



MANUAL DE SEGURIDAD

SISTEMAS SIERRA

SISTEMA DE PUNTO DE VENTA

Revisión: 14-Junio-2006



INDICE

INDICE.....	2
INTRODUCCIÓN	3
ADMINISTRADOR SIERRA	4
QUE ES EL ADMINISTRADOR SIERRA.....	4
ENTRAR AL ADMINISTRADOR SIERRA.....	4
SISTEMA DE SEGURIDAD	5
SISTEMAS INTEGRADOS	5
FUNCIONES DEL SISTEMA DE SEGURIDAD.....	5
ENTRAR AL SISTEMA DE SEGURIDAD	6
ALTA DE USUARIOS Y AUTORIZACIONES	7
AUTORIZAR SISTEMAS Y DATOS GENERALES	7
AUTORIZAR OPCIONES DE LOS SISTEMAS.....	7
CONSULTAR USUARIOS.....	8
IMPRIMIR CATALOGO DE USUARIOS	8
DEFINIR AÑO DE OPERACION.....	9
SEGURIDAD.....	9
CONSULTAR SEGURIDAD	9
IMPRIMIR SEGURIDAD.....	10
BORRAR SEGURIDAD.....	10
MANUAL DEL USUARIO.....	11
INFORMACION DEL SISTEMA.....	11
SALIR DEL SISTEMA.....	11
OPCIONES IMPRIMIR REPORTES	12



INTRODUCCIÓN



Gracias por interesarse en el sistema **Sierra** !!. Queremos confirmarle que serán grandes los beneficios económicos y la satisfacción profesional que usted obtendrá al manejarlos. El sistema **Sierra**, es un producto al que hemos dedicado años de trabajo e investigación y que actualmente opera en muchos establecimientos; ofreciendo magníficos resultados a los empresarios de la industria gastronómica.

Y lo más importante es que, **su inversión la recupera en menos de un año.**

El sistema **Sierra** es la **mejor herramienta de trabajo** que existe actualmente para *reducir fugas, mermas y costos, al mismo tiempo que incrementa ventas y utilidades*; sin embargo es mérito propio de su administración a través de su agresividad en la toma de decisiones, la que logre los resultados que pretende **en tiempo y productividad**.

Actualmente el sistema **Sierra** es la *mejor opción en sistemas de puntos de venta, la más sencilla de operar, la más confiable, la más económica y la más completa*. La diferencia de nuestro sistema con otros productos es que **Sierra** integra las tres grandes áreas de control de este tipo de negocios que son: *Ventas y auditoría de ingresos, operación y administración*.

Tres funciones esenciales del sistema Sierra que dan resultados inmediatos son:

1. En el mismo momento en que se registran las compras, **el sistema Sierra informa que la empresa va a empezar a perder dinero debido a los incrementos en precios**. El sistema *detecta todas las recetas que se encuentran arriba de su margen de costo ideal*. Normalmente el departamento de **contabilidad informa que ya se perdió dinero** al presentar estados financieros e indicar que **el costo terminó alto**.
2. El sistema verifica que los **ingresos sean acordes a las salidas de inventarios**. De esta manera se *determinan las fugas en el momento y se evitan*.
3. La **velocidad de servicio se incrementa** con la utilización de impresoras remotas en cocinas y barras, ya que el mesero no tiene que llevar las comandas y permanece más tiempo junto al cliente ofreciéndole mejor servicio e incrementando las ventas.

La industria de alimentos y bebidas se ha caracterizado por **tener altas fugas y mermas, carencia de información y falta de control**. Esto es entendible por el complejo proceso de transformación de ingredientes a platillos y bebidas. Anteriormente los restaurantes y bares operaban con márgenes de costo más bajos y no había competencia, lo cual permitía operar con fugas y aun tener utilidades. Actualmente los márgenes de costo han aumentado debido a la globalización de los mercados y al aumento de la competencia nacional e internacional, por lo cual **el manejo de información y el control de costos juegan un papel fundamental**; y sin sistemas computarizados como **Sierra** es muy difícil tener el **control de los negocios**.

Nos complace el trabajar con gente profesional como ustedes, ya que al interesarse en el sistema **Sierra** nos manifiestan su interés de tener el **control de su negocio** y mantener un crecimiento firme y con certidumbre.

El presente manual, presenta de una manera sencilla y gráfica la operación del sistema. Si usted tiene alguna duda, comuníquese al departamento de sistemas.

Sistemas Sierra S.A. de C.V.



ADMINISTRADOR SIERRA

QUE ES EL ADMINISTRADOR SIERRA

Es el administrador de los [Sistemas Sierra](#). Es un menú, que exhibe todos los sistemas autorizados.

Funciones y ventajas del [Administrador Sierra](#) son:

- Es mas sencillo para el usuario, ya que:
 - o Solo se necesita aprender un solo icono, para entrar a todos sistemas.
 - o Solo aparece un solo icono en el escritorio de su pc.
 - o Es muy amigable para entrar a cualquier sistema
- Permite seleccionar el sistema, con solamente un clic.
- Permite seleccionar la empresa, con la que se va a trabajar (opción multiempresas).
- Exhibe opcionalmente, una presentación de cada sistema.
- Exhibe opcionalmente, una presentación del proyecto total.

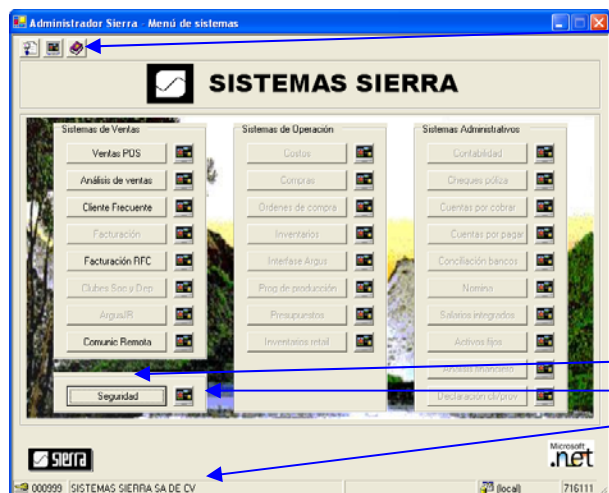
ENTRAR AL ADMINISTRADOR SIERRA



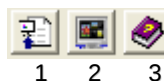
- ❑ Clic en icono, para llamar al [Administrador Sierra](#)



- ❑ Seleccione la empresa con la que va a trabajar.
 - o **NOTA:** Esta forma solo aparece, si tiene instalada mas de una licencia.
- ❑ Clic en , o doble clic en la empresa seleccionada.



- ❑ En la parte superior izquierda se exhiben unos botones.



- ❑ Cada botón realiza una función diferente.
 1. Presentación de procesos de control.
 2. Exhibir proyecto Sierra
 3. Instalar o actualizar, presentaciones y manuales.
- ❑ Al posicionar el Mouse en el botón, se exhibe su función.
- ❑ Clic en el sistema seleccionado 
- ❑ Clic en , para exhibir demo del sistema
- ❑ Empresa autorizada seleccionada.

SISTEMA DE SEGURIDAD

SISTEMAS INTEGRADOS



- ❑ El **Sistema de Seguridad**, al igual que todos los Sistemas Sierra, están integrados entre si.
- ❑ Sus Bases de Datos, se comunican entre si para:
 - o Captura de datos ágil,
 - o Evitar duplicidad de captura, y una
 - o Actualización inmediata
- ❑ El **Sistema de Seguridad**, es una base de datos independiente que controla las 3 áreas de control.

FUNCIONES DEL SISTEMA DE SEGURIDAD

Las funciones más importantes de este sistema son:

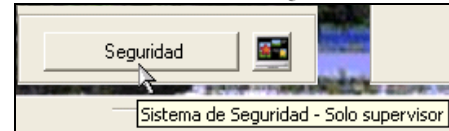
- **Autorizar y controlar al acceso a las bases de datos de Sierra**
 - o Permite el alta de usuarios
 - Autoriza los sistemas, a los que tiene acceso.
 - Autoriza las opciones, a las que tiene acceso por cada sistema.
- **Auditar las operaciones realizadas por los usuarios.**
 - o Por tipo de movimiento
 - **Entradas:** Registra el día y lo hora, que entró al sistema.
 - **Salidas:** Registra el día y lo hora, que salió del sistema.
 - **Altas:** Registra el día y lo hora, en que se capturó el alta en el sistema como: Alta de empleados, clientes, proveedores, artículos, facturas, pólizas, etc.
 - **Bajas:** Registra el día y lo hora, en que se hizo la baja en el sistema como: Baja de empleados, clientes, proveedores, artículos, facturas, pólizas, etc.
 - **Modificaciones:** Registra el día y lo hora, en que se hizo la modificación en el sistema como: modificación de empleados, clientes, proveedores, artículos, etc.
 - **Reportes:** Registra el día y lo hora, en que se generó el reporte.
 - **Procesos automáticos:** Registra el día y lo hora, en que se ejecutó un proceso automático como: cierre anual, iniciar inventario físico, interfases, etc.
- **Establece el año de operación, para cada sistema.**



ENTRAR AL SISTEMA DE SEGURIDAD



- ❑ Para entrar al sistema de seguridad, seleccione:



En el **Administrador Sierra**.



- ❑ Se ejecuta el sistema de seguridad, exhibiendo la empresa seleccionada



- ❑ El sistema de seguridad solicita su número de usuario y la contraseña.
 - o **NOTA:** El sistema de seguridad, solo pueden utilizarlo usuarios con autorización de supervisor.

- ❑ Clic en , o clic en  para cancelar.

NOTA:

- ❑ Para tener acceso la primera vez, debe indicar el usuario **9999** con contraseña **SIERRA2000**.
- ❑ Se recomienda dar de alta este usuario **9999**, y modificar su clave de acceso



ALTA DE USUARIOS Y AUTORIZACIONES

AUTORIZAR SISTEMAS Y DATOS GENERALES

- ☐ **Usuario**: Número de usuario. De 0001 al 9999.
- ☐ **Status**: Activa ☒, o inactiva el usuario.
- ☐ **Nombre**: Nombre del usuario.
- ☐ **Apodo**: Nombre corto del usuario.
- ☐ **Contraseña**: Clave de acceso personal del usuario.
- ☐ **Seguridad**: Marcar sistemas autorizados al usuario.

Botones:

- ☐ Consultar usuarios. También puede consultar con clic derecho Consultar usuarios, posicionándose en campo **Usuario**.
- ☐ Se define año de operación, por cada sistema.
- ☐ Consultar registros de seguridad.
- ☐ Borrar todos los registros de seguridad.
- ☐ Exhibe manual del usuario. ([Es este manual](#))
- ☐ Exhibe información del sistema de seguridad.
- ☐ Grabar nueva alta, o modificación del usuario.
- ☐ Cancelar los cambios. **No modifica el usuario.**
- ☐ Borrar el registro del usuario.
- ☐ Salir del sistema.

AUTORIZAR OPCIONES DE LOS SISTEMAS

- ☐ Clic en , del sistema autorizado (Como ejemplo, se muestran las opciones de facturación).
- ☐ Marcar ☒, las opciones autorizadas de este sistema, para este usuario.
 - o Es importante seleccionar, solo las opciones autorizadas a este usuario.
- ☐ **NOTA:**
- ☐ No debe seleccionar los campos de **SEGURIDAD**, a personal no autorizado.
- ☐ **Años anteriores** Permite acceso a información histórica de años anteriores. **Solo debe seleccionarlo para personal autorizado.**
- ☐ Seleccionar todas las opciones.
- ☐ Grabar opciones.
- ☐ Salir.



CONSULTAR USUARIOS



- ☐ Clic en , para **consultar usuarios**.
- ☐ Clic en usuario y clic en , para insertar, o
- ☐ Doble clic en usuario.

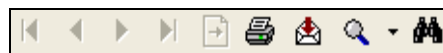
Botones:

- ☐  Insertar usuario seleccionado.
- ☐  Imprimir catálogo de usuarios.
- ☐  Salir

IMPRIMIR CATALOGO DE USUARIOS

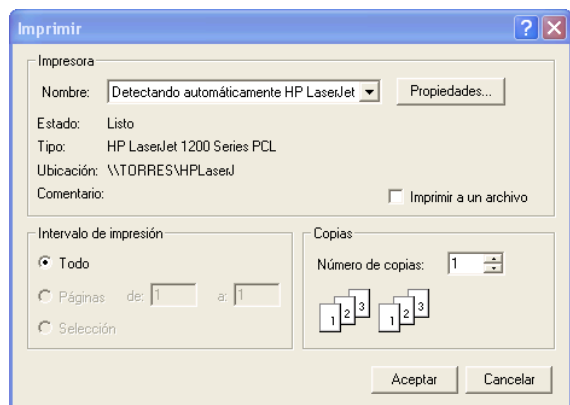


- ☐ Clic en , para **imprimir catálogo de usuarios**.
- ☐ Se exhibe el reporte en pantalla.
- ☐ Botones de la parte superior izquierda:



- ☐  Ir a página inicial.  Ir a página final.
- ☐  Ir a página anterior.  Ir a página siguiente
- ☐  Mover a página específica
- ☐  Le permite modificar el tamaño del reporte.
- ☐  Le permite localizar un texto, en el reporte.
- ☐  Permite exportar el reporte a Microsoft Excel, Microsoft Word, Adobe Acrobat, o Texto.

Adobe Acrobat (*.pdf)
Microsoft Excel (*.xls)
Microsoft Word (*.doc)
Formato de texto enriquecido (*.rtf)



- ☐ Clic en  para imprimir.
- ☐ Permite seleccionar el impresor que necesite.
- ☐ Permite seleccionar el número de página(s).
- ☐ Permite seleccionar el número de copias.



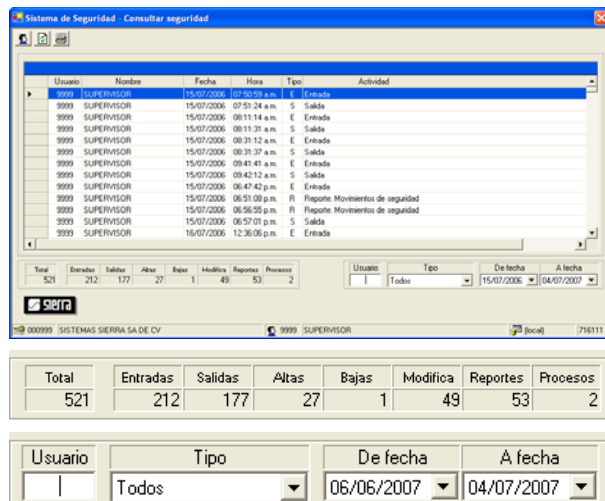
DEFINIR AÑO DE OPERACION



- ❑ Clic en , para **definir el año de operación**, por cada sistema.
- ❑ Los usuarios solamente podrán tener acceso al **año indicado**; a menos que tengan autorizada la opción **Años anteriores**.
- ❑ Clic en , y se exhibirán los años.

SEGURIDAD

CONSULTAR SEGURIDAD



- ❑ Clic en , para **consultar seguridad**.
- ❑ Exhibe todos los registros de seguridad.

Botones:

- ❑  Consultar usuarios.
- ❑  Exhibir todos los registros.
- ❑  Imprimir.
- ❑  Salir

- ❑ Total de registros, por cada tipo de movimiento.

- ❑ **Usuario** Se permite filtrar la consulta por:
 - o Usuario,
 - o Tipo de movimiento, y
 - o Rango de fechas

- ❑ Puede insertar un usuario con clic en , capturando el número, o clic derecho.

- ❑ **Tipo** Seleccione tipo de movimiento o registro.

Tipo de registro: E=Entradas
S=Salidas
A=Altas
B=Bajas
M=Modificaciones
R=Reportes
P=Procesos automáticos



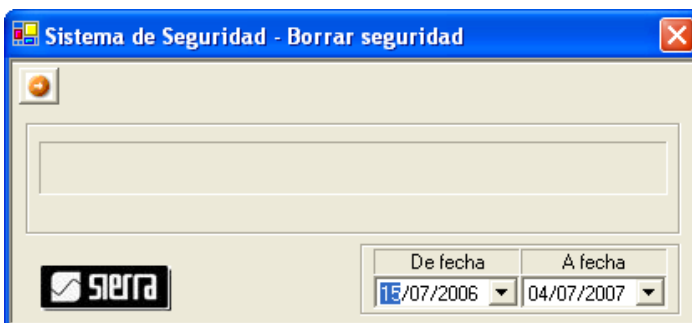
- ☐ Para seleccionar una fecha, clic en
- ☐ Clic en año **2006** para moverse de año.
- ☐ Clic en mes **Julio** para seleccionar mes.
- ☐ Clic en (atrás), o (adelante), para desplazarse en la fecha deseada.
- ☐ Clic en el día, par seleccionar. Ejemplo: **28**

IMPRIMIR SEGURIDAD



- ☐ Clic en para **imprimir reporte de seguridad**.

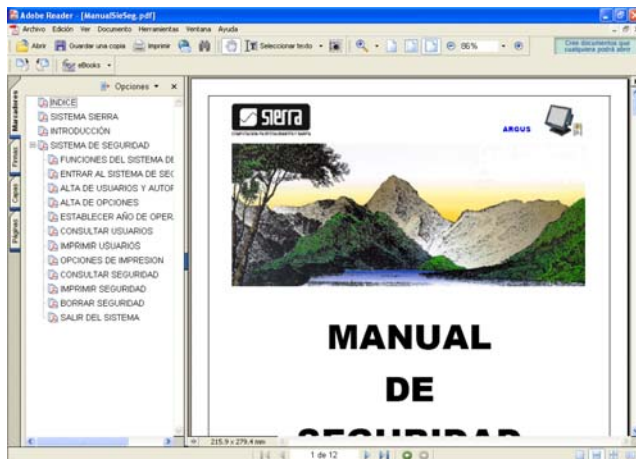
BORRAR SEGURIDAD



- ☐ Clic en para **borrar registros de seguridad**
- ☐ Clic en para borrar todos los registros de seguridad.
- ☐ **NOTA:** Se recomienda hacer un respaldo de la base de datos.



MANUAL DEL USUARIO



- ☐ Clic en , para exhibir el manual del usuario.
- ☐ El manual se exhibe en Adobe Acrobat.
- ☐ Puede consultarlo, o imprimirlo.

INFORMACION DEL SISTEMA



- ☐ Clic en , para exhibir información del sistema.
- ☐ Puede ver la página Web de Sierra, presionando  www.sierra.com.mx
- ☐ Además puede comunicarse a Sierra, enviando un e-mail a los departamentos de:
 - o Ventas:  sierramxl@prodigy.net.mx
 - o Sistemas:  sierramxlsistemas@prodigy.net.mx
 - o Soporte:  sierramxlsoporte@prodigy.net.mx

SALIR DEL SISTEMA



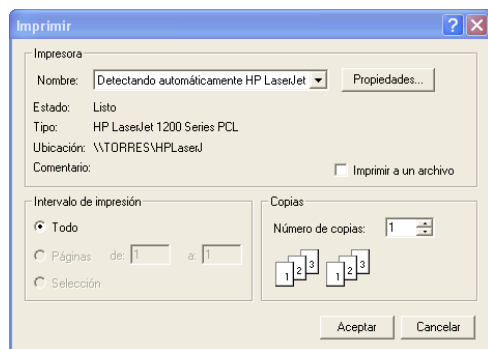
- ☐ Clic en , para salir.



OPCIONES IMPRIMIR REPORTES

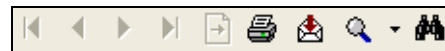


Adobe Acrobat (*.pdf)
Microsoft Excel (*.xls)
Microsoft Word (*.doc)
Formato de texto enriquecido (*.rtf)



Cualquier duda, comunicarse a Sistemas Sierra.

- ☐ Clic en , para imprimir catálogo de usuarios.
- ☐ Se exhibe el reporte en pantalla.
- ☐ Botones de la parte superior izquierda:



- ☐  Ir a página inicial.  Ir a página final.
- ☐  Ir a página anterior.  Ir a página siguiente
- ☐  Mover a página específica
- ☐  Le permite modificar el tamaño del reporte.
- ☐  Le permite localizar un texto, en el reporte.

- ☐  Permite exportar el reporte a Microsoft Excel, Microsoft Word, Adobe Acrobat, o Texto.

- ☐ Clic en , para imprimir.
- ☐ Permite seleccionar el impresor que necesite.
- ☐ Permite seleccionar el número de página(s).
- ☐ Permite seleccionar el número de copias.