



EXAMEN BASICO DE PUNTO DE VENTA - GERENTE

FECHA: _____

EMPRESA:	
NOMBRE:	

Marque con un X, la letra con la respuesta correcta.

- 1) **ESTANDO DENTRO DE LA CUENTA, COMO CANCELAR UN PLU ?**
 - a) Seleccionar plu, presionar botón VoidToggle y Enviar
 - b) Seleccionar plu , presionar botón reorder ítem y enviar
 - c) Seleccionar plu, presionar botón cancelar y enviar.
- 2) **PROCEDIMIENTO PARA TRANSFERIR UNA CUENTA, DESPUES DE DESLIZAR LA TARJETA ?**
 - a) Presionar botón opciones1, order transfer process, new transfer
 - b) Presionar botón opciones2, order transfer process, new transf
 - c) Seleccionar cuenta, presionar botón opciones2, order transfer process, new transfer
- 3) **SEPARAR UNA CUENTA EN NOTAS, DESPUES DE DESLIZAR LA TARJETA ?**
 - a) Ingresar número de mesa, ingresar personas y notas,
 - b) Ingresar personas y notas, ingresar número de cuenta
 - c) Presionar botón opciones1, separar notas Split ck, assignn # of checks
- 4) **COMO IMPRIMIR UNA CUENTA ?**
 - a) Deslizar tarjeta, seleccionar cuenta, total, y cobrar
 - b) Deslizar tarjeta, reportes, seleccionar cuenta e imprimir
 - c) Deslizar tarjeta, seleccionar cuenta, e imprimir
- 5) **COMO IMPRIMIR REPORTE 05 DE VENTAS TOTALES, DESPUES DE DESLIZAR LA TARJETA ?**
 - a) Presionar botón Reportes, seleccionar 05 ventas totales
 - b) Presionar botón Reportes, seleccionar 06 ventas por número
 - c) Presionar botón Reportes, seleccionar reportes especiales 05
- 6) **CUAL ES EL PROCEDIMIENTO PARA ABRIR UNA CUENTA NUEVA, DESPUES DE DESLIZAR LA TARJETA?**
 - a) Ingresar número de cuenta, e ingresar personas y notas
 - b) Ingresar personas y notas, e ingresar número de cuenta
 - c) Ingresar número de cuenta
- 7) **IMPRIMIR REPORTE DE CUENTAS ABIERTAS ?**
 - a) Presionar botón Reportes, seleccionar 05 ventas totales
 - b) Presionar botón Reportes, seleccionar 01 cuentas abiertas
 - c) Presionar botón Reportes, seleccionar reportes especiales 01
- 8) **QUIEN PUEDE CANCELAR UN PLU ENVIADO ?**
 - a) Mesero
 - b) Cajero
 - c) Gerente
- 9) **PROCEDIMIENTO PARA DAR SALIDA DEL SISTEMA, DESPUES DE DESLIZAR LA TARJETA ?**
 - a) Función, fin turno
 - b) Función, cancelar
 - c) Función, Salir.
- 10) **DAR SALIDA A UN EMPLEADO CON DIAS EXCESIVOS SIN SALIR, DESPUES DE DESLIZAR LA TARJETA ?**
 - a) Seleccionar cuenta, seleccionar botón opciones2 y salida de empleado
 - b) Seleccionar cuenta, presionar botón gerente y salida
 - c) Seleccionar cuenta, seleccionar botón opciones1 y salida de empleado.