



MANUAL DE CONTABILIDAD

SISTEMAS SIERRA

SISTEMA DE PUNTO DE VENTA

Revisión: 03-Jul-2008



INDICE

INDICE	2
INTRODUCCIÓN	5
SISTEMA DE CONTABILIDAD	6
FUNCION DEL SISTEMA DE CONTABILIDAD	6
ENTRAR AL SISTEMA	6
MENU PRINCIPAL	7
ESTRUCTURA DEL CATALOGO DE CUENTAS	7
CATALOGO DE CUENTAS	7
CUENTA DE MAYOR	7
ESTRUCTURA DEL RUBRO	7
CUENTAS DE ORDEN	7
CONCEPTOS IMPORTANTES	8
NATURALEZA DE LA CUENTA	8
TIPOS DE POLIZA	8
CONCEPTOS DE POLIZA	8
CENTROS DE COSTO	8
DEFINIR PARAMETROS INICIALES	8
PERIODO DE OPERACION	8
DATOS GENERALES	8
CUENTA DE RESULTADOS	8
CUENTA DE AJUSTE	8
TIPOS DE CAMBIO	8
INTERFASE DE VENTAS	8
ALTAS	9
POLIZAS	9
MODIFICAR UN MOVIMIENTO DE LA POLIZA	9
DUPLICAR UNA POLIZA	10
CUENTAS CONTABLES	10
ASIGNAR CENTROS DE COSTO (> DE 10)	11
TIPOS DE POLIZA	11
CONCEPTOS DE POLIZA	11
CENTROS DE COSTO	12
REPORTES PERSONALIZADOS	12
POLIZAS PROTOTIPO	12
REPORTES	13
CATALOGO DE CUENTAS	13
CATALOGO COMPLETO	13
SOLO MAYORES	14
DE MAYORES A SUBCUENTA 1	15
DE MAYORES A SUBCUENTA 2	15
DE MAYORES A SUBCUENTA 3	16
TIPOS DE POLIZA	17
CENTROS DE COSTO	18
CONCEPTOS DE POLIZA	19
REPORTES PERSONALIZADOS	20
POLIZAS PROTOTIPO	21
DIARIO GENERAL	22
BALANZA DE COMPROBACION	23



ESTADO DE SITUACION FINANCIERA	24
AUTOMATICO	24
PERSONALIZADO	25
ESTADO DE RESULTADOS	26
MENSUAL	26
ANUAL (Opción dólares)	27
POLIZAS.....	28
UNA SOLA POLIZA	28
TODAS LAS POLIZAS DETALLE	29
TODAS LAS POLIZAS RESUMEN	30
AUXILIARES	31
RELACION DE AUXILIARES.....	32
UNA RELACION	32
TODO EL CATALOGO	33
SALDOS POR DIA.....	34
MOVIMIENTOS POR CUENTA.....	35
CENTROS DE COSTO.....	36
REPORTES PERSONALIZADOS	37
MANTENIMIENTO	38
PARAMETROS	38
DEFINIR PERIODO	38
AUDITAR MES	39
DATOS GENERALES	39
CUENTA DE RESULTADOS	40
CUENTA DE AJUSTE	40
TIPOS DE CAMBIO	41
POLIZAS.....	42
MODIFICAR POLIZAS	42
MODIFICAR UN MOVIMIENTO DE LA POLIZA	42
BORRAR POLIZAS	43
CANCELAR POLIZAS	43
CREAR POLIZAS PROTOTIPO	44
MODIFICAR UN MOVIMIENTO DE LA POLIZA PROTOTIPO	44
CREAR POLIZA DE SALDOS INICIALES	45
CREAR REPORTES	46
ESTADO DE SITUACION FINANCIERA	46
ESTADO DE RESULTADOS	47
REPORTES PERSONALIZADOS	48
INTERFASE DE VENTAS.....	49
DEFINIR INTERFASE DE VENTAS	49
DEFINIR PARAMETROS DE INTERFASE DE VENTAS	49
DEFINIR CARPETA DE VENTAS	50
DEFINIR CONCEPTOS DE INTERFASE DE VENTAS	50
CONSULTAR CONCEPTOS DE INTERFASE DE VENTAS	52
CONSULTAR INTERFASE DE VENTAS	53
DIAS REGISTRADOS	53
SEGURIDAD	54
CONSULTAR SEGURIDAD	54
BORRAR SEGURIDAD.....	55
CIERRE ANUAL	55
MANUAL DEL USUARIO	55
INFORMACION DEL SISTEMA	56



CALCULADORA	56
OPCIONES PARA IMPRESIÓN DE REPORTES	57



INTRODUCCIÓN



Gracias por interesarse en el sistema **Sierra** !!. Queremos confirmarle que serán grandes los beneficios económicos y la satisfacción profesional que usted obtendrá al manejarlos. El sistema **Sierra**, es un producto al que hemos dedicado años de trabajo e investigación y que actualmente opera en muchos establecimientos; ofreciendo magníficos resultados a los empresarios de la industria gastronómica.

Y lo más importante es que, **su inversión la recupera en menos de un año.**

El sistema **Sierra** es la **mejor herramienta de trabajo** que existe actualmente para *reducir fugas, mermas y costos, al mismo tiempo que incrementa ventas y utilidades*; sin embargo es mérito propio de su administración a través de su agresividad en la toma de decisiones, la que logre los resultados que pretende **en tiempo y productividad.**

Actualmente el sistema **Sierra** es la *mejor opción en sistemas de puntos de venta, la más sencilla de operar, la más confiable, la más económica y la más completa.* La diferencia de nuestro sistema con otros productos es que **Sierra** integra las tres grandes áreas de control de este tipo de negocios que son: *Ventas y auditoría de ingresos, operación y administración.*

Tres funciones esenciales del sistema Sierra que dan resultados inmediatos son:

1. En el mismo momento en que se registran las compras, **el sistema Sierra informa que la empresa va a empezar a perder dinero debido a los incrementos en precios.** El sistema *detecta todas las recetas que se encuentran arriba de su margen de costo ideal.* Normalmente el departamento de **contabilidad informa que ya se perdió dinero** al presentar estados financieros e indicar que **el costo terminó alto.**
2. El sistema verifica que los **ingresos sean acordes a las salidas de inventarios.** De esta manera se *determinan las fugas en el momento y se evitan.*
3. La **velocidad de servicio se incrementa** con la utilización de impresoras remotas en cocinas y barras, ya que el mesero no tiene que llevar las comandas y permanece más tiempo junto al cliente ofreciéndole mejor servicio e incrementando las ventas.

La industria de alimentos y bebidas se ha caracterizado por **tener altas fugas y mermas, carencia de información y falta de control.** Esto es entendible por el complejo proceso de transformación de ingredientes a platillos y bebidas. Anteriormente los restaurantes y bares operaban con márgenes de costo más bajos y no había competencia, lo cual permitía operar con fugas y aun tener utilidades. Actualmente los márgenes de costo han aumentado debido a la globalización de los mercados y al aumento de la competencia nacional e internacional, por lo cual **el manejo de información y el control de costos juegan un papel fundamental;** y sin sistemas computarizados como **Sierra** es muy difícil tener el **control de los negocios.**

Nos complace el trabajar con gente profesional como ustedes, ya que al interesarse en el sistema **Sierra** nos manifiestan su interés de tener el **control de su negocio** y mantener un crecimiento firme y con certidumbre.

El presente manual, presenta de una manera sencilla y gráfica la operación del sistema. Si usted tiene alguna duda, comuníquese al departamento de sistemas.

Sistemas Sierra S.A. de C.V.



SISTEMA DE CONTABILIDAD

FUNCION DEL SISTEMA DE CONTABILIDAD

La función esencial del **sistema de Contabilidad** es, mostrar la situación financiera de la empresa.

ENTRAR AL SISTEMA



- Presionar en el escritorio, el icono para llamar al administrador sierra.
- Exhibe las empresas autorizadas en el sistema.
- NOTA:** si solo se tiene una licencia, el sistema no exhibirá esta pantalla.

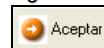
- Selecione la empresa y clic en



- Clic en **Contabilidad**. Se exhibe la siguiente pantalla para autorizar el acceso.



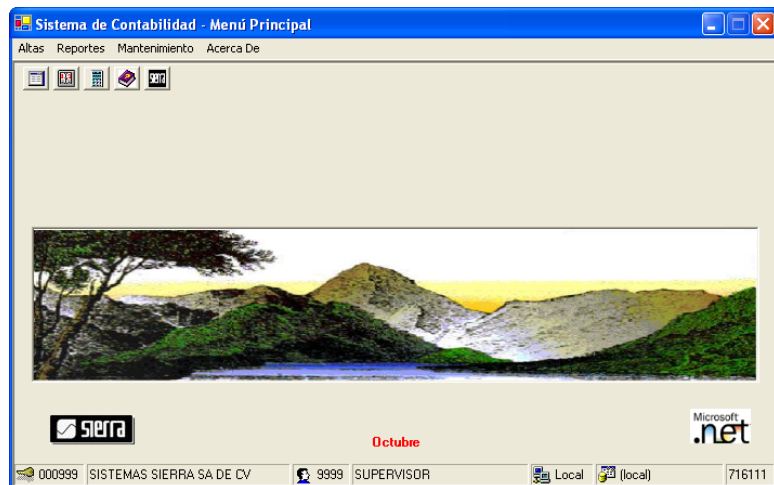
- Ingresar su número de usuario, contraseña y



- NOTA:** Para poder entrar al sistema, es necesario que de de alta a los usuarios de este sistema y sus atributos, en el **Sistema de Seguridad**.



MENU PRINCIPAL



- ☐ El sistema exhibe el menú principal.
- ☐ En la parte superior izquierda se exhiben unos botones, que son accesos rápidos.



- ☐ Cada botón realiza una función diferente.
 - o 1.- Capturar pólizas.
 - o 2.- Definir período de operación.
 - o 3.- Calculadora.
 - o 4.- Manual del usuario.
 - o 5.- Información del sistema.
- ☐ También puede entrar a estas funciones a través del menú que se exhibe en la primer línea.
Altas Reportes Mantenimiento Acerca De
- ☐ Clic en la función y aparecerá el menú de opciones.
- ☐ Al pie de la forma se exhibe: **Licencia sierra, empresa, número y nombre de usuario, servidor, y licencia PC autorizados.**

ESTRUCTURA DEL CATALOGO DE CUENTAS

CATALOGO DE CUENTAS

Es muy importante la definición de la estructura del catálogo de cuentas, ya que es la manera como se va a obtener la información.

Este catálogo tiene una estructura de 4 niveles de información de 4 dígitos ; es decir su capacidad máxima es de **9999 9999 9999 9999**. Los primeros 4 dígitos representan la cuenta de **mayor** y los siguientes niveles la **subcuenta1**, **subcuenta2** y **subcuenta3**.

No es necesario utilizar los 4 niveles, pero si al menos el primer nivel de **subcuenta**.

NOTA: Debe ser una estructura jerárquica, es decir, un nivel inferior no puede existir sin su superior.

CUENTA DE MAYOR

El primer dígito indica el rubro (activo, pasivo, capital, ...), el segundo la sección (circulante, fijo, diferido,...), y los últimos 2 la cuenta de mayor. Ejemplo:

- **1102 0001 0001 0002**
- **1102** BANCOS
 - o **0001** MATRIZ
 - **0001** MONEDA NACIONAL
 - **0002** BANAMEX CTA 12345-3

ESTRUCTURA DEL RUBRO

El rubro, o primer dígito de la cuenta contable **debe ser:**

- **1** ACTIVO
- **2** PASIVO
- **3** CAPITAL
- **4** RESULTADO ACREEDOR (INGRESOS)
- **5** RESULTADO DEUDOR (EGRESOS)

CUENTAS DE ORDEN

Normalmente se le asigna el rubro 6.



CONCEPTOS IMPORTANTES

NATURALEZA DE LA CUENTA

- Debe definirse correctamente la naturaleza de la cuenta de mayor, ya que es esencial para la presentación de los reportes.
- La naturaleza solo puede ser: **Deudor** o **Acreedor**.

TIPOS DE POLIZA

- Defina los tipos de póliza si quiere clasificar sus pólizas. Si no desea clasificarlas, solo defina un solo tipo.
- Los tipos de póliza: **PA** (Póliza de Saldos iniciales o apertura), y **PV** (Póliza de venta diaria), son tipos reservados por el sistema.
- Este campo es de 2 caracteres. Una sugerencia es: **PD**=póliza de diario, **PC**=Póliza de costos, **PI**=Póliza de ingresos, **PE**=Póliza de egresos, **PG**=Póliza de gastos, ...
- Cada tipo de póliza utiliza un folio único de 6 dígitos, que inicia en **000001** cada mes. Ejem: **PD000025**.

CONCEPTOS DE POLIZA

- Son conceptos opcionales, que se insertan al capturar la póliza, de esta manera se ahorra tiempo al capturar el concepto de la póliza.

CENTROS DE COSTO

- Es una manera de agrupar cuentas contables de diferentes secciones del catálogo de cuentas. Es muy importante asociar cuentas relacionadas para que el reporte tenga sentido.

DEFINIR PARAMETROS INICIALES

PERIODO DE OPERACION

- Por control, y evitar errores, el sistema controla la captura de las pólizas por períodos.
- Cada período significa el mes de operación.
- El sistema verifica que la fecha de las pólizas a capturar, sean del período seleccionado.

DATOS GENERALES

- Dar de alta los datos generales de la empresa. Estos datos se imprimen en el encabezado de los reportes.
- Estos datos son dirección fiscal, colonia, ciudad y registro federal de causantes.

CUENTA DE RESULTADOS

- Es importante definir la cuenta de resultados, para que el sistema exhiba el resultado en esta cuenta.

CUENTA DE AJUSTE

- **El sistema no permite el alta de pólizas descuadradas**, por lo cual es importante definir la cuenta de ajuste, para cuadrar una póliza que posteriormente será modificada.

TIPOS DE CAMBIO

- Cada mes debe definir el tipo de cambio promedio, si desea ver los estados financieros en dólares.

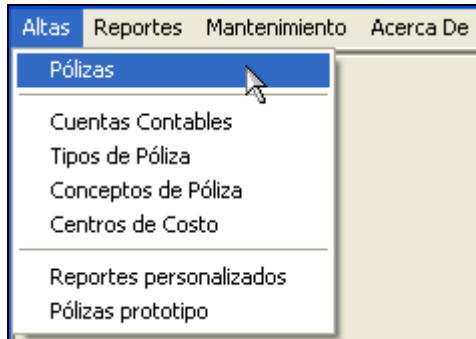
INTERFASE DE VENTAS

- Debe definir los parámetros de interfase de ventas si va a utilizar esta opción.
- Esta opción lee las ventas del servidor de puntos de venta Argus, crea y registra la póliza automáticamente.
- Debe definir la póliza prototipo de venta. Esta póliza es tipo **PV**.

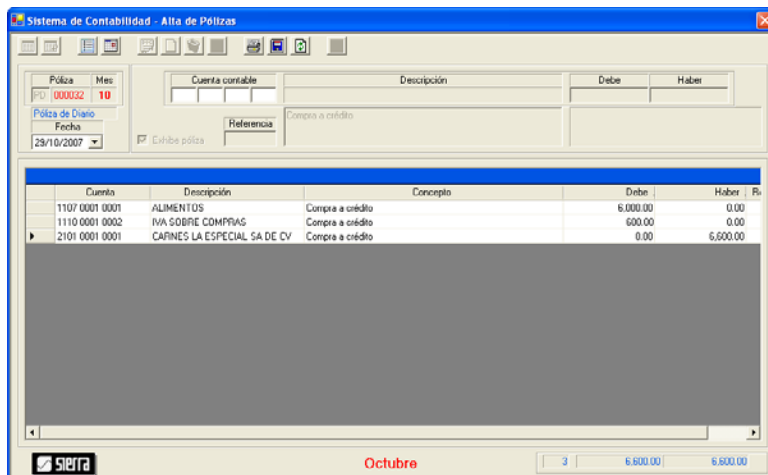


ALTAS

POLIZAS



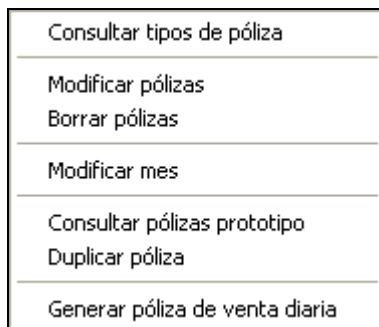
- ❑ Clic en Altas Pólizas.



- ❑ En la parte superior se exhiben los botones
 - 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12
- ❑ Cada botón realiza una función diferente.
 - 1.- Consultar tipos de póliza.
 - 2.- Alta de tipos de póliza.
 - 3.- Consultar catálogo de cuentas.
 - 4.- Alta de cuentas contables.
 - 5.- Consultar conceptos.
 - 6.- Alta de conceptos.
 - 7.- Borrar concepto.
 - 8.- Cancelar movimiento contable.
 - 9.- Imprimir y grabar póliza.
 - 10.- Solo grabar póliza.
 - 11.- Nueva póliza.
 - 12.- Cuadrar póliza con cuenta de ajuste.
- ❑ Puede utilizar las barras horizontal y vertical para desplazarse. También puede ampliar los campos.

Solo posicione el curso y arrastre 

- ❑ Indicar el número de póliza, o clic derecho en campo Tipo de póliza, y se exhibe el menú contextual de la izquierda.
- ❑ El menú contextual son acceso rápidos a otras funciones sin salir de la función inicial.



MODIFICAR UN MOVIMIENTO DE LA POLIZA

Cada movimiento de la póliza es grabado automáticamente al capturar el **Debe** o **Haber**. Para modificar debe hacer clic en el movimiento deseado, y ese registro se moverá a la parte superior, donde podrá modificarlo.

Cuenta	Descripción	Concepto	Debe	Haber
1107 0001 0001	ALIMENTOS	Compra a crédito	6,000.00	0.00
1110 0001 0002	IVA SOBRE COMPRAS	Compra a crédito	600.00	0.00
2101 0001 0001	CARINES LA ESPECIAL SA DE CV	Compra a crédito	0.00	6,600.00

Click o doble click en registro para modificar



Cuenta contable	Descripción	Debe	Haber
1107 0001 0001	ALIMENTOS	6,000.00	0.00
Referencia	Compra a crédito	ALMACEN MATRIZ	

Exhibe póliza

Modifique cualquier campo del movimiento contable y  borrar, o  grabar.
Recuerde que también se graba o actualiza automáticamente, al capturar el **Debe** o **Haber**, o solo dar enter.

DUPLICAR UNA POLIZA

El sistema le permite duplicar una póliza anteriormente capturada, o llamarla para modificarla.

Sistema de Contabilidad - Consultar Pólizas

Póliza	Fecha	Debe	Haber
PD000030	01/10/2007	101,000.00	101,000.00
PD000031	01/10/2007	104,000.00	104,000.00
PV000006	04/10/2007	73,008.88	73,008.88
PD000003	05/10/2007	6,600.00	6,600.00
PD000004	05/10/2007	1,100.00	1,100.00
PD000005	05/10/2007	3,000.00	3,000.00

Movimientos de la póliza PD000003

Cuenta	Nombre	Descripción	Debe	Haber
1107 0001 0001	ALIMENTOS	Compra a crédito	6,000.00	0.00
1110 0001 0002	IVA SOBRE COMPRAS	Compra a crédito	600.00	0.00
2101 0001 0001	CARNES LA ESPECIAL SA DE CV	Compra a crédito	0.00	6,600.00

Octubre

Impresión: 30/11/2007

Búsqueda por póliza

- ❑ Clic derecho en campo Tipo de póliza y se exhibe el menú contextual.

Duplicar póliza

- ❑ Clic en 
- ❑ Clic en póliza seleccionada.
- ❑ Se exhibe la póliza para grabar o modificar.

CUENTAS CONTABLES

Sistema de Contabilidad - Alta de Cuenta Contable

Cuenta contable: 1102 0001 0001 0001

Descripción: BANAMEX CTA 34561-5

Centros de costo: 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Clave	Centros de costo
001	Iva acreditable
002	Iva trasladable
003	Centro de costo 003
005	Centro de costo 005

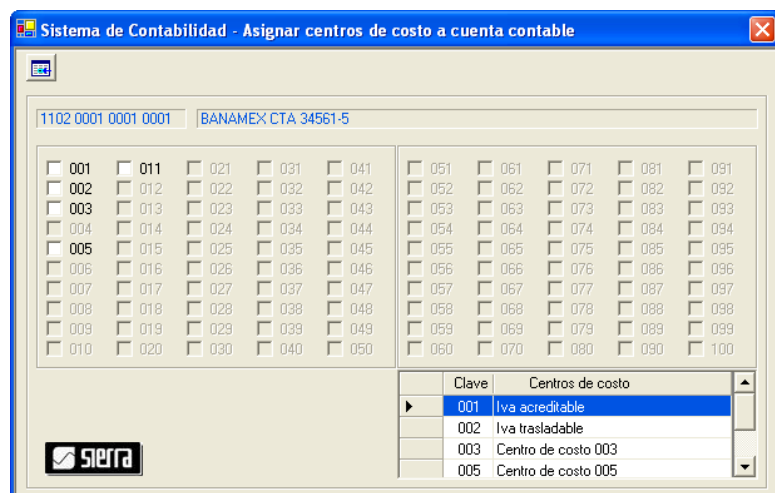
- ❑ En la parte superior se exhiben los botones



- ❑ Cada botón realiza una función diferente.
 - 1.- Consultar catálogo de cuentas.
 - 2.- Grabar la cuenta.
 - 3.- Cancelar la operación.
 - 4.- Borrar la cuenta.
 - 5.- Alta de centros de costo.
 - 6.- Asignar centros de costo (> de 10).
- ❑ Puede asignar el centro de costos, seccionando el número, o doble clic en el grid. Para eliminar la asignación haga lo mismo.



ASIGNAR CENTROS DE COSTO (> DE 10)



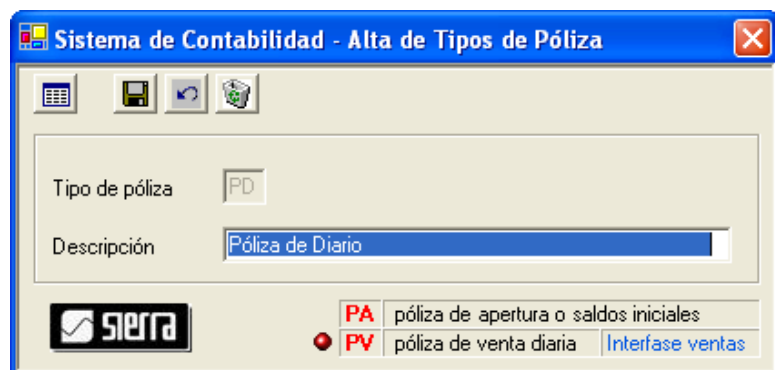
- ☐ El sistema permite asignar hasta 100 centros de costo por cuenta contable.
- ☐ En la parte superior se exhibe el botón.



1 Alta de centros de costo.

- ☐ Puede asignar el centro de costos, seccionando el número, o doble clic en el grid. Para eliminar la asignación haga lo mismo.

TIPOS DE POLIZA

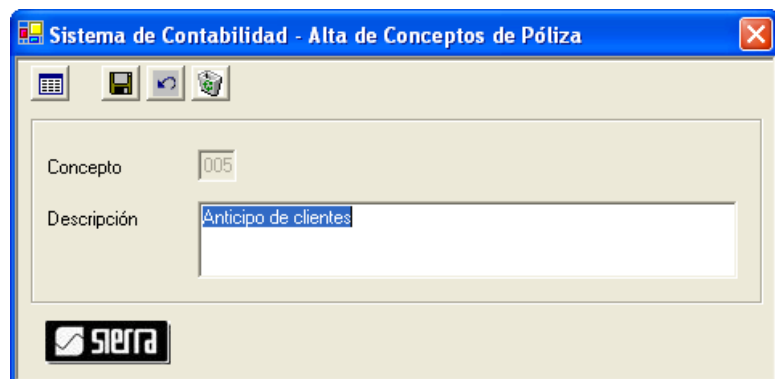


- ☐ En la parte superior se exhiben los botones



- ☐ Cada botón realiza una función diferente.
 - o 1.- Consultar tipos de póliza.
 - o 2.- Grabar.
 - o 3.- Cancelar la operación.
 - o 4.- Borrar.
- ☐ Los tipos de póliza: **PA** (Póliza de Saldos iniciales o apertura), y **PV** (Póliza de venta diaria), son tipos reservados por el sistema.
- ☐ Este campo es de 2 caracteres. Una sugerencia es: **PD**=póliza de diario, **PC**=Póliza de costos, **PI**=Póliza de ingresos, **PE**=Póliza de egresos, **PG**=Póliza de gastos, ...
- ☐ Cada tipo de póliza utiliza un folio único de 6 dígitos, que inicia en **000001** cada mes. Ejem: **PD000025**.

CONCEPTOS DE POLIZA



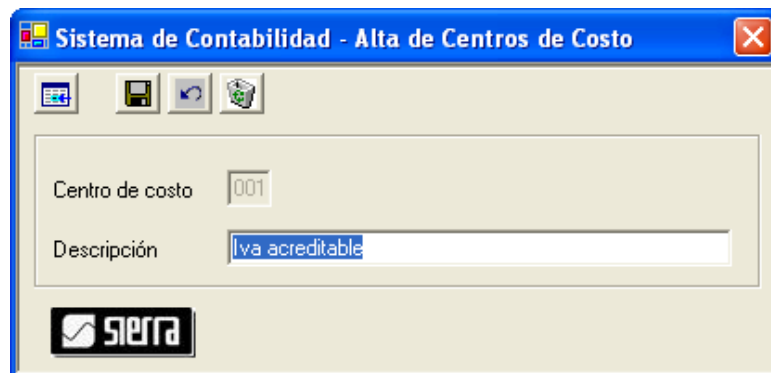
- ☐ En la parte superior se exhiben los botones



- ☐ Cada botón realiza una función diferente.
 - o 1.- Consultar conceptos de póliza.
 - o 2.- Grabar.
 - o 3.- Cancelar la operación.
 - o 4.- Borrar.
- ☐ Son conceptos opcionales, que se insertan al capturar la póliza, de esta manera se ahorra tiempo al capturar el concepto de la póliza.



CENTROS DE COSTO



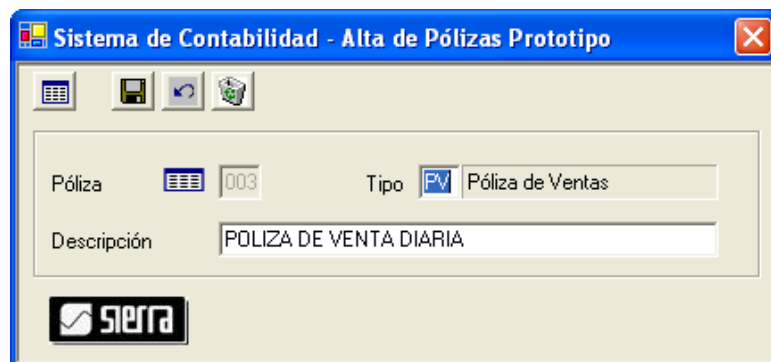
- ❑ En la parte superior se exhiben los botones
 - 1 2 3 4
- ❑ Cada botón realiza una función diferente.
 - 1.- Consultar centros de costo.
 - 2.- Grabar.
 - 3.- Cancelar la operación.
 - 4.- Borrar.
- ❑ Es una manera de agrupar cuentas contables de diferentes secciones del catálogo de cuentas.
- ❑ Es muy importante asociar cuentas relacionadas para que el centro de costos tenga sentido.

REPORTES PERSONALIZADOS



- ❑ En la parte superior se exhiben los botones
 - 1 2 3 4
- ❑ Cada botón realiza una función diferente.
 - 1.- Consultar reportes personalizados.
 - 2.- Grabar.
 - 3.- Cancelar la operación.
 - 4.- Borrar.
- ❑ Son reportes definidos por el usuario.

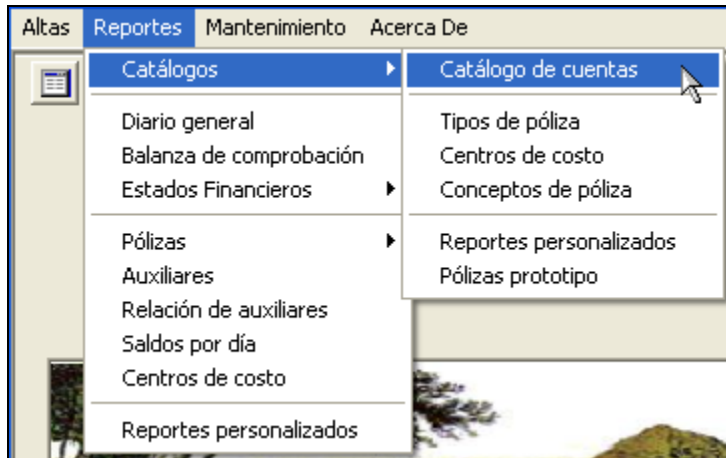
POLIZAS PROTOTIPO



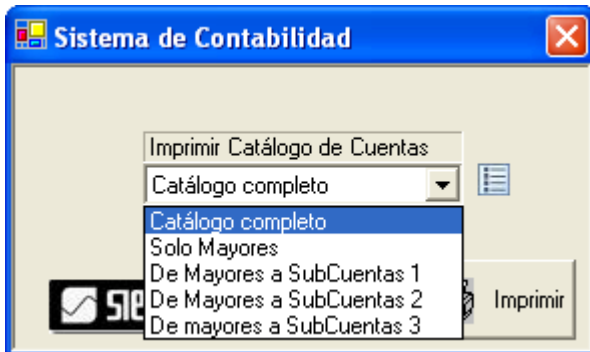
- ❑ En la parte superior se exhiben los botones
 - 1 2 3 4
- ❑ Cada botón realiza una función diferente.
 - 1.- Consultar reportes personalizados.
 - 2.- Grabar.
 - 3.- Cancelar la operación.
 - 4.- Borrar.
- ❑ Una póliza prototipo es creada por el usuario, y ayuda a agilizar la captura de pólizas.

REPORTES

CATALOGO DE CUENTAS

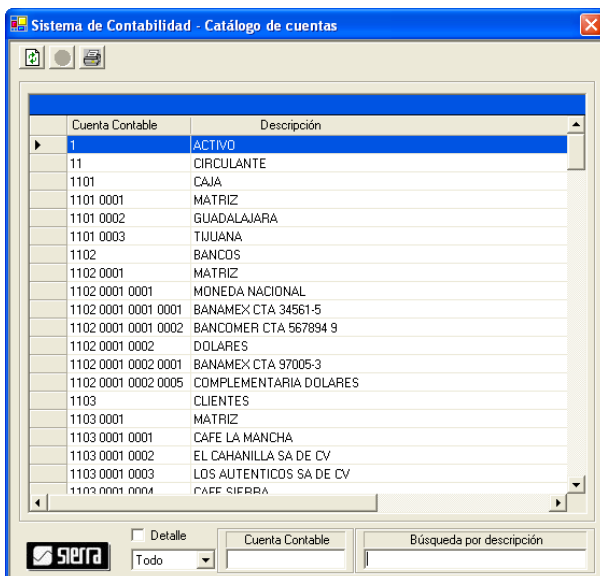


- ☐ Clic en Reportes, Catálogos, y Catálogo de cuentas.
- ☐ El sistema exhibe un menú de opciones de catálogo de cuentas.



- ☐ Menú de opciones de catálogo de cuentas.

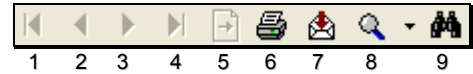
CATALOGO COMPLETO



- ☐ Clic en 
- ☐ En la parte superior izquierda se exhiben los botones   
 - 1
 - 2
 - 3
- ☐ Cada botón realiza una función diferente.
 - o 1.- Exhibe todo.
 - o 2.- Insertar (no aplica para esta opción)
 - o 3.- Imprimir.
- ☐ En la parte inferior puede filtrar por:
 - o Cuenta contable,
 - o Por descripción,
 - o Imprimir detalle, y
 - o Balance o resultados.



- En la parte superior izquierda se exhiben los botones



- Cada botón realiza una función diferente.
 - 1.- Ir a primer página.
 - 2.- Ir a página anterior.
 - 3.- Ir a página siguiente.
 - 4.- Ir a última página.
 - 5.- Ir a página.
 - 6.- Imprimir informe.
 - 7.- Exportar informe: Puede ser formato Adobe acrobat, excel, word, o texto.
 - 8.- Zoom.
 - 9.- Texto de búsqueda.

- Clic en para imprimir.

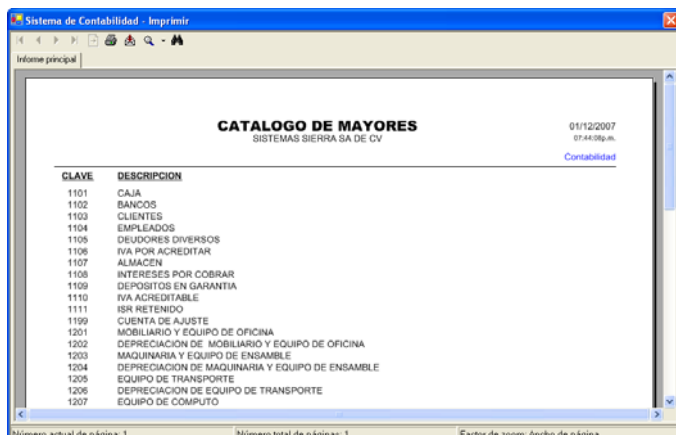
SOLO MAYORES



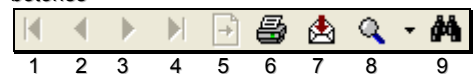
- Clic en
- En la parte superior izquierda se exhiben los botones



- Cada botón realiza una función diferente.
 - 1.- Exhibe todo.
 - 2.- Insertar (no aplica para esta opción)
 - 3.- Imprimir.
- En la parte inferior puede filtrar por:
 - Cuenta contable,
 - Por nombre, y
 - Balance o resultados.



- En la parte superior izquierda se exhiben los botones

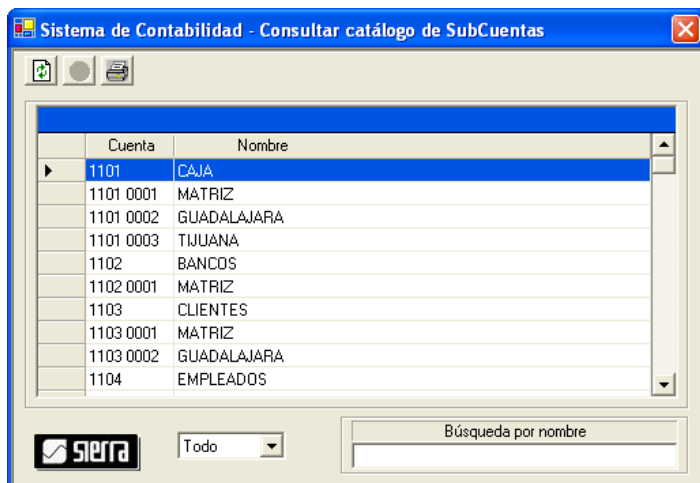


- Cada botón realiza una función diferente.
 - 1.- Ir a primer página.
 - 2.- Ir a página anterior.
 - 3.- Ir a página siguiente.
 - 4.- Ir a última página.
 - 5.- Ir a página.
 - 6.- Imprimir informe.
 - 7.- Exportar informe: Puede ser formato Adobe acrobat, excel, word, o texto.
 - 8.- Zoom.
 - 9.- Texto de búsqueda.

- Clic en para imprimir.



DE MAYORES A SUBCUENTA 1

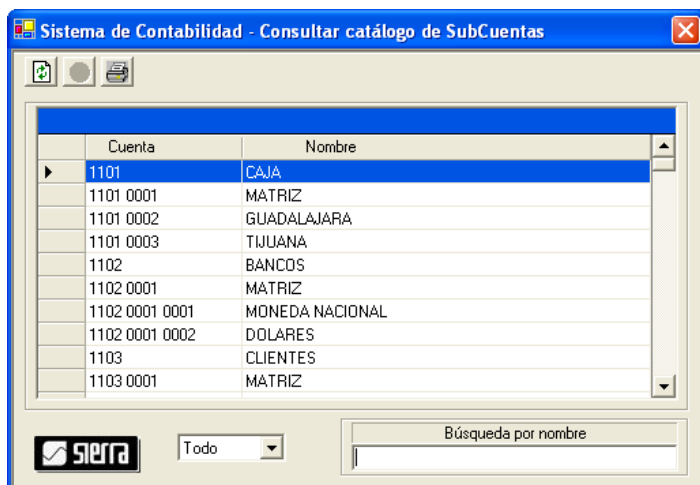


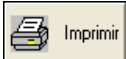
- ☐ Clic en  Imprimir
- ☐ En la parte superior izquierda se exhiben los botones    1 2 3
- ☐ Cada botón realiza una función diferente.
 - o 1.- Exhíbe todo.
 - o 2.- Insertar (no aplica para esta opción)
 - o 3.- Imprimir.
- ☐ En la parte inferior puede filtrar por:
 - o Cuenta contable,
 - o Por nombre, o
 - o Balance o resultados.



- ☐ En la parte superior izquierda se exhiben los botones         1 2 3 4 5 6 7 8 9
- ☐ Cada botón realiza una función diferente.
 - o 1.- Ir a primera página.
 - o 2.- Ir a página anterior.
 - o 3.- Ir a página siguiente.
 - o 4.- Ir a última página.
 - o 5.- Imprimir informe.
 - o 6.- Exportar informe: Puede ser formato Adobe Acrobat, excel, word, o texto.
 - o 7.- Zoom.
 - o 8.- Texto de búsqueda.
- ☐ Clic en  para imprimir.

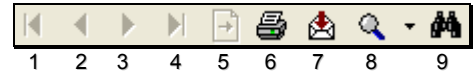
DE MAYORES A SUBCUENTA 2



- ☐ Clic en  Imprimir
- ☐ En la parte superior izquierda se exhiben los botones    1 2 3
- ☐ Cada botón realiza una función diferente.
 - o 1.- Exhíbe todo.
 - o 2.- Insertar (no aplica para esta opción)
 - o 3.- Imprimir.
- ☐ En la parte inferior puede filtrar por:
 - o Cuenta contable,
 - o Por nombre, y
 - o Balance o resultados.



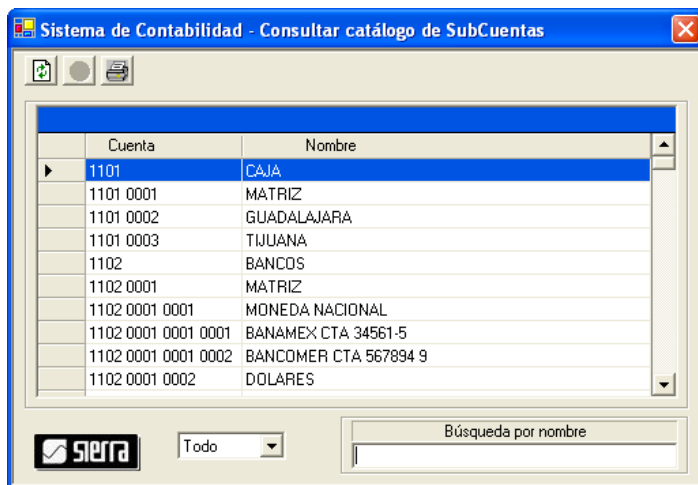
- En la parte superior izquierda se exhiben los botones



- Cada botón realiza una función diferente.
 - 1.- Ir a primer página.
 - 2.- Ir a página anterior.
 - 3.- Ir a página siguiente.
 - 4.- Ir a última página.
 - 5.- Ir a página.
 - 6.- Imprimir informe.
 - 7.- Exportar informe: Puede ser formato Adobe acrobat, excel, word, o texto.
 - 8.- Zoom.
 - 9.- Texto de búsqueda.

- Clic en  para imprimir.

DE MAYORES A SUBCUENTA 3



- Clic en  Imprimir

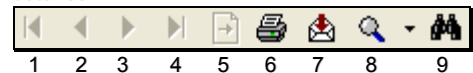
- En la parte superior izquierda se exhiben los botones



- Cada botón realiza una función diferente.
 - 1.- Exhibe todo.
 - 2.- Insertar (no aplica para esta opción)
 - 3.- Imprimir.
- En la parte inferior puede filtrar por:
 - Cuenta contable,
 - Por nombre, y
 - Balance o resultados.



- En la parte superior izquierda se exhiben los botones

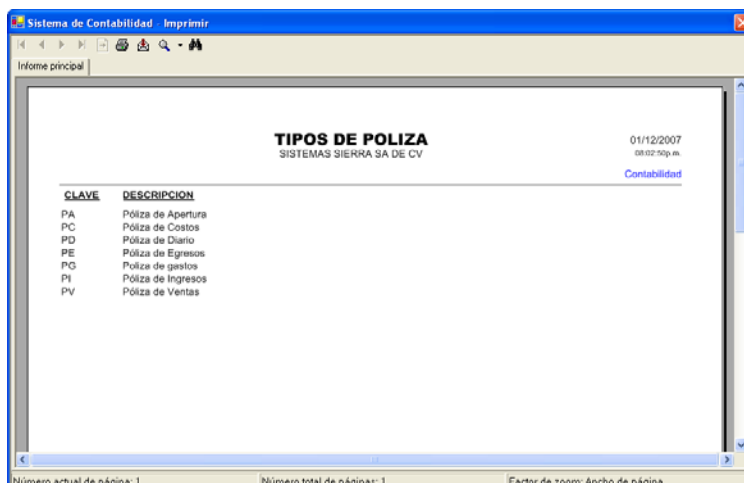
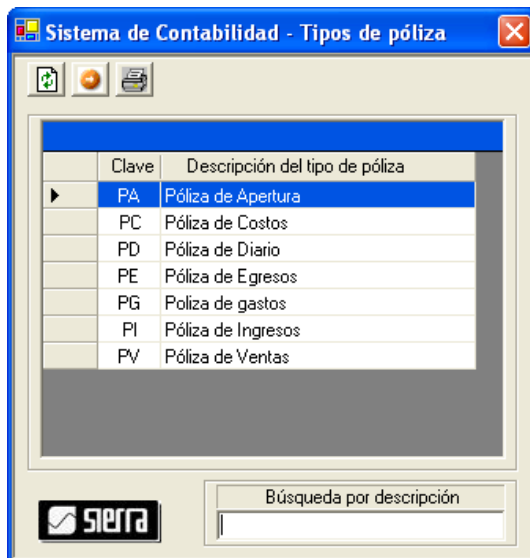
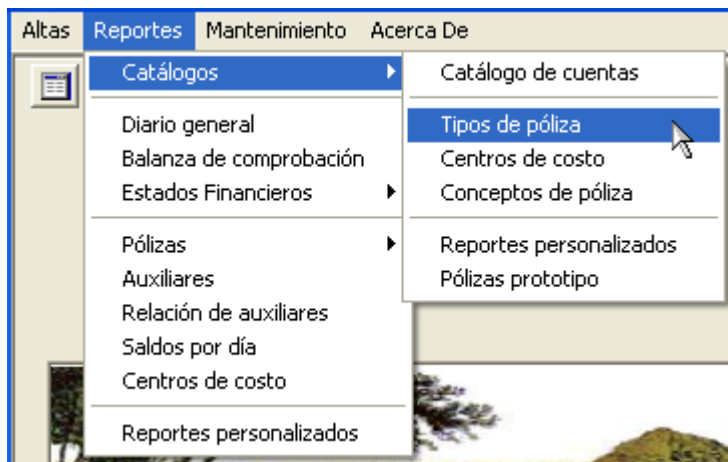


- Cada botón realiza una función diferente.
 - 1.- Ir a primer página.
 - 2.- Ir a página anterior.
 - 3.- Ir a página siguiente.
 - 4.- Ir a última página.
 - 5.- Ir a página.
 - 6.- Imprimir informe.
 - 7.- Exportar informe: Puede ser formato Adobe acrobat, excel, word, o texto.
 - 8.- Zoom.
 - 9.- Texto de búsqueda.

- Clic en  para imprimir.



TIPOS DE POLIZA



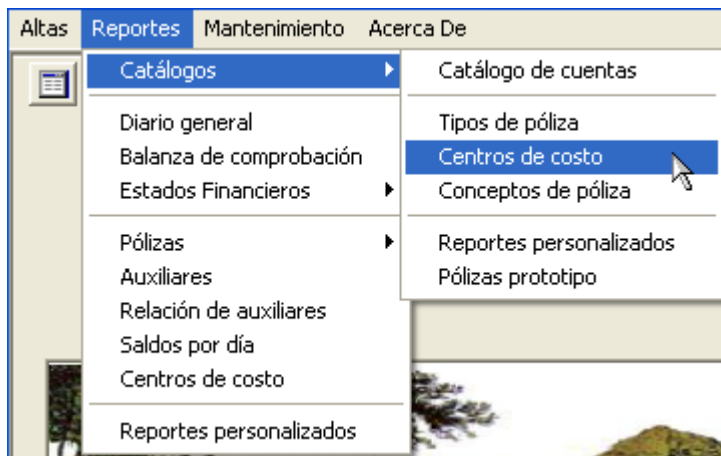
- ❑ Clic en Reportes, Catálogos, y Tipos de póliza.
- ❑ Los tipos de póliza: **PA** (Póliza de Saldos iniciales o apertura), y **PV** (Póliza de venta diaria), son tipos reservados por el sistema.
- ❑ Este campo es de 2 caracteres. Una sugerencia es: **PD**=póliza de diario, **PC**=Póliza de costos, **PI**=Póliza de ingresos, **PE**=Póliza de egresos, **PG**=Póliza de gastos, ...
- ❑ Cada tipo de póliza utiliza un folio único de 6 dígitos, que inicia en **000001** cada mes. Ejem: **PD000025**.

- ❑ En la parte superior izquierda se exhiben los botones   
 - 1
 - 2
 - 3
- ❑ Cada botón realiza una función diferente.
 - 1.- Exhibe todo.
 - 2.- Insertar (no aplica para esta opción)
 - 3.- Imprimir.
- ❑ En la parte inferior puede filtrar por:
 - Por descripción.

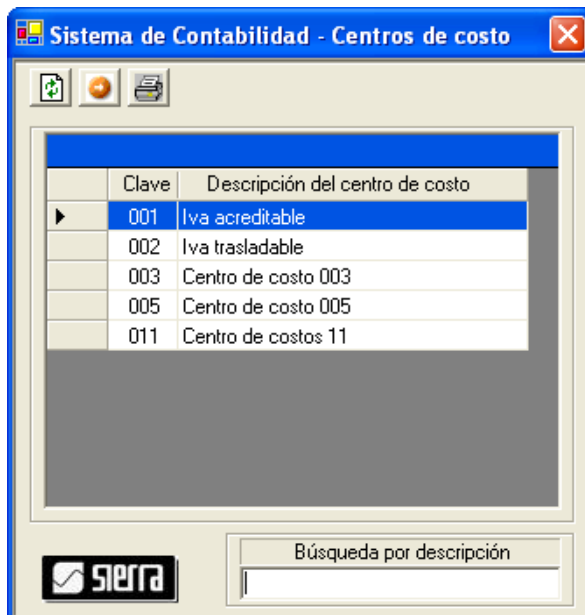
- ❑ En la parte superior izquierda se exhiben los botones        
 - 1
 - 2
 - 3
 - 4
 - 5
 - 6
 - 7
 - 8
 - 9
- ❑ Cada botón realiza una función diferente.
 - 1.- Ir a primer página.
 - 2.- Ir a página anterior.
 - 3.- Ir a página siguiente.
 - 4.- Ir a última página.
 - 5.- Ir a página.
 - 6.- Imprimir informe.
 - 7.- Exportar informe: Puede ser formato Adobe acrobat, excel, word, o texto.
 - 8.- Zoom.
 - 9.- Texto de búsqueda.
- ❑ Clic en  para imprimir.



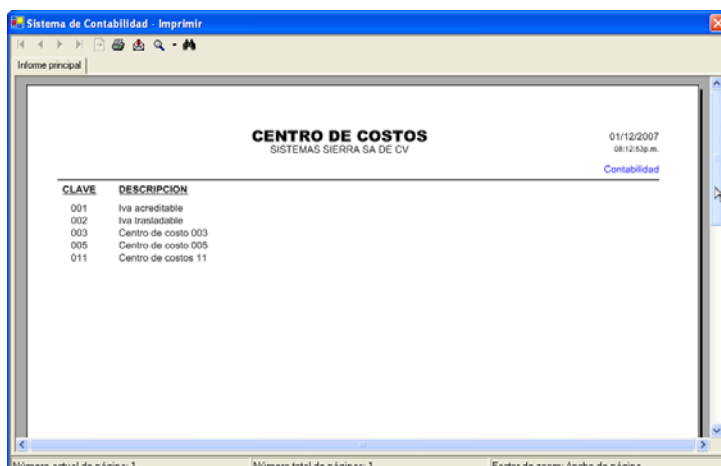
CENTROS DE COSTO



- ☐ Clic en Reportes, Catálogos, y Centros de costo.
- ☐ Es una manera de agrupar cuentas contables de diferentes secciones del catálogo de cuentas. Es muy importante asociar cuentas relacionadas para que el reporte tenga sentido.
- ☐ Es muy importante asociar cuentas relacionadas para que el centro de costos tenga sentido.



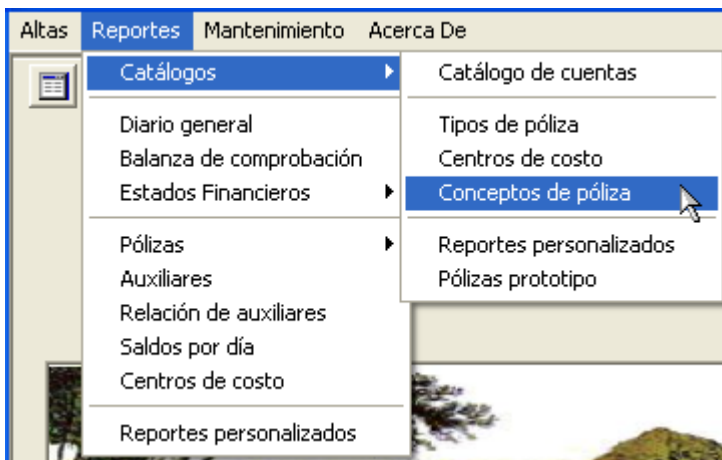
- ☐ En la parte superior izquierda se exhiben los botones   
 - 1
 - 2
 - 3
- ☐ Cada botón realiza una función diferente.
 - o 1.- Exhíbe todo.
 - o 2.- Insertar (no aplica para esta opción)
 - o 3.- Imprimir.
- ☐ En la parte inferior puede filtrar por:
 - o Por descripción.



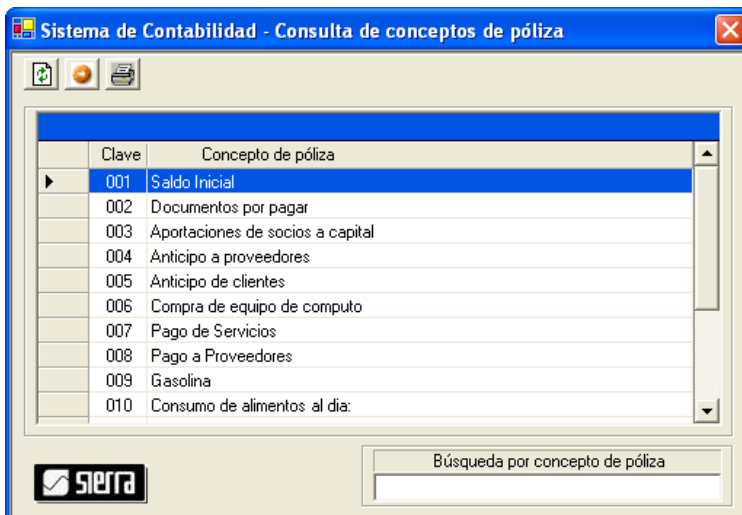
- ☐ En la parte superior izquierda se exhiben los botones         
 - 1
 - 2
 - 3
 - 4
 - 5
 - 6
 - 7
 - 8
 - 9
- ☐ Cada botón realiza una función diferente.
 - o 1.- Ir a primera página.
 - o 2.- Ir a página anterior.
 - o 3.- Ir a página siguiente.
 - o 4.- Ir a última página.
 - o 5.- Imprimir informe.
 - o 6.- Exportar informe: Puede ser formato Adobe acrobat, excel, word, o texto.
 - o 7.- Zoom.
 - o 8.- Texto de búsqueda.
- ☐ Clic en  para imprimir.



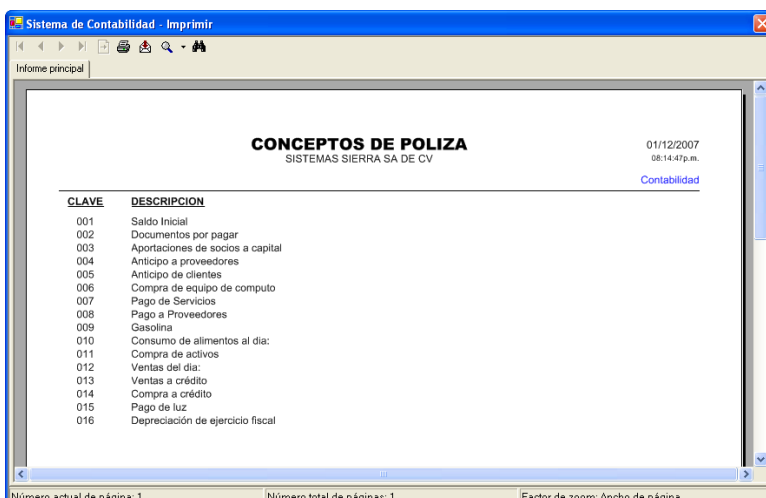
CONCEPTOS DE POLIZA

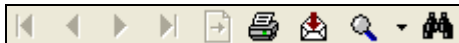


- ☐ Clic en Reportes, Catálogos, y Conceptos de póliza.
- ☐ Son conceptos opcionales, que se insertan al capturar la póliza, de esta manera se ahorra tiempo al capturar el concepto de la póliza.
- ☐ Agiliza la captura de una póliza.



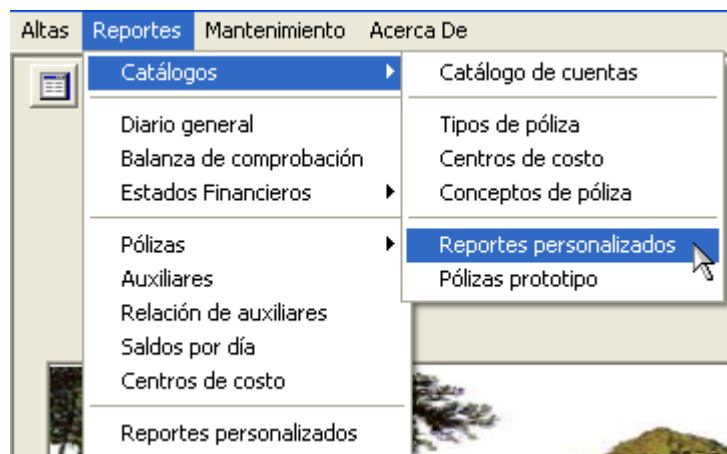
- ☐ En la parte superior izquierda se exhiben los botones 
 - 1
 - 2
 - 3
- ☐ Cada botón realiza una función diferente.
 - o 1.- Exhibe todo.
 - o 2.- Insertar (no aplica para esta opción)
 - o 3.- Imprimir.
- ☐ En la parte inferior puede filtrar por:
 - o Por descripción.



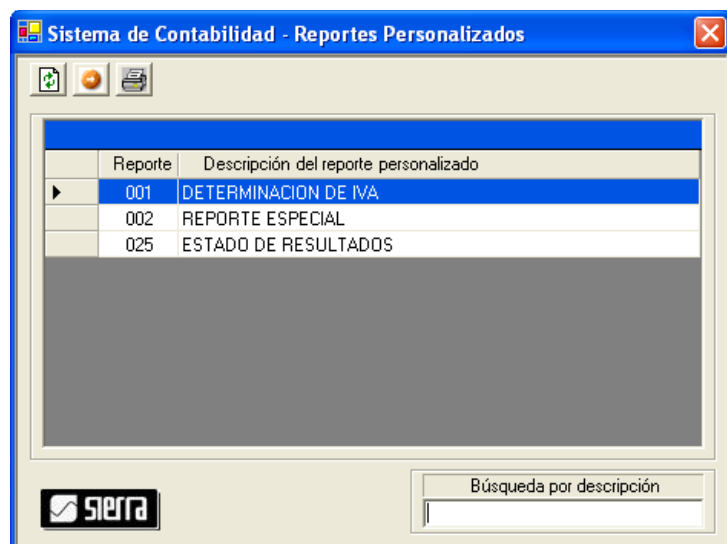
- ☐ En la parte superior izquierda se exhiben los botones 
 - 1
 - 2
 - 3
 - 4
 - 5
 - 6
 - 7
 - 8
 - 9
- ☐ Cada botón realiza una función diferente.
 - o 1.- Ir a primera página.
 - o 2.- Ir a página anterior.
 - o 3.- Ir a página siguiente.
 - o 4.- Ir a última página.
 - o 5.- Ir a página.
 - o 6.- Imprimir informe.
 - o 7.- Exportar informe: Puede ser formato Adobe acrobat, excel, word, o texto.
 - o 8.- Zoom.
 - o 9.- Texto de búsqueda.
- ☐ Clic en  para imprimir.



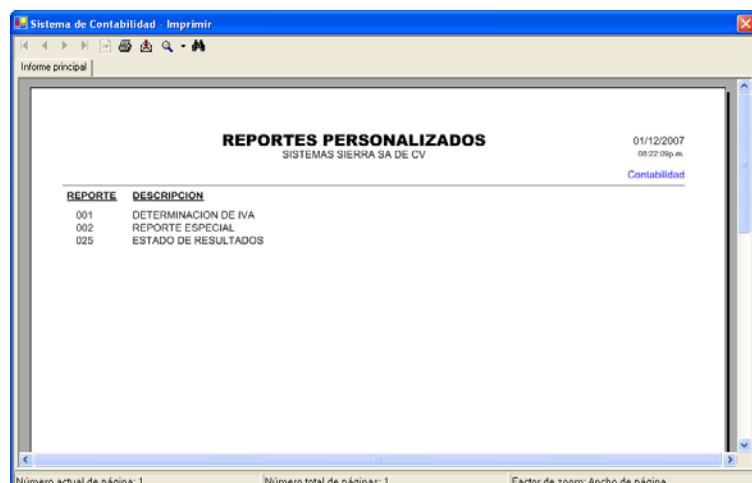
REPORTES PERSONALIZADOS



- ☐ Clic en Reportes, Catálogos, y Reportes personalizados.
- ☐ Son reportes definidos por el usuario



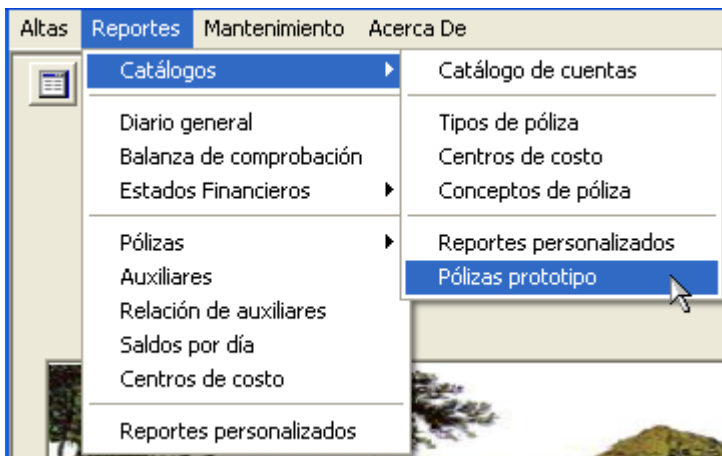
- ☐ En la parte superior izquierda se exhiben los botones 
 - 1
 - 2
 - 3
- ☐ Cada botón realiza una función diferente.
 - o 1.- Exhibe todo.
 - o 2.- Insertar (no aplica para esta opción)
 - o 3.- Imprimir.
- ☐ En la parte inferior puede filtrar por:
 - o Por descripción.



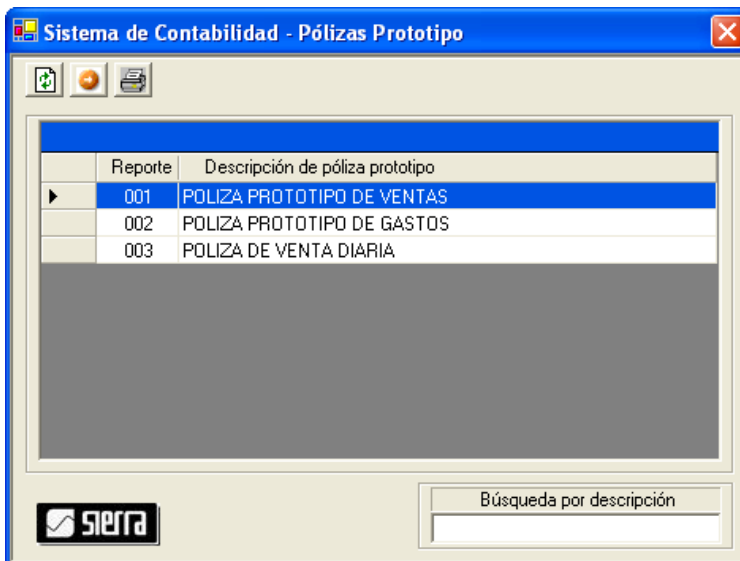
- ☐ En la parte superior izquierda se exhiben los botones 
 - 1
 - 2
 - 3
 - 4
 - 5
 - 6
 - 7
 - 8
 - 9
- ☐ Cada botón realiza una función diferente.
 - o 1.- Ir a primer página.
 - o 2.- Ir a página anterior.
 - o 3.- Ir a página siguiente.
 - o 4.- Ir a última página.
 - o 5.- Ir a página.
 - o 6.- Imprimir informe.
 - o 7.- Exportar informe: Puede ser formato Adobe acrobat, excel, word, o texto.
 - o 8.- Zoom.
 - o 9.- Texto de búsqueda.
- ☐ Clic en  para imprimir.



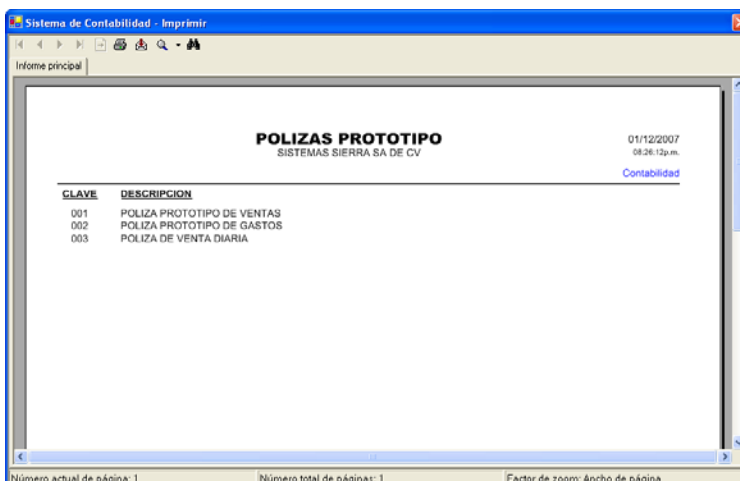
POLIZAS PROTOTIPO

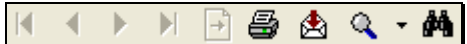


- ☐ Clic en Reportes, Catálogos, y Pólizas prototipo.
- ☐ Una póliza prototipo es creada por el usuario, y ayuda a agilizar la captura de pólizas.



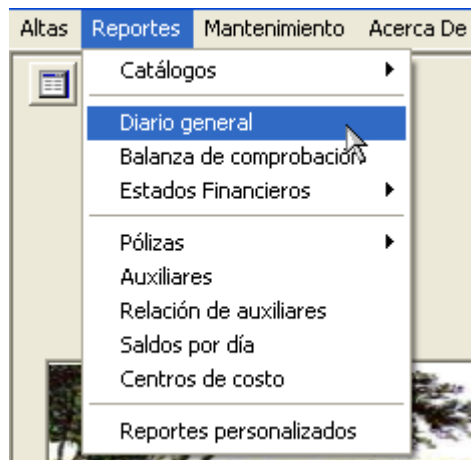
- ☐ En la parte superior izquierda se exhiben los botones   
 - 1
 - 2
 - 3
- ☐ Cada botón realiza una función diferente.
 - o 1.- Exhibe todo.
 - o 2.- Insertar (no aplica para esta opción)
 - o 3- Imprimir.
- ☐ En la parte inferior puede filtrar por:
 - o Por descripción.



- ☐ En la parte superior izquierda se exhiben los botones 
 - 1
 - 2
 - 3
 - 4
 - 5
 - 6
 - 7
 - 8
 - 9
- ☐ Cada botón realiza una función diferente.
 - o 1.- Ir a primer página.
 - o 2.- Ir a página anterior.
 - o 3.- Ir a página siguiente.
 - o 4.- Ir a última página.
 - o 5.- Ir a página.
 - o 6.- Imprimir informe.
 - o 7.- Exportar informe: Puede ser formato Adobe acrobat, excel, word, o texto.
 - o 8.- Zoom.
 - o 9.- Texto de búsqueda.
- ☐ Clic en  para imprimir.



DIARIO GENERAL



- Clic en Reportes, y Diario general

Sistema de Contabilidad - Imprimir Diario General

Fecha	Póliza	Cuenta	Descripción	Concepto	Debe	Haber
01/10/2007	PD000030	5101 0002	BEBIDAS	Traspaso de costo de venta	101,000.00	0.00
01/10/2007	PD000030	1107 0001 0002	BEBIDAS	Traspaso de costo de venta	0.00	101,000.00
01/10/2007	PD000031	5102 0001	C.F.E.	Consumo cfe	104,000.00	0.00
01/10/2007	PD000031	1102 0001 0001 0001	BANAMEX CTA 34561-5	Consumo cfe	0.00	104,000.00
04/10/2007	PV000006	1102 0001 0001 0001	BANAMEX CTA 34561-5	Venta del día 04/10/2007	65,768.53	0.00
04/10/2007	PV000006	1103 0001 0005	CLIENTES CREDITO	Venta del día 04/10/2007	6,269.00	0.00
04/10/2007	PV000006	5103 0001	DESCUENTOS Y CORTESIAS	Venta del día 04/10/2007	883.05	0.00
04/10/2007	PV000006	2107 0001	IVA TRASLADADO POR DESC S/V	Venta del día 04/10/2007	88.30	0.00
04/10/2007	PV000006	4101 0005	INGRESO POR VENTAS	Venta del día 04/10/2007	0.00	66,371.71
04/10/2007	PV000006	2106 0001	IVA TRASLADADO COBRADO	Venta del día 04/10/2007	0.00	6,957.25
04/10/2007	PV000006	2106 0002	IVA TRASLADADO PENDIENTE DE	Venta del día 04/10/2007	0.00	569.91
05/10/2007	PD000003	1107 0001 0001	ALIMENTOS	Compra a crédito	6,000.00	0.00
05/10/2007	PD000003	1110 0001 0002	IVA SOBRE COMPRAS	Compra a crédito	600.00	0.00
05/10/2007	PD000003	2101 0001 0001	CARNES LA ESPECIAL SA DE CV	Compra a crédito	0.00	6,600.00
05/10/2007	PD000004	5102 0001	C.F.E.	CONSUMO DE LUZ	1,000.00	0.00
05/10/2007	PD000004	1110 0001 0001	IVA AL 10%	CONSUMO DE LUZ	100.00	0.00
05/10/2007	PD000004	2105 0001	C.F.E.	CONSUMO DE LUZ	0.00	1,100.00

Men Mes Póliza
10 10
Octubre
Impresión
Rango Debe Haber
01/12/2007
74 648,195.47 648,195.47

- En la parte superior izquierda se exhiben los botones



1 2

- Cada botón realiza una función diferente.
 - 1.- Exhibe todo.
 - 2.- Imprimir.
- En la parte inferior puede filtrar por:
 - Por rango de meses, y
 - Póliza.
- Puede modificar la fecha de impresión.

Sistema de Contabilidad - Imprimir

Informe principal

DIARIO GENERAL 01/12/2007 08:42:04p.m.

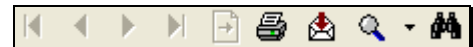
SISTEMAS SIERRA SA DE CV
CERRO DE LAS CAMPANAS 384
INSURGENTES OESTE
MEXICALI, BAJA CALIFORNIA CP 21280
Rfc: SSI 910617 638

Folio: 1
Octubre 2007
Contabilidad

CUENTA	NOMBRE	DESCRIPCION	DEBE	HABER	REF
Póliza: PD000030 01/10/2007					
5101 0002	BEBIDAS	Traspaso de costo de venta	101,000.00	0.00	
1107 0001 0002	BEBIDAS	Traspaso de costo de venta	0.00	101,000.00	
2m		Total Póliza:	101,000.00	101,000.00	
Póliza: PD000031 01/10/2007					
5102 0001	C.F.E.	Consumo cfe	104,000.00	0.00	
1102 0001 0001 0001	BANAMEX CTA 34561-5	Consumo cfe	0.00	104,000.00	
2m		Total Póliza:	104,000.00	104,000.00	
Póliza: PV000006 04/10/2007					
1102 0001 0001 0001	BANAMEX CTA 34561-5	Venta del día 04/10/2007	65,768.53	0.00	
1103 0001 0005	CLIENTES CREDITO	Venta del día 04/10/2007	6,269.00	0.00	
5103 0001	DESCUENTOS Y CORTESIAS	Venta del día 04/10/2007	883.05	0.00	
2107 0001	IVA TRASLADADO POR DESC S/VTA	Venta del día 04/10/2007	88.30	0.00	

Número actual de página: 1 Número total de páginas: 3 Factor de zoom: Ancho de página

- En la parte superior izquierda se exhiben los botones

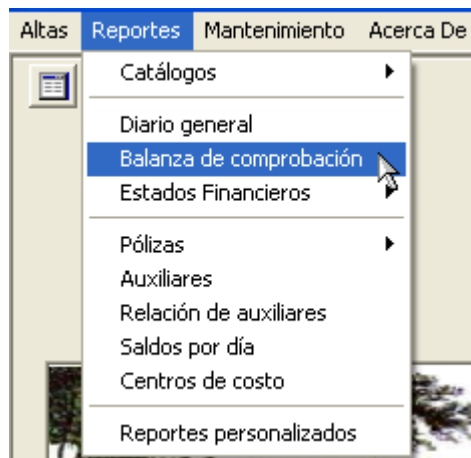


1 2 3 4 5 6 7 8 9

- Cada botón realiza una función diferente.
 - 1.- Ir a primer página.
 - 2.- Ir a página anterior.
 - 3.- Ir a página siguiente.
 - 4.- Ir a última página.
 - 5.- Ir a página.
 - 6.- Imprimir informe.
 - 7.- Exportar informe: Puede ser formato Adobe acrobat, excel, word, o texto.
 - 8.- Zoom.
 - 9.- Texto de búsqueda.
- Clic en para imprimir.



BALANZA DE COMPROBACION



- Clic en Reportes, y Balanza de comprobación.

Cuenta	Descripción	Deudor	Acreedor	Debe	Haber	Deudor	Acreedor
1101	CAJA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1102	BANCOS	13,500.00	0.00	353,011.84	106,800.00	259,711.84	0.00
1103	CLIENTES	555,000.00	0.00	37,521.54	4,000.00	588,521.54	0.00
1104	EMPLEADOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1105	DEUDORES DIVERSOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1106	IVA POR ACREDITAR	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1107	ALMACEN	357,300.00	0.00	16,000.00	104,000.00	269,300.00	0.00
1108	INTERESES POR COBRAR	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1109	DEPOSITOS EN GARANTIA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1110	IVA ACREDITABLE	65,600.00	0.00	1,700.00	0.00	67,300.00	0.00
1111	ISR RETENIDO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1201	MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA	0.00	0.00	15,000.00	0.00	15,000.00	0.00
1202	DEPRECIACION DE MOBILIARIO	0.00	0.00	0.00	5,500.00	0.00	5,500.00
1203	MAQUINARIA Y EQUIPO DE ENSA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1204	DEPRECIACION DE MAQUINARIA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1205	EQUIPO DE TRANSPORTE	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1206	DEPRECIACION DE EQUIPO DE T	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1207	EQUIPO DE COMPUTO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1208	DEPRECIACION DE EQUIPO DE E	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

SIERRA Octubre Impresión 01/12/2007

SALDO INICIAL: 1,300,100.00 1,300,100.00 MOVIMIENTOS: 648,155.47 648,155.47 SALDO FINAL: 1,723,726.30 1,723,726.30

- En la parte superior izquierda se exhiben los botones
- Cada botón realiza una función diferente.
 - 1.- Exhibe todo.
 - 2.- Imprimir.
- Puede modificar la fecha de impresión.

Informe principal

BALANZA DE COMPROBACION 01/12/2007 08:44:24p.m.

SISTEMAS SIERRA SA DE CV
CERRO DE LAS CAMPANAS 384
INSURGENTES OESTE
MEXICALI, BAJA CALIFORNIA CP 21280
Rfc: SSI 910617 638

Octubre 2007
Contabilidad

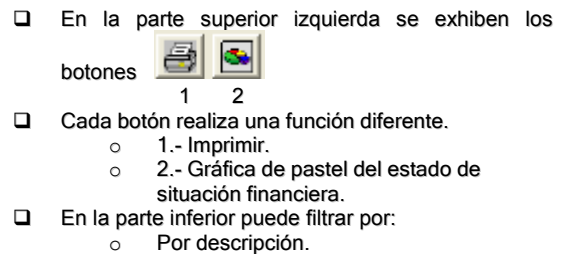
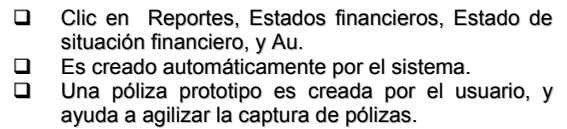
CUENTA	NOMBRE	SALDO INICIAL DEUDOR	ACREEDOR	MOVIMIENTOS DEBE	HABER	SALDO FINAL DEUDOR	ACREEDOR
1101	CAJA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1102	BANCOS	13,500.00	0.00	353,011.84	106,800.00	259,711.84	0.00
1103	CLIENTES	555,000.00	0.00	37,521.54	4,000.00	588,521.54	0.00
1104	EMPLEADOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1105	DEUDORES DIVERSOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1106	IVA POR ACREDITAR	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1107	ALMACEN	357,300.00	0.00	16,000.00	104,000.00	269,300.00	0.00
1108	INTERESES POR COBRAR	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1109	DEPOSITOS EN GARANTIA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1110	IVA ACREDITABLE	65,600.00	0.00	1,700.00	0.00	67,300.00	0.00
1111	ISR RETENIDO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1201	MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA	0.00	0.00	15,000.00	0.00	15,000.00	0.00
1202	DEPRECIACION DE MOBILIARIO Y	0.00	0.00	0.00	5,500.00	0.00	5,500.00
1203	MAQUINARIA Y EQUIPO DE	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1204	DEPRECIACION DE MAQUINARIA Y	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Número actual de página: 1 Número total de páginas: 1 Factor de zoom: Ancho de página

- En la parte superior izquierda se exhiben los botones
- Cada botón realiza una función diferente.
 - 1.- Ir a primer página.
 - 2.- Ir a página anterior.
 - 3.- Ir a página siguiente.
 - 4.- Ir a última página.
 - 5.- Ir a página.
 - 6.- Imprimir informe.
 - 7.- Exportar informe: Puede ser formato Adobe acrobat, excel, word, o texto.
 - 8.- Zoom.
 - 9.- Texto de búsqueda.
- Clic en para imprimir.

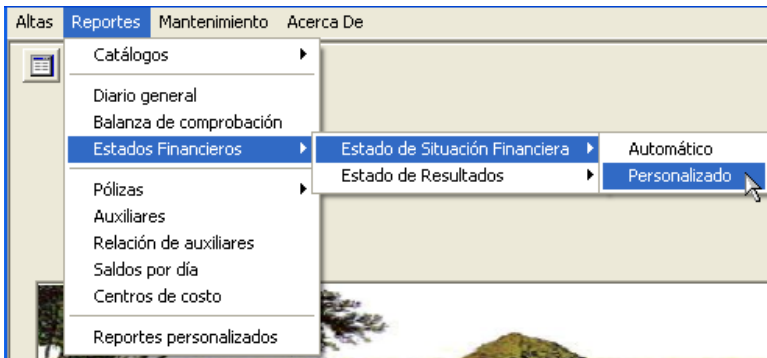


AUTOMATICO





PERSONALIZADO



- ❑ Clic en Reportes, Estados financieros, Estado de situación financiera, y Personalizado.
- ❑ El usuario crea y personaliza este reporte.

Sistema de Contabilidad - Imprimir Estado de Situación Financiera

ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA	
ACTIVO	PASIVO + CAPITAL
CAJA	PROVEEDORES 619,800.00
BANCOS 259,711.84	DOCUMENTOS POR PAGAR 15,000.00
CLIENTES 588,521.54	IMPUESTOS POR PAGAR
EMPLEADOS	INTERESES POR PAGAR
DEUDORES DIVERSOS	ACREEDORES DIVERSOS 127,700.00
IVA POR ACREDITAR	IVA TRASLADADO 84,514.13
ALMACEN 269,300.00	IVA TRASLADADO POR DESC SVTA 692.92
INTERESES POR COBRAR	ANTICIPO DE CLIENTES
DEPOSITOS EN GARANTIA	TOTAL PASIVO 846,321.21
IVA ACREDITABLE 67,300.00	
ISR RETENIDO	
TOTAL ACTIVO CIRCULANTE 1,184,833.38	
MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA 15,000.00	CAPITAL SOCIAL 30,000.00
DEPRECIACION DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA 5,500.00	APORTACIONES POR CAPITALIZAR
MAQUINARIA Y EQUIPO DE ENSAMBLE	RESULTADO ANTERIOR 3,000.00
DEPRECIACION DE MAQUINARIA Y EQUIPO DE ENSAMBLE	RESULTADO 315,012.17
EQUIPO DE TRANSPORTE	TOTAL CAPITAL 348,012.17
DEPRECIACION DE EQUIPO DE TRANSPORTE	
EQUIPO DE COMPUTO	
DEPRECIACION DE EQUIPO DE COMPUTO	
TOTAL ACTIVO FIJO 9,500.00	

SIERRA Octubre Impresión 10/12/2007

- ❑ En la parte superior izquierda se exhiben los botones

- ❑ Cada botón realiza una función diferente.
 - 1.- Imprimir.
 - 2.- Gráfica de pastel del estado de situación financiera.

Sistema de Contabilidad - Imprimir

Informe principal

ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA	
ACTIVO	PASIVO + CAPITAL
CAJA	PROVEEDORES 619,800.00
BANCOS 259,711.84	DOCUMENTOS POR PAGAR 15,000.00
CLIENTES 588,521.54	IMPUESTOS POR PAGAR
EMPLEADOS	INTERESES POR PAGAR
DEUDORES DIVERSOS	ACREEDORES DIVERSOS 127,700.00
IVA POR ACREDITAR	IVA TRASLADADO 84,514.13
ALMACEN 269,300.00	IVA TRASLADADO POR DESC SVTA 692.92
INTERESES POR COBRAR	ANTICIPO DE CLIENTES
DEPOSITOS EN GARANTIA	TOTAL PASIVO 846,321.21
IVA ACREDITABLE 67,300.00	
ISR RETENIDO	
TOTAL ACTIVO CIRCULANTE 1,184,833.38	
MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA 15,000.00	CAPITAL SOCIAL 30,000.00
DEPRECIACION DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA 5,500.00	APORTACIONES POR CAPITALIZAR
MAQUINARIA Y EQUIPO DE ENSAMBLE	RESULTADO ANTERIOR 3,000.00
DEPRECIACION DE MAQUINARIA Y EQUIPO DE ENSAMBLE	RESULTADO 315,012.17
EQUIPO DE TRANSPORTE	TOTAL CAPITAL 348,012.17
DEPRECIACION DE EQUIPO DE TRANSPORTE	
EQUIPO DE COMPUTO	
DEPRECIACION DE EQUIPO DE COMPUTO	
TOTAL ACTIVO FIJO 9,500.00	

SIERRA Octubre 01/12/2007 08:43:42 pm

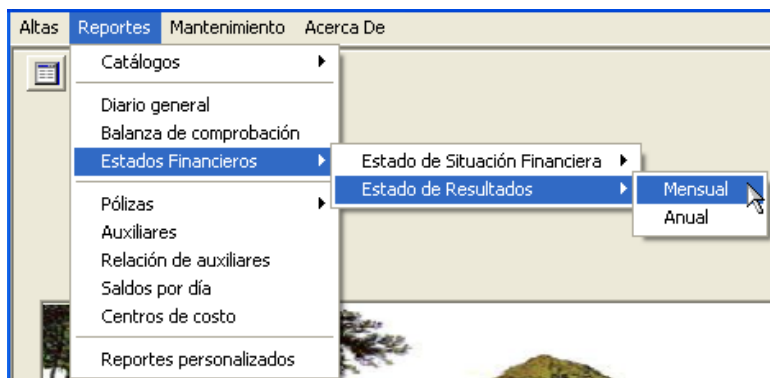
Numero actual de página: 1 Numero total de páginas: 1 Factor de zoom: Ancho de página





ESTADO DE RESULTADOS

MENSUAL



- ❑ Clic en Reportes, Estados financieros, Estado de resultados, y Mensual.
- ❑ El usuario crea y personaliza este reporte.

Sistema de Contabilidad - Imprimir Estado de Resultados

ESTADO DE RESULTADOS		
	MENSUAL	A LA FECHA
ALIMENTOS	7,272.73	117,272.73
BEBIDAS	9,090.91	404,090.91
SUMINISTROS	.00	.00
INGRESO POR VENTAS	323,777.70	323,777.70
TOTAL INGRESOS	340,141.34	845,141.34
DESCUENTOS SOBRE VENTAS	-6,929.17	-6,929.17
INGRESOS NETOS	333,212.17	838,212.17
	.00	.00
COSTO DE VENTAS	104,000.00	296,700.00
	.00	.00
UTILIDAD BRUTA	229,212.17	541,512.17
	.00	.00
GASTOS	110,500.00	226,500.00
	.00	.00
UTILIDAD NETA	118,712.17	315,012.17

SIERRA Octubre Impresión 01/12/2007

- ❑ En la parte superior izquierda se exhiben los botones  
1 2
- ❑ Cada botón realiza una función diferente.
 - 1.- Imprimir.
 - 2.- Gráfica de pastel del estado de resultados.

Sistema de Contabilidad - Imprimir

Informe principal

ESTADO DE RESULTADOS		
	Octubre.	A LA FECHA
ALIMENTOS	7,272.73	117,272.73
BEBIDAS	9,090.91	404,090.91
SUMINISTROS	.00	.00
INGRESO POR VENTAS	323,777.70	323,777.70
TOTAL INGRESOS	340,141.34	845,141.34
DESCUENTOS SOBRE VENTAS	-6,929.17	-6,929.17
INGRESOS NETOS	333,212.17	838,212.17
	.00	.00
COSTO DE VENTAS	104,000.00	296,700.00
	.00	.00
UTILIDAD BRUTA	229,212.17	541,512.17
	.00	.00
GASTOS	110,500.00	226,500.00
	.00	.00
UTILIDAD NETA	118,712.17	315,012.17

SISTEMAS SIERRA SA DE CV
CERRO DE LAS CAMPANAS 384
INSURGENTES OESTE
MEXICALI, BAJA CALIFORNIA CP 21280
Rfc: SSI 910617 638

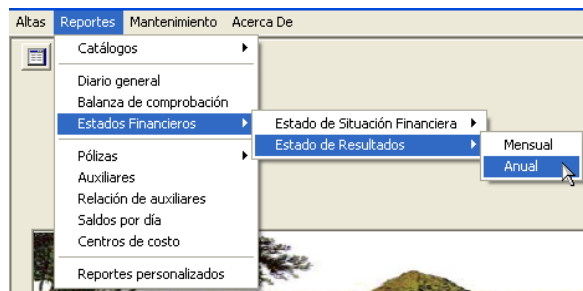
01/12/2007
08:49:59 a.m.
2007

Octubre 2007
Contabilidad





ANUAL (Opción dólares)



- ❑ Clic en Reportes, Estados financieros, Estado de resultados, y Anual.
- ❑ El usuario crea y personaliza este reporte.

Sistema de Contabilidad - Imprimir Estado de Resultados Anual

ESTADO DE RESULTADOS	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio
ALIMENTOS				100,000			
BEBIDAS	20,000	30,000	10,000	80,000	50,000	55,000	70,000
SUMINISTROS							
INGRESO POR VENTAS	20,000	30,000	10,000	180,000	50,000	55,000	70,000
TOTAL INGRESOS	20,000	30,000	10,000	180,000	50,000	55,000	70,000
DESCUENTOS SOBRE VENTAS							
INGRESOS NETOS	20,000	30,000	10,000	180,000	50,000	55,000	70,000
COSTO DE VENTAS	6,500	12,800	4,000	43,000	24,000	30,400	35,000
UTILIDAD BRUTA	13,500	17,200	6,000	137,000	26,000	24,600	35,000
GASTOS	6,000	10,000	4,000	20,000	15,000	14,000	20,000
UTILIDAD NETA	7,500	7,200	2,000	117,000	11,000	10,600	15,000

SIERRA Octubre 01/12/2007

- ❑ En la parte superior izquierda se exhiben los botones



- ❑ Cada botón realiza una función diferente.
 - 1.- Imprimir.
 - 2.- Gráfica de barras del estado de resultados.
 - 3.- Gráfica de pastel del estado de resultados.
- ❑ El estado financiero puede solicitarse en dólares.
- ❑ **NOTA:** La opción 2; grafica en barras la línea seleccionada del estado de resultados. Cada línea o concepto, es un gráfica. El ejemplo de abajo grafica las **Utilidad Neta**.

Sistema de Contabilidad - Imprimir

Informe principal

ESTADO DE RESULTADOS

01/12/2007 08:17:29 h.

SISTEMAS SIERRA SA DE CV
CERRO DE LAS CAMPANAS 384
INSURGENTES OESTE
MEXICALI, BAJA CALIFORNIA CP 21280
Rfc: S09 910817 638

	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Anual
ALIMENTOS										7,273			117,273
BEBIDAS	20,000	30,000	10,000	80,000	50,000	55,000	70,000	80,000	5,000				454,000
SUMINISTROS													323,779
INGRESO POR VENTAS	20,000	30,000	10,000	180,000	50,000	55,000	70,000	80,000	10,000	345,141			845,141
TOTAL INGRESOS	20,000	30,000	10,000	180,000	50,000	55,000	70,000	80,000	10,000	9,329			938,252
DESCUENTOS SOBRE													538,252
INGRESOS NETOS	20,000	30,000	10,000	180,000	50,000	55,000	70,000	80,000	10,000	8,791			400,000
COSTO DE VENTAS	6,500	12,800	4,000	43,000	24,000	30,400	35,000	2,000	104,000	296,700			509,700
UTILIDAD BRUTA	13,500	17,200	6,000	137,000	26,000	24,600	35,000	45,000	6,000	228,312			348,552
GASTOS	6,000	10,000	4,000	20,000	15,000	14,000	20,000	2,000	115,000	224,000			390,000
UTILIDAD NETA	7,500	7,200	2,000	117,000	11,000	10,600	15,000	43,000	6,000	103,312			258,552

Número actual de edición: 1 Número total de ediciones: 1 Factor de zoom: Ancho de edición



Sistema de Contabilidad - Imprimir

ESTADO DE RESULTADOS

01/12/2007 08:17:29 h.

SISTEMAS SIERRA SA DE CV
CERRO DE LAS CAMPANAS 384
INSURGENTES OESTE
MEXICALI, BAJA CALIFORNIA CP 21280
Rfc: S09 910817 638

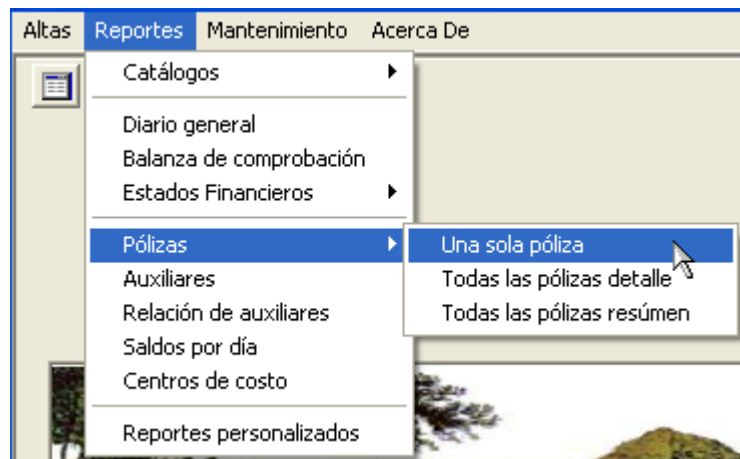
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Anual
ALIMENTOS										525			10,872
BEBIDAS	1,843	2,797	913	7,260	4,325	5,009	6,422	7,394	942				35,968
SUMINISTROS													29,079
INGRESO POR VENTAS	1,843	2,797	913	14,334	4,555	5,009	6,422	7,394	942	35,495			77,847
TOTAL INGRESOS	1,843	2,797	913	14,334	4,555	5,009	6,422	7,394	942	35,495			77,847
DESCUENTOS SOBRE													402
INGRESOS NETOS	1,843	2,797	913	14,334	4,555	5,009	6,422	7,394	942	35,093			77,445
COSTO DE VENTAS	588	1,176	365	3,562	2,172	2,765	3,211	3,235	185	5,630			27,344
UTILIDAD BRUTA	1,255	1,621	548	10,772	2,383	2,244	3,211	4,159	757	29,463			50,101
GASTOS	333	919	365	1,815	1,357	1,275	1,835	2,311	185	15,231			23,046
UTILIDAD NETA	922	702	183	8,957	1,026	969	1,376	1,848	572	14,232			26,855



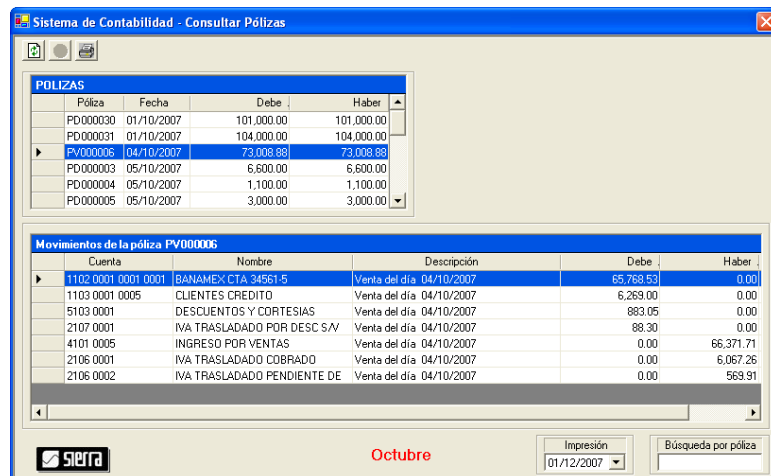


POLIZAS

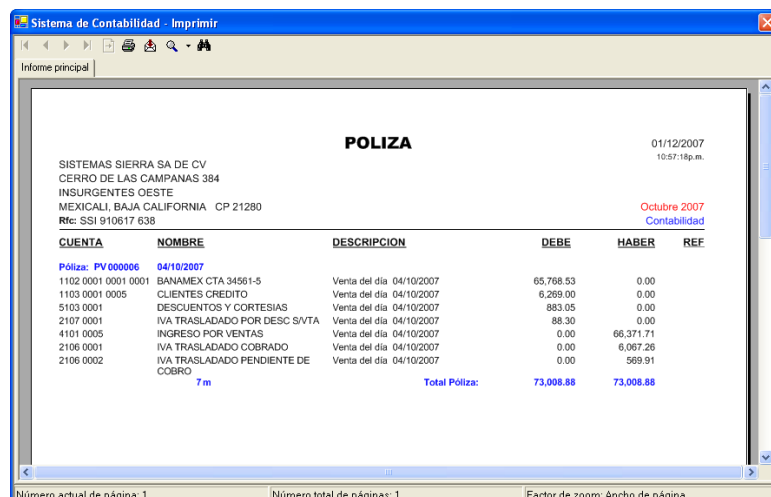
UNA SOLA POLIZA



- ❑ Clic en Reportes, Pólizas, y Una sola póliza.
- ❑ Una póliza prototipo es creada por el usuario, y ayuda a agilizar la captura de pólizas.



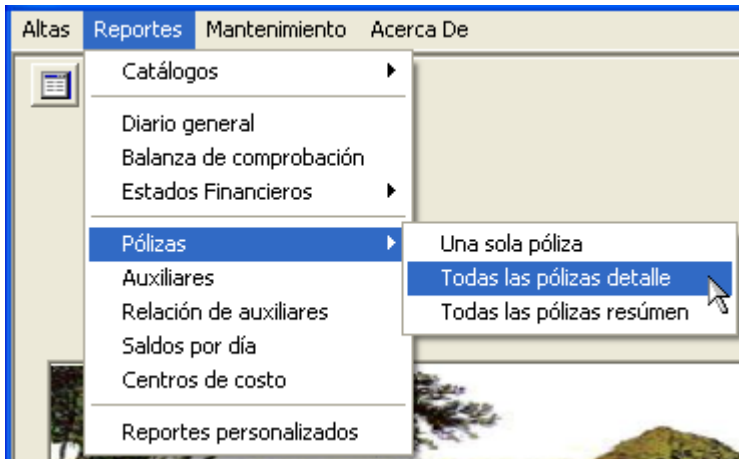
- ❑ En la parte superior izquierda se exhiben los botones  1 2
- ❑ Cada botón realiza una función diferente.
 - 1.- Exhibir Todo.
 - 2.- Insertar (no aplica para esta opción)
 - 3.- Imprimir.
- ❑ Puede filtrar por póliza. En la parte inferior puede filtrar por:
 - Por descripción.



- ❑ En la parte superior izquierda se exhiben los botones  1 2 3 4 5 6 7 8 9
- ❑ Cada botón realiza una función diferente.
 - 1.- Ir a primer página.
 - 2.- Ir a página anterior.
 - 3.- Ir a página siguiente.
 - 4.- Ir a última página.
 - 5.- Ir a página.
 - 6.- Imprimir informe.
 - 7.- Exportar informe: Puede ser formato Adobe acrobat, excel, word, o texto.
 - 8.- Zoom.
 - 9.- Texto de búsqueda.
- ❑ Clic en  para imprimir.



TODAS LAS POLIZAS DETALLE



- ❑ Clic en Reportes, Pólizas, y Todas las pólizas detalle.
- ❑ Una póliza prototipo es creada por el usuario, y ayuda a agilizar la captura de pólizas.

Fecha	Póliza	Cuenta	Descripción	Concepto	Debe	Haber
01/10/2007	PD000030	1101 0002	BEBIDAS	Traspaso de costo de venta	101.000.00	0.00
01/10/2007	PD000030	1107 0001 0002	BEBIDAS	Traspaso de costo de venta	0.00	101.000.00
01/10/2007	PD000031	5102 0001	C.F.E.	Consumo cfe	104.000.00	0.00
01/10/2007	PD000031	1102 0001 0001 0001	BANAMEX CTA 34561-5	Consumo cfe	0.00	104.000.00
04/10/2007	PV000006	1102 0001 0001 0001	BANAMEX CTA 34561-5	Venta del día 04/10/2007	65.768.53	0.00
04/10/2007	PV000006	1102 0001 0001 0005	CLIENTES CREDITO	Venta del día 04/10/2007	6.263.00	0.00
04/10/2007	PV000006	5103 0001	DESCUENTOS Y CORTESIAS	Venta del día 04/10/2007	883.05	0.00
04/10/2007	PV000006	2107 0001	IVA TRASLADADO POR DESC S/V	Venta del día 04/10/2007	88.30	0.00
04/10/2007	PV000006	4101 0005	INGRESO POR VENTAS	Venta del día 04/10/2007	0.00	66.371.71
04/10/2007	PV000006	2106 0001	IVA TRASLADADO COBRADO	Venta del día 04/10/2007	0.00	6.067.26
04/10/2007	PV000006	2106 0002	IVA TRASLADADO PENDIENTE DE	Venta del día 04/10/2007	0.00	569.91
05/10/2007	PD000003	1107 0001 0001	ALIMENTOS	Compra a crédito	6.000.00	0.00
05/10/2007	PD000003	1110 0001 0002	IVA SOBRE COMPRAS	Compra a crédito	600.00	0.00
05/10/2007	PD000003	2101 0001 0001	CARNES LA ESPECIAL SA DE CV	Compra a crédito	0.00	6.600.00
05/10/2007	PD000004	5102 0001	C.F.E.	CONSUMO DE LUZ	1.000.00	0.00
05/10/2007	PD000004	1110 0001 0001	IVA AL 10%	CONSUMO DE LUZ	100.00	0.00
05/10/2007	PD000004	2105 0001	C.F.E.	CONSUMO DE LUZ	0.00	1.100.00

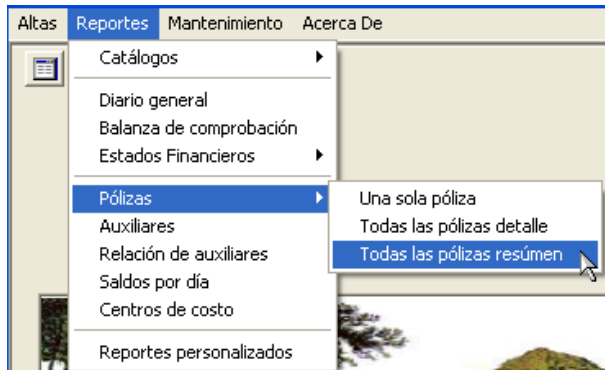
- ❑ En la parte superior izquierda se exhiben los botones
- ❑ Cada botón realiza una función diferente.
 - 1.- Exhibir Todo.
 - 2.- Imprimir.
- ❑ Puede filtrar por póliza. En la parte inferior puede filtrar por:
 - Por descripción.

CUENTA	NOMBRE	DESCRIPCION	DEBE	HABER	REF
Póliza: PD000003	05/10/2007				
1107 0001 0001	ALIMENTOS	Compra a crédito	6,000.00	0.00	
1110 0001 0002	IVA SOBRE COMPRAS	Compra a crédito	600.00	0.00	
2101 0001 0001	CARNES LA ESPECIAL SA DE CV	Compra a crédito	0.00	6,600.00	
Total Póliza:			6,600.00	6,600.00	
Póliza: PD000004	05/10/2007				
5102 0001	C.F.E.	CONSUMO DE LUZ	1,000.00	0.00	
1110 0001 0001	IVA AL 10%	CONSUMO DE LUZ	100.00	0.00	
2105 0001	C.F.E.	CONSUMO DE LUZ	0.00	1,100.00	
Total Póliza:			1,100.00	1,100.00	
Póliza: PD000005	05/10/2007				
5101 0001	ALIMENTOS	TRASPASO DE COSTO	3,000.00	0.00	
1107 0001 0001	ALIMENTOS	TRASPASO DE COSTO	0.00	3,000.00	

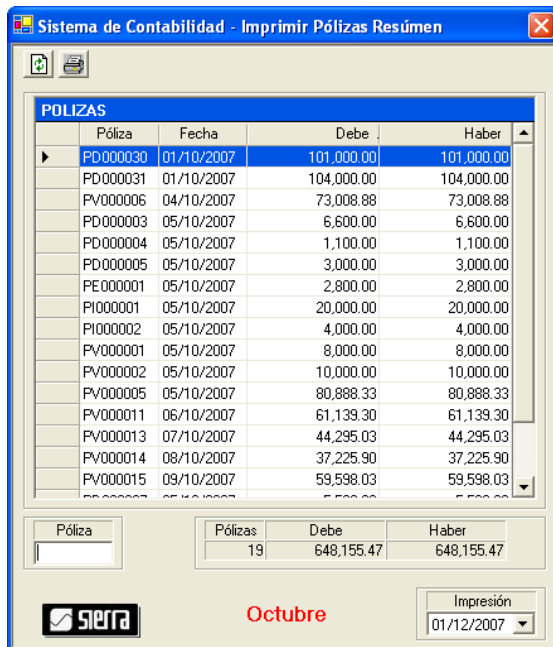
- ❑ En la parte superior izquierda se exhiben los botones
- ❑ Cada botón realiza una función diferente.
 - 1.- Ir a primera página.
 - 2.- Ir a página anterior.
 - 3.- Ir a página siguiente.
 - 4.- Ir a última página.
 - 5.- Ir a página.
 - 6.- Imprimir informe.
 - 7.- Exportar informe: Puede ser formato Adobe Acrobat, excel, word, o texto.
 - 8.- Zoom.
 - 9.- Texto de búsqueda.
- ❑ Clic en para imprimir.



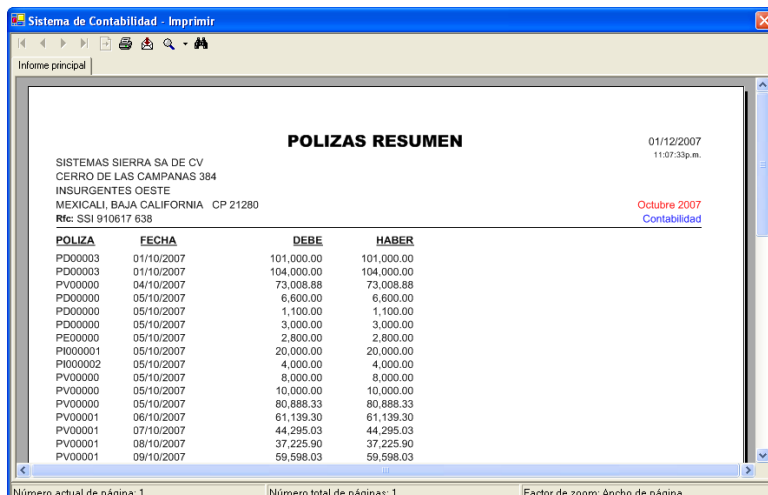
TODAS LAS POLIZAS RESUMEN



- ❑ Clic en Reportes, Pólizas, y Todas las pólizas resumen.
- ❑ Una póliza prototipo es creada por el usuario, y ayuda a agilizar la captura de pólizas.



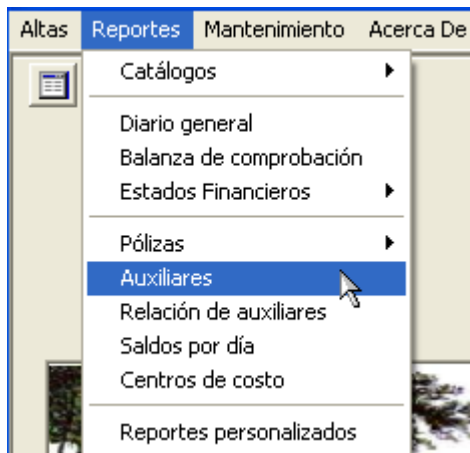
- ❑ En la parte superior izquierda se exhiben los botones  
 - 1 2
- ❑ Cada botón realiza una función diferente.
 - 1.- Exhibir Todo.
 - 2.- Imprimir.
- ❑ Puede filtrar por póliza. En la parte inferior puede filtrar por:
 - Por descripción.



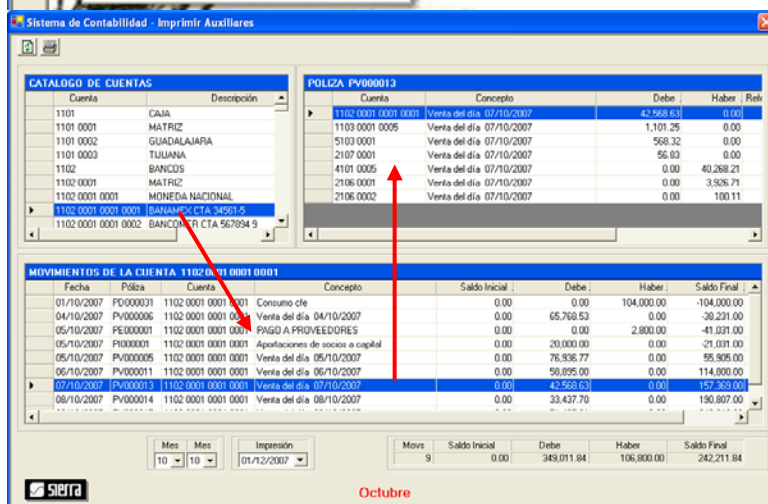
- ❑ En la parte superior izquierda se exhiben los botones 
 - 1 2 3 4 5 6 7 8 9
- ❑ Cada botón realiza una función diferente.
 - 1.- Ir a primera página.
 - 2.- Ir a página anterior.
 - 3.- Ir a página siguiente.
 - 4.- Ir a última página.
 - 5.- Ir a página.
 - 6.- Imprimir informe.
 - 7.- Exportar informe: Puede ser formato Adobe acrobat, excel, word, o texto.
 - 8.- Zoom.
 - 9.- Texto de búsqueda.
- ❑ Clic en  para imprimir.



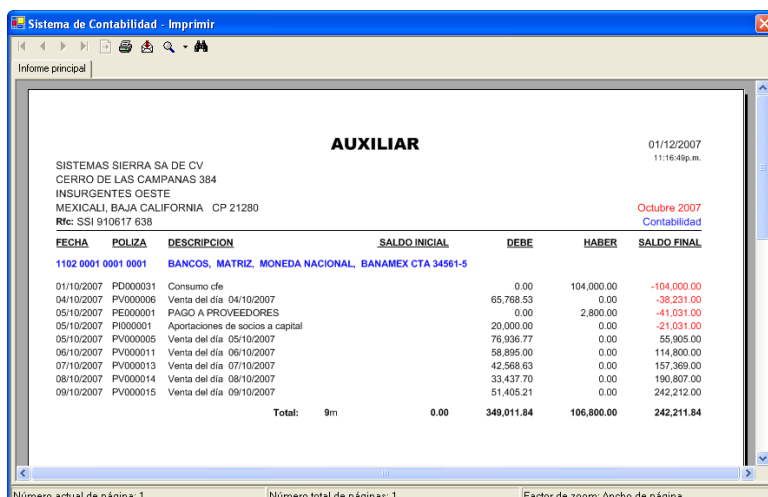
AUXILIARES



- ❑ Clic en Reportes, y Auxiliares.
- ❑ Una póliza prototipo es creada por el usuario, y ayuda a agilizar la captura de pólizas.



- ❑ En la parte superior izquierda se exhiben los botones   1 2
- ❑ Cada botón realiza una función diferente.
 - 1.- Exibir Todo.
 - 2.- Imprimir.
- ❑ Puede filtrar por rango de meses. En la parte inferior puede filtrar por:
 - Por descripción.



- ❑ En la parte superior izquierda se exhiben los botones         1 2 3 4 5 6 7 8 9
- ❑ Cada botón realiza una función diferente.
 - 1.- Ir a primera página.
 - 2.- Ir a página anterior.
 - 3.- Ir a página siguiente.
 - 4.- Ir a última página.
 - 5.- Ir a página.
 - 6.- Imprimir informe.
 - 7.- Exportar informe: Puede ser formato Adobe Acrobat, excel, word, o texto.
 - 8.- Zoom.
 - 9.- Texto de búsqueda.
- ❑ Clic en  para imprimir.

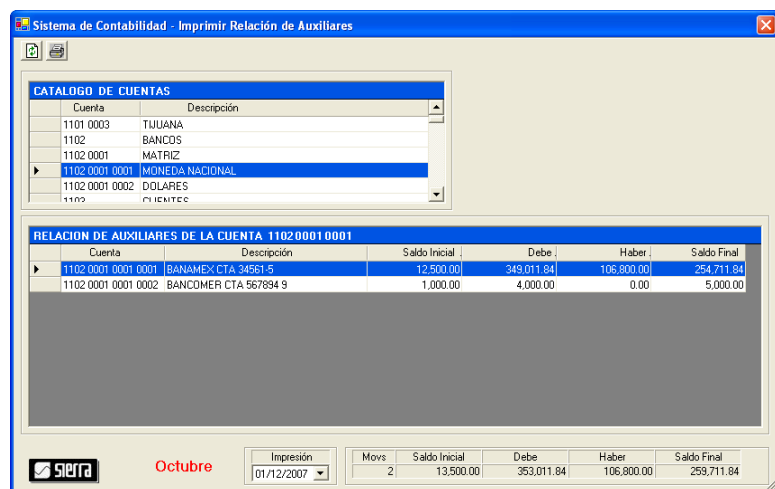


RELACION DE AUXILIARES

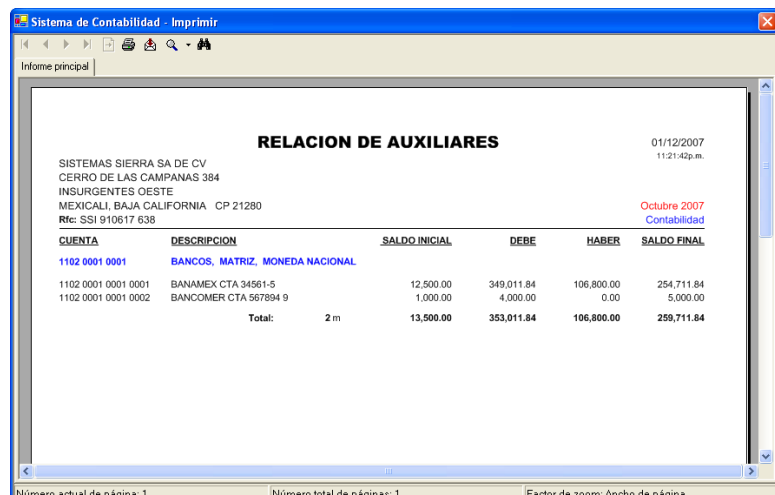
UNA RELACION



- ❑ Clic en Reportes, Relación de auxiliares, y Una relación.
- ❑ Una póliza prototipo es creada por el usuario, y ayuda a agilizar la captura de pólizas.



- ❑ En la parte superior izquierda se exhiben los botones  
1 2
- ❑ Cada botón realiza una función diferente.
 - 1.- Exhibir Todo.
 - 2.- Imprimir.
- ❑ En la parte inferior puede filtrar por:
 - Por descripción.



- ❑ En la parte superior izquierda se exhiben los botones 
1 2 3 4 5 6 7 8 9
- ❑ Cada botón realiza una función diferente.
 - 1.- Ir a primer página.
 - 2.- Ir a página anterior.
 - 3.- Ir a página siguiente.
 - 4.- Ir a última página.
 - 5.- Ir a página.
 - 6.- Imprimir informe.
 - 7.- Exportar informe: Puede ser formato Adobe acrobat, excel, word, o texto.
 - 8.- Zoom.
 - 9.- Texto de búsqueda.
- ❑ Clic en  para imprimir.



TODO EL CATALOGO



- ❑ Clic en Reportes, Relación de auxiliares, y Todo el catálogo.
- ❑ Una póliza prototipo es creada por el usuario, y ayuda a agilizar la captura de pólizas.

Sistema de Contabilidad - Imprimir Relación de Auxiliares

Cuenta	Descripción	Saldo Inicial	Debe	Haber	Saldo Final
1101	CAJA	0.00	0.00	0.00	0.00
1101 0001	MATRIZ	0.00	0.00	0.00	0.00
1101 0002	GUADALAJARA	0.00	0.00	0.00	0.00
1101 0003	TULUANA	0.00	0.00	0.00	0.00
1102	BANCOS	2,800.00	353,011.84	135,500.00	220,311.84
1102 0001	MATRIZ	2,800.00	353,011.84	135,500.00	220,311.84
1102 0001 0001	MONEDA NACIONAL	2,800.00	353,011.84	133,300.00	222,511.84
1102 0001 0001 0001	BANAMEX CTA 34561-5	6,100.00	349,011.84	128,800.00	226,311.84
1102 0001 0001 0002	BANCOMER CTA 567894 9	-3,300.00	4,000.00	4,500.00	-3,800.00
1102 0001 0002	DOLARES	0.00	0.00	220.00	-220.00
1102 0001 0002 0001	BANAMEX CTA 97005-3	0.00	0.00	220.00	-220.00
1102 0001 0003	COMPLEMENTARIA DOLARES	0.00	0.00	1,980.00	-1,980.00
1103	CLIENTES	555,000.00	37,521.54	4,000.00	588,521.54
1103 0001	MATRIZ	555,000.00	37,521.54	4,000.00	588,521.54
1103 0001 0001	CAFE LA MANCHA	467,500.00	3,000.00	0.00	470,500.00
1103 0001 0002	EL CAHANILLA SA DE CV	76,500.00	5,000.00	0.00	81,500.00
1103 0001 0003	LOS AUTENTICOS SA DE CV	11,000.00	10,000.00	4,000.00	17,000.00
1103 0001 0004	CAFE SIERRA	0.00	0.00	0.00	0.00
1103 0001 0005	CLIENTES CREDITO	0.00	19,521.54	0.00	19,521.54
1103 0002	GUADALAJARA	0.00	0.00	0.00	0.00
1103 0002 0001	EL GRAN PESCADOR SA DE CV	0.00	0.00	0.00	0.00

- ❑ En la parte superior izquierda se exhiben los botones 
1 2 3
- ❑ Cada botón realiza una función diferente.
 - 1.- Exhibir Todo.
 - 2.- Imprimir.
 - 3.- Calcular saldos.
- ❑ En la parte inferior puede filtrar por:
 - Por descripción.

Sistema de Contabilidad - Imprimir

Informe principal

RELACION DE AUXILIARES 03/07/2008 09:40:39p.m.

SISTEMAS SIERRA SA DE CV
CERRO DE LAS CAMPANAS 384
INSURGENTES OESTE
MEXICALI, BAJA CALIFORNIA CP 21280
Rfc: SSI 910617 638

Octubre 2007
Contabilidad

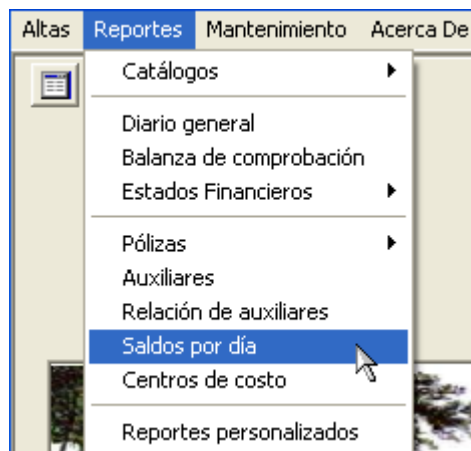
CLAVE	DESCRIPCION	SALDO INICIAL	DEBE	HABER	SALDO FINAL
1102	BANCOS	2,800.00	353,011.84	135,500.00	220,311.84
1102 0001	MATRIZ	2,800.00	353,011.84	135,500.00	220,311.84
1102 0001 0001	MONEDA NACIONAL	2,800.00	353,011.84	133,300.00	222,511.84
1102 0001 0001 0001	BANAMEX CTA 34561-5	6,100.00	349,011.84	128,800.00	226,311.84
1102 0001 0001 0002	BANCOMER CTA 567894 9	-3,300.00	4,000.00	4,500.00	-3,800.00
1102 0001 0002	DOLARES	0.00	0.00	220.00	-220.00
1102 0001 0002 0001	BANAMEX CTA 97005-3	0.00	0.00	220.00	-220.00
1102 0001 0003	COMPLEMENTARIA DOLARES	0.00	0.00	1,980.00	-1,980.00
1103	CLIENTES	555,000.00	37,521.54	4,000.00	588,521.54
1103 0001	MATRIZ	555,000.00	37,521.54	4,000.00	588,521.54
1103 0001 0001	CAFE LA MANCHA	467,500.00	3,000.00	0.00	470,500.00
1103 0001 0002	EL CAHANILLA SA DE CV	76,500.00	5,000.00	0.00	81,500.00
1103 0001 0003	LOS AUTENTICOS SA DE CV	11,000.00	10,000.00	4,000.00	17,000.00
1103 0001 0005	CLIENTES CREDITO	0.00	19,521.54	0.00	19,521.54
1107	ALMACEN	357,300.00	14,000.00	104,000.00	267,300.00

Número actual de página: 1 Número total de páginas: 2 Factor de zoom: Ancho de página

- ❑ En la parte superior izquierda se exhiben los botones 
1 2 3 4 5 6 7 8 9
- ❑ Cada botón realiza una función diferente.
 - 1.- Ir a primer página.
 - 2.- Ir a página anterior.
 - 3.- Ir a página siguiente.
 - 4.- Ir a última página.
 - 5.- Ir a página.
 - 6.- Imprimir informe.
 - 7.- Exportar informe: Puede ser formato Adobe acrobat, excel, word, o texto.
 - 8.- Zoom.
 - 9.- Texto de búsqueda.
- ❑ Clic en  para imprimir.



SALDOS POR DIA



- ❑ Clic en Reportes, y Saldos por día.
- ❑ Una póliza prototipo es creada por el usuario, y ayuda a agilizar la captura de pólizas.

Sistema de Contabilidad - Saldos por Día

CATALOGO DE CUENTAS

Cuenta	Descripción
1101	CAJA
1101 0001	MATRIZ
1101 0002	GUADALAJARA
1101 0003	TUJANA
1102	BANCOS
1102 0001	MATRIZ
1102 0001 0001	MONEDA NACIONAL
1102 0001 0001 0001	BANAMEX CTA 34561-5
1102 0001 0001 0002	BANCOMER CTA 567894-9
1102 0001 0002	DOLARES
1102 0001 0002 0001	BANAMEX CTA 57005-3
1102 0001 0002 0005	COMPLEMENTARIA DOLARES
1103	CLIENTES
1103 0001	MATRIZ
1103 0001 0001	CAFE LA MANCHA
1103 0001 0002	EL CAHUILLO SA DE CV
1103 0001 0003	LOS AUTENTICOS SA DE CV

SALDO DIARIO DE LA CUENTA: 110200010001

Día	Fecha	Saldo Inicial	Debe	Haber	Saldo Final
01	01/10/2007	13,500.00	0.00	104,000.00	-90,500.00
02	02/10/2007	0.00	0.00	0.00	-90,500.00
03	03/10/2007	0.00	0.00	0.00	-90,500.00
04	04/10/2007	0.00	65,768.53	0.00	-24,731.47
05	05/10/2007	0.00	100,936.77	2,800.00	73,405.30
06	06/10/2007	0.00	59,895.00	0.00	132,300.30
07	07/10/2007	0.00	42,568.63	0.00	174,868.93
08	08/10/2007	0.00	33,437.70	0.00	208,306.63
09	09/10/2007	0.00	51,405.21	0.00	259,711.84
10	10/10/2007	0.00	0.00	0.00	259,711.84
11	11/10/2007	0.00	0.00	0.00	259,711.84
12	12/10/2007	0.00	0.00	0.00	259,711.84
13	13/10/2007	0.00	0.00	0.00	259,711.84
14	14/10/2007	0.00	0.00	0.00	259,711.84
15	15/10/2007	0.00	0.00	0.00	259,711.84
16	16/10/2007	0.00	0.00	0.00	259,711.84
17	17/10/2007	0.00	0.00	0.00	259,711.84
18	18/10/2007	0.00	0.00	0.00	259,711.84

Impresión

01/12/2007

Saldo Promedio

136,605.92

Promedio Diario

202,129.74

Días

31

Saldo Inicial

13,500.00

Debe

253,011.84

Haber

106,800.00

Saldo Final

259,711.84

Octubre

- ❑ En la parte superior izquierda se exhiben los botones

1 2

- ❑ Cada botón realiza una función diferente.
 - 1.- Exhibir Todo.
 - 2.- Imprimir.
- ❑ .
- ❑ Este reporte exhibe: En la parte inferior puede filtrar por:
 - Por descripción.

SALDO PROMEDIO	136,605.92
PROMEDIO DIARIO	202,129.74

Saldo promedio = (Saldo Inicial + Final) / 2
Promedio diario = Suma saldos diarios / días mes

SALDOS POR DIA					01/12/2007 11:23:52p.m.	
SISTEMAS SIERRA SA DE CV CERRO DE LAS CAMPANAS 384 INSURGENTES OESTE MEXICALI, BAJA CALIFORNIA CP 21280 Rfc: SSI 910617 638					AUXILIAR Octubre 2007 Contabilidad	
DIA	FECHA	SALDO INICIAL	DEBE	HABER	SALDO DIA	
1102 0001 0001 BANCOS, MATRIZ, MONEDA NACIONAL						
01	01/10/2007	13,500.00	0.00	104,000.00	-90,500.00	
02	02/10/2007		0.00	0.00	-90,500.00	
03	03/10/2007		0.00	0.00	-90,500.00	
04	04/10/2007		65,768.53	0.00	-24,731.47	
05	05/10/2007		100,936.77	2,800.00	73,405.30	
06	06/10/2007		59,895.00	0.00	132,300.30	
07	07/10/2007		42,568.63	0.00	174,868.93	
08	08/10/2007		33,437.70	0.00	208,306.63	
09	09/10/2007		51,405.21	0.00	259,711.84	
10	10/10/2007		0.00	0.00	259,711.84	
11	11/10/2007		0.00	0.00	259,711.84	
12	12/10/2007		0.00	0.00	259,711.84	
13	13/10/2007		0.00	0.00	259,711.84	
14	14/10/2007		0.00	0.00	259,711.84	

Número actual de página: 1 Número total de páginas: 1 Factor de zoom: Ancho de página

- ❑ En la parte superior izquierda se exhiben los botones

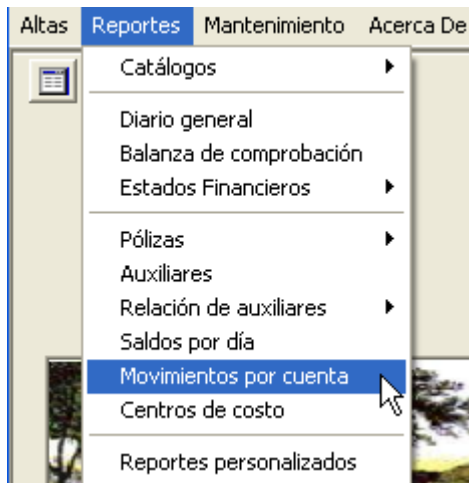
1 2 3 4 5 6 7 8 9

- ❑ Cada botón realiza una función diferente.
 - 1.- Ir a primer página.
 - 2.- Ir a página anterior.
 - 3.- Ir a página siguiente.
 - 4.- Ir a última página.
 - 5.- Ir a página.
 - 6.- Imprimir informe.
 - 7.- Exportar informe: Puede ser formato Adobe acrobat, excel, word, o texto.
 - 8.- Zoom.
 - 9.- Texto de búsqueda.

- ❑ Clic en para imprimir.



MOVIMIENTOS POR CUENTA



- ❑ Clic en Reportes, y Movimientos por cuenta.
- ❑ Una póliza prototipo es creada por el usuario, y ayuda a agilizar la captura de pólizas.

Fecha	Póliza	Cuenta	Descripción	Concepto	Debe	Haber
05/10/2007	PI10000001	1102 0001 0001 0001	BANAMEX CTA 34561-S	Aportaciones de socios a capital	20,000.00	0.00
05/10/2007	PI10000001	3101 0001	MATRIZ	Aportaciones de socios a capital	0.00	20,000.00
05/10/2007	PI10000001	1103 0001 0001	CAFE LA MANCHA SA DE CV	Ventas a crédito	3,000.00	0.00
05/10/2007	PI10000001	1103 0001 0002	EL CAHUILLO SA DE CV	Ventas a crédito	5,000.00	0.00
05/10/2007	PI10000001	4101 0001	ALIMENTOS	Ventas a crédito	0.00	7,272.73
05/10/2007	PI10000001	2106 0001	IVA AL 10%	Ventas a crédito	0.00	727.27
05/10/2007	PI10000001	1107 0001 0001	ALIMENTOS	Compra a crédito	6,000.00	0.00
05/10/2007	PI10000002	1110 0001 0002	IVA SOBRE COMPRAS	Compra a crédito	600.00	0.00
05/10/2007	PI10000003	2101 0001 0001	CARNES LA ESPECIAL SA DE CV	Compra a crédito	0.00	6,600.00
05/10/2007	PI10000004	5102 0001	C.F.E.	CONSUMO DE LUZ	1,000.00	0.00
05/10/2007	PI10000004	1110 0001 0001	IVA AL 10%	CONSUMO DE LUZ	100.00	0.00
05/10/2007	PI10000004	2106 0001	C.F.E.	CONSUMO DE LUZ	0.00	1,100.00
05/10/2007	PI10000002	1107 0001 0003	LOS AUTENTICOS SA DE CV	Ventas a crédito	10,000.00	0.00
05/10/2007	PI10000002	4101 0002	BEBIDAS	Ventas a crédito	0.00	9,090.91
05/10/2007	PI10000002	2106 0001	IVA AL 10%	Ventas a crédito	0.00	909.09
05/10/2007	PI10000005	5101 0001	ALIMENTOS	TRASPASO DE COSTO	3,000.00	0.00
05/10/2007	PI10000005	1107 0001 0001	ALIMENTOS	TRASPASO DE COSTO	0.00	3,000.00
05/10/2007	PI10000002	1103 0001 0003	LOS AUTENTICOS SA DE CV	PAGO DE CLIENTES	0.00	4,000.00

- ❑ En la parte superior izquierda se exhiben los botones

- ❑ Cada botón realiza una función diferente.
 - 1.- Exhibir Todo.
 - 2.- Imprimir.

- ❑ Este reporte exhibe: En la parte inferior puede filtrar por:
 - Por descripción.

SALDO PROMEDIO	136,605.92
PROMEDIO DIARIO	202,129.74

Saldo promedio = (Saldo Inicial + Final) / 2
Promedio diario = Suma saldos diarios / días mes

POLIZA	FECHA	DESCRIPCION	DEBE	HABER
1102 0001 0001	05/10/2007	BANAMEX CTA 34561-S		
PI10000001	05/10/2007	Aportaciones de socios a capital	20,000.00	0.00
PI10000001	05/10/2007	PAGO A PROVEEDORES	0.00	2,800.00
PI09000001	01/09/2007	PAGO DE CLIENTES	500.00	0.00
PI01000009	01/01/2007	Aportaciones de socios a capital	10,000.00	0.00
PV10000005	05/10/2007	Venta del día 05/10/2007	76,936.77	0.00
PV10000006	04/10/2007	Venta del día 04/10/2007	65,768.53	0.00
PV10000011	06/10/2007	Venta del día 06/10/2007	58,895.00	0.00
PV10000013	07/10/2007	Venta del día 07/10/2007	42,568.63	0.00
PV10000014	08/10/2007	Venta del día 08/10/2007	33,437.70	0.00
PV10000015	09/10/2007	Venta del día 09/10/2007	51,405.21	0.00
PD10000031	01/10/2007	Consumo cfe	0.00	104,000.00
CH10000003	01/10/2007	TELEFONOS DEL NOROESTE SA DE CV	0.00	1,100.00
CH10000004	01/10/2007	COMISION FEDERAL DE ELECTRICIDAD	0.00	2,200.00
CH09000001	01/09/2007	COMISION FEDERAL DE ELECTRICIDAD	0.00	4,400.00
CH10000006	01/10/2007	CARNES DELICIASAS, SA DE CV	0.00	6,600.00
CH10000008	01/10/2007	CANCELADO	0.00	0.00
CH10000010	01/10/2007	COMISION FEDERAL DE ELECTRICIDAD	0.00	4,400.00

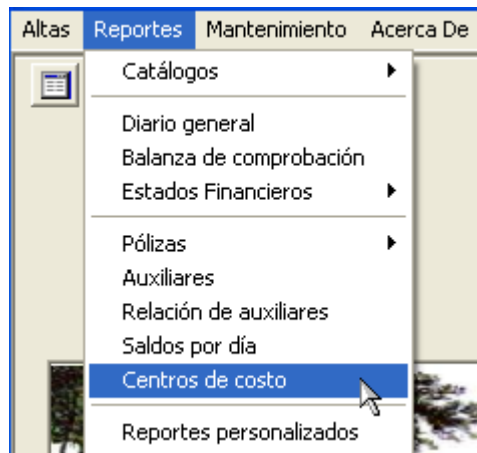
- ❑ En la parte superior izquierda se exhiben los botones

- ❑ Cada botón realiza una función diferente.
 - 1.- Ir a primer página.
 - 2.- Ir a página anterior.
 - 3.- Ir a página siguiente.
 - 4.- Ir a última página.
 - 5.- Ir a página.
 - 6.- Imprimir informe.
 - 7.- Exportar informe: Puede ser formato Adobe acrobat, excel, word, o texto.
 - 8.- Zoom.
 - 9.- Texto de búsqueda.

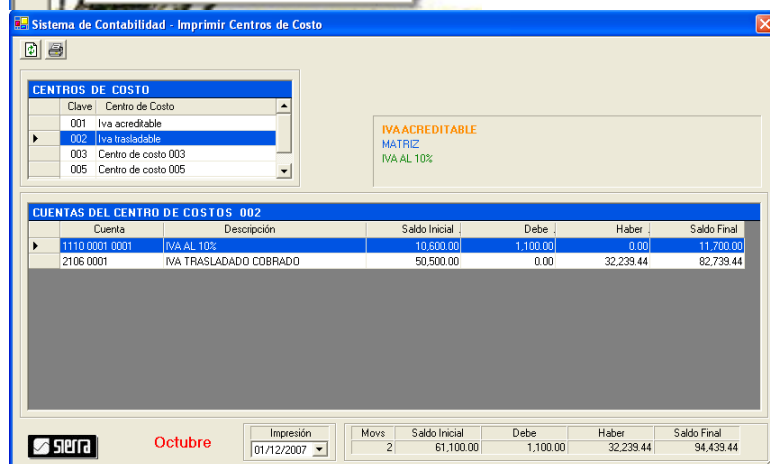
- ❑ Clic en para imprimir.



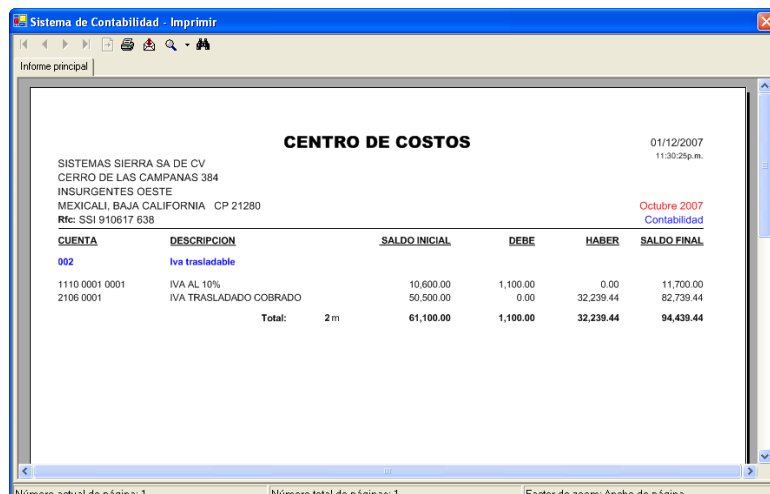
CENTROS DE COSTO



- ❑ Clic en Reportes, y Centros de costo.
- ❑ Una póliza prototipo es creada por el usuario, y ayuda a agilizar la captura de pólizas.



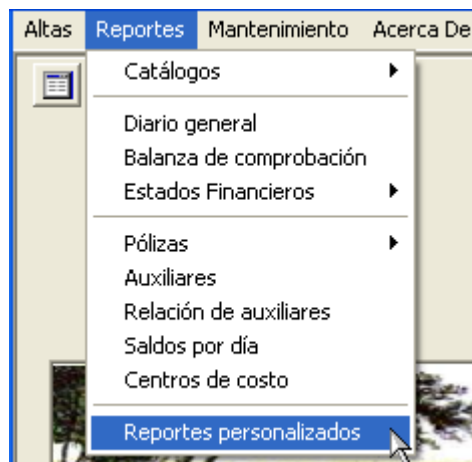
- ❑ En la parte superior izquierda se exhiben los botones  
1 2
- ❑ Cada botón realiza una función diferente.
 - 1.- Exhibir Todo.
 - 2.- Imprimir.
- ❑ En la parte inferior puede filtrar por:
 - Por descripción.



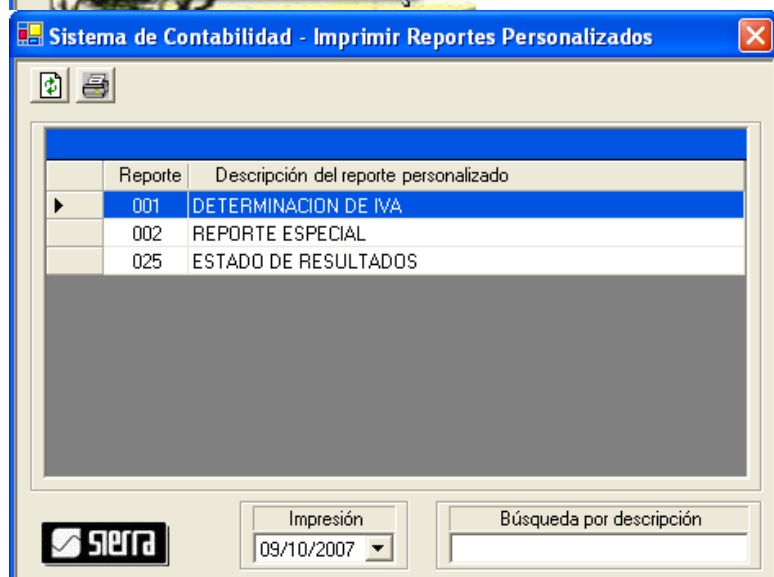
- ❑ En la parte superior izquierda se exhiben los botones 
1 2 3 4 5 6 7 8 9
- ❑ Cada botón realiza una función diferente.
 - 1.- Ir a primer página.
 - 2.- Ir a página anterior.
 - 3.- Ir a página siguiente.
 - 4.- Ir a última página.
 - 5.- Ir a página.
 - 6.- Imprimir informe.
 - 7.- Exportar informe: Puede ser formato Adobe acrobat, excel, word, o texto.
 - 8.- Zoom.
 - 9.- Texto de búsqueda.
- ❑ Clic en  para imprimir.



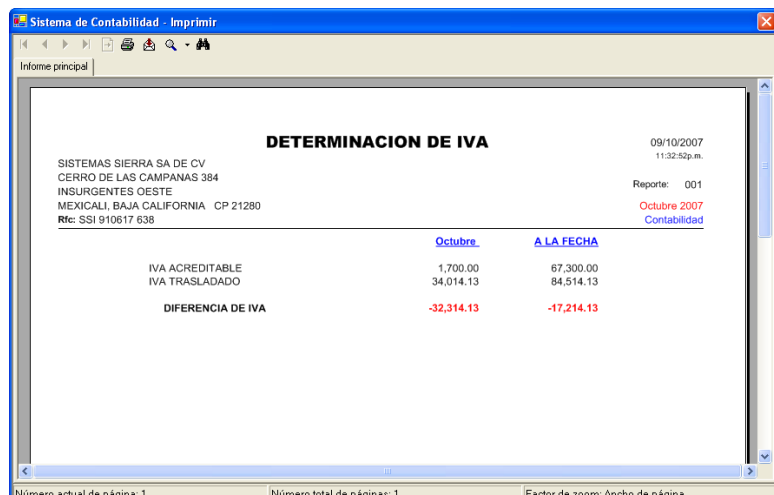
REPORTES PERSONALIZADOS



- ☐ Clic en Reportes, y Reportes personalizados.
- ☐ Una póliza prototipo es creada por el usuario, y ayuda a agilizar la captura de pólizas.



- ☐ En la parte superior izquierda se exhiben los botones  
 - 1
 - 2
- ☐ Cada botón realiza una función diferente.
 - o 1.- Exibir Todo.
 - o 2.- Imprimir.
- ☐ En la parte inferior puede filtrar por:
 - o Por descripción.



- ☐ En la parte superior izquierda se exhiben los botones         
 - 1
 - 2
 - 3
 - 4
 - 5
 - 6
 - 7
 - 8
 - 9
- ☐ Cada botón realiza una función diferente.
 - o 1.- Ir a primera página.
 - o 2.- Ir a página anterior.
 - o 3.- Ir a página siguiente.
 - o 4.- Ir a última página.
 - o 5.- Ir a página.
 - o 6.- Imprimir informe.
 - o 7.- Exportar informe: Puede ser formato Adobe acrobat, excel, word, o texto.
 - o 8.- Zoom.
 - o 9.- Texto de búsqueda.
- ☐ Clic en  para imprimir.

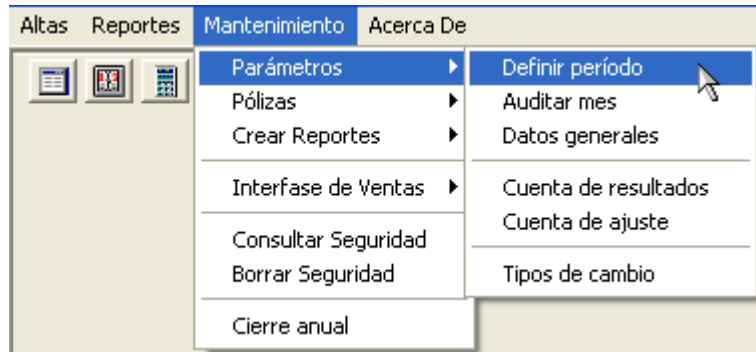


MANTENIMIENTO

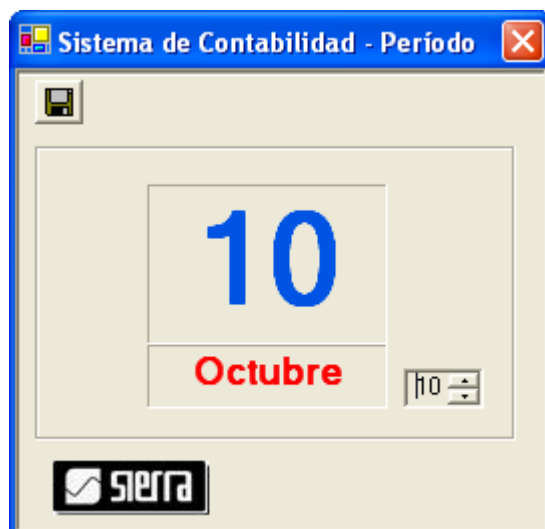
PARAMETROS

Son parámetros que se definen inicialmente para una correcta operación del sistema. Es información que requiere el sistema, que casi no se modifica.

DEFINIR PERIODO



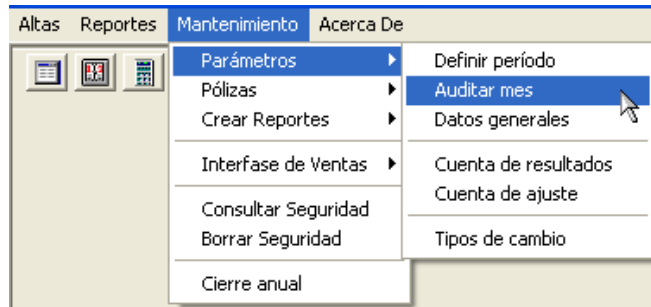
- ☐ Clic en Mantenimiento, Parámetros, y Definir período.
- ☐ Se utiliza para restringir la captura de pólizas, a solo el período indicado.



- ☐ En la parte superior izquierda se exhibe un botón  1
- ☐ El botón realiza la función de:
 - o 1.- Grabar.
- ☐ Clic en , para seleccionar período.
- ☐ El período es el mes de operación.



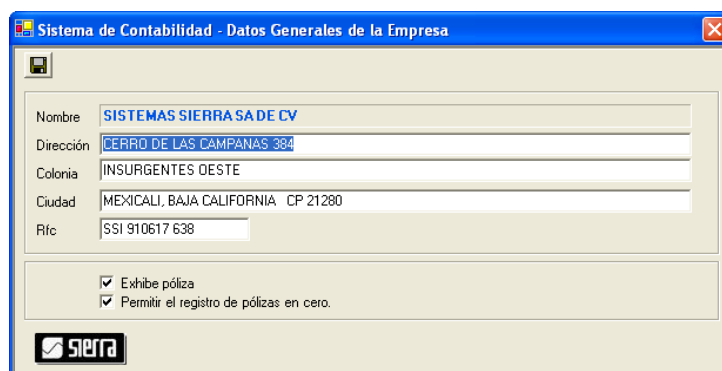
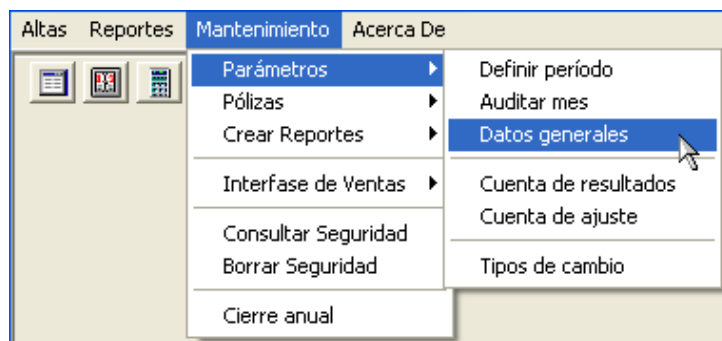
AUDITAR MES



- ❑ Clic en Mantenimiento, Parámetros, y Auditar mes.
- ❑ Se utiliza para evitar que un mes auditado, sea modificado.

- ❑ En la parte superior izquierda se exhibe un botón  1
- ❑ El botón realiza la función de:
 - 1.- Grabar.
- ❑ Clic en ☒ para marcar el mes como auditado.

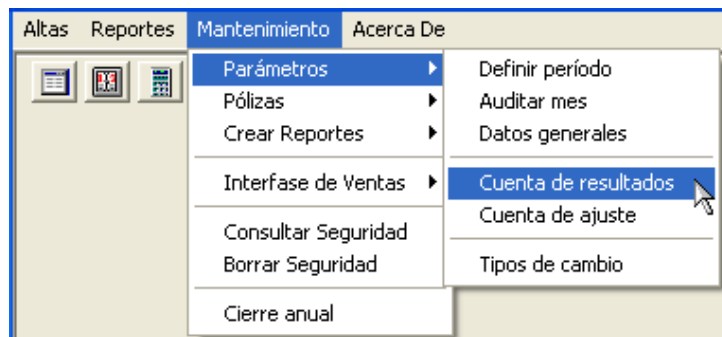
DATOS GENERALES



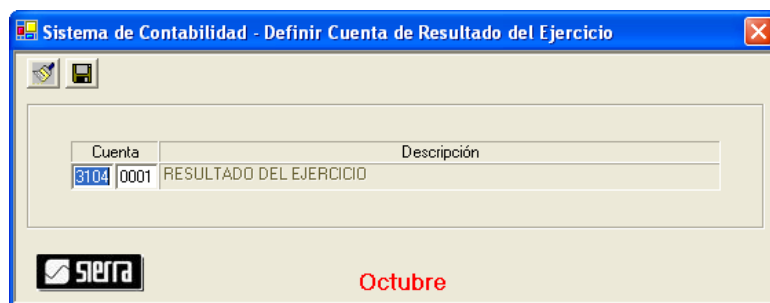
- ❑ Clic en Mantenimiento, Parámetros, y Datos generales.

- ❑ En la parte superior izquierda se exhibe un botón  1
- ❑ El botón realiza la función de:
 - 1.- Grabar.
- ❑ Los datos generales se imprimen en los reportes.
- ❑ Clic en ☒ para exhibir póliza antes de imprimir (al momento de capturar pólizas).
- ❑ Clic en ☒ para permitir el registro de pólizas en cero.

CUENTA DE RESULTADOS

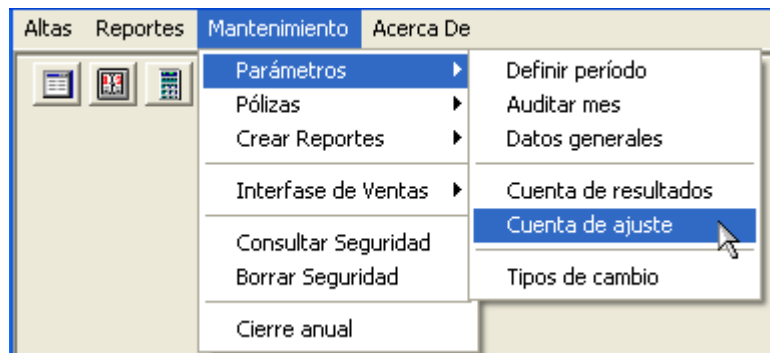


- ☐ Clic en Mantenimiento, Parámetros, y Cuenta de resultados.

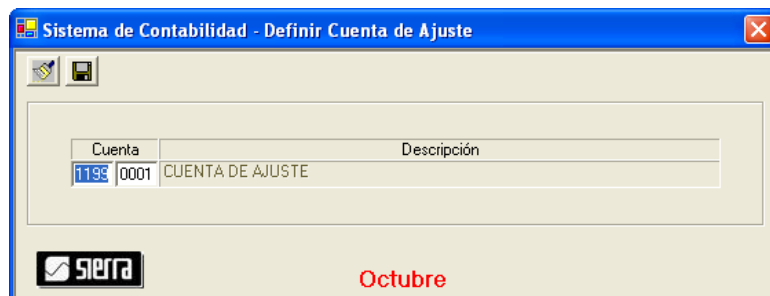


- ☐ En la parte superior izquierda se exhibe un botón  1
- ☐ El botón realiza la función de:
 - o 1.- Grabar.
- ☐ Dar de alta la cuenta contable de resultados.
- ☐ Es importante para que el sistema registre el resultado en el estado de situación financiera o balance general.

CUENTA DE AJUSTE



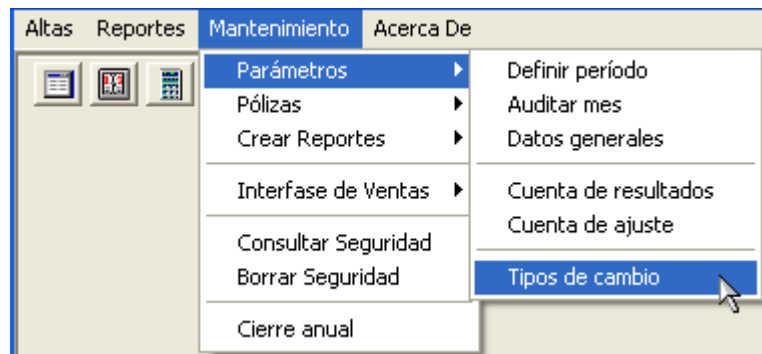
- ☐ Clic en Mantenimiento, Parámetros, y Cuenta de ajuste.



- ☐ En la parte superior izquierda se exhibe los botones  1  2
- ☐ Cada botón realiza una función diferente.
 - o 1.- Limpiar registro.
 - o 2.- Grabar.
- ☐ Dar de alta la cuenta contable de ajuste.
- ☐ La cuenta de ajuste se utiliza para cuadrar las pólizas.



TIPOS DE CAMBIO



- ☐ Clic en Mantenimiento, Parámetros, y Tipos de cambio.

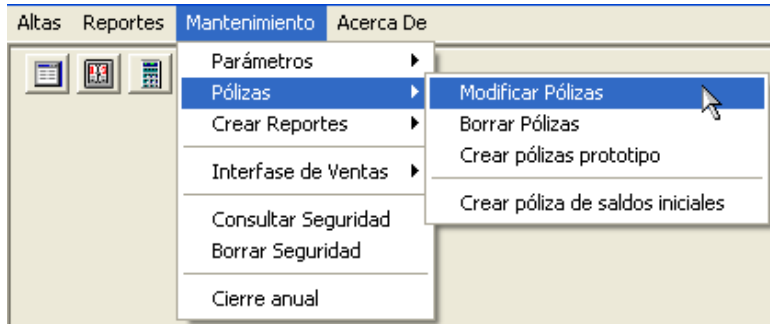


- ☐ En la parte superior izquierda se exhibe un botón  1
- ☐ El botón realiza la función de:
 - o 1.- Grabar.
- ☐ Los datos generales se imprimen en los reportes.
- ☐ Se utilizan para exhibir el estado de resultados en [dólares](#).
- ☐ Es el tipo de cambio promedio del mes.



POLIZAS

MODIFICAR POLIZAS



- ❑ Clic en Mantenimiento, Pólizas, y Modificar Pólizas.



- ❑ En la parte superior se exhiben los botones
- ❑ Cada botón realiza una función diferente.
 - 1.- Consultar pólizas.
 - 2.- Consultar catálogo de cuentas.
 - 3.- Alta de cuentas contables.
 - 4.- Consultar conceptos.
 - 5.- Alta de conceptos.
 - 6.- Borrar concepto.
 - 7.- Cancelar movimiento contable.
 - 8.- Imprimir y grabar póliza.
 - 9.- Solo grabar póliza.
 - 10.- Nueva póliza.
- ❑ Puede utilizar las barras horizontal y vertical para desplazarse. También puede ampliar los campos. Solo posicione el curso y arrastre

MODIFICAR UN MOVIMIENTO DE LA POLIZA

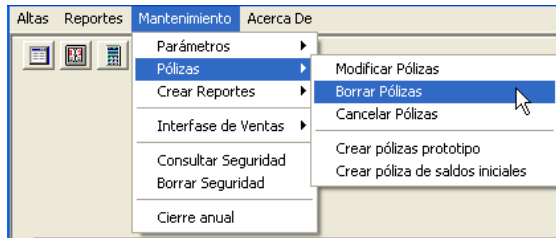
Para modificar debe hacer clic en el movimiento deseado, y ese registro se moverá a la parte superior, donde podrá modificarlo.

Cuenta	Descripción	Concepto	Debe	Haber
1107 0001 0001	ALIMENTOS	Compra a crédito	6,000.00	0.00
1110 0001 0002	IVA SOBRE COMPRAS	Compra a crédito	600.00	0.00
2101 0001 0001	CARNES LA ESPECIAL SA DE CV	Compra a crédito	0.00	6,600.00

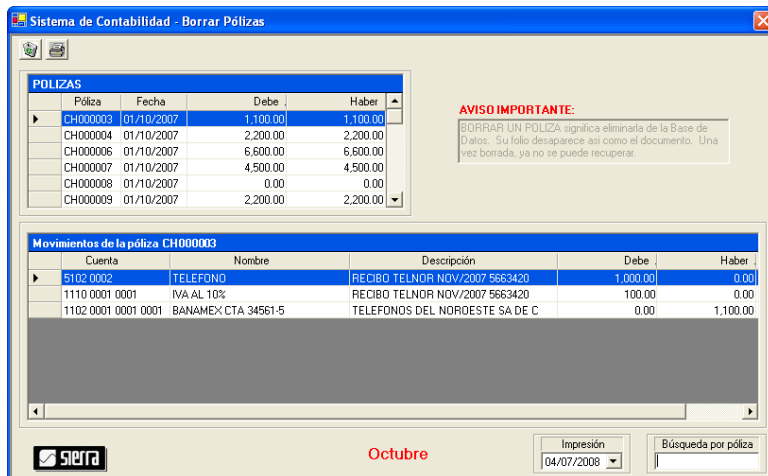
Modifique cualquier campo del movimiento contable y borrar, o grabar. Recuerde que también se graba o actualiza automáticamente, al capturar el **Debe** o **Haber**, o solo dar enter.



BORRAR POLIZAS



- ❑ Clic en Mantenimiento, Pólizas, y Borrar Pólizas.

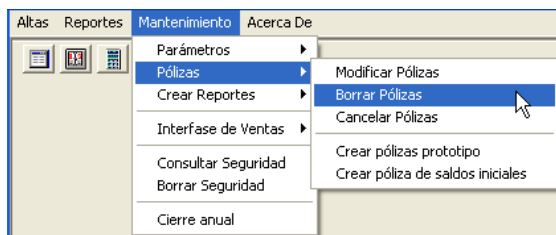


- ❑ En la parte superior izquierda se exhibe los botones   1 2
- ❑ Cada botón realiza una función diferente.
 - 1.- Borrar.
 - 2.- Imprimir.
- ❑ Para borrar, seleccionar la póliza y clic en .

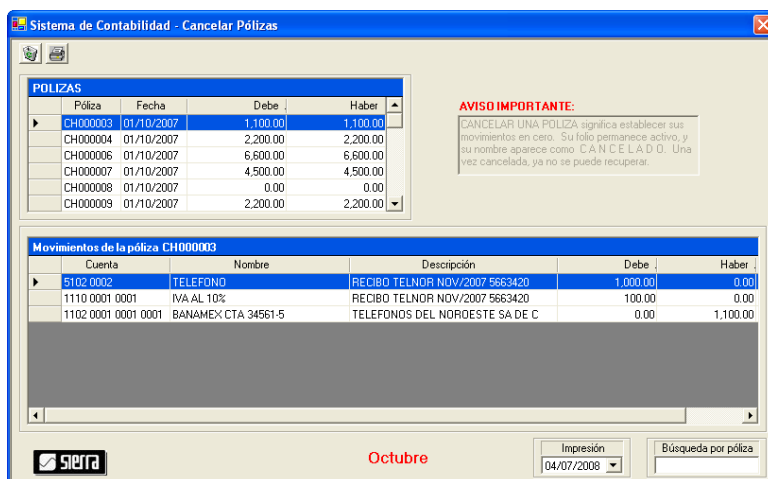
AVISO IMPORTANTE:

BORRAR UN POLIZA significa eliminarla de la Base de Datos. Su folio desaparece así como el documento. Una vez borrada, ya no se puede recuperar.

CANCELAR POLIZAS



- ❑ Clic en Mantenimiento, Pólizas, y Cancelar Pólizas.



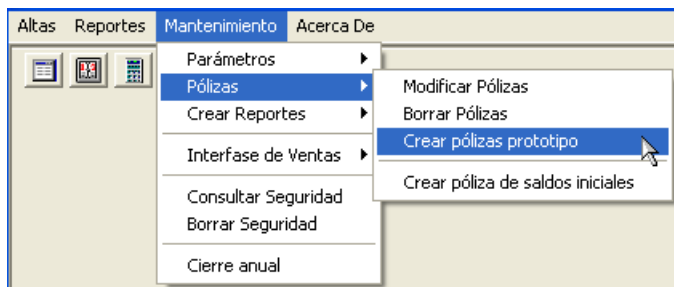
- ❑ En la parte superior izquierda se exhibe los botones   1 2
- ❑ Cada botón realiza una función diferente.
 - 1.- Borrar.
 - 2.- Imprimir.
- ❑ Para cancelar, seleccionar la póliza y clic en .

AVISO IMPORTANTE:

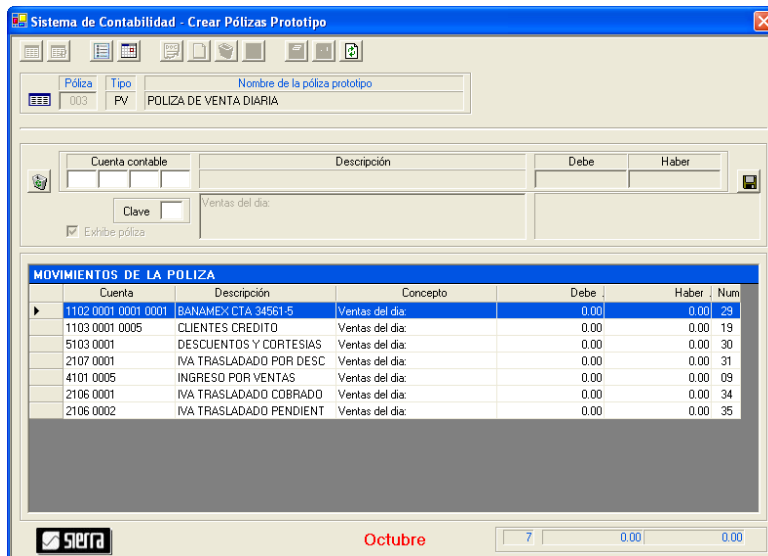
CANCELAR UNA POLIZA significa establecer sus movimientos en cero. Su folio permanece activo, y su nombre aparece como CANCELADO. Una vez cancelada, ya no se puede recuperar.



CREAR POLIZAS PROTOTIPO



- ❑ Clic en Mantenimiento, Pólizas, y Crear pólizas prototipo.



- ❑ En la parte superior se exhiben los botones
- ❑ Cada botón realiza una función diferente.
 - 1.- Consultar pólizas prototipo.
 - 2.- Alta de pólizas prototipo.
 - 3.- Consultar cuentas contables.
 - 4.- Alta de cuentas contables.
 - 5.- Consultar de conceptos.
 - 6.- Alta de conceptos.
 - 7.- Borrar concepto.
 - 8.- Cancelar movimiento contable.
 - 9.- Imprimir.
 - 10.- Grabar.
 - 11.- Nueva póliza.

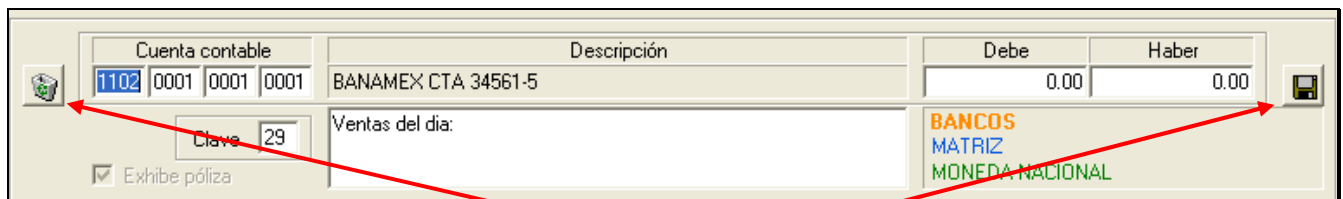
- ❑ Indicar el número de póliza prototipo
- ❑ Capturar los movimientos contables



MODIFICAR UN MOVIMIENTO DE LA POLIZA PROTOTIPO

Para modificar debe hacer clic en el movimiento deseado, y ese registro se moverá a la parte superior, donde podrá modificarlo.

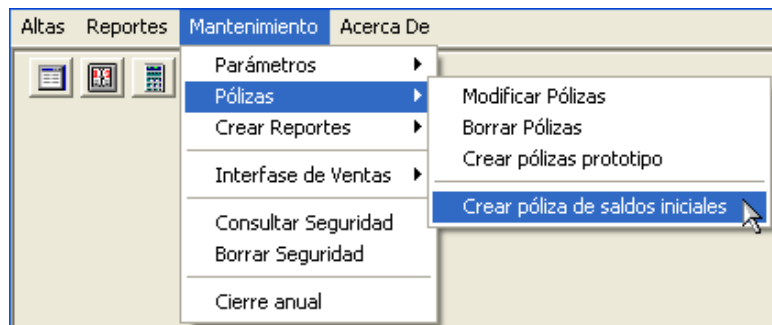
Cuenta	Descripción	Concepto	Debe	Haber	Num
1102 0001 0001 0001	BANAMEX CTA 34561-5	Ventas del día:	0.00	0.00	29
1103 0001 0005	CLIENTES CREDITO	Ventas del día:	0.00	0.00	19
5103 0001	DESCUENTOS Y CORTESIAS	Ventas del día:	0.00	0.00	30



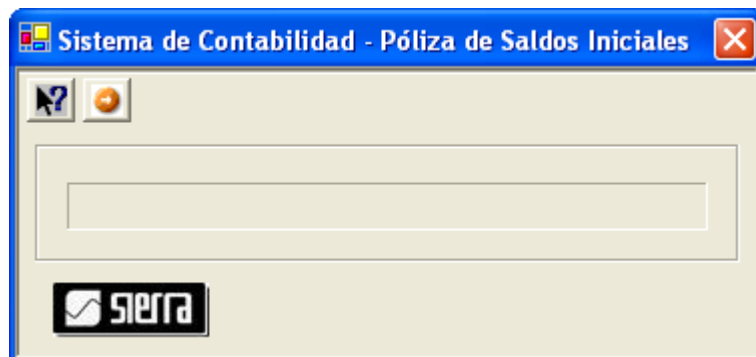
Modifique cualquier campo del movimiento contable y borrar, o grabar
Recuerde que también se graba o actualiza automáticamente, al capturar el **Debe** o **Haber**, o solo dar enter.



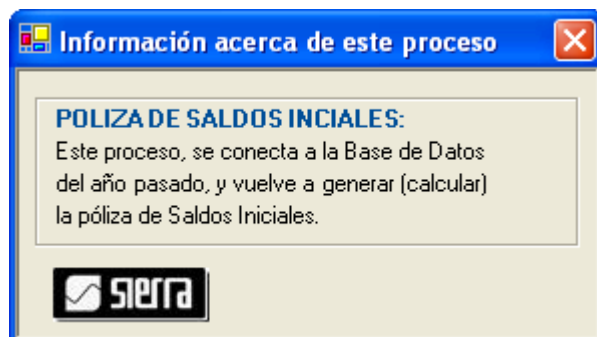
CREAR POLIZA DE SALDOS INICIALES



- ☐ Clic en Mantenimiento, Pólizas, y Crear póliza de saldos iniciales.



- ☐ En la parte superior se exhiben los botones
 
 1 2
- ☐ Cada botón realiza una función diferente.
 - o 1.- Información del proceso.
 - o 2.- Iniciar.

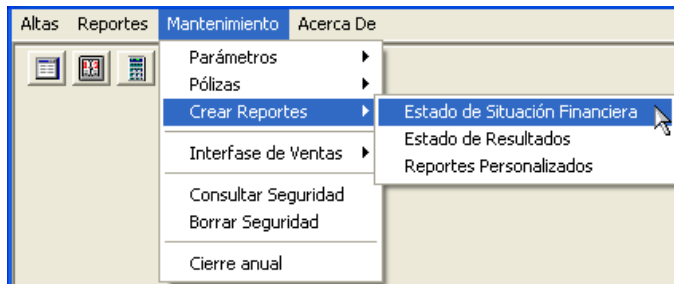


- ☐ Clic en , para obtener información del proceso.

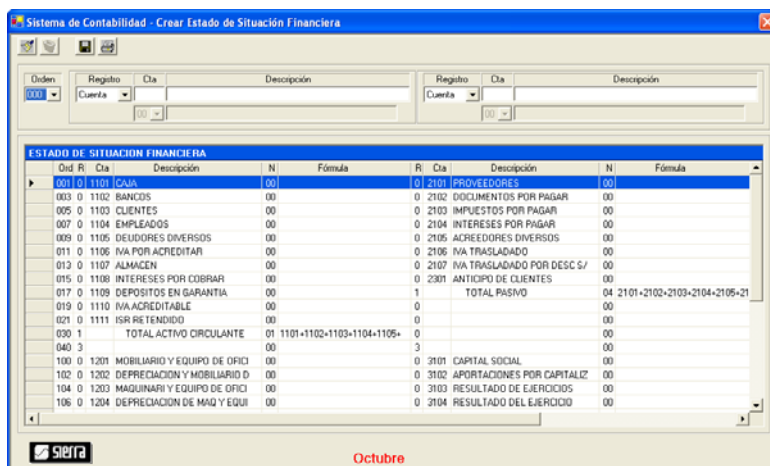


CREAR REPORTES

ESTADO DE SITUACION FINANCIERA



- ❑ Clic en Mantenimiento, Crear Reportes, y Estado de Situación Financiera.



- ❑ En la parte superior se exhiben los botones



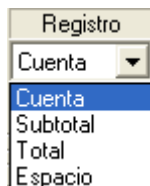
- ❑ Cada botón realiza una función diferente.

- 1.- Limpiar registro.
- 2.- Borrar registro.
- 3.- Graba registro.
- 4.- Imprimir.

Orden

000

- ❑ 000 indica la posición en el reporte. Se sugiere dejar espacios para futuras inserciones.
- ❑ Este reporte es a 2 columnas.



Se permiten 4 tipos de registro

- ❑ 1.- Cuenta contable.
- ❑ 2.- Subtotal (Σ cuentas)
- ❑ 3.- Total (Σ subtotales)
- ❑ 4.- Espacio (línea en blanco)

- ❑ 00 Es el índice referencia del Subtotal o Total

- ❑ Subtotal (suma cuentas de mayor). Ejem: 01

01 1101+1102+1103

- ❑ Total (suma de Subtotales). Ejem: 04

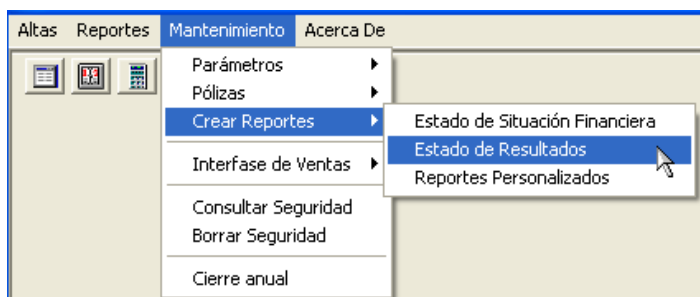
04 01+02+03



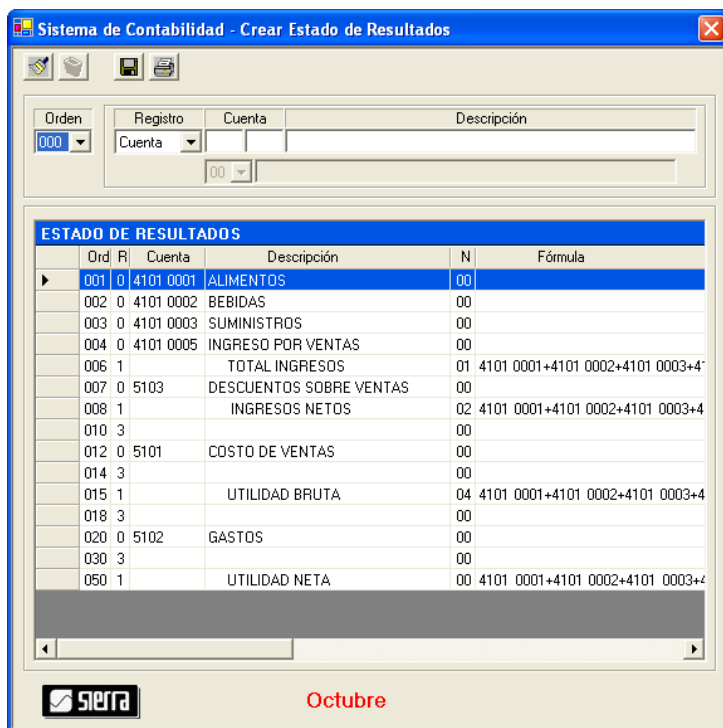
- ❑ Clic en para imprimir el estado de situación financiera personalizado.



ESTADO DE RESULTADOS



- ❑ Clic en Mantenimiento, Crear Reportes, y Estado de Resultados personalizado.



- ❑ En la parte superior se exhiben los botones

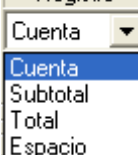


- ❑ Cada botón realiza una función diferente.
 - 1.- Limpiar registro.
 - 2.- Borrar registro.
 - 3.- Grabar registro.
 - 4.- Imprimir.

Orden

- ❑ indica la posición en el reporte. Se sugiere dejar espacios para futuras inserciones.
- ❑ Este reporte es a 1 columna.

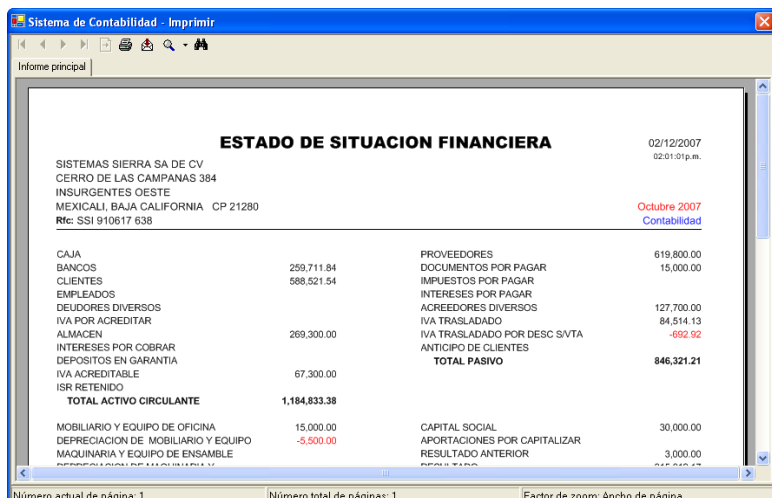
Registro



Se permiten 4 tipos de registro

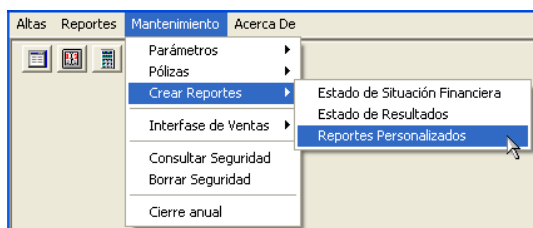
- ❑ ☐ 1.- Cuenta contable.
 - ❑ ☐ 2.- Subtotal (Σ cuentas)
 - ❑ ☐ 3.- Total (Σ subtotales)
 - ❑ ☐ 4.- Espacio (línea en blanco)
- ❑ Es el índice referencia del Subtotal o Total
 - ❑ Subtotal (suma subcuentas). Ejem: 01
 - 01 4101 0001+4101 0002+4101 0003
 - ❑ Total (suma de Subtotales). Ejem: 04
 - 04 01+02+03

- ❑ Clic en , para imprimir el estado de resultados.

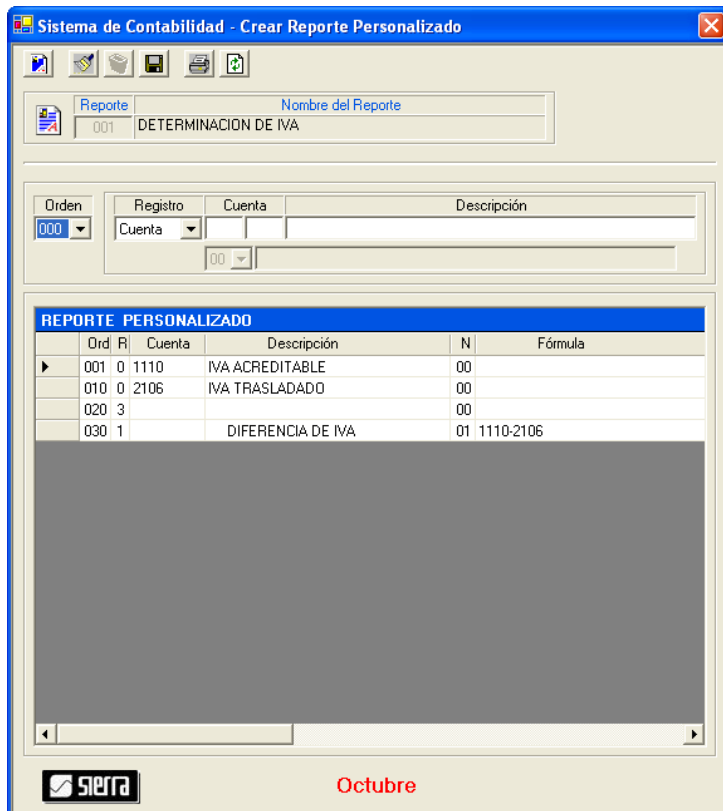




REPORTES PERSONALIZADOS



- ❑ Clic en Mantenimiento, Crear Reportes, y Reportes Personalizados.



- ❑ En la parte superior se exhiben los botones



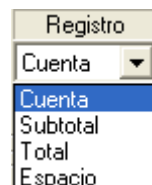
- ❑ Cada botón realiza una función diferente.
 - 1.- Alta de reportes personalizados.
 - 2.- Limpiar registro.
 - 3.- Borrar registro.
 - 4.- Grabar registro.
 - 5.- Imprimir.
 - 6.- Nuevo reporte.

- ❑ Número de reporte personalizado

Orden

- ❑ indica la posición en el reporte. Se sugiere dejar espacios para futuras inserciones.

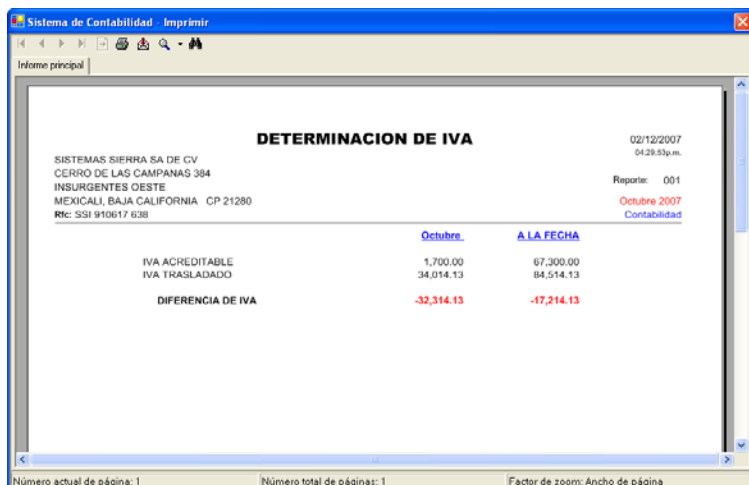
- ❑ Este reporte es a 1 columna.



Se permiten 4 tipos de registro

- ☐ 1.- Cuenta contable.
 - ☐ 2.- Subtotal (Σ cuentas)
 - ☐ 3.- Total (Σ subtotales)
 - ☐ 4.- Espacio (línea en blanco)
- ❑ Es el índice referencia del Subtotal o Total
 - ❑ Subtotal (suma mayores o subcuentas). Ejem: 01
 - 01 4101 0001+4101 0002+4101 0003
 - ❑ Total (suma de Subtotales). Ejem: 04
 - 04 01+02+03

- ❑ Clic en , para imprimir el reporte personalizado.

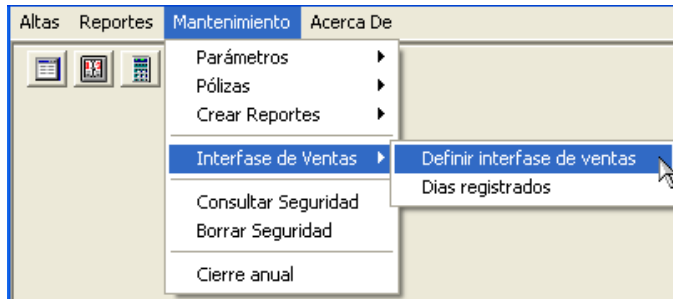




INTERFASE DE VENTAS

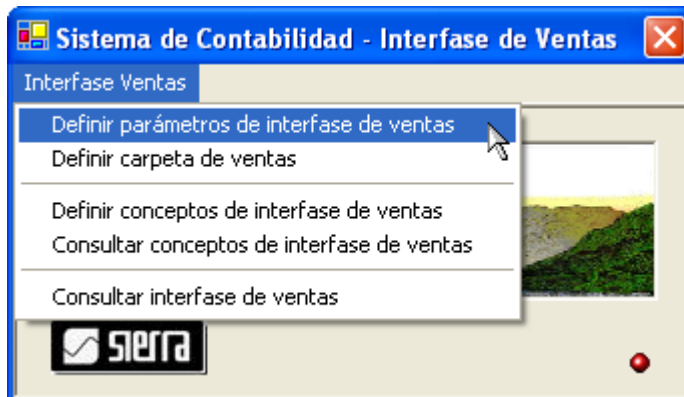
DEFINIR INTERFASE DE VENTAS

La interfase de ventas se utiliza para generar automáticamente la póliza de ventas, del servidor de punto de ventas **Argus**.



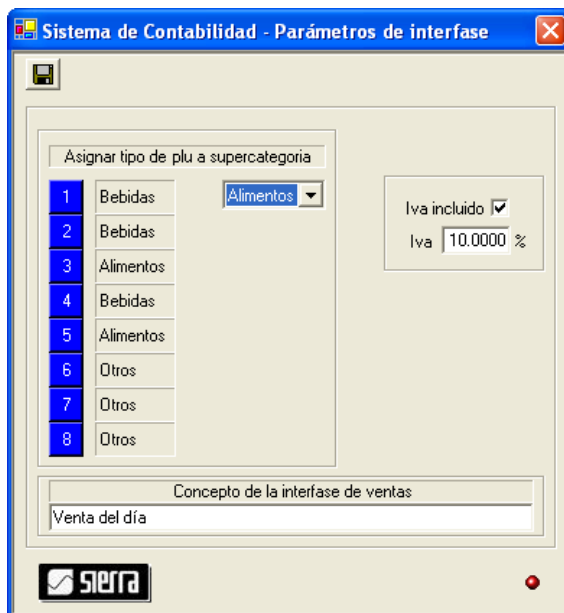
- ❑ Clic en Mantenimiento, Interfase de ventas, y Definir interfase de ventas.

DEFINIR PARAMETROS DE INTERFASE DE VENTAS



- ❑ Clic en Mantenimiento, Interfase de ventas, Definir interfase de ventas, y Definir parámetros de interfase de ventas.
- ❑ Se permiten 5 clasificaciones:

Alimentos	1.- Alimentos.
Alimentos	2.- Bebidas.
Bebidas	3.- Cover.
Cover	4.- Tienda.
Tienda	5.- Otros
Otros	

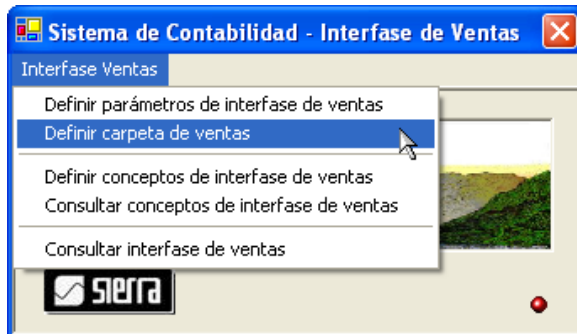


- ❑ En la parte superior izquierda se exhibe un botón  para grabar.
- ❑ Se le debe asignar una clasificación a cada supercategoría. Se permiten 5 clasificaciones.

Alimentos	1.- Alimentos.
Alimentos	2.- Bebidas.
Bebidas	3.- Cover.
Cover	4.- Tienda.
Tienda	5.- Otros
Otros	

- ❑ Indicar si el iva está incluíd en los precios.
- ❑ Indicar el porcentaje de iva de la zona.
- ❑ Indicar el concepto de la póliza de venta diaria.

DEFINIR CARPETA DE VENTAS



- ❑ Clic en Mantenimiento, Interfase de ventas, Definir interfase de ventas, y Definir carpeta de ventas.

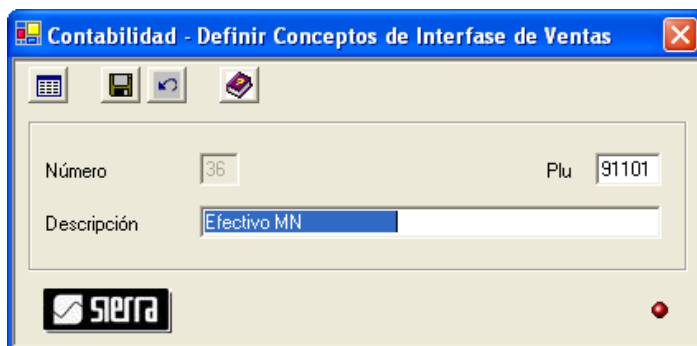
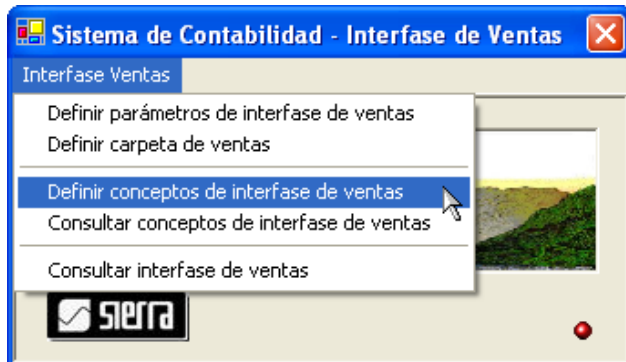
- ❑ En la parte superior se exhiben los botones



- ❑ Cada botón realiza una función diferente.

- 1.- Grabar.
 - 2.- Limpiar registro.
- ❑ Definir la carpeta de ventas:
 - **Standard**: Carpeta del sistema.
 - **Respaldo**: Carpeta opcional.
- ❑ Dirección URL: Es la dirección **IP** del servidor de punto de ventas **Argus**.

DEFINIR CONCEPTOS DE INTERFASE DE VENTAS



- ❑ Clic en Mantenimiento, Interfase de ventas, Definir interfase de ventas, y Definir conceptos de interfase de ventas.

- ❑ En la parte superior se exhiben los botones



- ❑ Cada botón realiza una función diferente.
 - 1.- Consultar tipos de póliza.
 - 2.- Grabar.
 - 3.- Cancelar..
 - 4.- Información de la estructura de conceptos.
- ❑ **NOTA:** hay conceptos que no se permiten modificar.



Sistema de Contabilidad - Estructura de conceptos de póliza de ventas

Clave	Descripción del concepto de póliza	
01 08	Ventas por supercategoría. Este nombre es reemplazado por la interfase.	☒
09	Venta Neta.	☐
10 14	Ventas por Tipo. Alimentos, Bebidas, Covers, Tienda y Otros.	☐
15	Iva.	☐
16	Venta Total = Venta Neta + Iva	☐
17 25	Formas de pago.	☐
26	Propina cargada en tarjeta de crédito	☐
27	Cambio.	☐
28	Efectivo neto = Efectivo cobrado - Cambio - Propinas.	☐
29	Efectivo + Tarjetas = Depositado en Bancos.	☐
30	Cortesías y Descuentos Neto (sin Iva).	☐
31	Iva de Cortesías y Descuentos.	☐
32	Ventas de Contado.	☐
33	Ventas a Crédito.	☐
34	Iva de Ventas de Contado.	☐
35	Iva de Ventas a Crédito.	☐
36 55	Plus de Formas de Pago.	☒

sierra Permite personalizar.

- ☐ Clic en  para exhibir información de la estructura de conceptos.
- ☐ Los conceptos del 1 al 8 se permiten modificar solo como referencia, ya que el sistema sustituye los nombres de la supercategoría de la base de datos de ventas.

CONCEPTOS DE POLIZA DE VENTA
SISTEMAS SIERRA SA DE CV

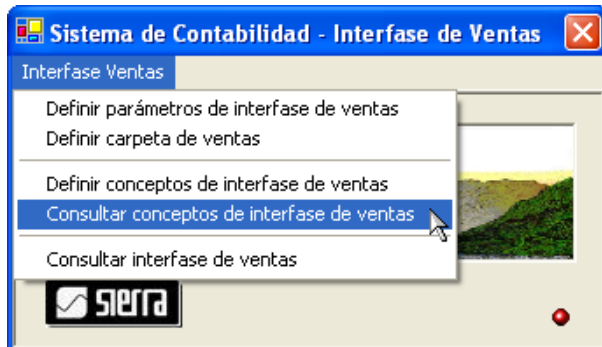
9/21/2007 15:25:50.4
C:\sierra\sierra

CLAVE	PLU	DESCRIPCION
01	1	Venta Sup
02	2	Venta Sup
03	3	Venta Sup
04	4	Venta Sup
05	5	Venta Sup
06	6	Venta Sup
07	7	Venta Sup
08	8	Venta Sup
09		Venta Neta
10		Alimentos
11		Bebidas
12		Covers
13		Tienda
14		Otros
15		Iva
16		Venta Neta + Iva
17	01	Efectivo
18	02	Tarjetas de crédito
19	03	Crédito
20	04	Cen y Desc
21	05	Cen Efectivo
22	06	Sal Efectivo
23	07	Cen Efectivo
24	08	Cen Efectivo
25	09	Vales y Cupones
26		Propina Tarj
27		Cambio
28		Efectivo Neto
29		Efectivo + Tarjetas
30		Cen y Desc Neto
31		Iva Cen y Desc
32		Ventas de contado
33		Ventas a crédito
34		Iva de contado
35		Iva a crédito
36	01101	Efectivo MN
37	01102	Efectivo Dto
38	02101	Via
39	02102	Aéreo
40	02104	Maracaibo
41	02105	American Express
42	03101	Crédito
43	03102	CuG
44	04101	Correos
45	04102	Cpa
46	04103	Morosa
47	04104	Desc 30%
48	04105	Desc 50%
49	05101	Vip
50		
51		
52		
53		
54		
55		

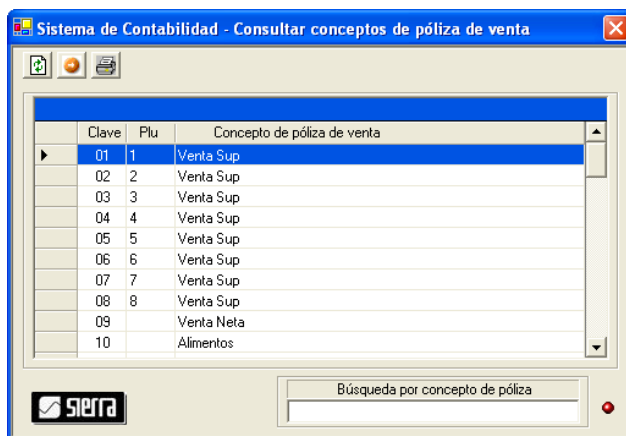
- ☐ Son 60 conceptos para definir la póliza de venta diaria.
- ☐ Ejemplo: Puede definir el ingreso por:
 - o Venta total,
 - o Supercategoría, o
 - o Tipo (Alimentos, bebidas,...)
- ☐ Puede definir las formas de pago por:
 - o Tipo (Efectivo, tarjetas, credito,...), o
 - o Detallar los plus



CONSULTAR CONCEPTOS DE INTERFASE DE VENTAS



- ❑ Clic en Mantenimiento, Interfase de ventas, Definir interfase de ventas, y Consultar conceptos de interfase de ventas.



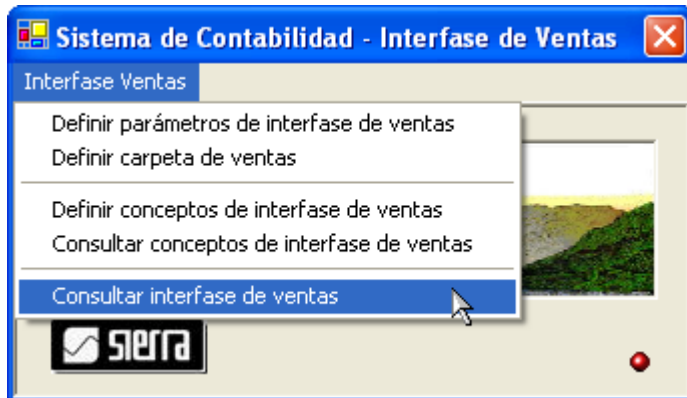
- ❑ En la parte superior izquierda se exhiben los botones    1 2 3
- ❑ Cada botón realiza una función diferente.
 - 1.- Exhibe todo.
 - 2.- Insertar (no aplica para esta opción)
 - 3.- Imprimir.
- ❑ En la parte inferior puede filtrar por:
 - Por concepto.

CONCEPTOS DE POLIZA DE VENTA			02/12/2007
SISTEMAS SIERRA SA DE CV			15:20:50 h.
CLAVE	PLU	DESCRIPCION	Consultar
01	1	Venta Sup	
02	2	Venta Sup	
03	3	Venta Sup	
04	4	Venta Sup	
05	5	Venta Sup	
06	6	Venta Sup	
07	7	Venta Sup	
08	8	Venta Sup	
09		Venta Neta	
10		Alimentos	
11		Alimentos	
12		Bebidas	
13		Cerveza	
14		Tienda	
15		Chips	
16		Ice	
17	91	Venta Neta = Iva	
18	92	Electro	
19	93	Tarjetas de credito	
20	94	Credito	
21	95	Credito a Juros	
22	96	Credito a Juros	
23	97	Credito a Juros	
24	98	Credito a Juros	
25	99	Credito a Juros	
26		Credito a Juros	
27		Credito a Juros	
28		Credito a Juros	
29		Credito a Juros	
30		Credito a Juros	
31		Credito a Juros	
32		Credito a Juros	
33		Credito a Juros	
34		Credito a Juros	
35		Credito a Juros	
36	0101	Electro MN	
37	0102	Electro Dto	
38	0201	Tele	
39	0202	Alm	
40	0203	Alm	
41	0204	Alm	
42	0205	Alm	
43	0206	Alm	
44	0207	Alm	
45	0208	Alm	
46	0209	Alm	
47	0210	Alm	
48	0211	Alm	
49	0212	Alm	
50			
51			
52			
53			
54			
55			

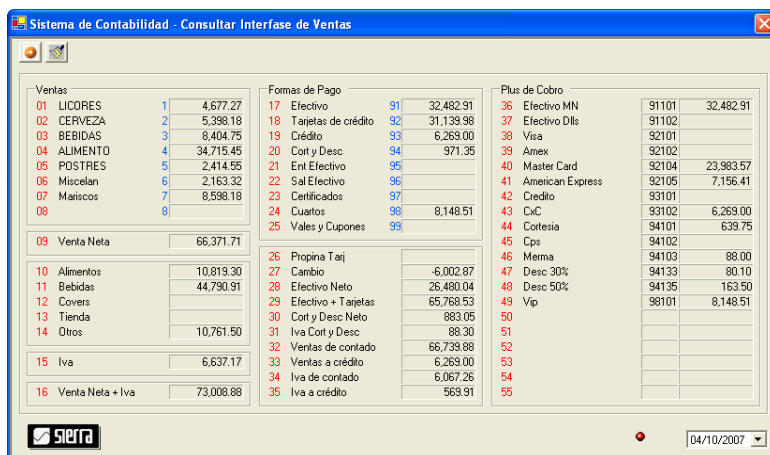
- ❑ Son 60 conceptos para definir la póliza de venta diaria.
- ❑ Ejemplo: Puede definir el ingreso por:
 - Venta total,
 - Supercategoría, o
 - Tipo (Alimentos, bebidas,...)
- ❑ Puede definir las formas de pago por:
 - Tipo (Efectivo, tarjetas, credito,...), o
- ❑ Detallar los plus



CONSULTAR INTERFASE DE VENTAS

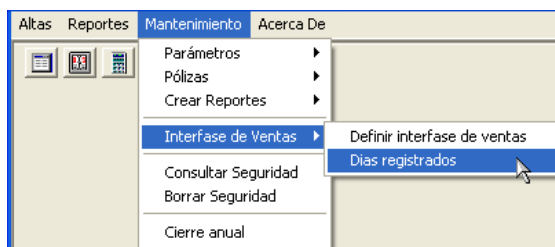


- ❑ Clic en Mantenimiento, Interfase de ventas, Definir interfase de ventas, y Consultar interfase de ventas.



- ❑ En la parte superior izquierda se exhiben los botones   1 2
- ❑ Cada botón realiza una función diferente.
 - 1.- Iniciar.
 - 2.- Limpiar
- ❑ Debe seccionar la fecha .
- ❑ Se exhiben todos los conceptos de la interfase de venta, incluyendo los personalizados.

DIAS REGISTRADOS

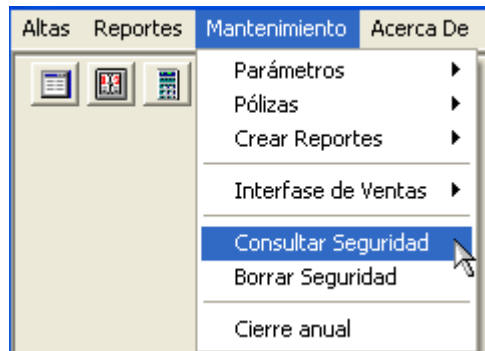


- ❑ Clic en Mantenimiento, Interfase de ventas, y Días registrados.
- ❑ Se exhiben los días de las pólizas registradas.



SEGURIDAD

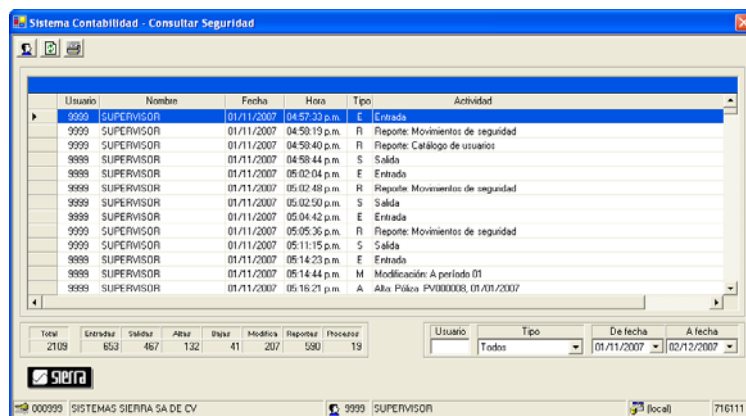
CONSULTAR SEGURIDAD



- ❑ Clic en Mantenimiento, y Consultar Seguridad.

Exhibe todos los accesos realizados a la Base de Datos. Estos se clasifican en 7 grupos:

1. **Entradas.**- Fecha y hora de entrada.
2. **Salidas.**- Fecha y hora de salida.
3. **Altas.**- Alta de nuevos registros.
4. **Bajas.**- Baja de registros.
5. **Modificaciones.**- Modificación a un registro.
6. **Reportes.**- Impresión de reporte.
7. **Procesos automáticos.**- Cierre anual, o borrar seguridad.



- ❑ En la parte superior izquierda se exhiben los botones

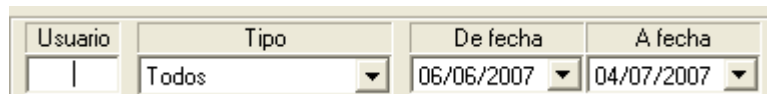
- ❑ Cada botón realiza una función diferente.

- 1.- Consultar usuarios.
- 2.- Exhibe todo.
- 3.- Imprimir.

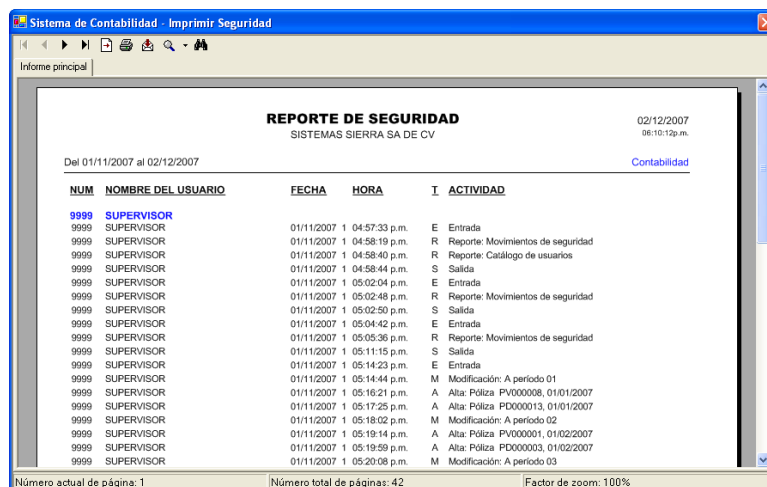
- ❑ Puede utilizar las barras horizontal y vertical para desplazarse. También puede ampliar los campos.

Solo posicione el curso y arrastre

- ❑ Clic en para imprimir.



Filtros.- Esta forma tiene filtros para solicitar solo la parte del reporte requerida.

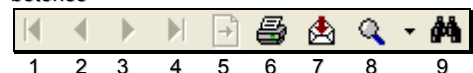


Filtro de registros por:

- **Usuario.**
- **Tipo de registro:** Entrada, salida, .alta, baja, modificación, reportes y proceso automático.
- **Rango de fechas.**

- ❑ Clic en para imprimir.

- ❑ En la parte superior izquierda se exhiben los botones



- ❑ Cada botón realiza una función diferente.

- 1.- Ir a primera página.
- 2.- Ir a página anterior.
- 3.- Ir a página siguiente.
- 4.- Ir a última página.
- 5.- Ir a página.
- 6.- Imprimir informe.
- 7.- Exportar informe: Puede ser formato Adobe acrobat, excel, word, o texto.
- 8.- Zoom.
- 9.- Texto de búsqueda.

- ❑ Clic en para imprimir.



BORRAR SEGURIDAD

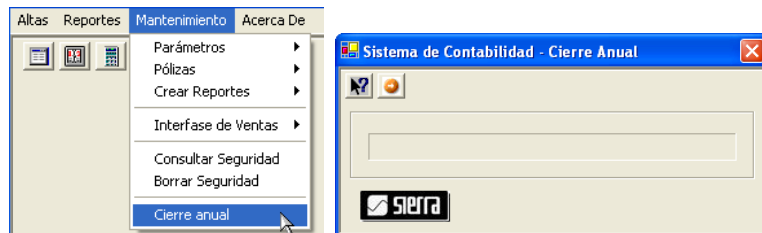
Este proceso, borra todos los movimientos de seguridad. Si ya se auditó el período, se recomienda borrar los registros de seguridad para revisar menos información.



- ☐ Clic en Mantenimiento, y Borrar Seguridad.
- ☐ Clic en  para iniciar proceso de borrado.
- ☐ Puede borrar solo los movimientos de las fechas indicadas.

CIERRE ANUAL

Este proceso se realiza una sola vez al año. El sistema mantiene una Base de Datos de todos los movimientos por año. El nombre de su Base de Datos es BDCnt_#####_aaaa, donde #####=número de licencia y aaaa=año de operación.



- ☐ Clic en Mantenimiento, y Cierre anual.
- ☐ En la parte superior izquierda se exhiben los botones  .
 - 1
 - 2
- ☐ Cada botón realiza una función diferente.
 - o 1.- Información del proceso.
 - o 2.-Iniciar cierre anual
- ☐ Clic en  para iniciar cierre anual.
- ☐ Clic en  para información acerca del proceso.

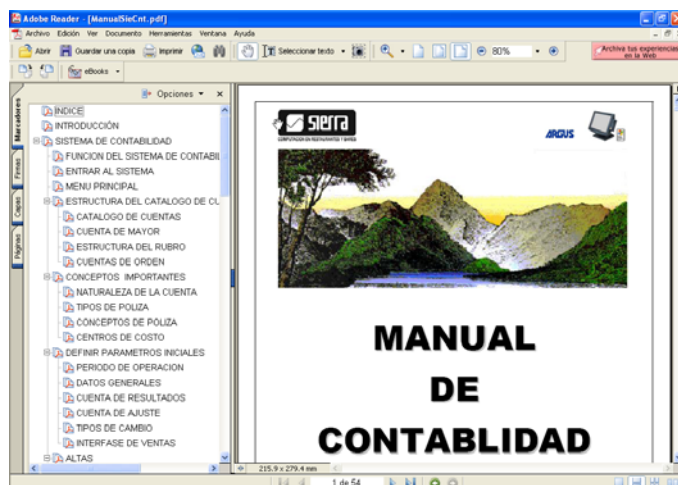
Este proceso:

- 1.- Crea una Base de Datos del siguiente año.
- 2.- Cambia el año de operación.

NOTA: Verifique que nadie esté conectado.



MANUAL DEL USUARIO



- ☐ Clic en  , para exhibir el manual del usuario.
- ☐ El manual se exhibe en Adobe Acrobat.
- ☐ Puede consultarlo, o imprimirlo.



INFORMACION DEL SISTEMA



- ❑ Hay 2 maneras de entrar.
 - Clic en Acerca De, o
 - Clic en Información del sistema del menú principal.
- ❑ Clic en , para exhibir información del sistema.
- ❑ Puede ver la página Web de Sierra, presionando  www.sierra.com.mx
- ❑ Además puede comunicarse a Sierra, enviando un e-mail a los departamentos de:
 - Ventas:  sierramx@prodigy.net.mx
 - Sistemas:  sierramxsisistemas@prodigy.net.mx
 - Soporte:  sierramxsoporte@prodigy.net.mx

CALCULADORA



- ❑ Clic en    
- ❑ Puede minimizar la calculadora con clic en 
- ❑ Puede volver a llamarla con clic en  



OPCIONES PARA IMPRESIÓN DE REPORTES

Sistema de Contabilidad - Imprimir

Informe principal

ESTADO DE SITUACION FINANCIERA 01/12/2007 09:45:42p.m.

SISTEMAS SIERRA SA DE CV
CERRO DE LAS CAMPANAS 384
INSURGENTES OESTE
MEXICALI, BAJA CALIFORNIA CP 21280
Rfc: SSI 910617 638

Octubre 2007
Contabilidad

CAJA	259,711.84	PROVEEDORES	619,800.00
BANCOS		DOCUMENTOS POR PAGAR	15,000.00
CLIENTES	588,521.54	IMPUESTOS POR PAGAR	
EMPLEADOS		INTERESES POR PAGAR	
DEUDORES DIVERSOS		ACREEDORES DIVERSOS	127,700.00
IVA POR ACREDITAR		IVA TRASLADADO	84,814.13
ALMACEN	269,300.00	IVA TRASLADADO POR DESC SVTA	-692.92
INTERESES POR COBRAR		ANTICIPO DE CLIENTES	
DEPOSITOS EN GARANTIA		TOTAL PASIVO	846,321.21
IVA ACREDITABLE	67,300.00		
ISR RETENIDO			
TOTAL ACTIVO CIRCULANTE	1,184,833.38		
MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA	15,000.00	CAPITAL SOCIAL	30,000.00
DEPRECIACION DE MOBILIARIO Y EQUIPO	-5,500.00	APORTACIONES POR CAPITALIZAR	
MAQUINARIA Y EQUIPO DE ENSAMBLE		RESULTADO ANTERIOR	3,000.00

Número actual de página: 1 Número total de páginas: 1 Factor de zoom: Ancho de página

Adobe Acrobat (*.pdf)
Microsoft Excel (*.xls)
Microsoft Word (*.doc)
Formato de texto enriquecido (*.rtf)

Imprimir

Impresora

Nombre: Detectando automáticamente HP LaserJet Propiedades...

Estado: Listo

Tipo: HP LaserJet 1200 Series PCL

Ubicación: \\TORRES\HPLaserJ

Comentario: ☐ Imprimir a un archivo

Intervalo de impresión

☒ Todo

☐ Páginas de: 1 a: 1

☐ Selección

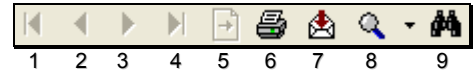
Copias

Número de copias: 1

1 2 3 1 2 3

Aceptar Cancelar

- En la parte superior izquierda se exhiben los botones



- Cada botón realiza una función diferente.
 - 1.- Ir a primera página.
 - 2.- Ir a página anterior.
 - 3.- Ir a página siguiente.
 - 4.- Ir a última página.
 - 5.- Ir a página.
 - 6.- Imprimir informe.
 - 7.- Exportar informe: Puede ser formato Adobe Acrobat, Excel, Word, o texto.
 - 8.- Zoom.
 - 9.- Texto de búsqueda.

- Le permite exportar el reporte a Microsoft Excel, Microsoft Word, Adobe Acrobat, o Texto.

- Le permite imprimir reporte.
- Puede seleccionar el impresor que desee.
- Puede seleccionar el número de página(s) a imprimir.
- Puede seleccionar el número de copias.

Cualquier duda, comunicarse a Sistemas Sierra.