



PLAN DE INSTALACION NOMINA

Este documento describe el plan de implementación de nómina en 2 etapas.

1. Instalación del software, Base de Datos y configuración en el equipo del cliente.
2. Programa de capacitación.

Se recomienda en la implementación:

- Que la dirección esté enterada que el personal tendrá una carga de trabajo adicional por la implementación de este proyecto. Es trabajo de una sola vez, pero si hay que considerar este tiempo adicional.
- Seguir el plan de implementación.
- Hacer un programa de implementación factible por el tiempo adicional que esto implica.
- Capacitarse completamente en el sistema.
- Definir sesiones por videoconferencia de una hora sugeridas.
- Definir siguiente reunión en función de la actividad de captura.

NOTA: Los cálculos del sistema se basan en tablas y porcentajes, por eso es muy importante que todas las tablas y porcentajes sean revisados, validados e ingresados correctamente.

Es muy importante definir la operación de cada concepto y sobre todo que ingresos son sujetos de deducción.

PLAN DE TRABAJO

1. **Alta de tablas y parámetros.**
 - ISPT semanal / quincenal, mensual y anual.
 - Subsidio para el empleo.
 - Porcentajes de IMSS.
 - Vacaciones y aguinaldo.
 - UMA, UMI, salario mínimo, días de aguinaldo, prima vacacional, factor día mes
2. **Conceptos de percepciones y deducciones.**
 - Definir los conceptos que se tienen.
 - Definir la operación de cada concepto.
 - Definir percepciones sujetas a deducción.
3. **Catálogos.**
 - Clasificaciones.
 - Departamentos.
 - Puestos.
 - Grupos.
 - Ciudades.
 - Bancos.
4. **Alta de empleados.**
 - Definir sueldo por puesto o personal.
 - Definir la operación de cada concepto.
5. **Pruebas de nómina.**
 - Crear nómina prototipo.
 - Crear pre nómina.
 - Generar nómina.
 - Timbrar nómina.
 - Dispersión bancaria.
 - Envío de recibos.
6. **Definir tabla para aplicación contable.**

Cualquier duda, comunicarse a Sistemas Sierra.