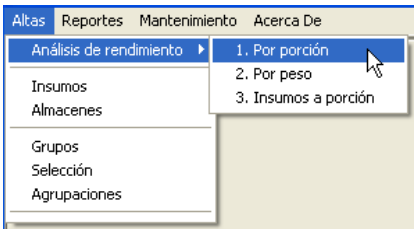
- Cada botón realiza una función diferente.
  - 1.- Insumos a porción.
  - 2.- Definir período de operación.
  - 3.- Calcular.
  - 4.- Tomar fotos.
  - 5.- Manual del usuario.
  - 6.- Información del sistema.
- También puede entrar a estas funciones a través del menú que se exhibe en la primer línea. Altas Reportes Mantenimiento Acerca De

  Clic en la función y aparecerá el menú de opciones.
- Al pie de la forma se exhibe: Licencia sierra, empresa, número y nombre de usuario, servidor, y licencia PC autorizados.

ALTAS

ANALISIS DE RENDIMIENTO

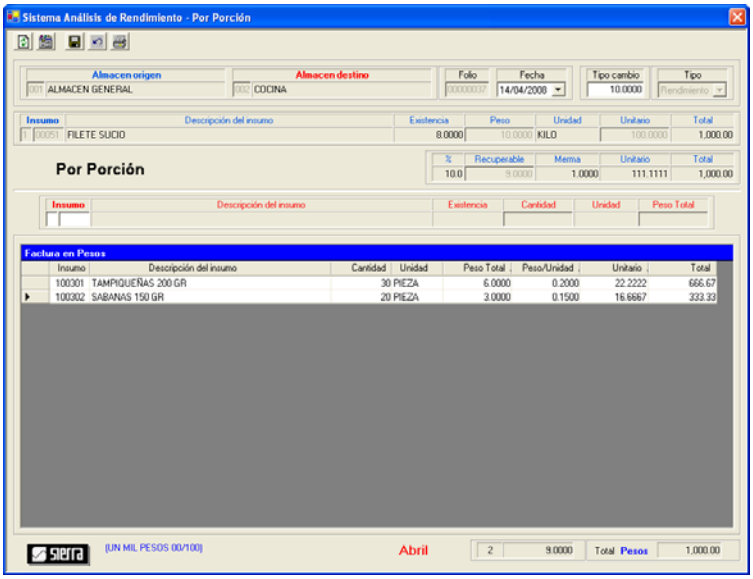
1. POR PORCION



- Clic en Altas, Análisis de rendimiento, 1. Por porción.

POR PORCION

- Transforma un insumo a porciones (otros insumos).
- Da salida de un insumo en peso, y entrada de otros insumos en porciones.



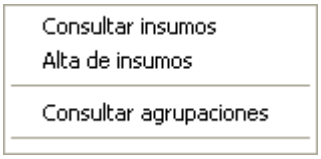
- En la parte superior se exhiben los botones

1 2 3 4 5

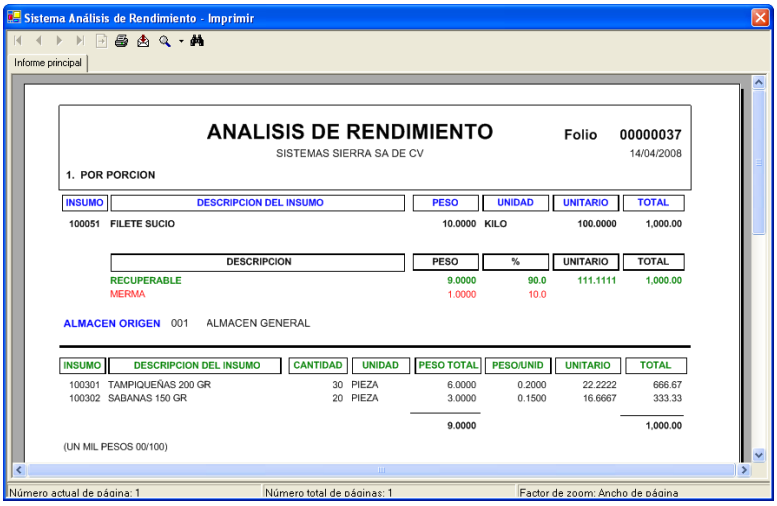
Cada botón realiza una función diferente.

- 1.- Nuevo análisis
- 2.- Modificar parámetros.
- 3.- Grabar.
- 4.- Cancelar.
- 5.- Imprimir (también graba).

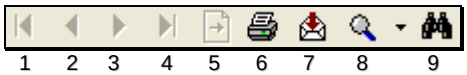
- Para modificar un insumo:
  - Clic en el registro.
  - Modifique el registro y clic en .
- Para borrar un concepto:
  - Clic en el registro.
  - Clic en



- Indicar el número de insumo, o clic derecho en campo, y se exhibe el menú contextual de la izquierda.
- El menú contextual son accesos rápidos a otras funciones sin salir de la función inicial.
- Puede insertar una agrupación.



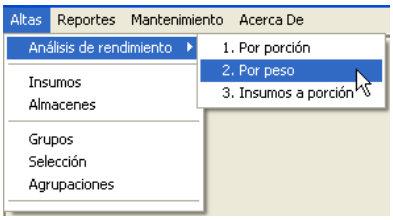
- Clic en , y el sistema grabará el documento.
- En la parte superior izquierda se exhiben los botones



1 2 3 4 5 6 7 8 9

- Cada botón realiza una función diferente.
  - 1.- Ir a primer página.
  - 2.- Ir a página anterior.
  - 3.- Ir a página siguiente.
  - 4.- Ir a última página.
  - 5.- Ir a página.
  - 6.- Imprimir informe.
  - 7.- Exportar informe: Puede ser formato Adobe acrobat, excel, word, o texto.
  - 8.- Zoom.
  - 9.- Texto de búsqueda.
- Clic en para imprimir.

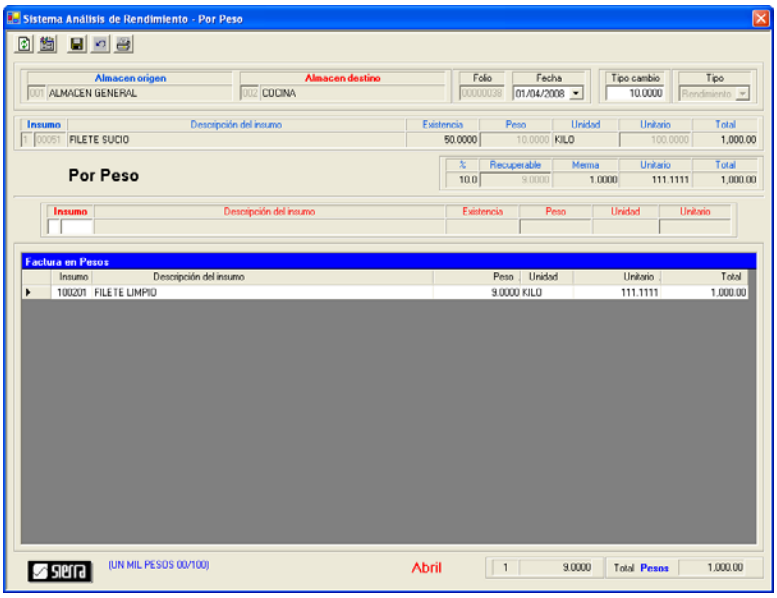
2. POR PESO



- Clic en Altas, Análisis de rendimiento, 2. Por peso.

POR PORCION

- Transforma un insumo en peso a otro u otros insumos en peso.
- Da salida de un insumo en peso, y entrada de otro u otros insumos en peso.



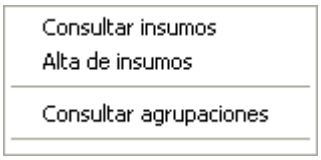
- En la parte superior se exhiben los botones

1 2 3 4 5

Cada botón realiza una función diferente.

- 1.- Nuevo análisis
- 2.- Modificar parámetros.
- 3.- Grabar.
- 4.- Cancelar.
- 5.- Imprimir (también graba).

- Para modificar un insumo:
  - Clic en el registro.
  - Modifique el registro y clic en .
- Para borrar un concepto:
  - Clic en el registro.
  - Clic en



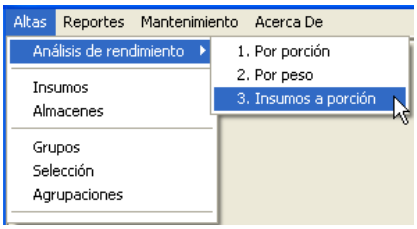
- Indicar el número de insumo, o clic derecho en campo, y se exhibe el menú contextual de la izquierda.
- El menú contextual son accesos rápidos a otras funciones sin salir de la función inicial.
- Puede insertar una agrupación.

- Clic en , y el sistema grabará el documento.
- En la parte superior izquierda se exhiben los botones

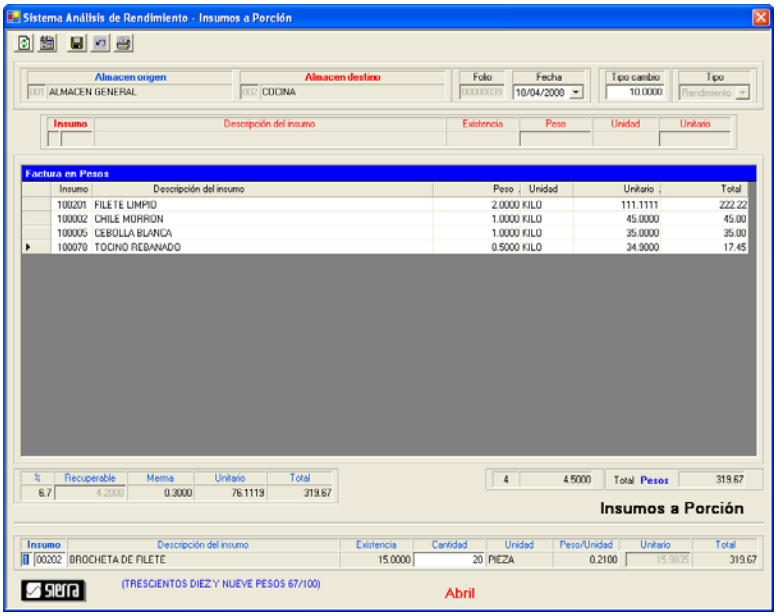
1 2 3 4 5 6 7 8 9

- Cada botón realiza una función diferente.
  - 1.- Ir a primer página.
  - 2.- Ir a página anterior.
  - 3.- Ir a página siguiente.
  - 4.- Ir a última página.
  - 5.- Ir a página.
  - 6.- Imprimir informe.
  - 7.- Exportar informe: Puede ser formato Adobe acrobat, excel, word, o texto.
  - 8.- Zoom.
  - 9.- Texto de búsqueda.
- Clic en para imprimir.

3. INSUMOS A PORCION

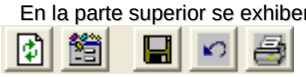


- Clic en Altas, Análisis de rendimiento, 3. Insumos a porción.



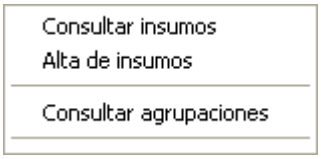
INSUMOS A PORCION

- Transforma varios insumos en peso, a un insumo en porción.
- Da salida de varios insumos en peso, y entrada de un insumo en porciones.
- En la parte superior se exhiben los botones

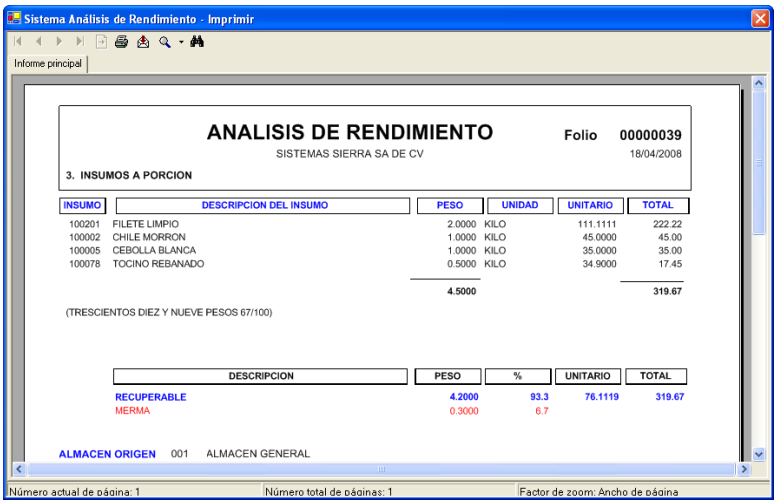


1 2 3 4 5

Cada botón realiza una función diferente.
  - 1.- Nuevo análisis
  - 2.- Modificar parámetros.
  - 3.- Grabar.
  - 4.- Cancelar.
  - 5.- Imprimir (también graba).
- Para modificar un insumo:
  - Clic en el registro.
  - Modifique el registro y clic en .
- Para borrar un concepto:
  - Clic en el registro.
  - Clic en
- Puede multiplicar un agrupamiento.



- Indicar el número de insumo, o clic derecho en campo, y se exhibe el menú contextual de la izquierda.
- El menú contextual son accesos rápidos a otras funciones sin salir de la función inicial.
- Puede insertar una agrupación.



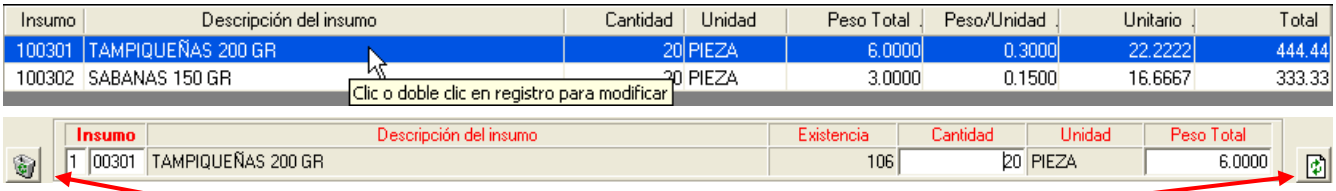
- Clic en , y el sistema grabará el documento.
- En la parte superior izquierda se exhiben los botones

1 2 3 4 5 6 7 8 9

- Cada botón realiza una función diferente.
  - 1.- Ir a primer página.
  - 2.- Ir a página anterior.
  - 3.- Ir a página siguiente.
  - 4.- Ir a última página.
  - 5.- Ir a página.
  - 6.- Imprimir informe.
  - 7.- Exportar informe: Puede ser formato Adobe acrobat, excel, word, o texto.
  - 8.- Zoom.
  - 9.- Texto de búsqueda.
- Clic en para imprimir.

MODIFICAR UN INSUMO EN RENDIMIENTO 1. POR PORCION

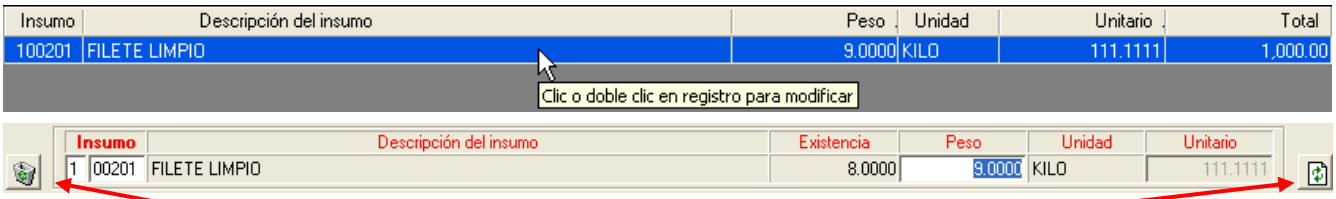
Cada insumo de la entrada es grabado automáticamente al capturar el **peso total**. Para modificar debe hacer clic en el insumo deseado, y ese registro se moverá a la parte superior, donde podrá modificarlo.



Modifique cualquier campo del insumo y borrar, o grabar.
Recuerde que también se graba o actualiza automáticamente, al capturar el peso total, o solo dar enter en este campo.

MODIFICAR UN INSUMO EN RENDIMIENTO 2. POR PESO

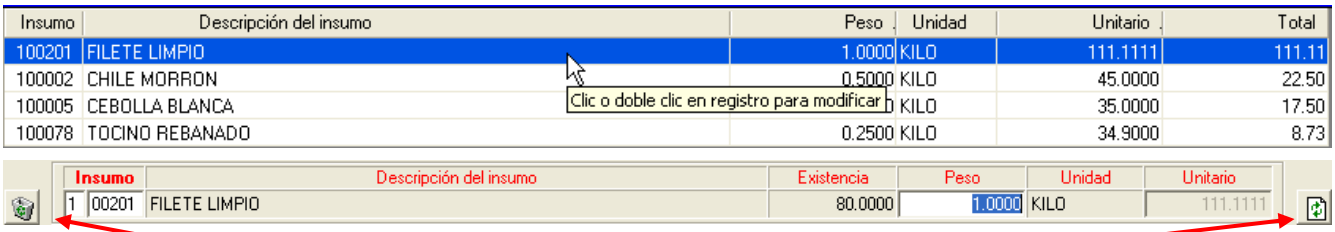
Cada insumo de la entrada es grabado automáticamente al capturar el **Peso**. Para modificar debe hacer clic en el insumo deseado, y ese registro se moverá a la parte superior, donde podrá modificarlo.



Modifique cualquier campo del insumo y borrar, o grabar.
Recuerde que también se graba o actualiza automáticamente, al capturar el **peso**, o solo dar enter en este campo.

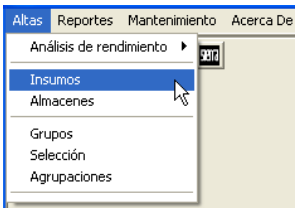
MODIFICAR UN INSUMO EN RENDIMIENTO 3. INSUMOS A PORCION

Cada insumo de la entrada es grabado automáticamente al capturar el **Peso**. Para modificar debe hacer clic en el insumo deseado, y ese registro se moverá a la parte superior, donde podrá modificarlo.

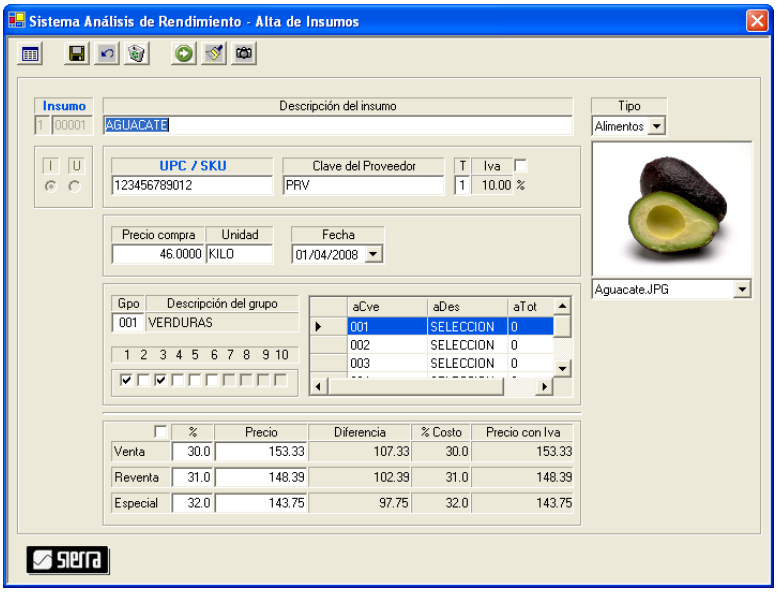


Modifique cualquier campo del insumo y borrar, o grabar.
Recuerde que también se graba o actualiza automáticamente, al capturar el **peso**, o solo dar enter en este campo.

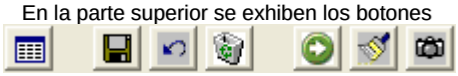
INSUMOS



- Clic en Altas, Insumos

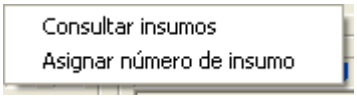


- En la parte superior se exhiben los botones



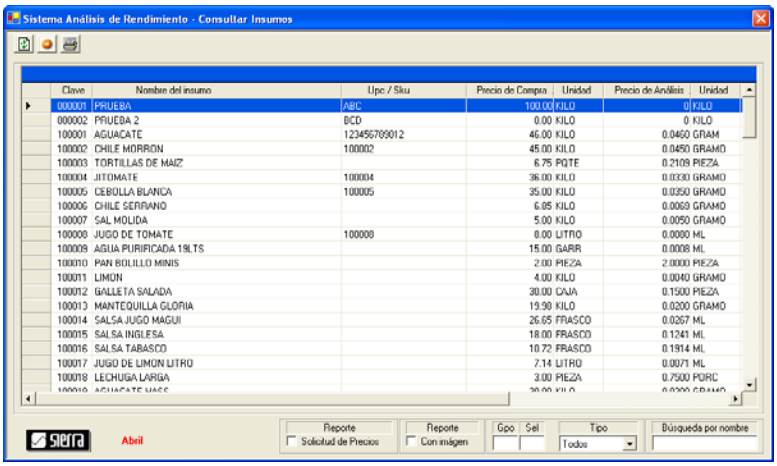
1 2 3 4 5 6 7

- Cada botón realiza una función diferente.
  - 1.- Consultar insumos de materia prima.
  - 2.- Grabar insumo.
  - 3.- Cancelar la operación.
  - 4.- Borrar insumo.
  - 5.- Asignar selección (mas de 10).
  - 6.- Borrar imagen.
  - 7.- Tomar fotos de insumos.
- Tipo.- Clasificación del insumo, puede ser Alimentos, Bebidas, Cover, tienda u otros.
- Compra.- Precio y unidad al que se compra.
- Análisis.- Precio y unidad al que se analiza la receta
- Factor de conversión.- número de unidades de análisis, que tiene la unidad de compra.
- UPC / SKU.- código de barras.
- T.- tabla de iva.
- Puede definir 3 tablas de precios.



- Indicar el número de insumo, o clic derecho en campo, y se exhibe el menú contextual de la izquierda.
- El menú contextual son accesos rápidos a otras funciones sin salir de la función inicial.

CONSULTAR INSUMOS



- En la parte superior se exhiben los botones

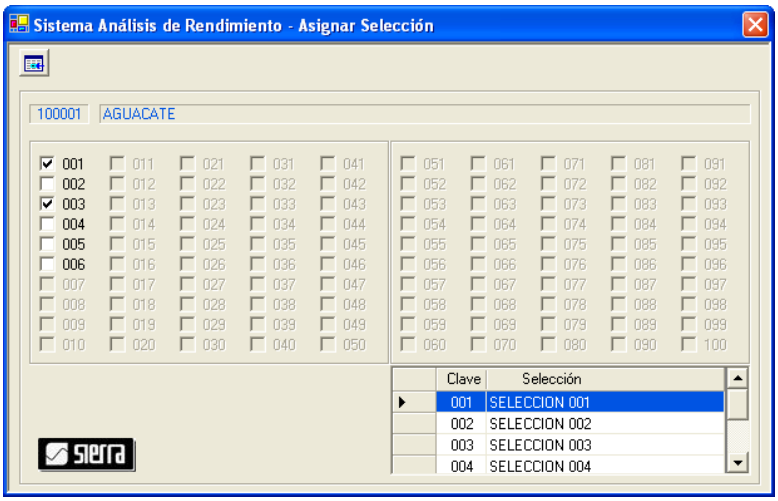
1 2 3

- Cada botón realiza una función diferente.
  - 1.- Exhibir todo.
  - 2.- Insertar insumo.
  - 3.- Imprimir insumos.
- Puede utilizar las barras horizontal y vertical para desplazarse. También puede ampliar los campos. Solo posicione el curso y arrastre .

ASIGNAR NUMERO DE INSUMO

Esta opción asigna un número entre 00000 y 99999, de un insumo que no esté ocupado.

ASIGNAR SELECCIONES (> DE 10)

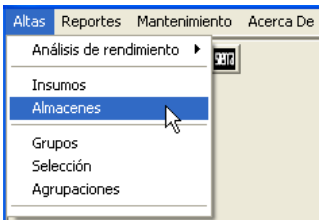


- Permite agrupar insumos, proveedores, clientes.
- El sistema permite asignar hasta 100 selecciones.
- Un insumo, proveedor, cliente, puede pertenecer a mas de un a selección.
- En la parte superior se exhibe el botón.

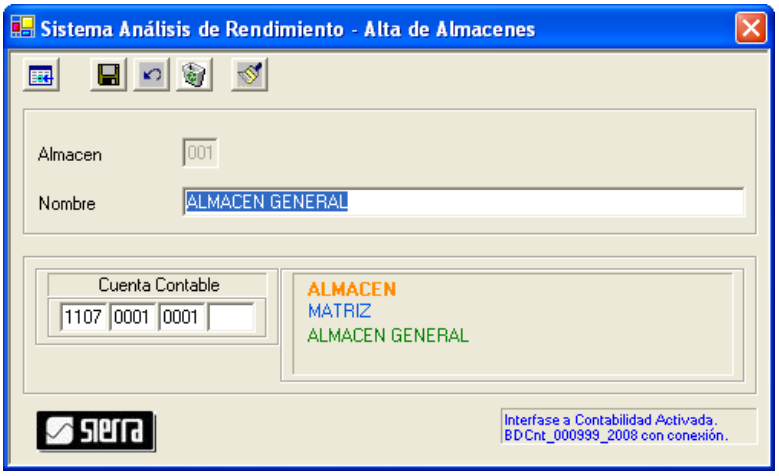
5 Asignar selección (mas de 10).

- Puede asignar la selección, seleccionado el número, o doble clic en el grid. Para eliminar la asignación haga lo mismo.

ALMACENES



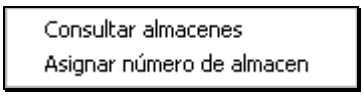
- Clic en Altas, Catálogos, Almacenes.



- En la parte superior se exhiben los botones

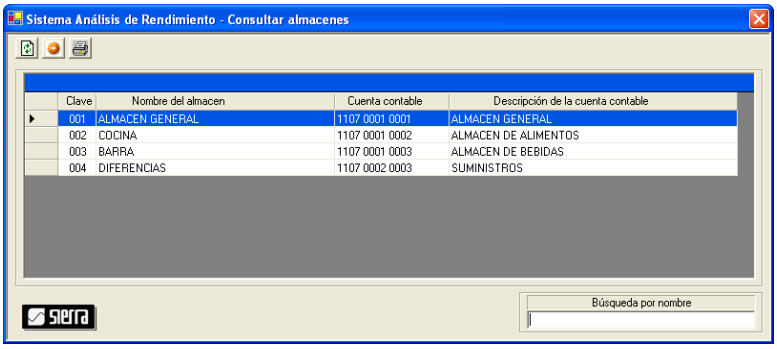
1 2 3 4 5

- Cada botón realiza una función diferente.
  - 1.- Consultar almacenes.
  - 2.- Grabar.
  - 3.- Cancelar.
  - 4.- Borrar.
  - 5.- Borrar cuenta contable.



- Indicar el número de almacén, o clic derecho en campo, y se exhibe el menú contextual de la izquierda.
- El menú contextual son accesos rápidos a otras funciones sin salir de la función inicial.

CONSULTAR ALMACENES



- En la parte superior se exhiben los botones

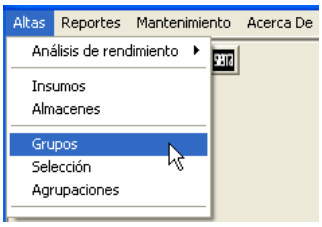
1 2 3

- Cada botón realiza una función diferente.
  - 1.- Exhibir todo.
  - 2.- Insertar receta.
  - 3.- Imprimir recetas.
- Puede utilizar las barras horizontal y vertical para desplazarse. También puede ampliar los campos. Solo posicione el curso y arrastre .

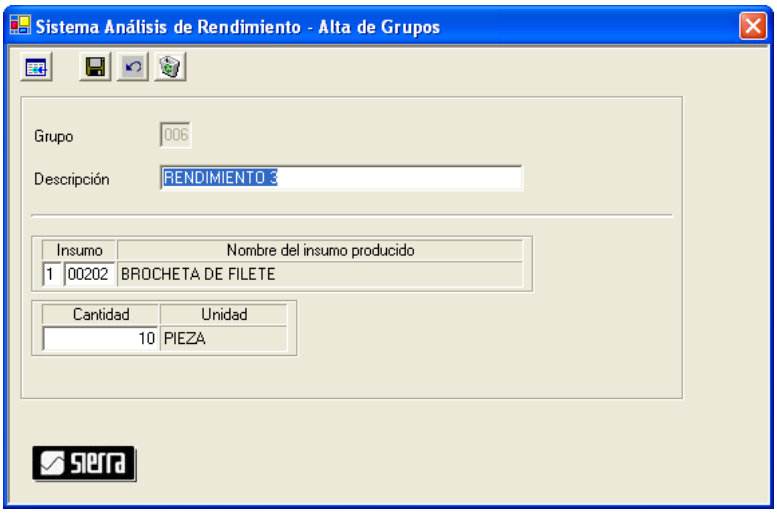
ASIGNAR NUMERO DE ALMACEN

Esta opción asigna un número entre 000 y 999, de un almacén que no esté ocupado.

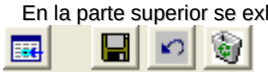
GRUPOS



- Clic en Altas, Grupos.



- En la parte superior se exhiben los botones



1 2 3 4

- Cada botón realiza una función diferente.
  - 1.- Consultar grupos.
  - 2.- Grabar.
  - 3.- Cancelar.
  - 4.- Borrar.
- Permite de 000 a 999 grupos.

- Indicar el número de grupo o clic derecho en campo, y se exhibe el menú contextual de la izquierda.
- El menú contextual son accesos rápidos a otras funciones sin salir de la función inicial.

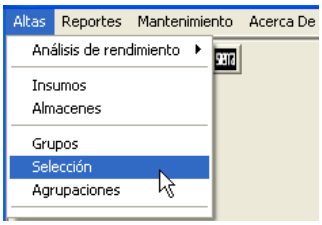
CONSULTAR GRUPOS

- En la parte superior se exhiben los botones

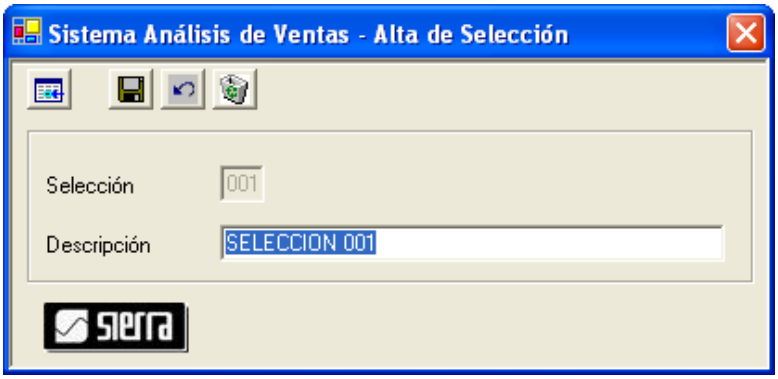
1 2 3

- Cada botón realiza una función diferente.
  - 1.- Exhibir todo.
  - 2.- Insertar receta.
  - 3.- Imprimir recetas.
- Puede utilizar las barras horizontal y vertical para desplazarse. También puede ampliar los campos. Solo posicione el curso y arrastre .

SELECCIONES



- Clic en Altas, Selecciones.



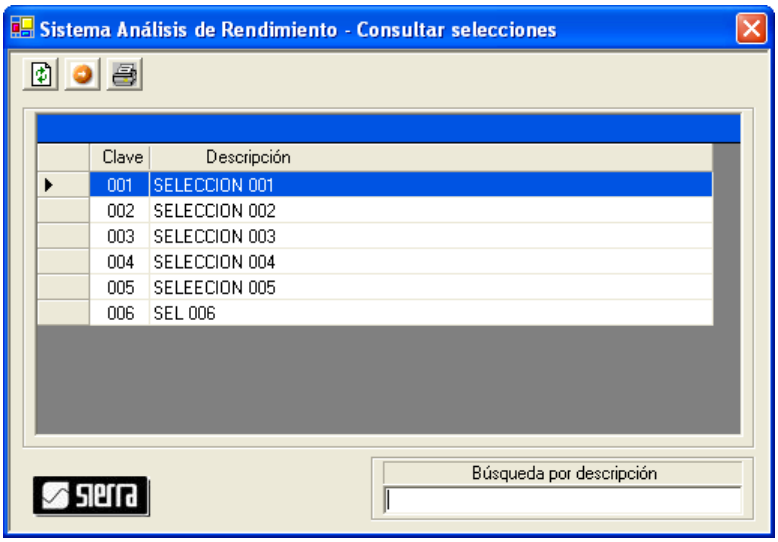
- En la parte superior se exhiben los botones

1 2 3 4

- Cada botón realiza una función diferente.
  - 1.- Consultar selecciones.
  - 2.- Grabar.
  - 3.- Cancelar.
  - 4.- Borrar.
- Permite de 000 a 100 selecciones.

- Indicar el número de selección o clic derecho en campo, y se exhibe el menú contextual de la izquierda.
- El menú contextual son accesos rápidos a otras funciones sin salir de la función inicial.

CONSULTAR SELECCIONES

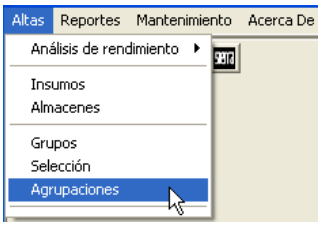


- En la parte superior se exhiben los botones

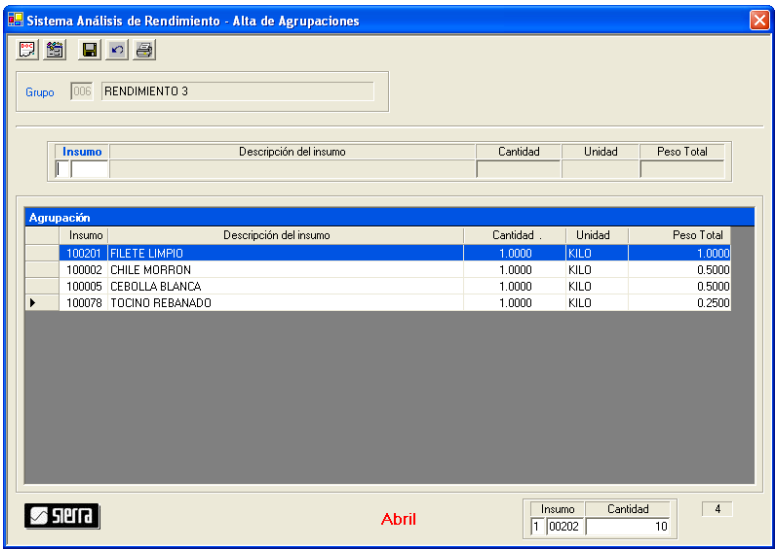
1 2 3

- Cada botón realiza una función diferente.
  - 1.- Exhibir todo.
  - 2.- Insertar receta.
  - 3.- Imprimir recetas.
- Puede utilizar las barras horizontal y vertical para desplazarse. También puede ampliar los campos. Solo posicione el curso y arrastre .

AGRUPACIONES



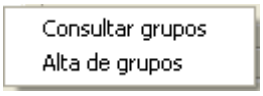
- Clic en Altas, Agrupaciones.



- En la parte superior se exhiben los botones

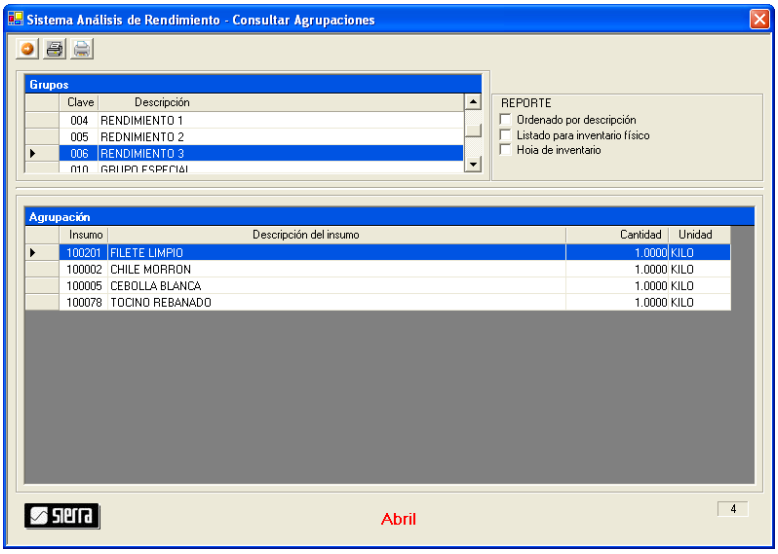
1 2 3 4 5

- Cada botón realiza una función diferente.
  - 1.- Consultar agrupaciones.
  - 2.- Parámetros
  - 3.- Grabar.
  - 4.- Cancelar.
  - 5.- Borrar.
- Permite de 000 a 100 grupos.



- Indicar el número de grupo o clic derecho en campo, y se exhibe el menú contextual de la izquierda.
- El menú contextual son accesos rápidos a otras funciones sin salir de la función inicial.

CONSULTAR AGRUPACIONES



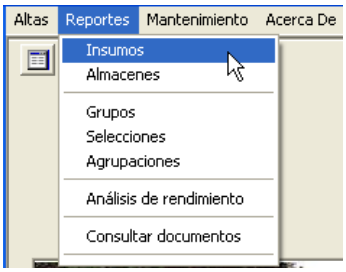
- En la parte superior se exhiben los botones

1 2 3

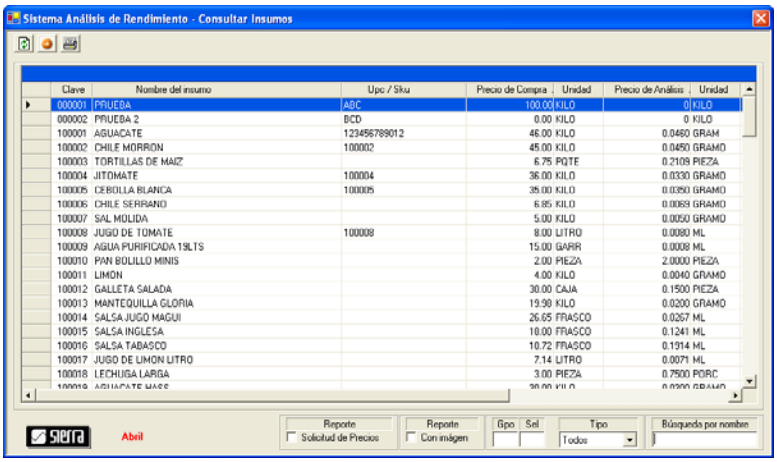
- Cada botón realiza una función diferente.
  - 1.- Insertar.
  - 2.- Imprimir.
  - 3.- Imprimir todas las agrupaciones.
- Puede utilizar las barras horizontal y vertical para desplazarse. También puede ampliar los campos. Solo posicione el curso y arrastre .

REPORTES

INSUMOS

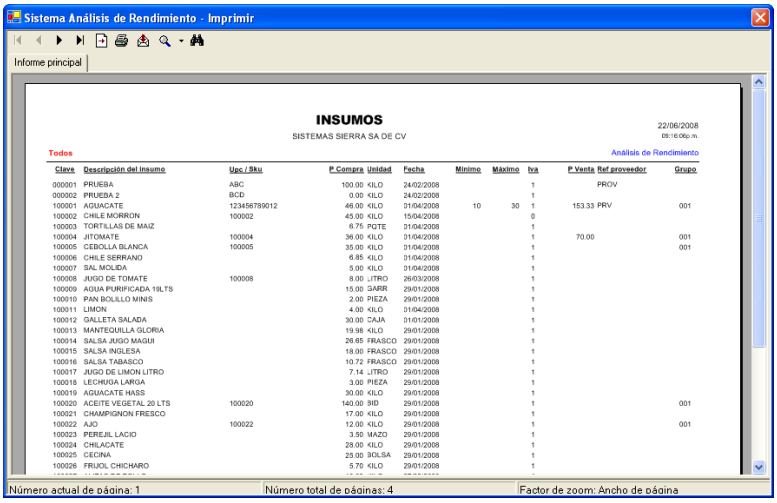


- Clic en Reportes, Insumos.



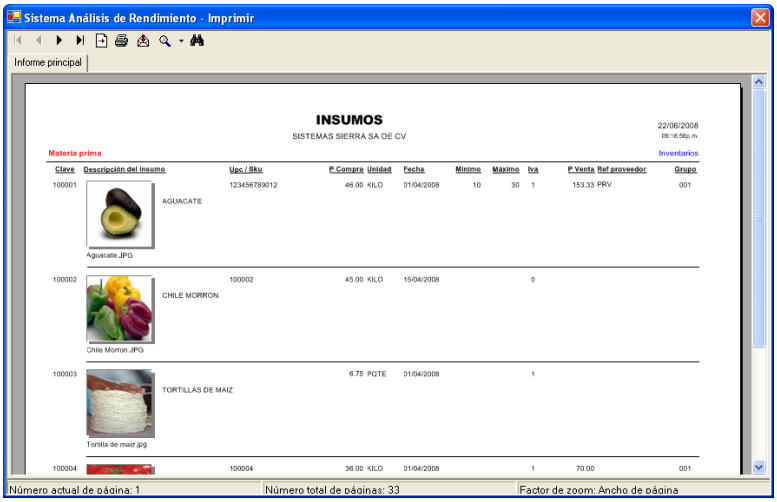
- En la parte superior izquierda se exhiben los botones
  1 2 3
- Cada botón realiza una función diferente.
  - 1.- Exhibe todo.
  - 2.- Insertar (no aplica para esta opción)
  - 3.- Imprimir.
- En la parte inferior puede filtrar por:
  - **Nombre** del insumo,
  - Por **tipo** de insumo,
  - Por **grupo**, y
  - Por **selección**.
- Opciones de repote:
  - Insumos **con imagen**,
  - **Solicitud de precios**, y
  - **Ordenar por cualquier columna**.

REPORTE DE INSUMOS



- En la parte superior izquierda se exhiben los botones
  1 2 3 4 5 6 7 8 9
- Cada botón realiza una función diferente.
  - 1.- Ir a primer página.
  - 2.- Ir a página anterior.
  - 3.- Ir a página siguiente.
  - 4.- Ir a última página.
  - 5.- Ir a página.
  - 6.- Imprimir informe.
  - 7.- Exportar informe: Puede ser formato Adobe acrobat, excel, word, o texto.
  - 8.- Zoom.
  - 9.- Texto de búsqueda.
- Clic en para imprimir.

REPORTE DE INSUMOS CON IMAGEN

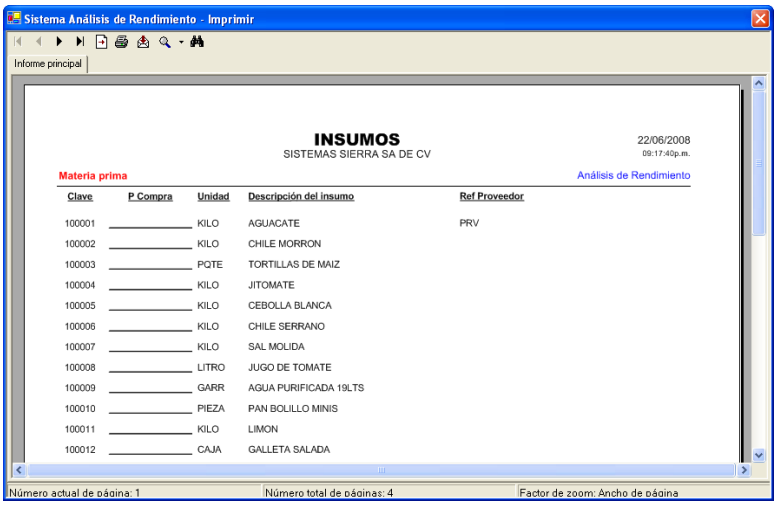


- En la parte superior izquierda se exhiben los botones

1 2 3 4 5 6 7 8 9

- Cada botón realiza una función diferente.
  - 1.- Ir a primer página.
  - 2.- Ir a página anterior.
  - 3.- Ir a página siguiente.
  - 4.- Ir a última página.
  - 5.- Ir a página.
  - 6.- Imprimir informe.
  - 7.- Exportar informe: Puede ser formato Adobe acrobat, excel, word, o texto.
  - 8.- Zoom.
  - 9.- Texto de búsqueda.
- Clic en para imprimir.

REPORTE DE INSUMOS - SOLICITUD DE PRECIOS

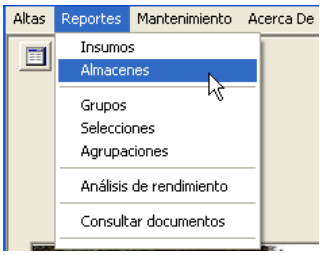


- En la parte superior izquierda se exhiben los botones

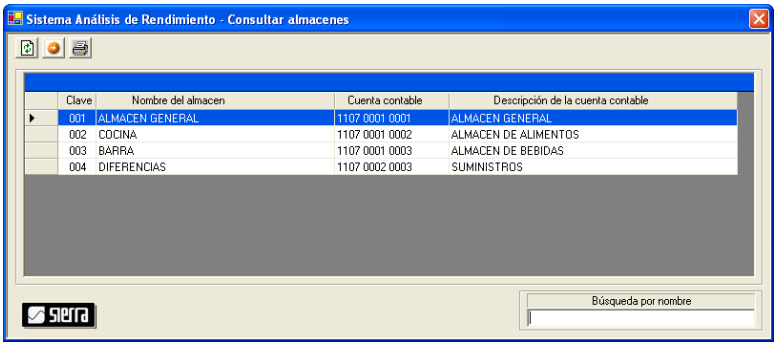
1 2 3 4 5 6 7 8 9

- Cada botón realiza una función diferente.
  - 1.- Ir a primer página.
  - 2.- Ir a página anterior.
  - 3.- Ir a página siguiente.
  - 4.- Ir a última página.
  - 5.- Ir a página.
  - 6.- Imprimir informe.
  - 7.- Exportar informe: Puede ser formato Adobe acrobat, excel, word, o texto.
  - 8.- Zoom.
  - 9.- Texto de búsqueda.
- Clic en para imprimir.

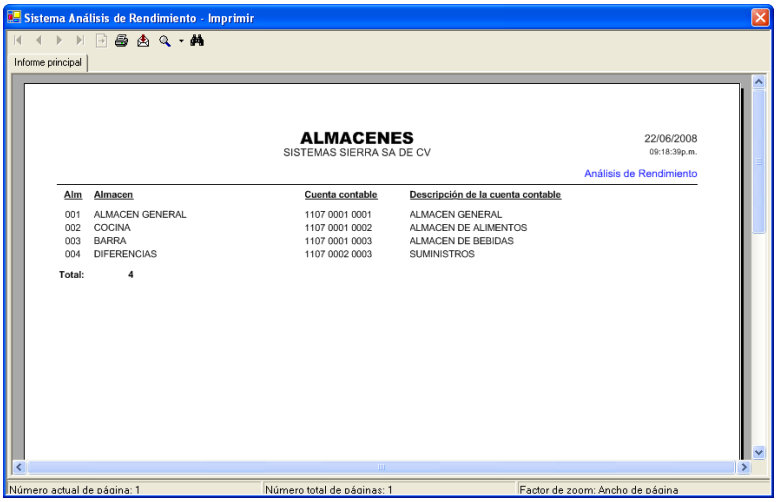
ALMACENES



- Clic en Reportes, Almacenes.

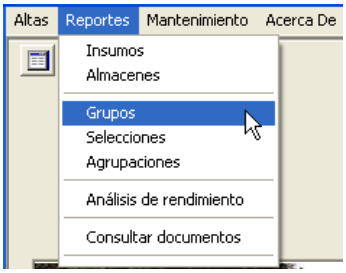


- En la parte superior izquierda se exhiben los botones
  1 2 3
- Cada botón realiza una función diferente.
  - 1.- Exhibe todo.
  - 2.- Insertar (no aplica para esta opción)
  - 3.- Imprimir.
- En la parte inferior puede filtrar por:
  - **Nombre** del almacén.
- Opciones de repote:
  - **Ordenado por cualquier columna**.

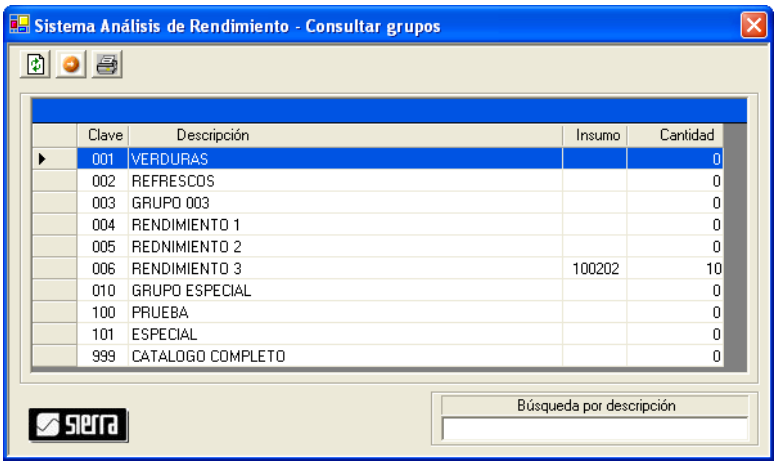


- En la parte superior izquierda se exhiben los botones
  1 2 3 4 5 6 7 8 9
- Cada botón realiza una función diferente.
  - 1.- Ir a primer página.
  - 2.- Ir a página anterior.
  - 3.- Ir a página siguiente.
  - 4.- Ir a última página.
  - 5.- Ir a página.
  - 6.- Imprimir informe.
  - 7.- Exportar informe: Puede ser formato Adobe acrobat, excel, word, o texto.
  - 8.- Zoom.
  - 9.- Texto de búsqueda.
- Clic en para imprimir.

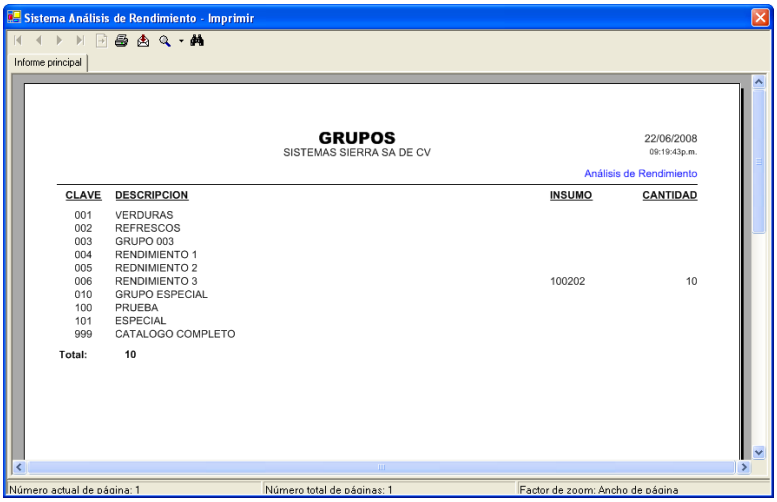
GRUPOS



- Clic en Reportes, Grupos.

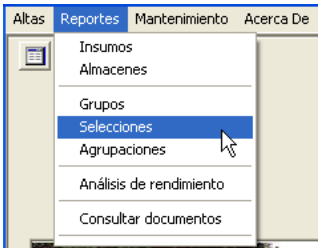


- En la parte superior izquierda se exhiben los botones
  1 2 3
- Cada botón realiza una función diferente.
  - 1.- Exhibe todo.
  - 2.- Insertar (no aplica para esta opción)
  - 3.- Imprimir.
- En la parte inferior puede filtrar por:
  - **Nombre** del grupo.
- Opciones de repote:
  - **Ordenado por cualquier columna**.

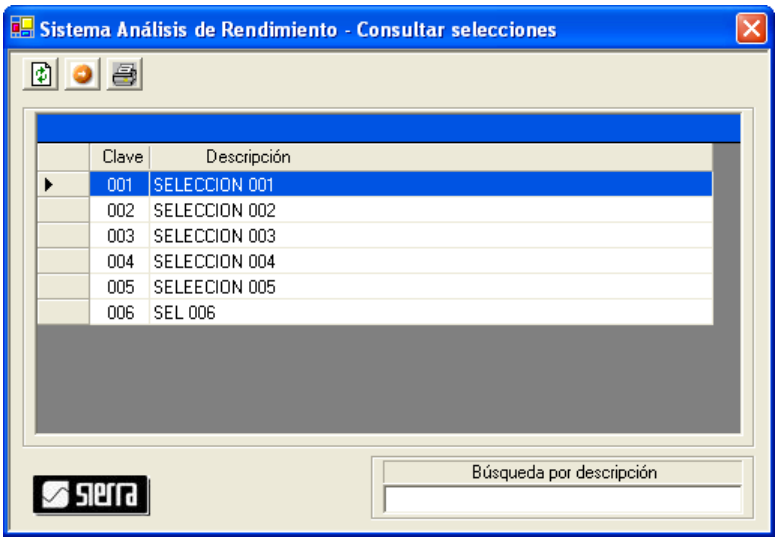


- En la parte superior izquierda se exhiben los botones
  1 2 3 4 5 6 7 8 9
- Cada botón realiza una función diferente.
  - 1.- Ir a primer página.
  - 2.- Ir a página anterior.
  - 3.- Ir a página siguiente.
  - 4.- Ir a última página.
  - 5.- Ir a página.
  - 6.- Imprimir informe.
  - 7.- Exportar informe: Puede ser formato Adobe acrobat, excel, word, o texto.
  - 8.- Zoom.
  - 9.- Texto de búsqueda.
- Clic en para imprimir.

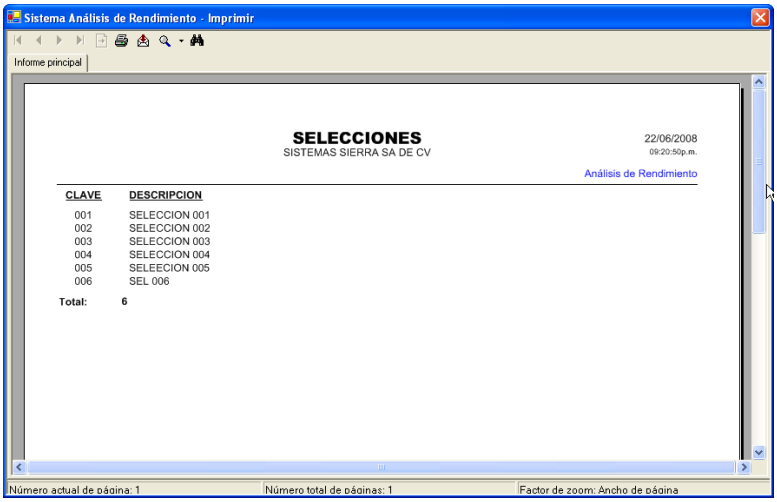
SELECCIONES



- Clic en Reportes, Selecciones.

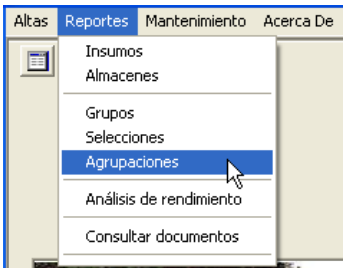


- En la parte superior izquierda se exhiben los botones
  1 2 3
- Cada botón realiza una función diferente.
  - 1.- Exhibe todo.
  - 2.- Insertar (no aplica para esta opción)
  - 3.- Imprimir.
- En la parte inferior puede filtrar por:
  - **Nombre** de lal selección.
- Opciones de repote:
  - **Ordenado por cualquier columna**.

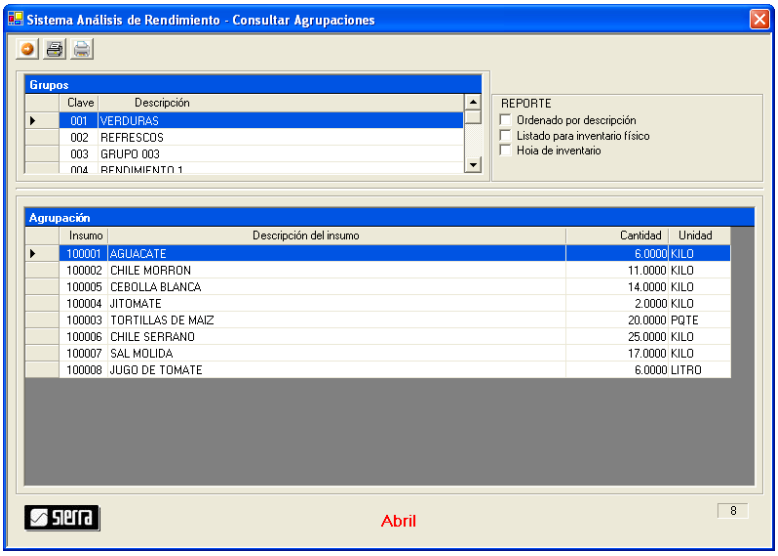


- En la parte superior izquierda se exhiben los botones
  1 2 3 4 5 6 7 8 9
- Cada botón realiza una función diferente.
  - 1.- Ir a primer página.
  - 2.- Ir a página anterior.
  - 3.- Ir a página siguiente.
  - 4.- Ir a última página.
  - 5.- Ir a página.
  - 6.- Imprimir informe.
  - 7.- Exportar informe: Puede ser formato Adobe acrobat, excel, word, o texto.
  - 8.- Zoom.
  - 9.- Texto de búsqueda.
- Clic en para imprimir.

AGRUPACIONES



- Clic en Reportes, Agrupaciones.

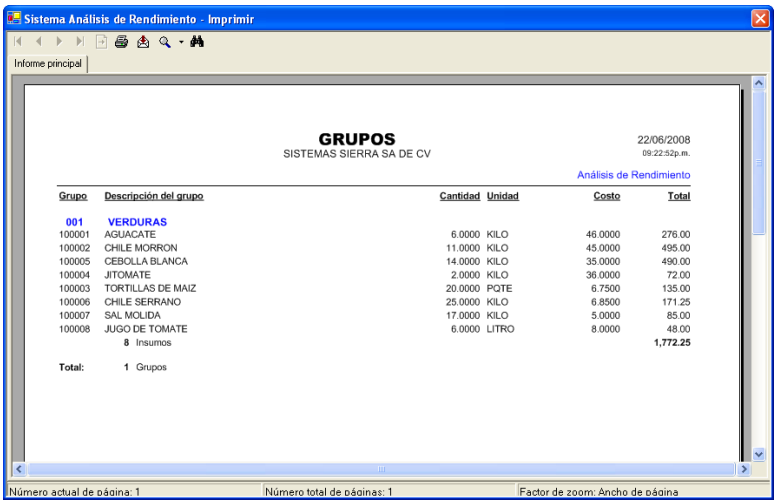


- En la parte superior se exhiben los botones

1 2 3

- Cada botón realiza una función diferente.
  - 1.- Insertar.
  - 2.- Imprimir.
  - 3.- Imprimir todas las agrupaciones.
- En la parte inferior puede filtrar por:
  - **Nombre** del proveedor,
  - Por **rango de fechas** del documento.
- Opciones de repote:
  - Reporte **resumen**,
  - **Ordenar por cualquier columna**.

REPORTE DE AGRUPAMIENTO

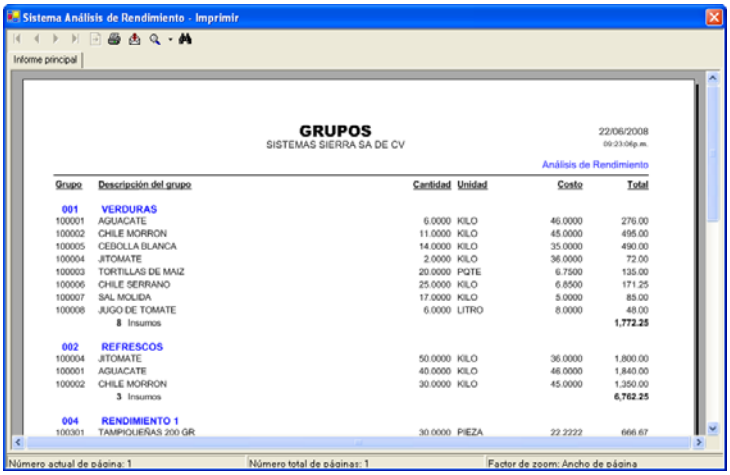


- En la parte superior izquierda se exhiben los botones

1 2 3 4 5 6 7 8 9

- Cada botón realiza una función diferente.
  - 1.- Ir a primer página.
  - 2.- Ir a página anterior.
  - 3.- Ir a página siguiente.
  - 4.- Ir a última página.
  - 5.- Ir a página.
  - 6.- Imprimir informe.
  - 7.- Exportar informe: Puede ser formato Adobe acrobat, excel, word, o texto.
  - 8.- Zoom.
  - 9.- Texto de búsqueda.
- Clic en para imprimir.

REPORTE DE AGRUPAMIENTO (TODOS)



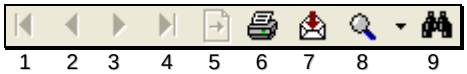
- En la parte superior izquierda se exhiben los botones

1 2 3 4 5 6 7 8 9

- Cada botón realiza una función diferente.
  - 1.- Ir a primer página.
  - 2.- Ir a página anterior.
  - 3.- Ir a página siguiente.
  - 4.- Ir a última página.
  - 5.- Ir a página.
  - 6.- Imprimir informe.
  - 7.- Exportar informe: Puede ser formato Adobe acrobat, excel, word, o texto.
  - 8.- Zoom.
  - 9.- Texto de búsqueda.
- Clic en para imprimir.

REPORTE DE INVENTARIO FISICO

- En la parte superior izquierda se exhiben los botones



1 2 3 4 5 6 7 8 9

- Cada botón realiza una función diferente.
  - 1.- Ir a primer página.
  - 2.- Ir a página anterior.
  - 3.- Ir a página siguiente.
  - 4.- Ir a última página.
  - 5.- Ir a página.
  - 6.- Imprimir informe.
  - 7.- Exportar informe: Puede ser formato Adobe acrobat, excel, word, o texto.
  - 8.- Zoom.
  - 9.- Texto de búsqueda.
- Clic en para imprimir.

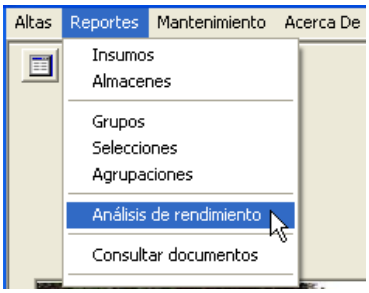
REPORTE HOJA DE INVENTARIO FISICO

- En la parte superior izquierda se exhiben los botones

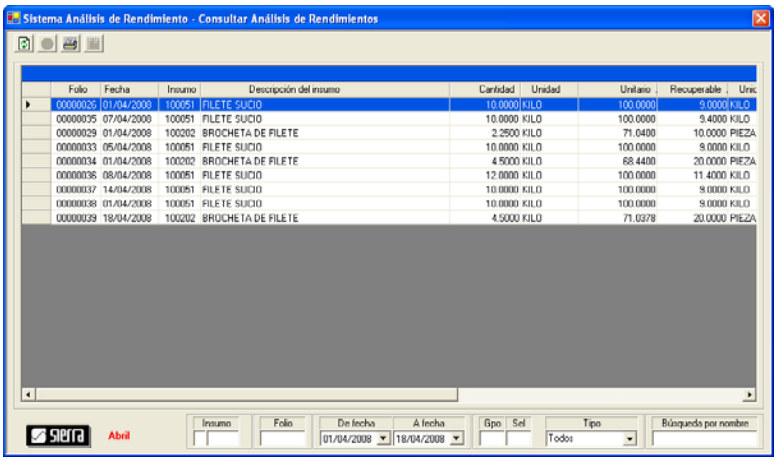
1 2 3 4 5 6 7 8 9

- Cada botón realiza una función diferente.
  - 1.- Ir a primer página.
  - 2.- Ir a página anterior.
  - 3.- Ir a página siguiente.
  - 4.- Ir a última página.
  - 5.- Ir a página.
  - 6.- Imprimir informe.
  - 7.- Exportar informe: Puede ser formato Adobe acrobat, excel, word, o texto.
  - 8.- Zoom.
  - 9.- Texto de búsqueda.
- Clic en para imprimir.

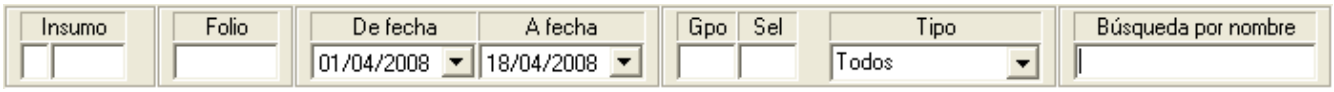
ANALISIS DE RENDIMIENTO



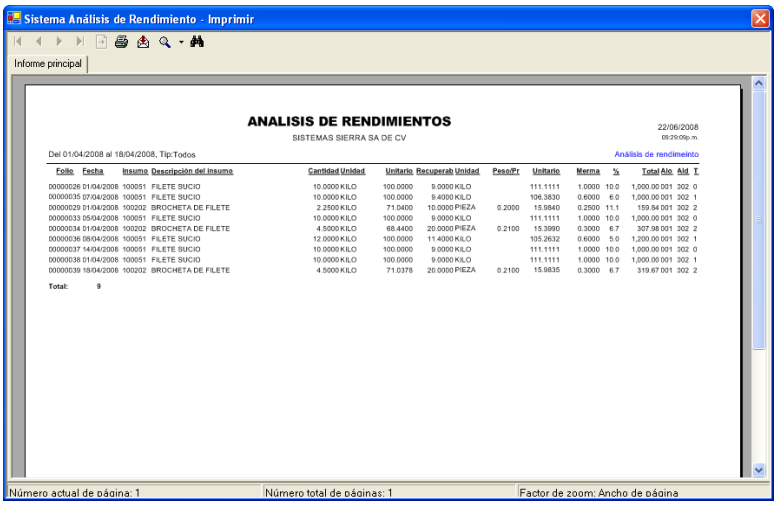
- Clic en Reportes, Análisis de rendimiento.



- En la parte superior izquierda se exhiben los botones
  1 2 3 4
- Cada botón realiza una función diferente.
  - 1.- Exhibe todo.
  - 2.- Insertar (no aplica para esta opción)
  - 3.- Imprimir.
  - 4.- gráfica de rendimiento
- En la parte inferior puede filtrar por:
  - **Nombre** del proveedor,
  - Por **rango de fechas** del documento.
- Opciones de repote:
  - Resúmen,
  - **Ordenar por cualquier columna**.

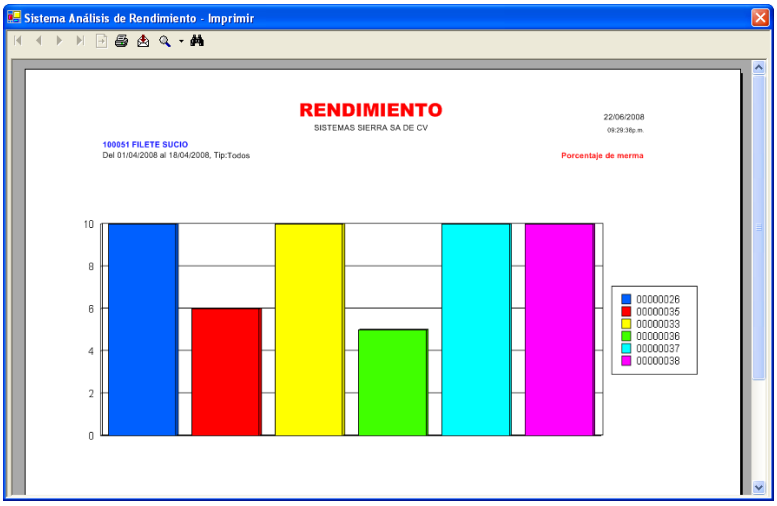


REPORTE DE ANALISIS DE RENDIMIENTOS



- En la parte superior izquierda se exhiben los botones
  1 2 3 4 5 6 7 8 9
- Cada botón realiza una función diferente.
  - 1.- Ir a primer página.
  - 2.- Ir a página anterior.
  - 3.- Ir a página siguiente.
  - 4.- Ir a última página.
  - 5.- Ir a página.
  - 6.- Imprimir informe.
  - 7.- Exportar informe: Puede ser formato Adobe acrobat, excel, word, o texto.
  - 8.- Zoom.
  - 9.- Texto de búsqueda.
- Clic en para imprimir.

GRAFICA DE RENDIMIENTO

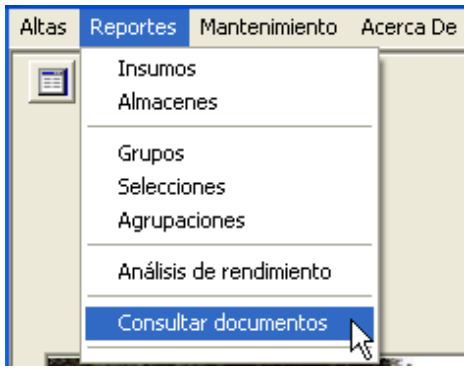


- En la parte superior izquierda se exhiben los botones

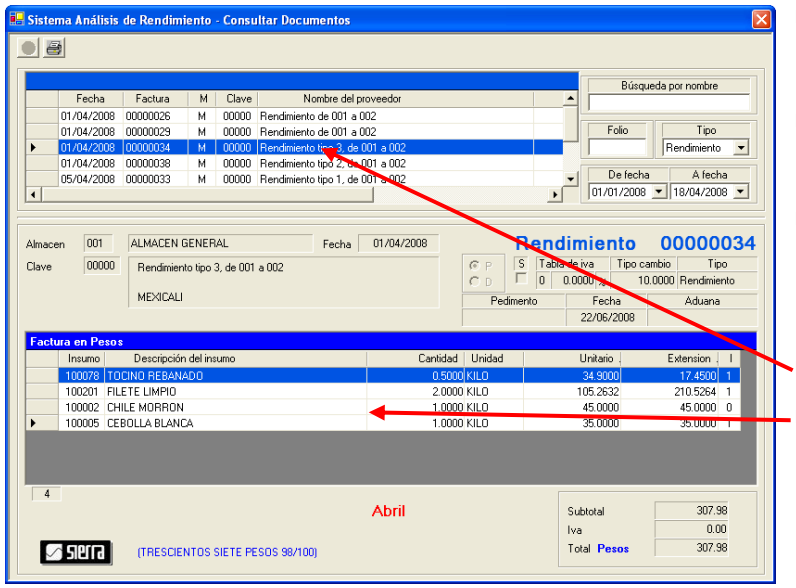
1 2 3 4 5 6 7 8 9

- Cada botón realiza una función diferente.
  - 1.- Ir a primer página.
  - 2.- Ir a página anterior.
  - 3.- Ir a página siguiente.
  - 4.- Ir a última página.
  - 5.- Ir a página.
  - 6.- Imprimir informe.
  - 7.- Exportar informe: Puede ser formato Adobe acrobat, excel, word, o texto.
  - 8.- Zoom.
  - 9.- Texto de búsqueda.
- Clic en para imprimir.

CONSULTAR DOCUMENTOS

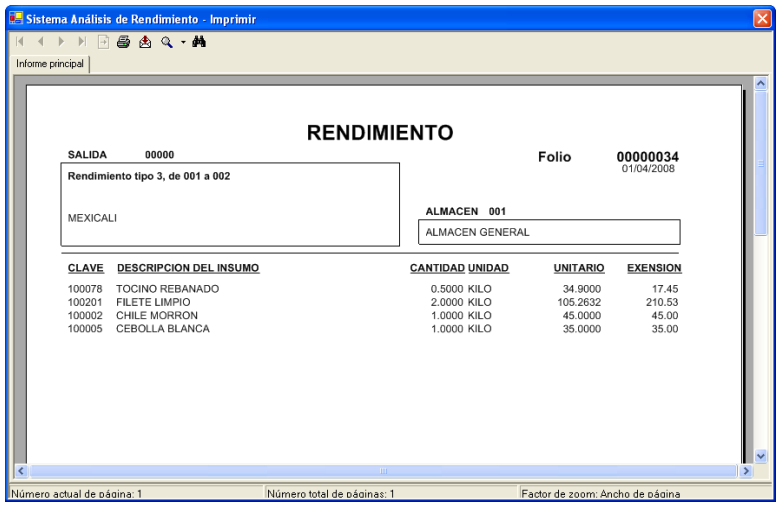


- Clic en Reportes, Consultar documentos.



- En la parte superior izquierda se exhiben los botones
  1 2
- Cada botón realiza una función diferente.
  - 1.- Insertar.
  - 2.- Imprimir.
- En la parte superior puede filtrar por:
  - Por **Nombre** del proveedor,
  - Por **Documento**,
  - Por **Tipo**, y
  - Por **Rango de fechas**.
- Exhibe todos los documentos.
- Exhibe los insumos del documento seleccionado.

REIMPRIMIR DOCUMENTO

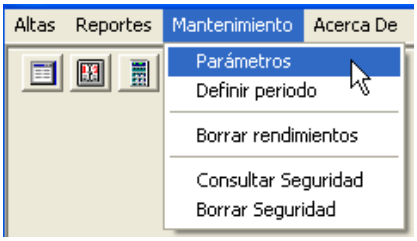


- En la parte superior izquierda se exhiben los botones

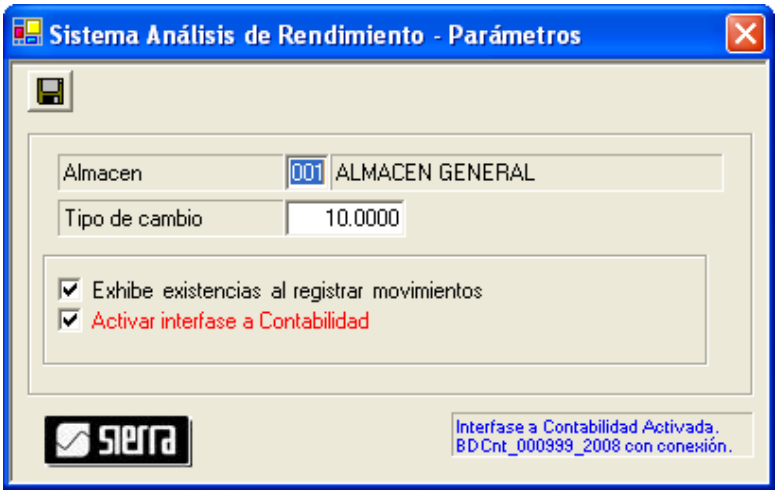
  1 2 3 4 5 6 7 8 9
- Cada botón realiza una función diferente.
  - 1.- Ir a primer página.
  - 2.- Ir a página anterior.
  - 3.- Ir a página siguiente.
  - 4.- Ir a última página.
  - 5.- Ir a página.
  - 6.- Imprimir informe.
  - 7.- Exportar informe: Puede ser formato Adobe acrobat, excel, word, o texto.
  - 8.- Zoom.
  - 9.- Texto de búsqueda.
- Clic en para imprimir.

MANTENIMIENTO

PARAMETROS

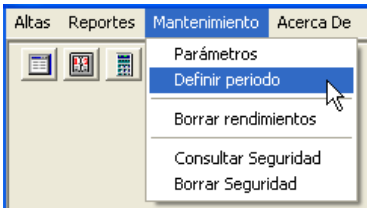


- Clic en Mantenimiento, Parámetros.

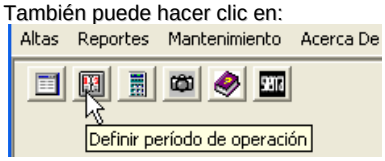


- En la parte superior izquierda se exhibe un botón
  1
- El botón realiza la función de:
  - 1.- Grabar.
- **Nota**: Estas opciones definen la manera en que va a operar el sistema.

DEFINIR PERIODO

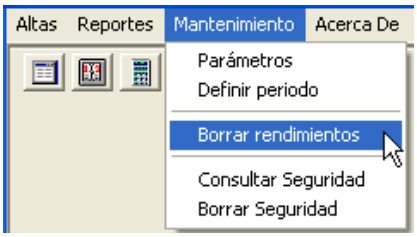


- Clic en Mantenimiento, Definir, Período.
- También puede hacer clic en:

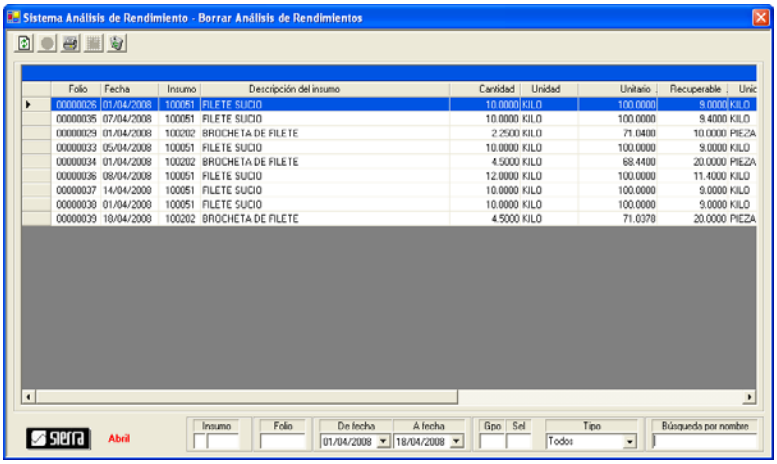


- En la parte superior izquierda se exhibe un botón
  1
- El botón realiza la función de:
  - 1.- Grabar.

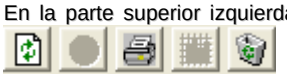
BORRAR



- Clic en Mantenimiento, Borrar, Documentos.

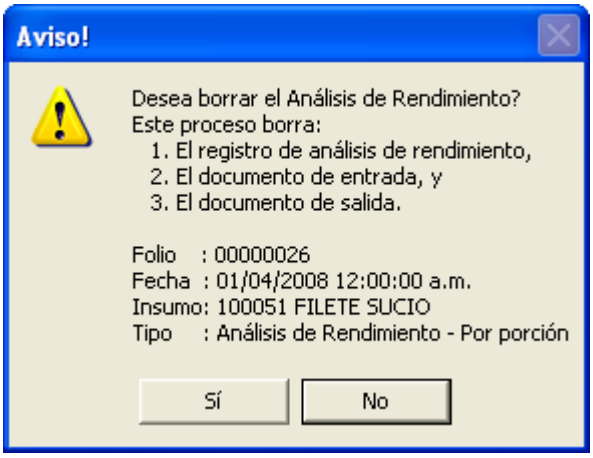


- En la parte superior izquierda se exhibe un botón



1 2 3 4 5

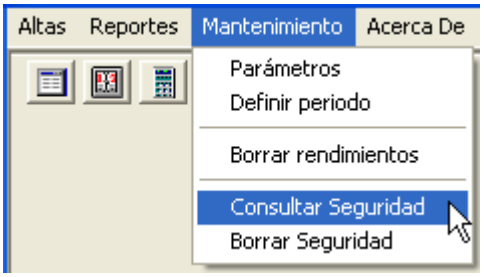
- El botón realiza la función de:
  - 1.- Exhibir todo
  - 2.- Insertar.
  - 3.- Imprimir.
  - 4.- Gráfica.
  - Borrar.
- Seleccione el documento, y clic en borrar.



- Exhibe el documento
- Indicar Si, para borrar.

SEGURIDAD

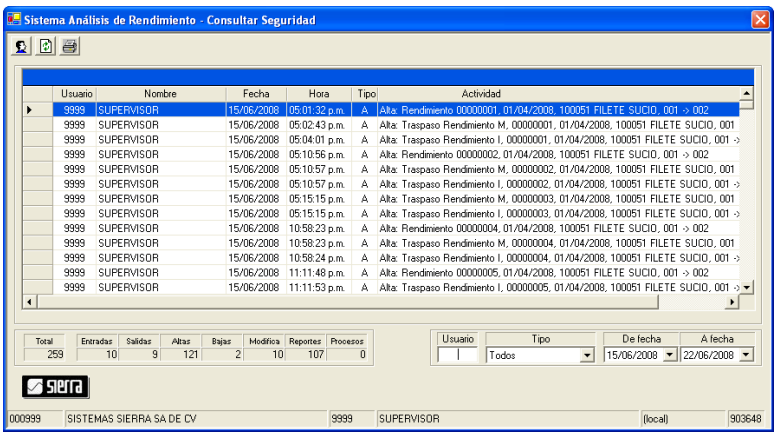
CONSULTAR SEGURIDAD

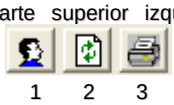


- Clic en Mantenimiento, Consultar Seguridad.

Exhibe todos los accesos realizados a la Base de Datos. Estos se clasifican en 7 grupos:

1. Entradas.- Fecha y hora de entrada.
2. Salidas.- Fecha y hora de salida.
3. Altas.- Alta de nuevos registros.
4. Bajas.- Baja de registros.
5. Modificaciones.- Modificación a un registro.
6. Reportes.- Impresión de reporte.
7. Procesos automáticos.- Cierre anual, o borrar seguridad.

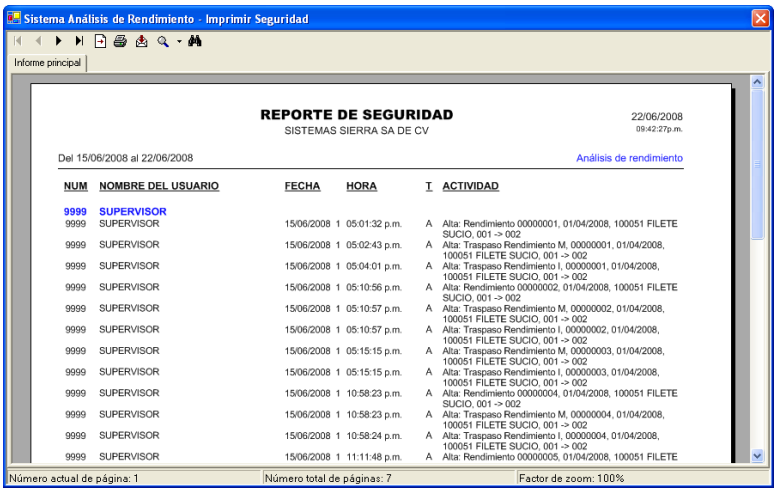


- En la parte superior izquierda se exhiben los botones 
  1 2 3
- Cada botón realiza una función diferente.
  - 1.- Consultar usuarios.
  - 2.- Exhibe todo.
  - 3.- Imprimir.
- Puede utilizar las barras horizontal y vertical para desplazarse. También puede ampliar los campos. Solo posicione el curso y arrastre .
- Clic en para imprimir.

Filtro de registros por:

- Usuario,
- Tipo de registro: Entrada, salida, .alta, baja, modificación, reportes y proceso automático.
- Rango de fechas.

Filtros.- Esta forma tiene filtros para solicitar solo la parte del reporte requerida.



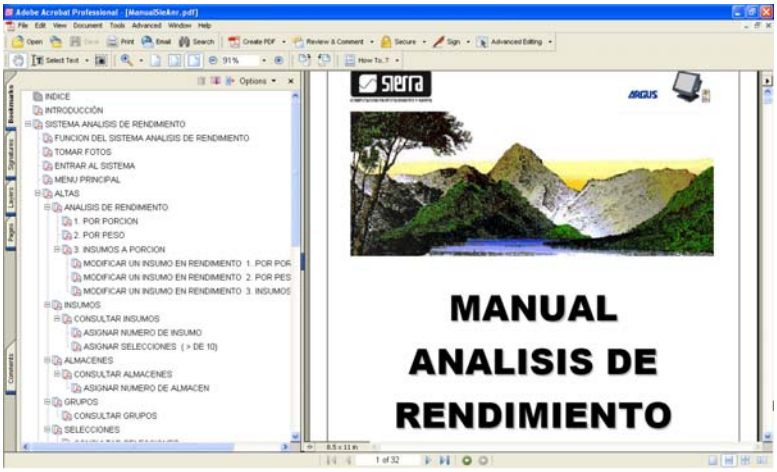
- Clic en para imprimir.
- En la parte superior izquierda se exhiben los botones
  1 2 3 4 5 6 7 8 9
- Cada botón realiza una función diferente.
  - 1.- Ir a primer página.
  - 2.- Ir a página anterior.
  - 3.- Ir a página siguiente.
  - 4.- Ir a última página.
  - 5.- Ir a página.
  - 6.- Imprimir informe.
  - 7.- Exportar informe: Puede ser formato Adobe acrobat, excel, word, o texto.
  - 8.- Zoom.
  - 9.- Texto de búsqueda.
- Clic en para imprimir.

BORRAR SEGURIDAD

Este proceso, borra todos los movimientos de seguridad. Si ya se auditó el período, se recomienda borrar los registros de seguridad para revisar menos información.

- Clic en Mantenimiento, Borrar Seguridad.
- Clic en para iniciar proceso de borrado.
- Puede borrar solo los movimientos de las fechas indicadas.

MANUAL DEL USUARIO

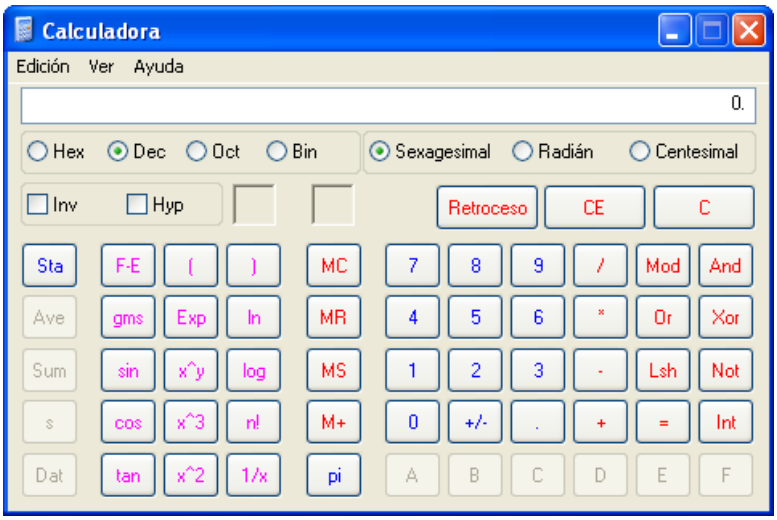


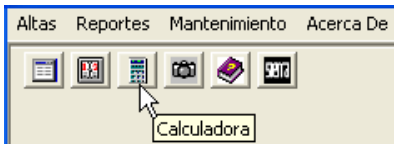
- Clic en , para exhibir el manual del usuario.
- El manual se exhibe en Adobe Acrobat.
- Puede consultarlo, o imprimirlo.

INFORMACION DEL SISTEMA

- Hay 2 maneras se entrar.
  - Clic en Acerca De, o
  - Clic en Información del sistema del menú principal.
- Clic en , para exhibir información del sistema.
- Puede ver la página Web de Sierra, presionando www.sierra.com.mx
- Además puede comunicarse a Sierra, enviando un e-mail a los departamentos de:
  - Ventas: sierramxl@prodigy.net.mx
  - Sistemas: sierramxlsistemas@prodigy.net.mx
  - Soporte: sierramxlsoporte@prodigy.net.mx

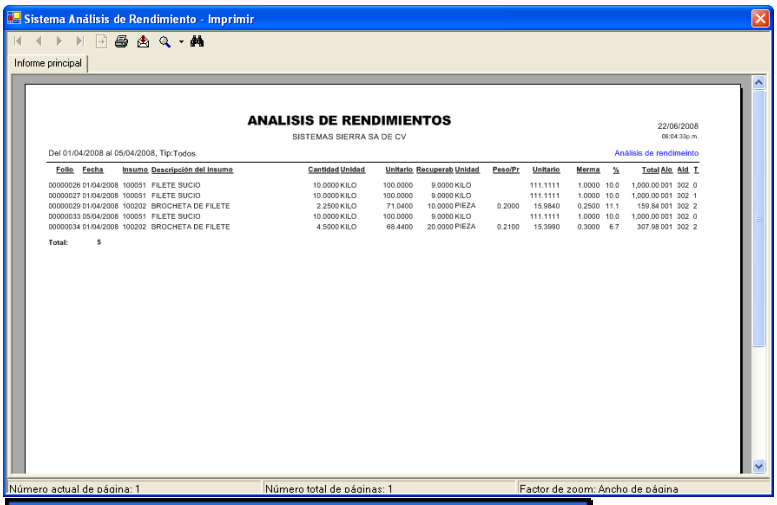
CALCULADORA





- Clic en .
- Puede minimizar la calculadora con clic en .
- Puede volver a llamarla con clic en Calculadora.

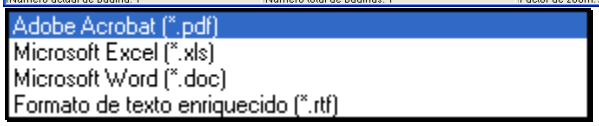
OPCIONES PARA IMPRESIÓN DE REPORTES



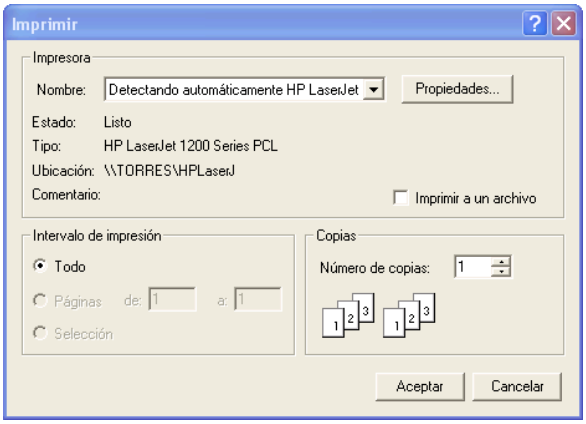
- En la parte superior izquierda se exhiben los botones

1 2 3 4 5 6 7 8 9

- Cada botón realiza una función diferente.
  - 1.- Ir a primer página.
  - 2.- Ir a página anterior.
  - 3.- Ir a página siguiente.
  - 4.- Ir a última página.
  - 5.- Ir a página.
  - 6.- Imprimir informe.
  - 7.- Exportar informe: Puede ser formato Adobe acrobat, excel, word, o texto.
  - 8.- Zoom.
  - 9.- Texto de búsqueda.



- Le permite exportar el reporte a Microsoft Excel, Microsoft Word, Adobe Acrobat, o Texto.



- Le permite imprimir reporte.
- Puede seleccionar el impresor que desee.
- Puede seleccionar el número de página(s) a imprimir.
- Puede seleccionar el número de copias.

Cualquier duda, comunicarse a Sistemas Sierra.