



CONSTANCIA DE CAPACITACION - VENTAS

Este escrito es para hacer constar que nuestro personal de cada departamento involucrado en los **Sistemas Sierra**, recibió capacitación, comprendió, y aprendió a operarlos, tanto en la captura de información, como en los procesos de altas, bajas, modificaciones, y solicitud de reportes.

EMPRESA: _____ FECHA: _____

PUNTO DE VENTA • Operación del punto de venta.- ordenar, imprimir nota del cliente, cobrar cuentas, y transferir mesas. • Mantenimiento a la base de datos.- Alta de plus, alta de empleados, modificación de precios, modificación de tableros, y enrutamiento de plus. _____ Firma de conformidad	AUDITORIA DE INGRESOS • Reporte de ventas del día, auditoria de cajeros, auditoria de cuentas, auditoria de cancelaciones, y cortes de cajeros. _____ Firma de conformidad
ANÁLISIS DE VENTAS • Instalar ventas y solicitar reportes de Estadística de ventas. _____ Firma de conformidad	VENTAS POS • Configurar la terminal y solicitar reportes en el punto de venta. _____ Firma de conformidad
FACTURACION ELECTRONICA RFC CFDI • Altas, bajas y modificaciones de clientes. Facturar y solicitar reportes. _____ Firma de conformidad	COMUNICACIÓN REMOTA • Alta de localizaciones. Instalar ventas y solicitar reportes. _____ Firma de conformidad
CLIENTE FRECUENTE • Altas, bajas y modificaciones de clientes. Instalar ventas y solicitar reportes. _____ Firma de conformidad	CERTIFICADOS • Altas, bajas y modificaciones de certificados. Instalar ventas y solicitar reportes. _____ Firma de conformidad

Estoy de acuerdo que Sistemas Sierra impartió los cursos y que nuestro personal está capacitado para operarlos.