



MANUAL ANALISIS DE RENDIMIENTO

SISTEMAS SIERRA

SISTEMA DE PUNTO DE VENTA

Revisión: 22-Jun-2008



INDICE

INDICE	2
INTRODUCCIÓN	4
SISTEMA ANALISIS DE RENDIMIENTO	5
FUNCION DEL SISTEMA ANALISIS DE RENDIMIENTO	5
TOMAR FOTOS	5
ENTRAR AL SISTEMA	6
MENU PRINCIPAL	6
ALTAS	7
ANALISIS DE RENDIMIENTO	7
1. POR PORCION	7
2. POR PESO	8
3. INSUMOS A PORCION.....	9
MODIFICAR UN INSUMO EN RENDIMIENTO 1. POR PORCION	10
MODIFICAR UN INSUMO EN RENDIMIENTO 2. POR PESO	10
MODIFICAR UN INSUMO EN RENDIMIENTO 3. INSUMOS A PORCION	10
INSUMOS	11
CONSULTAR INSUMOS	11
ASIGNAR NUMERO DE INSUMO	11
ASIGNAR SELECCIONES (> DE 10).....	12
ALMACENES.....	13
CONSULTAR ALMACENES.....	13
ASIGNAR NUMERO DE ALMACEN	13
GRUPOS	14
CONSULTAR GRUPOS.....	14
SELECCIONES.....	15
CONSULTAR SELECCIONES.....	15
AGRUPACIONES	16
CONSULTAR AGRUPACIONES.....	16
REPORTES	17
INSUMOS	17
REPORTE DE INSUMOS.....	17
REPORTE DE INSUMOS CON IMAGEN.....	18
REPORTE DE INSUMOS - SOLICITUD DE PRECIOS	18
ALMACENES.....	19
GRUPOS	20
SELECCIONES.....	21
AGRUPACIONES	22
REPORTE DE AGRUPAMIENTO	22
REPORTE DE AGRUPAMIENTO (TODOS).....	23
REPORTE DE INVENTARIO FISICO	23
REPORTE HOJA DE INVENTARIO FISICO	23
ANALISIS DE RENDIMIENTO	24
REPORTE DE ANALISIS DE RENDIMIENTOS	24
GRAFICA DE RENDIMIENTO	25
CONSULTAR DOCUMENTOS.....	26
REIMPRIMIR DOCUMENTO	26
MANTENIMIENTO	27
PARAMETROS	27



DEFINIR PERIODO	27
BORRAR.....	28
SEGURIDAD	29
CONSULTAR SEGURIDAD	29
BORRAR SEGURIDAD.....	30
MANUAL DEL USUARIO	30
INFORMACION DEL SISTEMA	31
CALCULADORA	31
OPCIONES PARA IMPRESIÓN DE REPORTE	32



INTRODUCCIÓN



Gracias por interesarse en el sistema **Sierra** !!. Queremos confirmarle que serán grandes los beneficios económicos y la satisfacción profesional que usted obtendrá al manejarlos. El sistema **Sierra**, es un producto al que hemos dedicado años de trabajo e investigación y que actualmente opera en muchos establecimientos; ofreciendo magníficos resultados a los empresarios de la industria gastronómica.

Y lo más importante es que, **su inversión la recupera en menos de un año.**

El sistema **Sierra** es la **mejor herramienta de trabajo** que existe actualmente para *reducir fugas, mermas y costos, al mismo tiempo que incrementa ventas y utilidades*; sin embargo es mérito propio de su administración a través de su agresividad en la toma de decisiones, la que logre los resultados que pretende **en tiempo y productividad**.

Actualmente el sistema **Sierra** es la *mejor opción en sistemas de puntos de venta, la más sencilla de operar, la más confiable, la más económica y la más completa*. La diferencia de nuestro sistema con otros productos es que **Sierra** integra las tres grandes áreas de control de este tipo de negocios que son: *Ventas y auditoría de ingresos, operación y administración*.

Tres funciones esenciales del sistema Sierra que dan resultados inmediatos son:

1. En el mismo momento en que se registran las compras, **el sistema Sierra informa que la empresa va a empezar a perder dinero debido a los incrementos en precios**. El sistema *detecta todas las recetas que se encuentran arriba de su margen de costo ideal*. Normalmente el departamento de **contabilidad informa que ya se perdió dinero** al presentar estados financieros e indicar que **el costo terminó alto**.
2. El sistema verifica que los **ingresos sean acordes a las salidas de inventarios**. De esta manera se *determinan las fugas en el momento y se evitan*.
3. La **velocidad de servicio se incrementa** con la utilización de impresoras remotas en cocinas y barras, ya que el mesero no tiene que llevar las comandas y permanece más tiempo junto al cliente ofreciéndole mejor servicio e incrementando las ventas.

La industria de alimentos y bebidas se ha caracterizado por **tener altas fugas y mermas, carencia de información y falta de control**. Esto es entendible por el complejo proceso de transformación de ingredientes a platillos y bebidas. Anteriormente los restaurantes y bares operaban con márgenes de costo más bajos y no había competencia, lo cual permitía operar con fugas y aun tener utilidades. Actualmente los márgenes de costo han aumentado debido a la globalización de los mercados y al aumento de la competencia nacional e internacional, por lo cual **el manejo de información y el control de costos juegan un papel fundamental**; y sin sistemas computarizados como **Sierra** es muy difícil tener el **control de los negocios**.

Nos complace el trabajar con gente profesional como ustedes, ya que al interesarse en el sistema **Sierra** nos manifiestan su interés de tener el **control de su negocio** y mantener un crecimiento firme y con certidumbre.

El presente manual, presenta de una manera sencilla y gráfica la operación del sistema. Si usted tiene alguna duda, comuníquese al departamento de sistemas.

Sistemas Sierra S.A. de C.V.

SISTEMA ANALISIS DE RENDIMIENTO

FUNCION DEL SISTEMA ANALISIS DE RENDIMIENTO

La función esencial del **sistema Análisis de Rendimiento** es, analizar el rendimiento de los insumos, y controlar las mermas. Transforma insumos en otros insumos.

TOMAR FOTOS

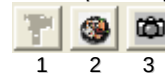
Este sistema incluye el sistema **SieWcm** (Web Cam), que **permite tomar fotos** de los insumos. Puede utilizar cualquier cámara del mercado.



❑ Clic en .

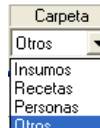


❑ En la parte superior se exhiben los botones

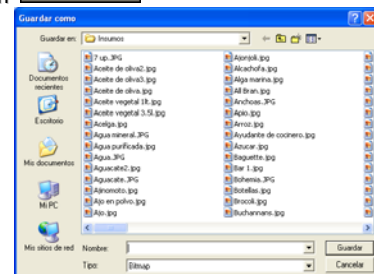


❑ Cada botón realiza una función diferente.

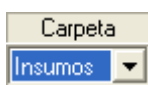
- 1.- Activar video.
- 2.- Tomar foto de prueba.
- 3.- Tomar foto y grabar.

❑ Seleccionar la carpeta  en donde se va a grabar la foto.

❑ Clic en .



PROCEDIMIENTO:

1. Seleccione la carpeta de acuerdo a la foto . Insumo o receta.

2. Clic en , para tomar la foto.

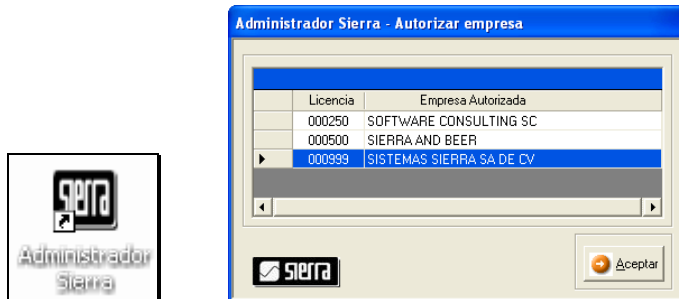
3. Clic en .



Insumo de materia prima



ENTRAR AL SISTEMA



- ☐ Presionar en el escritorio, el icono para llamar al administrador sierra.
- ☐ Exhibe las empresas autorizadas en el sistema.
- ☐ **NOTA:** si solo se tiene una licencia, el sistema no exhibirá esta pantalla.
- ☐ Seleccione la empresa y clic en

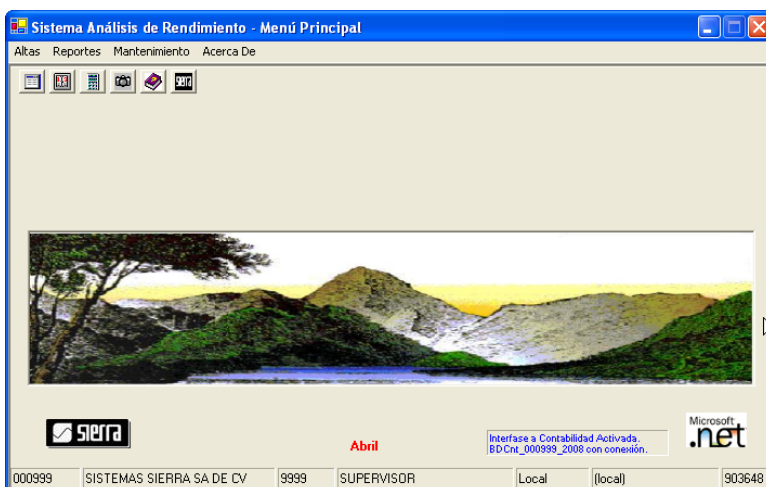


- ☐ Clic en Se exhibe la siguiente pantalla para autorizar el acceso.



- ☐ Ingresar su número de usuario, contraseña y
- ☐ **NOTA:** Para poder entrar al sistema, es necesario que de de alta a los usuarios de este sistema y sus atributos, en el [Sistema de Seguridad](#).

MENU PRINCIPAL



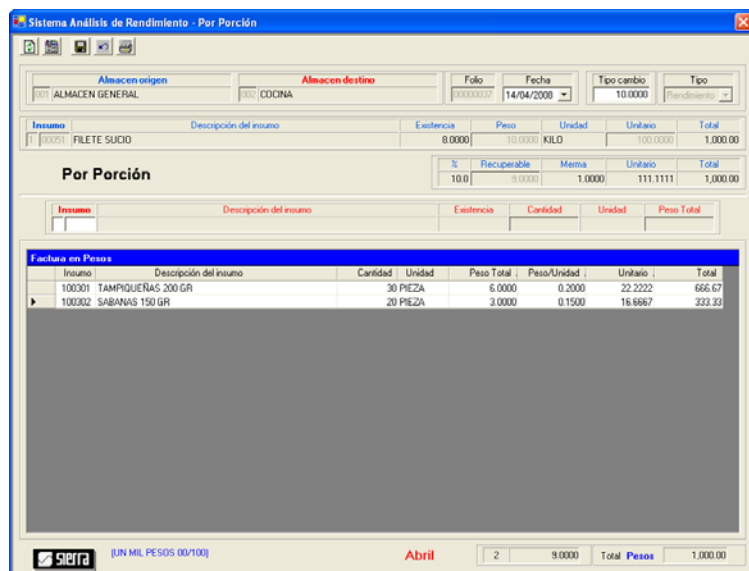
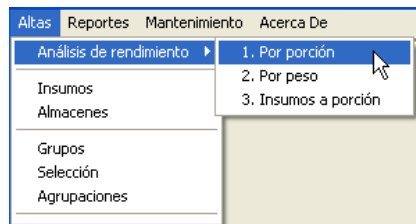
- ☐ El sistema exhibe el menú principal.
- ☐ En la parte superior izquierda se exhiben unos botones, que son accesos rápidos.
- ☐ Cada botón realiza una función diferente.
 - 1.- Insumos a porción.
 - 2.- Definir período de operación.
 - 3.- Calcular.
 - 4.- Tomar fotos.
 - 5.- Manual del usuario.
 - 6.- Información del sistema.
- ☐ También puede entrar a estas funciones a través del menú que se exhibe en la primer línea.
- ☐ Clic en la función y aparecerá el menú de opciones.
- ☐ Al pie de la forma se exhibe: **Licencia sierra, empresa, número y nombre de usuario, servidor, y licencia PC autorizados.**



ALTAS

ANÁLISIS DE RENDIMIENTO

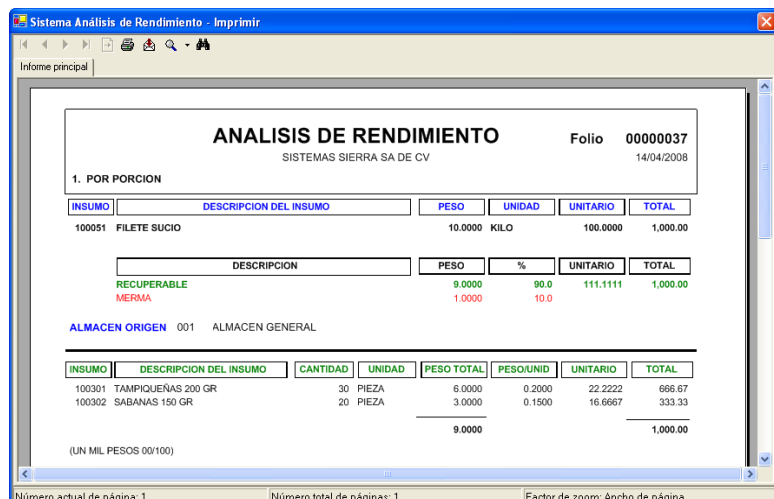
1. POR PORCIÓN



Consultar insumos

Alta de insumos

Consultar agrupaciones



- ❑ Clic en Altas, Análisis de rendimiento, 1. Por porción.

POR PORCIÓN

- ❑ Transforma un insumo a porciones (otros insumos).
- ❑ Da salida de un insumo en peso, y entrada de otros insumos en porciones.

- ❑ En la parte superior se exhiben los botones



Cada botón realiza una función diferente.

- 1.- Nuevo análisis
- 2.- Modificar parámetros.
- 3.- Grabar.
- 4.- Cancelar.
- 5.- Imprimir (también graba).

- ❑ Para modificar un insumo:

- Clic en el registro.

- Modifique el registro y clic en

- ❑ Para borrar un concepto:

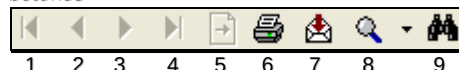
- Clic en el registro.

- Clic en

- ❑ Indicar el número de insumo, o clic derecho en campo, y se exhibe el menú contextual de la izquierda.
- ❑ El **menú contextual** son accesos rápidos a otras funciones sin salir de la función inicial.
- ❑ Puede insertar una agrupación.

- ❑ Clic en , y el sistema grabará el documento.

- ❑ En la parte superior izquierda se exhiben los botones



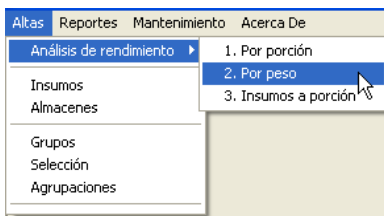
- ❑ Cada botón realiza una función diferente.

- 1.- Ir a primer página.
- 2.- Ir a página anterior.
- 3.- Ir a página siguiente.
- 4.- Ir a última página.
- 5.- Ir a página.
- 6.- Imprimir informe.
- 7.- Exportar informe: Puede ser formato Adobe Acrobat, excel, word, o texto.
- 8.- Zoom.
- 9.- Texto de búsqueda.

- ❑ Clic en , para imprimir.



2. POR PESO



Consultar insumos

Alta de insumos

Consultar agrupaciones

- ❑ Clic en Altas, Análisis de rendimiento, 2. Por peso.

POR PORCION

- ❑ Transforma un insumo en peso a otro u otros insumos en peso.
- ❑ Da salida de un insumo en peso, y entrada de otro u otros insumos en peso.

- ❑ En la parte superior se exhiben los botones



Cada botón realiza una función diferente.

- 1.- Nuevo análisis
- 2.- Modificar parámetros.
- 3.- Grabar.
- 4.- Cancelar.
- 5.- Imprimir (también graba).

- ❑ Para modificar un insumo:

- Clic en el registro.

- Modifique el registro y clic en

- ❑ Para borrar un concepto:

- Clic en el registro.

- Clic en

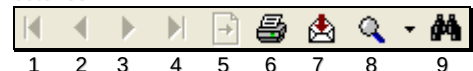
- ❑ Indicar el número de insumo, o clic derecho en campo, y se exhibe el menú contextual de la izquierda.

- ❑ El **menú contextual** son accesos rápidos a otras funciones sin salir de la función inicial.

- ❑ Puede insertar una agrupación.

- ❑ Clic en , y el sistema grabará el documento.

- ❑ En la parte superior izquierda se exhiben los botones



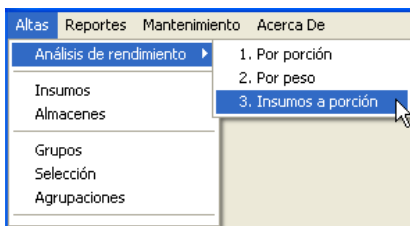
- ❑ Cada botón realiza una función diferente.

- 1.- Ir a primera página.
- 2.- Ir a página anterior.
- 3.- Ir a página siguiente.
- 4.- Ir a última página.
- 5.- Ir a página.
- 6.- Imprimir informe.
- 7.- Exportar informe: Puede ser formato Adobe acrobat, excel, word, o texto.
- 8.- Zoom.
- 9.- Texto de búsqueda.

- ❑ Clic en , para imprimir.



3. INSUMOS A PORCION



Sistema Análisis de Rendimiento - Insumos a Porción

Almacén origen: ALMACEN GENERAL Almacén destino: COCINA Folio: 000000 Fecha: 10/04/2008 Tipo cambio: 10.0000 Tipo: Rendimiento

Insumo	Descripción del insumo	Existencia	Peso	Unidad	Unitario
100201	FILETE LIMPIO	2.0000	KILO	111.1111	222.22
100002	CHILE MORRION	1.0000	KILO	45.0000	45.00
100005	CEBOLLA BLANCA	1.0000	KILO	35.0000	35.00
100070	TOCINO REBANADO	0.5000	KILO	34.9000	17.45

Factura en Pesos

Insumo	Descripción del insumo	Peso	Unidad	Unitario	Total
100201	FILETE LIMPIO	2.0000	KILO	111.1111	222.22
100002	CHILE MORRION	1.0000	KILO	45.0000	45.00
100005	CEBOLLA BLANCA	1.0000	KILO	35.0000	35.00
100070	TOCINO REBANADO	0.5000	KILO	34.9000	17.45

Recuperable: 6.7 Membr: 4.2000 Unitario: 0.3000 Total: 76.1119 319.67

Insumos a Porción

Insumo	Descripción del insumo	Existencia	Unidad	Peso/Unidad	Unitario	Total
100202	BROCHETA DE FILETE	15.0000	PIEZA	0.2100	15.9075	319.67

SIERRA (TRESIENTOS DIEZ Y NUEVE PESOS 67/100) Abril

Consultar insumos

Alta de insumos

Consultar agrupaciones

Sistema Análisis de Rendimiento - Imprimir

Informe principal

ANALISIS DE RENDIMIENTO Folio: 00000039 18/04/2008

SISTEMAS SIERRA SA DE CV

3. INSUMOS A PORCION

INSUMO	DESCRIPCION DEL INSUMO	PESO	UNIDAD	UNITARIO	TOTAL
100201	FILETE LIMPIO	2.0000	KILO	111.1111	222.22
100002	CHILE MORRION	1.0000	KILO	45.0000	45.00
100005	CEBOLLA BLANCA	1.0000	KILO	35.0000	35.00
100070	TOCINO REBANADO	0.5000	KILO	34.9000	17.45
		4.5000			319.67

(TRESIENTOS DIEZ Y NUEVE PESOS 67/100)

DESCRIPCION	PESO	%	UNITARIO	TOTAL
RECUPERABLE	4.2000	93.3	76.1119	319.67
MERMA	0.3000	6.7		

ALMACEN ORIGEN: 001 ALMACEN GENERAL

Número actual de página: 1 Número total de páginas: 1 Factor de zoom: Ancho de página

- ❑ Clic en Altas, Análisis de rendimiento, 3. Insumos a porción.

INSUMOS A PORCION

- ❑ Transforma varios insumos en peso, a un insumo en porción.
- ❑ Da salida de varios insumos en peso, y entrada de un insumo en porciones.
- ❑ En la parte superior se exhiben los botones

1 2 3 4 5
Cada botón realiza una función diferente.
 - 1.- Nuevo análisis
 - 2.- Modificar parámetros.
 - 3.- Grabar.
 - 4.- Cancelar.
 - 5.- Imprimir (también graba).

- ❑ Para modificar un insumo:
 - Clic en el registro.
 - Modifique el registro y clic en
- ❑ Para borrar un concepto:
 - Clic en el registro.
 - Clic en
- ❑ Puede multiplicar un agrupamiento.

- ❑ Indicar el número de insumo, o clic derecho en campo, y se exhibe el menú contextual de la izquierda.
- ❑ El menú contextual son accesos rápidos a otras funciones sin salir de la función inicial.
- ❑ Puede insertar una agrupación.

- ❑ Clic en y el sistema grabará el documento.
- ❑ En la parte superior izquierda se exhiben los botones

1 2 3 4 5 6 7 8 9
Cada botón realiza una función diferente.
 - 1.- Ir a primer página.
 - 2.- Ir a página anterior.
 - 3.- Ir a página siguiente.
 - 4.- Ir a última página.
 - 5.- Ir a página.
 - 6.- Imprimir informe.
 - 7.- Exportar informe: Puede ser formato Adobe acrobat, excel, word, o texto.
 - 8.- Zoom.
 - 9.- Texto de búsqueda.
- ❑ Clic en para imprimir.



MODIFICAR UN INSUMO EN RENDIMIENTO 1. POR PORCION

Cada insumo de la entrada es grabado automáticamente al capturar el **peso total**. Para modificar debe hacer clic en el insumo deseado, y ese registro se moverá a la parte superior, donde podrá modificarlo.

Insumo	Descripción del insumo	Cantidad	Unidad	Peso Total	Peso/Unidad	Unitario	Total
100301	TAMPIQUEÑAS 200 GR	20	PIEZA	6.0000	0.3000	22.2222	444.44
100302	SABANAS 150 GR	20	PIEZA	3.0000	0.1500	16.6667	333.33

Clic o doble clic en registro para modificar

Insumo	Descripción del insumo	Existencia	Cantidad	Unidad	Peso Total
1	00301 TAMPIQUEÑAS 200 GR	106	20	PIEZA	6.0000

Modifique cualquier campo del insumo y  borrar, o  grabar.

Recuerde que también se graba o actualiza automáticamente, al capturar el **peso total**, o solo dar **enter** en este campo.

MODIFICAR UN INSUMO EN RENDIMIENTO 2. POR PESO

Cada insumo de la entrada es grabado automáticamente al capturar el **Peso**. Para modificar debe hacer clic en el insumo deseado, y ese registro se moverá a la parte superior, donde podrá modificarlo.

Insumo	Descripción del insumo	Peso	Unidad	Unitario	Total
100201	FILETE LIMPIO	9.0000	KILO	111.1111	1,000.00

Clic o doble clic en registro para modificar

Insumo	Descripción del insumo	Existencia	Peso	Unidad	Unitario
1	00201 FILETE LIMPIO	8.0000	9.0000	KILO	111.1111

Modifique cualquier campo del insumo y  borrar, o  grabar.

Recuerde que también se graba o actualiza automáticamente, al capturar el **peso**, o solo dar **enter** en este campo.

MODIFICAR UN INSUMO EN RENDIMIENTO 3. INSUMOS A PORCION

Cada insumo de la entrada es grabado automáticamente al capturar el **Peso**. Para modificar debe hacer clic en el insumo deseado, y ese registro se moverá a la parte superior, donde podrá modificarlo.

Insumo	Descripción del insumo	Peso	Unidad	Unitario	Total
100201	FILETE LIMPIO	1.0000	KILO	111.1111	111.11
100002	CHILE MORRON	0.5000	KILO	45.0000	22.50
100005	CEBOLLA BLANCA		KILO	35.0000	17.50
100078	TOCINO REBANADO	0.2500	KILO	34.9000	8.73

Clic o doble clic en registro para modificar

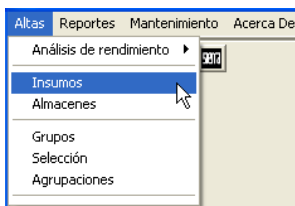
Insumo	Descripción del insumo	Existencia	Peso	Unidad	Unitario
1	00201 FILETE LIMPIO	80.0000	1.0000	KILO	111.1111

Modifique cualquier campo del insumo y  borrar, o  grabar.

Recuerde que también se graba o actualiza automáticamente, al capturar el **peso**, o solo dar **enter** en este campo.



INSUMOS



- ❑ Clic en Altas, Insumos

	%	Precio	Diferencia	% Costo	Precio con Iva
Venta	30.0	153.33	107.33	30.0	153.33
Reventa	31.0	148.39	102.39	31.0	148.39
Especial	32.0	143.75	97.75	32.0	143.75

Consultar insumos
Asignar número de insumo

- ❑ En la parte superior se exhiben los botones
- ❑ Cada botón realiza una función diferente.
 - 1.- Consultar insumos de materia prima.
 - 2.- Grabar insumo.
 - 3.- Cancelar la operación.
 - 4.- Borrar insumo.
 - 5.- Asignar selección (mas de 10).
 - 6.- Borrar imagen.
 - 7.- Tomar fotos de insumos.
- ❑ **Tipo.-** Clasificación del insumo, puede ser Alimentos, Bebidas, Cover, tienda u otros.
- ❑ **Compra.-** Precio y unidad al que se compra.
- ❑ **Análisis.-** Precio y unidad al que se analiza la receta
- ❑ **Factor de conversión.-** número de unidades de análisis, que tiene la unidad de compra.
- ❑ **UPC / SKU.-** código de barras.
- ❑ **T.-** tabla de iva.
- ❑ Puede definir 3 tablas de precios.

- ❑ Indicar el número de insumo, o clic derecho en campo, y se exhibe el menú contextual de la izquierda.
- ❑ El menú contextual son accesos rápidos a otras funciones sin salir de la función inicial.

CONSULTAR INSUMOS

Clave	Nombre del insumo	Upc / Sku	Precio de Compra	Unidad	Precio de Análisis	Unidad
000001	PRUEBA	ABC	100.00	KILO	0.00	KILO
000002	PRUEBA 2	BCD	0.00	KILO	0.00	KILO
100001	AGUACATE	123456789012	46.00	KILO	0.0450	GRAMO
100002	CHILE MORRON	100002	45.00	KILO	0.0450	GRAMO
100003	TORTILLAS DE MAIZ		6.75	PQTE	0.2108	PIEZA
100004	JITOMATE	100004	36.00	KILO	0.0330	GRAMO
100005	CEBOLLA BLANCA	100005	35.00	KILO	0.0350	GRAMO
100006	CHILE GERFANO		6.05	KILO	0.0050	GRAMO
100007	SAL MOLIDO		5.00	KILO	0.0050	GRAMO
100008	JUGO DE TOMATE		8.00	LITRO	0.0000	ML
100009	AGUA PURIFICADA 18LTS		15.00	GARR	0.0008	ML
100010	PAN BOLILLO MINIS		2.00	PIEZA	2.0000	PIEZA
100011	LIMON		4.00	KILO	0.0040	GRAMO
100012	GALLETA SALADA		30.00	CAJA	0.1500	PIEZA
100013	MANTEQUILLA GLORIA		19.99	KILO	0.0200	GRAMO
100014	SALSA JUGO MAGUI		26.65	FRASCO	0.0257	ML
100015	SALSA INGLESA		18.00	FRASCO	0.1241	ML
100016	SAL SA TABASCO		10.72	FRASCO	0.1914	ML
100017	JUGO DE LIMON LITRO		7.14	LITRO	0.0071	ML
100018	LECHUGA LARGA		3.00	PIEZA	0.7500	PORC
100019	AGUACATE LARGO		36.00	KILO	0.0000	GRAMO

- ❑ En la parte superior se exhiben los botones
- ❑ Cada botón realiza una función diferente.
 - 1.- Exhibir todo.
 - 2.- Insertar insumo.
 - 3.- Imprimir insumos.
- ❑ Puede utilizar las barras horizontal y vertical para desplazarse. También puede ampliar los campos.
Solo posicione el curso y arrastre

ASIGNAR NUMERO DE INSUMO

Esta opción asigna un número entre 00000 y 99999, de un insumo que no esté ocupado.



ASIGNAR SELECCIONES (> DE 10)

Sistema Análisis de Rendimiento - Asignar Selección

100001 AGUACATE

☒ 001	☐ 011	☐ 021	☐ 031	☐ 041	☐ 051	☐ 061	☐ 071	☐ 081	☐ 091
☐ 002	☐ 012	☐ 022	☐ 032	☐ 042	☐ 052	☐ 062	☐ 072	☐ 082	☐ 092
☒ 003	☐ 013	☐ 023	☐ 033	☐ 043	☐ 053	☐ 063	☐ 073	☐ 083	☐ 093
☐ 004	☐ 014	☐ 024	☐ 034	☐ 044	☐ 054	☐ 064	☐ 074	☐ 084	☐ 094
☐ 005	☐ 015	☐ 025	☐ 035	☐ 045	☐ 055	☐ 065	☐ 075	☐ 085	☐ 095
☐ 006	☐ 016	☐ 026	☐ 036	☐ 046	☐ 056	☐ 066	☐ 076	☐ 086	☐ 096
☐ 007	☐ 017	☐ 027	☐ 037	☐ 047	☐ 057	☐ 067	☐ 077	☐ 087	☐ 097
☐ 008	☐ 018	☐ 028	☐ 038	☐ 048	☐ 058	☐ 068	☐ 078	☐ 088	☐ 098
☐ 009	☐ 019	☐ 029	☐ 039	☐ 049	☐ 059	☐ 069	☐ 079	☐ 089	☐ 099
☐ 010	☐ 020	☐ 030	☐ 040	☐ 050	☐ 060	☐ 070	☐ 080	☐ 090	☐ 100

Clave	Selección
001	SELECCION 001
002	SELECCION 002
003	SELECCION 003
004	SELECCION 004

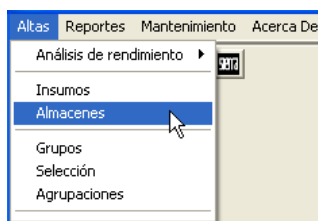
- ☐ Permite agrupar insumos, proveedores, clientes.
- ☐ El sistema permite asignar hasta 100 selecciones.
- ☐ Un insumo, proveedor, cliente, puede pertenecer a mas de un a selección.
- ☐ En la parte superior se exhibe el botón.



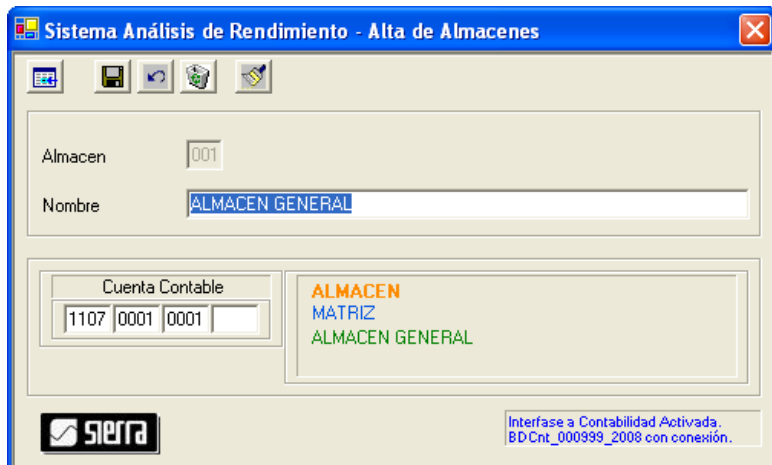
5 Asignar selección (mas de 10).

- ☐ Puede asignar la selección, seleccionado el número, o doble clic en el grid. Para eliminar la asignación haga lo mismo.

ALMACENES



- ❑ Clic en Altas, Catálogos, Almacenes.

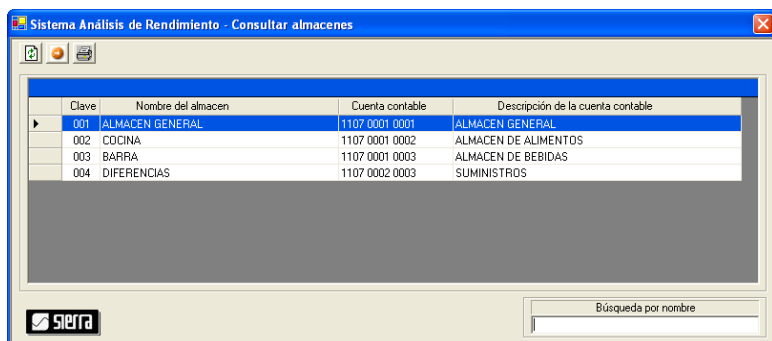


Consultar almacenes
Asignar número de almacén

- ❑ En la parte superior se exhiben los botones
 
 - 1
 - 2
 - 3
 - 4
 - 5
- ❑ Cada botón realiza una función diferente.
 - 1.- Consultar almacenes.
 - 2.- Grabar.
 - 3.- Cancelar.
 - 4.- Borrar.
 - 5.- Borrar cuenta contable.

- ❑ Indicar el número de almacén, o clic derecho en campo, y se exhibe el menú contextual de la izquierda.
- ❑ El menú contextual son accesos rápidos a otras funciones sin salir de la función inicial.

CONSULTAR ALMACENES



- ❑ En la parte superior se exhiben los botones
 
 - 1
 - 2
 - 3

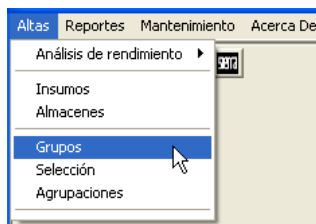
- ❑ Cada botón realiza una función diferente.
 - 1.- Exhibir todo.
 - 2.- Insertar receta.
 - 3.- Imprimir recetas.
- ❑ Puede utilizar las barras horizontal y vertical para desplazarse. También puede ampliar los campos.

Solo posicione el curso y arrastre .

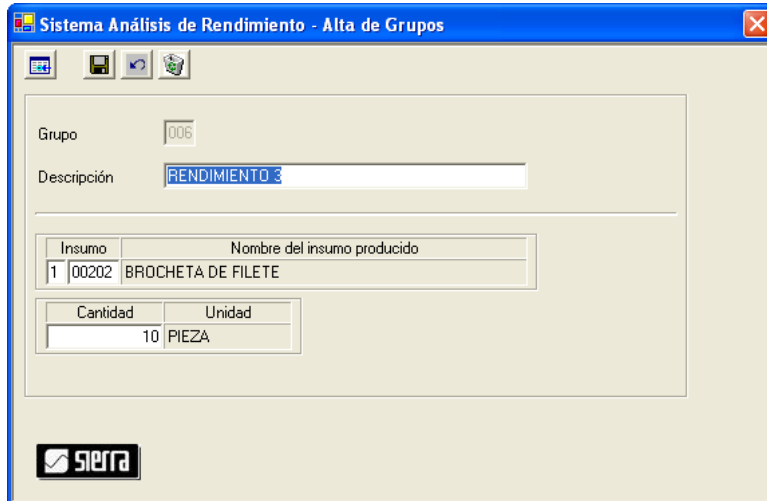
ASIGNAR NUMERO DE ALMACEN

Esta opción asigna un número entre 000 y 999, de un almacén que no esté ocupado.

GRUPOS



- ❑ Clic en Altas, Grupos.

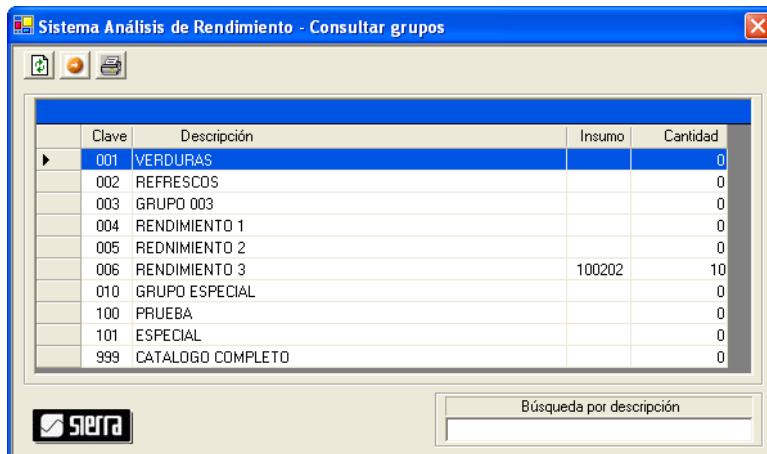


Consultar grupos

- ❑ En la parte superior se exhiben los botones
 - 1
 - 2
 - 3
 - 4
- ❑ Cada botón realiza una función diferente.
 - 1.- Consultar grupos.
 - 2.- Grabar.
 - 3.- Cancelar.
 - 4.- Borrar.
- ❑ Permite de 000 a 999 grupos.

- ❑ Indicar el número de grupo o clic derecho en campo, y se exhibe el menú contextual de la izquierda.
- ❑ El menú contextual son accesos rápidos a otras funciones sin salir de la función inicial.

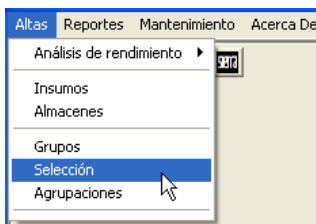
CONSULTAR GRUPOS



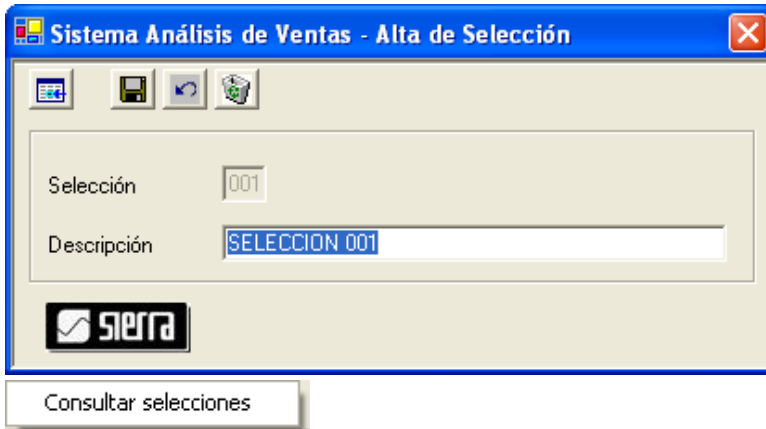
- ❑ En la parte superior se exhiben los botones
 - 1
 - 2
 - 3
- ❑ Cada botón realiza una función diferente.
 - 1.- Exhibir todo.
 - 2.- Insertar receta.
 - 3.- Imprimir recetas.
- ❑ Puede utilizar las barras horizontal y vertical para desplazarse. También puede ampliar los campos. Solo posicione el curso y arrastre .



SELECCIONES



- ❑ Clic en Altas, Selecciones.



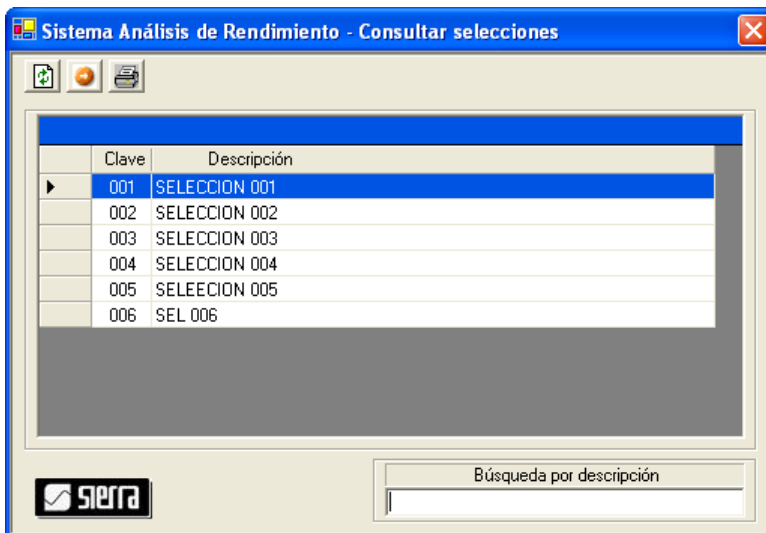
- ❑ En la parte superior se exhiben los botones



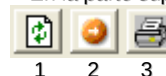
- ❑ Cada botón realiza una función diferente.
 - 1.- Consultar selecciones.
 - 2.- Grabar.
 - 3.- Cancelar.
 - 4.- Borrar.
- ❑ Permite de 000 a 100 selecciones.

- ❑ Indicar el número de selección o clic derecho en campo, y se exhibe el menú contextual de la izquierda.
- ❑ El menú contextual son accesos rápidos a otras funciones sin salir de la función inicial.

CONSULTAR SELECCIONES



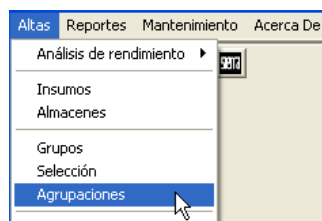
- ❑ En la parte superior se exhiben los botones



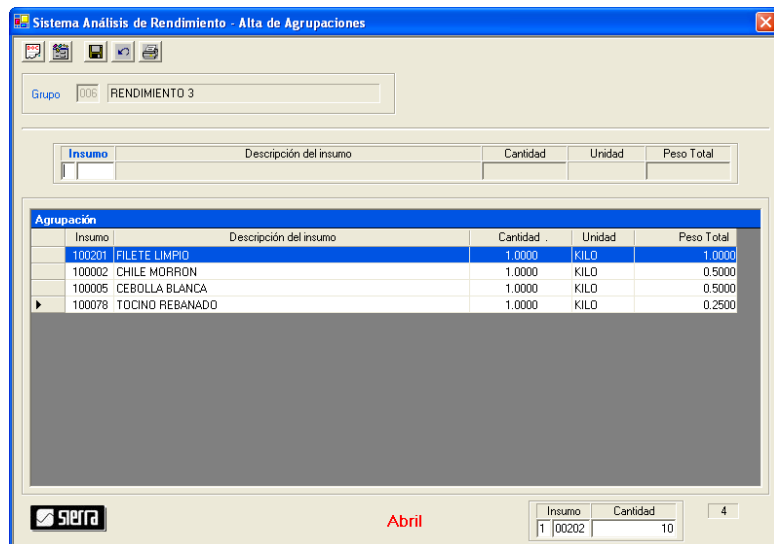
- ❑ Cada botón realiza una función diferente.
 - 1.- Exhibir todo.
 - 2.- Insertar receta.
 - 3.- Imprimir recetas.
- ❑ Puede utilizar las barras horizontal y vertical para desplazarse. También puede ampliar los campos.
Solo posicione el curso y arrastre



AGRUPACIONES



- ❑ Clic en Altas, Agrupaciones.



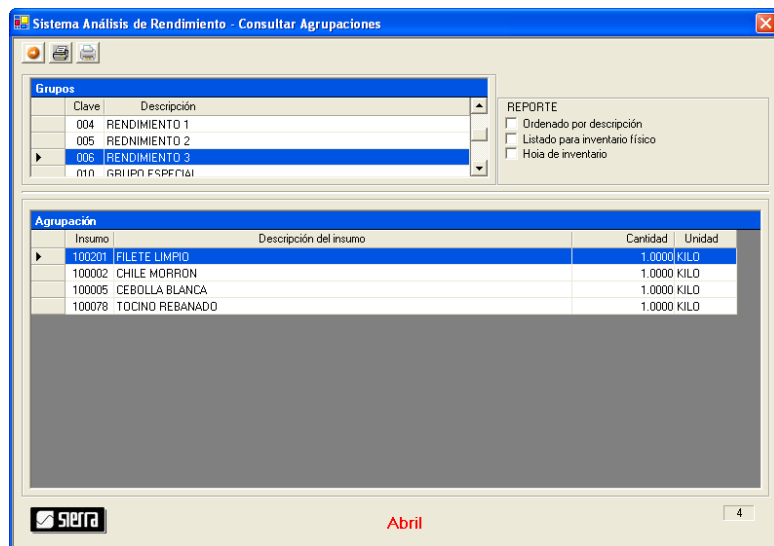
Consultar grupos
Alta de grupos

- ❑ En la parte superior se exhiben los botones

1 2 3 4 5
- ❑ Cada botón realiza una función diferente.
 - 1.- Consultar agrupaciones.
 - 2.- Parámetros
 - 3.- Grabar.
 - 4.- Cancelar.
 - 5.- Borrar.
- ❑ Permite de 000 a 100 grupos.

- ❑ Indicar el número de grupo o clic derecho en campo, y se exhibe el menú contextual de la izquierda.
- ❑ El menú contextual son accesos rápidos a otras funciones sin salir de la función inicial.

CONSULTAR AGRUPACIONES



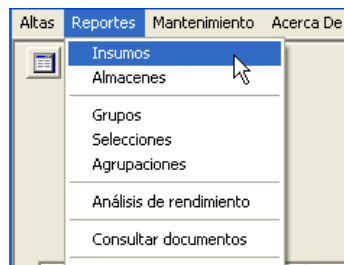
- ❑ En la parte superior se exhiben los botones

1 2 3
- ❑ Cada botón realiza una función diferente.
 - 1.- Insertar.
 - 2.- Imprimir.
 - 3.- Imprimir todas las agrupaciones.
- ❑ Puede utilizar las barras horizontal y vertical para desplazarse. También puede ampliar los campos.
Solo posicione el cursor y arrastre

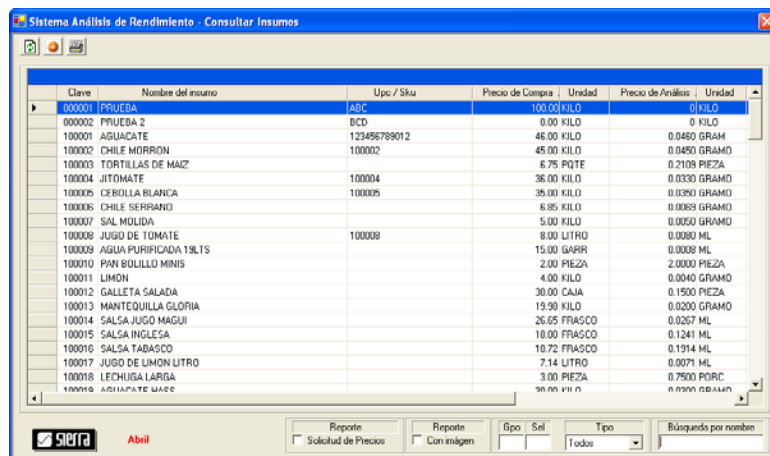


REPORTES

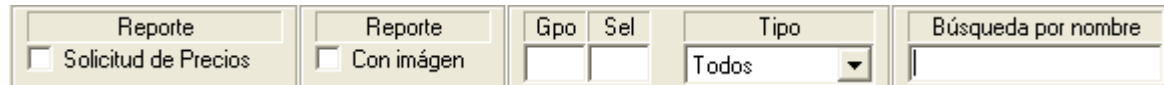
INSUMOS



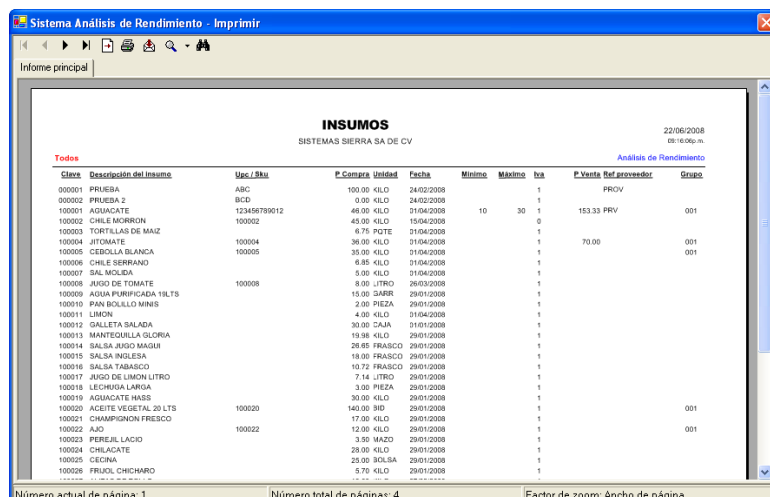
- ❑ Clic en Reportes, Insumos.



- ❑ En la parte superior izquierda se exhiben los botones 
 - 1
 - 2
 - 3
- ❑ Cada botón realiza una función diferente.
 - 1.- Exhibe todo.
 - 2.- Insertar (no aplica para esta opción)
 - 3.- Imprimir.
- ❑ En la parte inferior puede filtrar por:
 - **Nombre** del insumo,
 - Por **tipo** de insumo,
 - Por **grupo**, y
 - Por **selección**.
- ❑ Opciones de repote:
 - Insumos **con imagen**,
 - **Solicitud de precios**, y
 - **Ordenar por cualquier columna**.



REPORTE DE INSUMOS



- ❑ En la parte superior izquierda se exhiben los botones 
 - 1
 - 2
 - 3
 - 4
 - 5
 - 6
 - 7
 - 8
 - 9
- ❑ Cada botón realiza una función diferente.
 - 1.- Ir a primer página.
 - 2.- Ir a página anterior.
 - 3.- Ir a página siguiente.
 - 4.- Ir a última página.
 - 5.- Ir a página.
 - 6.- Imprimir informe.
 - 7.- Exportar informe: Puede ser formato Adobe acrobat, excel, word, o texto.
 - 8.- Zoom.
 - 9.- Texto de búsqueda.
- ❑ Clic en  para imprimir.



REPORTE DE INSUMOS CON IMAGEN

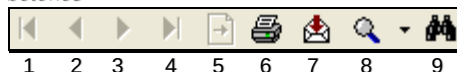
Sistema Análisis de Rendimiento - Imprimir

Informe principal

INSUMOS										22/06/2008 09:16:50 m.
SISTEMAS SIERRA SA DE CV										Inventarios
Materia prima										
Clave	Descripción del Insumo	Uso / SKU	P. Compra	Unidad	Fecha	Mínimo	Máximo	Isa	P. Venta	Ref. proveedor
100001	 AGUACATE	123456789012	46.00	KILO	21/04/2008	10	30	1	153.33	PRV
100002	 CHILE MORRON	100002	45.00	KILO	15/04/2008		0			
100003	 TORTILLAS DE MAIZ		6.75	PQTE	21/04/2008		1			
100004		100004	36.00	KILO	21/04/2008		1	70.00		001

Número actual de página: 1 Número total de páginas: 33 Factor de zoom: Ancho de página

En la parte superior izquierda se exhiben los botones



Cada botón realiza una función diferente.

- 1.- Ir a primer página.
- 2.- Ir a página anterior.
- 3.- Ir a página siguiente.
- 4.- Ir a última página.
- 5.- Ir a página.
- 6.- Imprimir informe.
- 7.- Exportar informe: Puede ser formato Adobe acrobat, excel, word, o texto.
- 8.- Zoom.
- 9.- Texto de búsqueda.

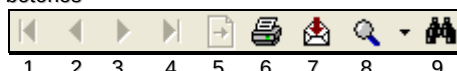
Clic en  para imprimir.

REPORTE DE INSUMOS - SOLICITUD DE PRECIOS

Sistema Análisis de Rendimiento - Imprimir

<

En la parte superior izquierda se exhiben los botones



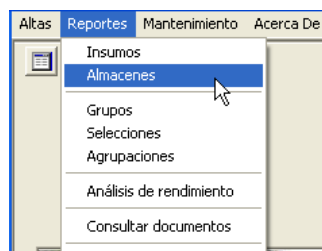
Cada botón realiza una función diferente.

- 1.- Ir a primer página.
- 2.- Ir a página anterior.
- 3.- Ir a página siguiente.
- 4.- Ir a última página.
- 5.- Ir a página.
- 6.- Imprimir informe.
- 7.- Exportar informe: Puede ser formato Adobe acrobat, excel, word, o texto.
- 8.- Zoom.
- 9.- Texto de búsqueda.

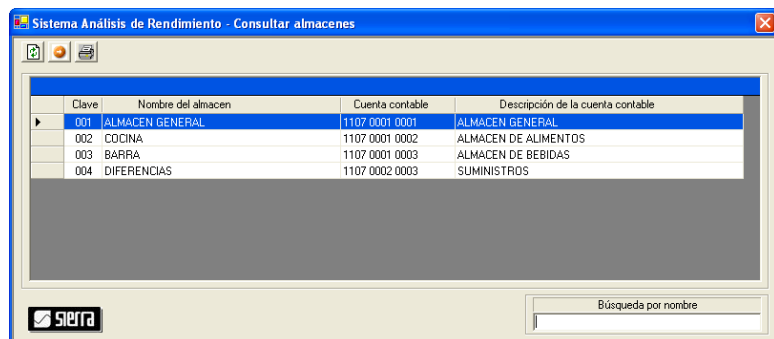
Clic en  para imprimir.



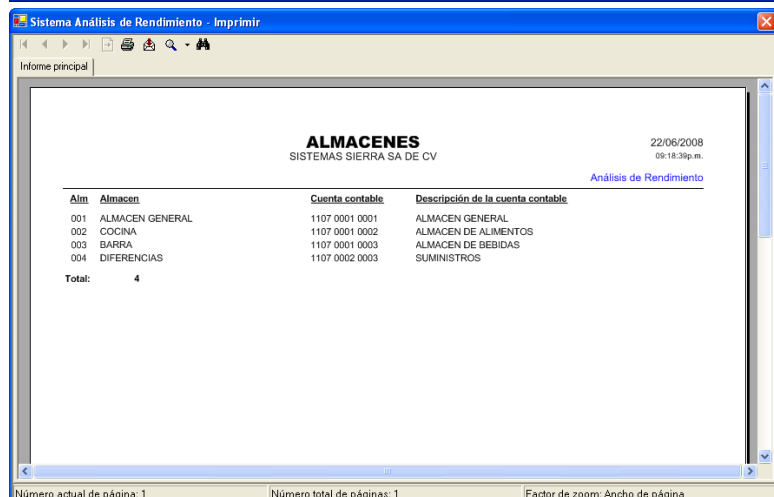
ALMACENES

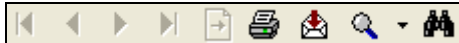


- ❑ Clic en Reportes, Almacenes.



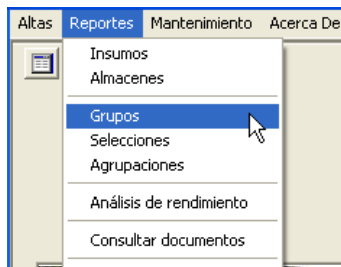
- ❑ En la parte superior izquierda se exhiben los botones  1 2 3
- ❑ Cada botón realiza una función diferente.
 - 1.- Exhibe todo.
 - 2.- Insertar (no aplica para esta opción)
 - 3.- Imprimir.
- ❑ En la parte inferior puede filtrar por:
 - **Nombre** del almacén.
- ❑ Opciones de repote:
 - **Ordenado por cualquier columna.**



- ❑ En la parte superior izquierda se exhiben los botones  1 2 3 4 5 6 7 8 9
- ❑ Cada botón realiza una función diferente.
 - 1.- Ir a primer página.
 - 2.- Ir a página anterior.
 - 3.- Ir a página siguiente.
 - 4.- Ir a última página.
 - 5.- Ir a página.
 - 6.- Imprimir informe.
 - 7.- Exportar informe: Puede ser formato Adobe acrobat, excel, word, o texto.
 - 8.- Zoom.
 - 9.- Texto de búsqueda.
- ❑ Clic en  para imprimir.



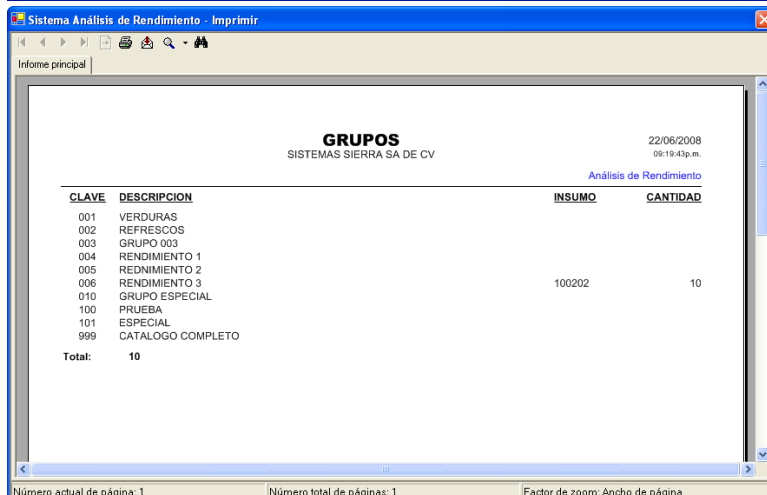
GRUPOS

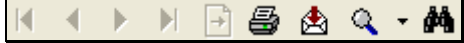


- ❑ Clic en Reportes, Grupos.



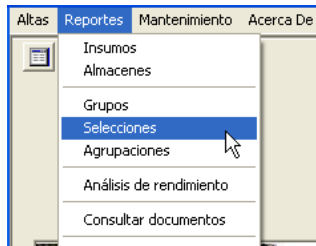
- ❑ En la parte superior izquierda se exhiben los botones 
1 2 3
- ❑ Cada botón realiza una función diferente.
 - 1.- Exhibe todo.
 - 2.- Insertar (no aplica para esta opción)
 - 3.- Imprimir.
- ❑ En la parte inferior puede filtrar por:
 - **Nombre** del grupo.
- ❑ Opciones de repote:
 - **Ordenado por cualquier columna.**



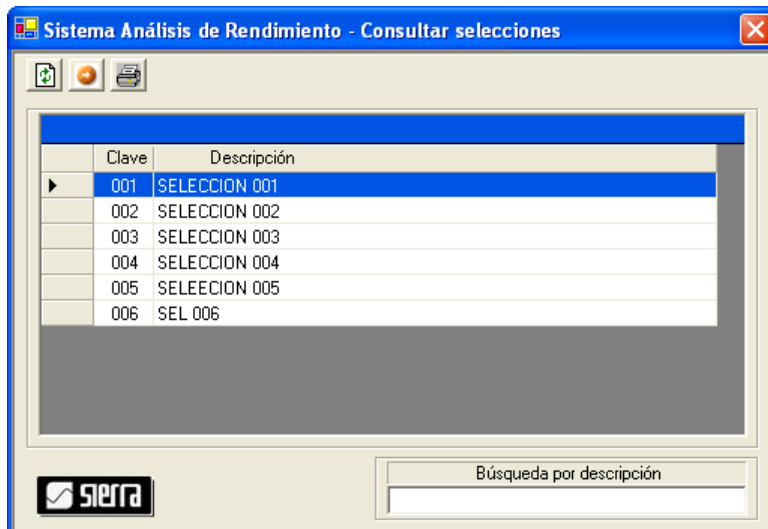
- ❑ En la parte superior izquierda se exhiben los botones 
1 2 3 4 5 6 7 8 9
- ❑ Cada botón realiza una función diferente.
 - 1.- Ir a primer página.
 - 2.- Ir a página anterior.
 - 3.- Ir a página siguiente.
 - 4.- Ir a última página.
 - 5.- Ir a página.
 - 6.- Imprimir informe.
 - 7.- Exportar informe: Puede ser formato Adobe acrobat, excel, word, o texto.
 - 8.- Zoom.
 - 9.- Texto de búsqueda.
- ❑ Clic en  para imprimir.



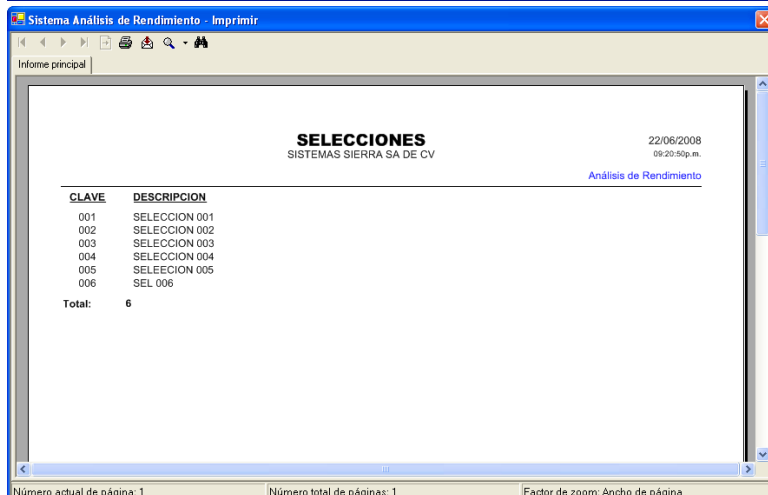
SELECCIONES



- ❑ Clic en Reportes, Selecciones.



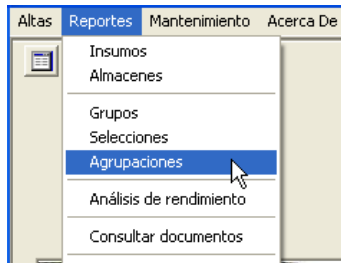
- ❑ En la parte superior izquierda se exhiben los botones    1 2 3
- ❑ Cada botón realiza una función diferente.
 - 1.- Exhibe todo.
 - 2.- Insertar (no aplica para esta opción)
 - 3.- Imprimir.
- ❑ En la parte inferior puede filtrar por:
 - **Nombre** de la selección.
- ❑ Opciones de repote:
 - **Ordenado por cualquier columna.**



- ❑ En la parte superior izquierda se exhiben los botones          1 2 3 4 5 6 7 8 9
- ❑ Cada botón realiza una función diferente.
 - 1.- Ir a primer página.
 - 2.- Ir a página anterior.
 - 3.- Ir a página siguiente.
 - 4.- Ir a última página.
 - 5.- Ir a página.
 - 6.- Imprimir informe.
 - 7.- Exportar informe: Puede ser formato Adobe acrobat, excel, word, o texto.
 - 8.- Zoom.
 - 9.- Texto de búsqueda.
- ❑ Clic en  para imprimir.



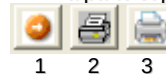
AGRUPACIONES



- ❑ Clic en Reportes, Agrupaciones.

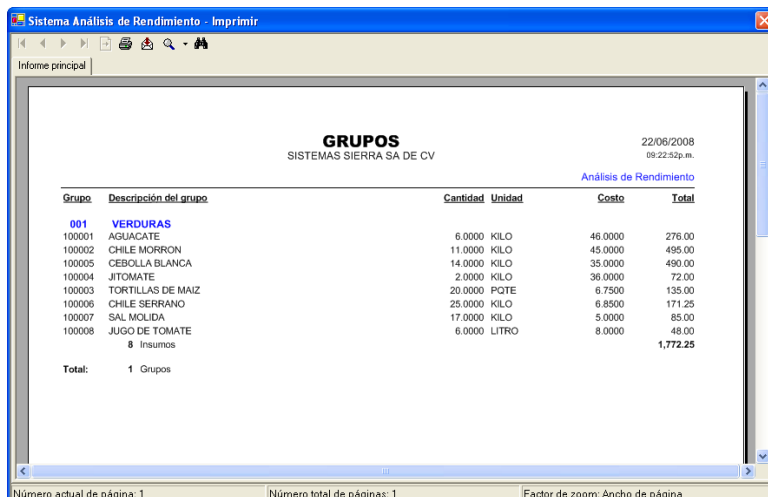


- ❑ En la parte superior se exhiben los botones

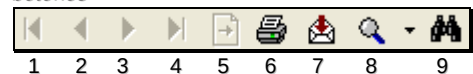


- ❑ Cada botón realiza una función diferente.
 - 1.- Insertar.
 - 2.- Imprimir.
 - 3.- Imprimir todas las agrupaciones.
- ❑ En la parte inferior puede filtrar por:
 - **Nombre** del proveedor,
 - Por **rango de fechas** del documento.
- ❑ Opciones de repote:
 - Reporte **resumen**,
 - **Ordenar por cualquier columna**.

REPORTE DE AGRUPAMIENTO



- ❑ En la parte superior izquierda se exhiben los botones

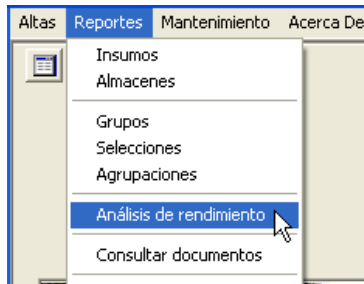


- ❑ Cada botón realiza una función diferente.
 - 1.- Ir a primer página.
 - 2.- Ir a página anterior.
 - 3.- Ir a página siguiente.
 - 4.- Ir a última página.
 - 5.- Ir a página.
 - 6.- Imprimir informe.
 - 7.- Exportar informe: Puede ser formato Adobe acrobat, excel, word, o texto.
 - 8.- Zoom.
 - 9.- Texto de búsqueda.

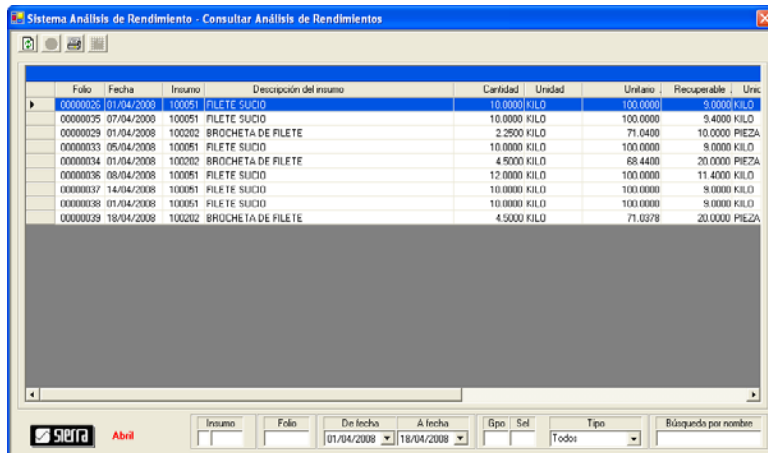
- ❑ Clic en  para imprimir.



ANALISIS DE RENDIMIENTO



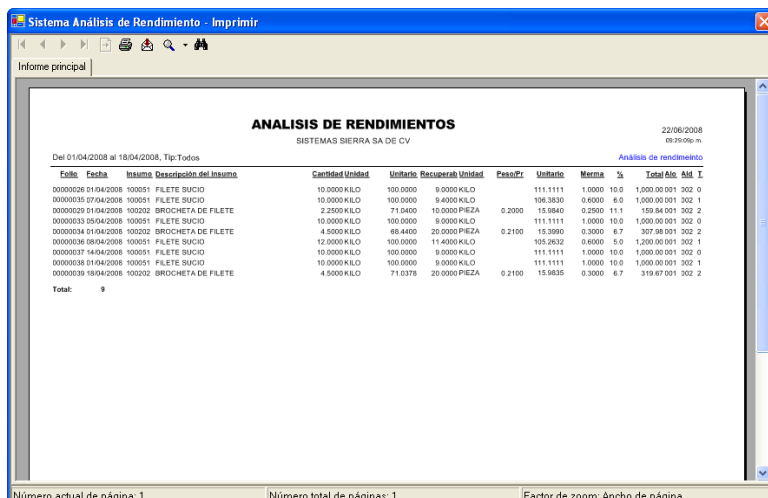
- ☐ Clic en Reportes, Análisis de rendimiento.



- ☐ En la parte superior izquierda se exhiben los botones 1 2 3 4
- ☐ Cada botón realiza una función diferente.
 - 1.- Exhibe todo.
 - 2.- Insertar (no aplica para esta opción)
 - 3.- Imprimir.
 - 4.- gráfica de rendimiento
- ☐ En la parte inferior puede filtrar por:
 - **Nombre** del proveedor,
 - Por **rango de fechas** del documento.
- ☐ Opciones de repote:
 - Resumen,
 - **Ordenar por cualquier columna.**

Insumo: Folio: De fecha: A fecha: Gpo: Sel: Tipo: Búsqueda por nombre:

REPORTE DE ANALISIS DE RENDIMIENTOS



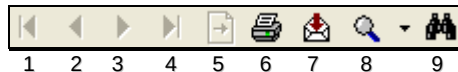
- ☐ En la parte superior izquierda se exhiben los botones 1 2 3 4 5 6 7 8 9
- ☐ Cada botón realiza una función diferente.
 - 1.- Ir a primer página.
 - 2.- Ir a página anterior.
 - 3.- Ir a página siguiente.
 - 4.- Ir a última página.
 - 5.- Ir a página.
 - 6.- Imprimir informe.
 - 7.- Exportar informe: Puede ser formato Adobe acrobat, excel, word, o texto.
 - 8.- Zoom.
 - 9.- Texto de búsqueda.
- ☐ Clic en para imprimir.



GRAFICA DE RENDIMIENTO



□ En la parte superior izquierda se exhiben los botones



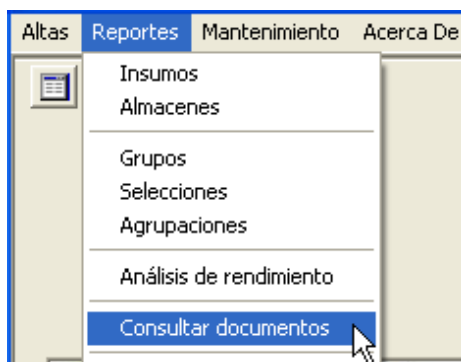
□ Cada botón realiza una función diferente.

- 1.- Ir a primer página.
- 2.- Ir a página anterior.
- 3.- Ir a página siguiente.
- 4.- Ir a última página.
- 5.- Ir a página.
- 6.- Imprimir informe.
- 7.- Exportar informe: Puede ser formato Adobe acrobat, excel, word, o texto.
- 8.- Zoom.
- 9.- Texto de búsqueda.

□ Clic en  para imprimir.



CONSULTAR DOCUMENTOS



- ❑ Clic en Reportes, Consultar documentos.

- ❑ En la parte superior izquierda se exhiben los botones   1 2
- ❑ Cada botón realiza una función diferente.
 - 1.- Insertar.
 - 2.- Imprimir.
- ❑ En la parte superior puede filtrar por:
 - Por **Nombre** del proveedor,
 - Por **Documento**,
 - Por **Tipo**, y
 - Por **Rango de fechas**.
- ❑ Exhibe todos los documentos.
- ❑ Exhibe los insumos del documento seleccionado.

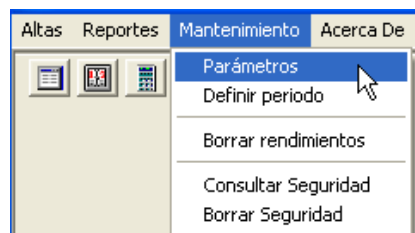
REIMPRIMIR DOCUMENTO

- ❑ En la parte superior izquierda se exhiben los botones         
- ❑ Cada botón realiza una función diferente.
 - 1.- Ir a primera página.
 - 2.- Ir a página anterior.
 - 3.- Ir a página siguiente.
 - 4.- Ir a última página.
 - 5.- Ir a página.
 - 6.- Imprimir informe.
 - 7.- Exportar informe: Puede ser formato Adobe acrobat, excel, word, o texto.
 - 8.- Zoom.
 - 9.- Texto de búsqueda.
- ❑ Clic en  para imprimir.

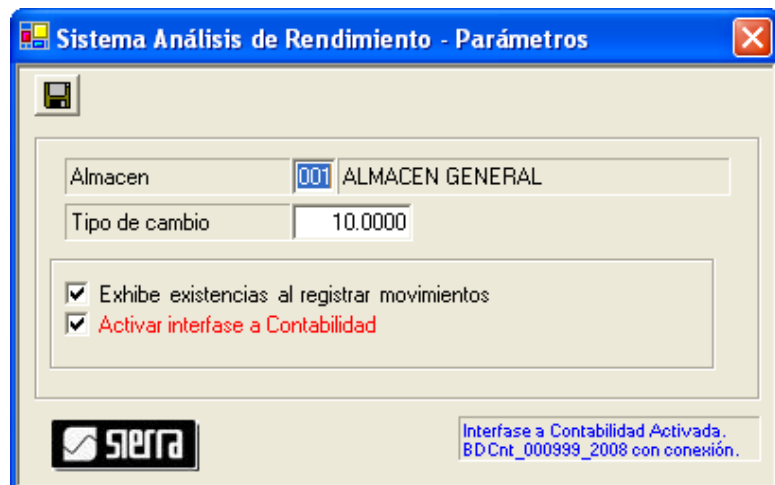


MANTENIMIENTO

PARAMETROS

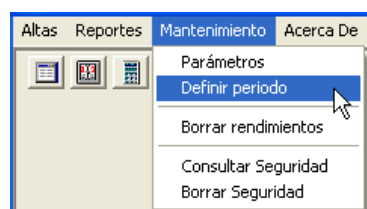


- ❑ Clic en Mantenimiento, Parámetros.

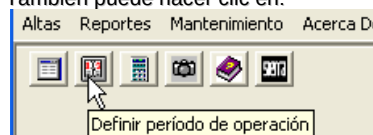


- ❑ En la parte superior izquierda se exhibe un botón  1
- ❑ El botón realiza la función de:
 - 1.- Grabar.
- ❑ **Nota:** Estas opciones definen la manera en que va a operar el sistema.

DEFINIR PERIODO



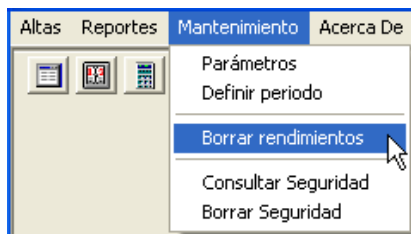
- ❑ Clic en Mantenimiento, Definir, Período.
- ❑ También puede hacer clic en:



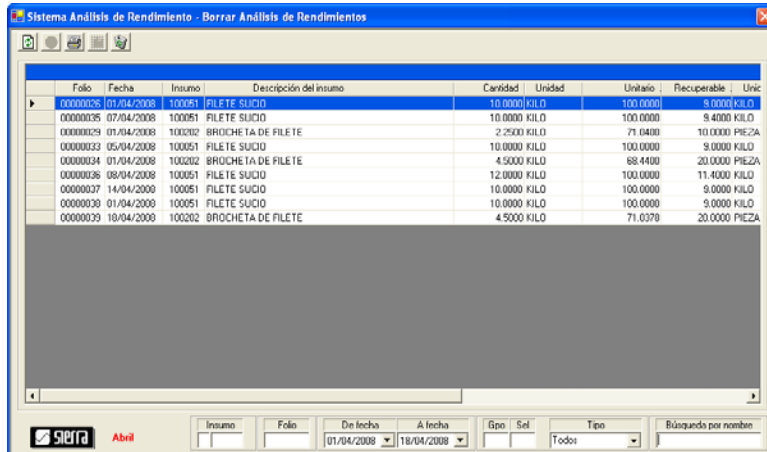
- ❑ En la parte superior izquierda se exhibe un botón  1
- ❑ El botón realiza la función de:
 - 1.- Grabar.



BORRAR



- ☐ Clic en Mantenimiento, Borrar, Documentos.



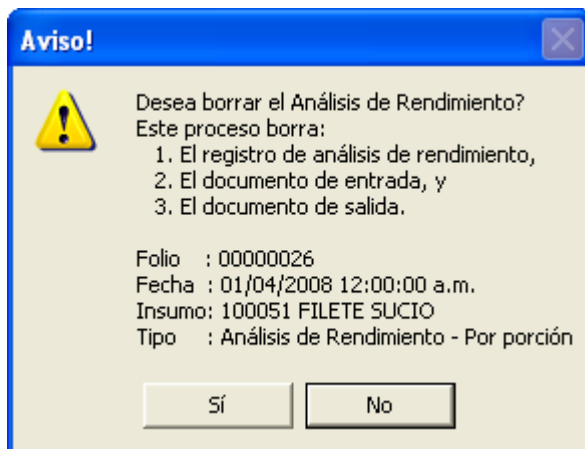
- ☐ En la parte superior izquierda se exhibe un botón



- ☐ El botón realiza la función de:

- ☐ 1.- Exhibir todo
- ☐ 2.- Insertar.
- ☐ 3.- Imprimir.
- ☐ 4.- Gráfica.
- ☐ 5.- Borrar.

- ☐ Seleccione el documento, y clic en borrar.

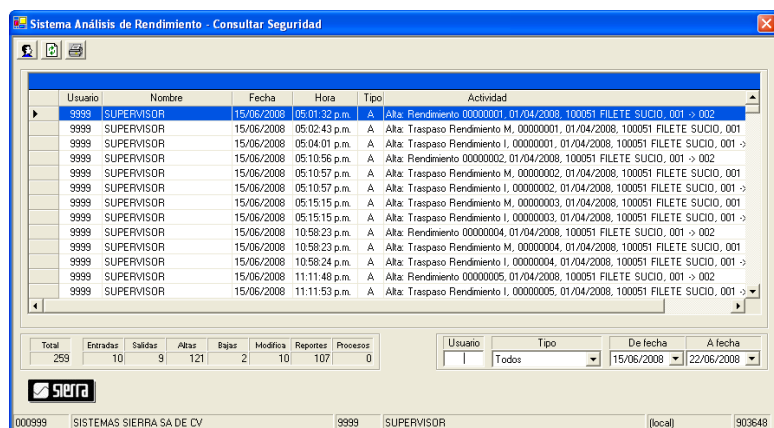
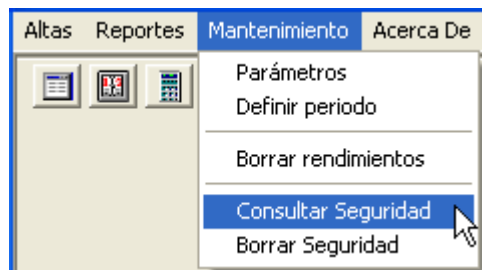


- ☐ Exhibe el documento
- ☐ Indicar Si, para borrar.

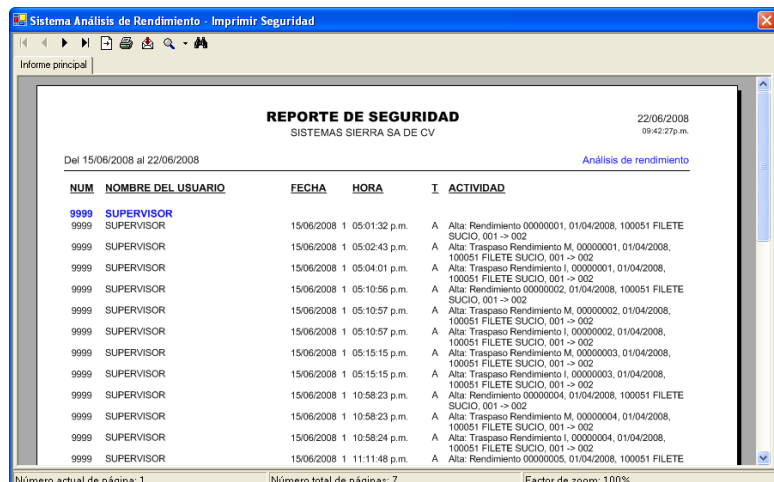


SEGURIDAD

CONSULTAR SEGURIDAD



Filtros. - Esta forma tiene filtros para solicitar solo la parte del reporte requerida.



❑ Clic en Mantenimiento, Consultar Seguridad.

Exhibe todos los accesos realizados a la Base de Datos. Estos se clasifican en 7 grupos:

1. **Entradas.** - Fecha y hora de entrada.
2. **Salidas.** - Fecha y hora de salida.
3. **Altas.** - Alta de nuevos registros.
4. **Bajas.** - Baja de registros.
5. **Modificaciones.** - Modificación a un registro.
6. **Reportes.** - Impresión de reporte.
7. **Procesos automáticos.** - Cierre anual, o borrar seguridad.

❑ En la parte superior izquierda se exhiben los

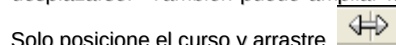


1 2 3

❑ Cada botón realiza una función diferente.

- 1.- Consultar usuarios.
- 2.- Exhibe todo.
- 3.- Imprimir.

❑ Puede utilizar las barras horizontal y vertical para desplazarse. También puede ampliar los campos.



Solo posicione el curso y arrastre

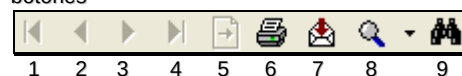
❑ Clic en  para imprimir.

Filtro de registros por:

- **Usuario,**
- **Tipo de registro:** Entrada, salida, .alta, baja, modificación, reportes y proceso automático.
- **Rango de fechas.**

❑ Clic en  para imprimir.

❑ En la parte superior izquierda se exhiben los botones



❑ Cada botón realiza una función diferente.

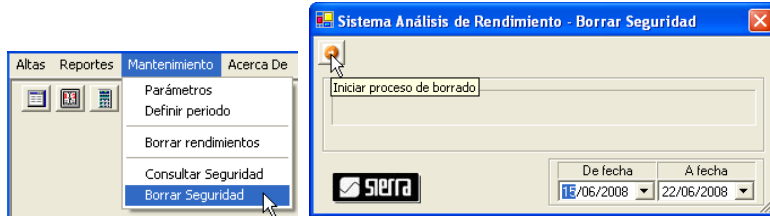
- 1.- Ir a primer página.
- 2.- Ir a página anterior.
- 3.- Ir a página siguiente.
- 4.- Ir a última página.
- 5.- Ir a página.
- 6.- Imprimir informe.
- 7.- Exportar informe: Puede ser formato Adobe acrobat, excel, word, o texto.
- 8.- Zoom.
- 9.- Texto de búsqueda.

❑ Clic en  para imprimir.



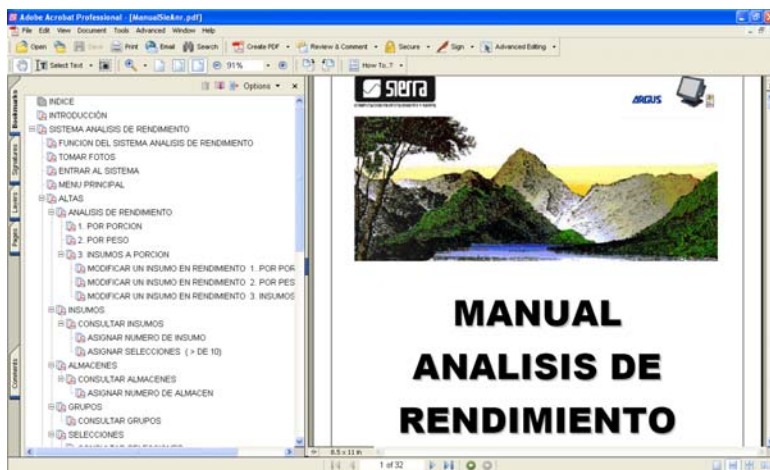
BORRAR SEGURIDAD

Este proceso, borra todos los movimientos de seguridad. Si ya se auditó el período, se recomienda borrar los registros de seguridad para revisar menos información.



- ☐ Clic en Mantenimiento, Borrar Seguridad.
- ☐ Clic en  para iniciar proceso de borrado.
- ☐ Puede borrar solo los movimientos de las fechas indicadas.

MANUAL DEL USUARIO



- ☐ Clic en , para exhibir el manual del usuario.
- ☐ El manual se exhibe en Adobe Acrobat.
- ☐ Puede consultarlo, o imprimirlo.

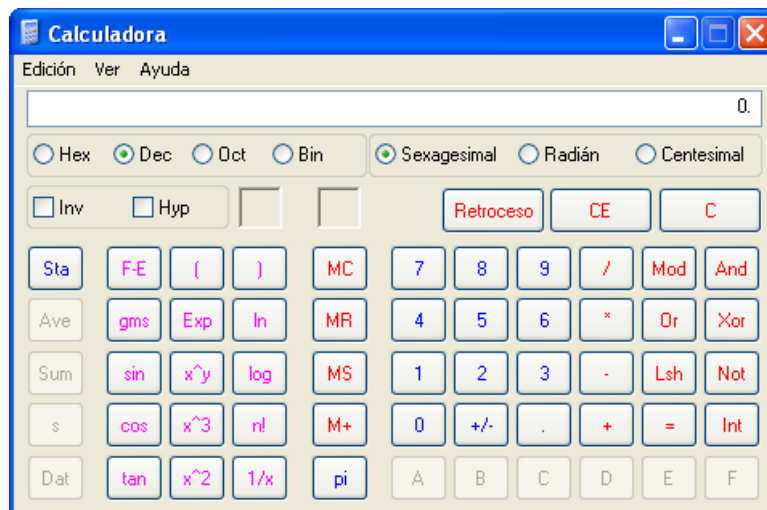


INFORMACION DEL SISTEMA



- ❑ Hay 2 maneras de entrar.
 - Clic en Acerca De, o
 - Clic en Información del sistema del menú principal.
- ❑ Clic en  para exhibir información del sistema.
- ❑ Puede ver la página Web de Sierra, presionando  www.sierra.com.mx
- ❑ Además puede comunicarse a Sierra, enviando un e-mail a los departamentos de:
 - Ventas:  sierraml@prodigy.net.mx
 - Sistemas:  sierramlistemas@prodigy.net.mx
 - Soporte:  sierramlsoporte@prodigy.net.mx

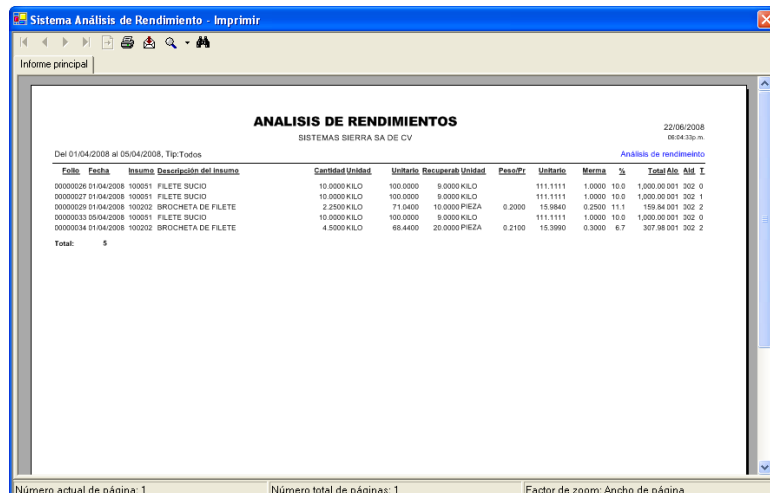
CALCULADORA



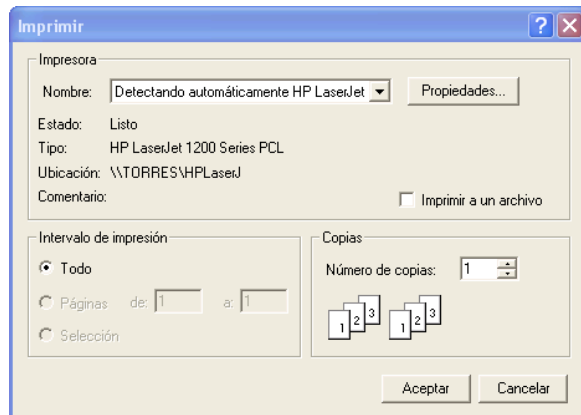
- ❑ Clic en     



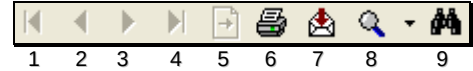
OPCIONES PARA IMPRESIÓN DE REPORTES



Adobe Acrobat (*.pdf)
Microsoft Excel (*.xls)
Microsoft Word (*.doc)
Formato de texto enriquecido (*.rtf)



- En la parte superior izquierda se exhiben los botones



- Cada botón realiza una función diferente.
 - 1.- Ir a primer página.
 - 2.- Ir a página anterior.
 - 3.- Ir a página siguiente.
 - 4.- Ir a última página.
 - 5.- Ir a página.
 - 6.- Imprimir informe.
 - 7.- Exportar informe: Puede ser formato Adobe acrobat, excel, word, o texto.
 - 8.- Zoom.
 - 9.- Texto de búsqueda.

-  Le permite exportar el reporte a Microsoft Excel, Microsoft Word, Adobe Acrobat, o Texto.

-  Le permite imprimir reporte.
- Puede seleccionar el impresor que desee.
- Puede seleccionar el número de página(s) a imprimir.
- Puede seleccionar el número de copias.

Cualquier duda, comunicarse a Sistemas Sierra.