SISTEMAS SIERRA. S.A DE C.V.

CONSTANCIA DE CAPACITACION - ADMINISTRACION

Este escrito es para hacer constar que nuestro personal de cada departamento involucrado en los **Sistemas Sierra**, recibió capacitación, comprendió, y aprendió a operarlos, tanto en la captura de información, como en los procesos de altas, bajas, modificaciones, y solicitud de reportes.

EMPRESA: _____ **FECHA:** _____

CONTABILIDAD • Alta, baja, y modificación de cuentas contables y pólizas. Impresión de estados financieros y auxiliares. Solicitar reportes en general. _____ Firma de conformidad	CHEQUES POLIZA • Captura e impresión de cheques póliza. Solicitar reportes. _____ Firma de conformidad
CUENTAS POR COBRAR • Altas, bajas y modificaciones de clientes. Captura de cargos y abonos. Solicitar reportes. _____ Firma de conformidad	CUENTAS POR PAGAR • Altas, bajas y modificaciones de proveedores. Captura de cargos y abonos. Solicitar reportes. _____ Firma de conformidad
CONCILIACION BANCARIA • Generar conciliación bancaria. Importación del estado de cuenta bancario y contable. Solicitar reportes. _____ Firma de conformidad	IDENTIFICACION DE DEPOSITOS • Captura de clasificación de cada depósito. Solicitar reportes. _____ Firma de conformidad
NOMINA • Altas, bajas y modificaciones de empleados. Modificación de tablas. Capturar nómina. Generar nómina. Solicitar reportes. _____ Firma de conformidad	ACTIVOS FIJOS Y DEPRECIACION • Altas, bajas y modificaciones de activos fijos. Depreciación contable y fiscal. Solicitar reportes. _____ Firma de conformidad

Estoy de acuerdo que Sistemas Sierra impartió los cursos y que nuestro personal está capacitado para operarlos.

SISTEMAS SIERRA SA DE CV, Cerro de las campanas #384, Col. Insurgentes Oeste, Mexicali BC CP 21280
Tel (6) 5663420 Fax 5664360 http://www.sierra.com.mx e-mail: sierramxl@prodigy.net.mx