



PUNTO DE VENTA

Guía rápida para cajeros

Inicio de turno

- Existen tres métodos para hacer inicio de turno:
 - Ingresa número de empleado.
 - Colocar huella.
 - Deslizar tarjeta.



- Aparecerá mensaje de entrada. Presione Ok. Su turno ha comenzado.



Fin de turno

Es necesario que todas sus cuentas hayan sido cobradas o transferidas antes de hacer fin de turno.

- Deslice su tarjeta.



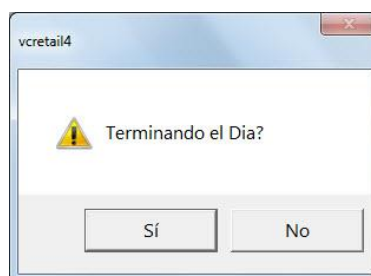
- Presione Fin turno.



- Aparecerá mensaje de salida. Presione Ok.



- ¿Terminando el día? Presione Yes.



- Propina reportada. Presione 0, Enter y Aceptar.
Su turno ha finalizado.

Cobrar

Efectivo pesos

- Deslice su tarjeta.

- Indique número de cuenta o seleccione la cuenta de la lista que aparece del lado izquierdo.

También puede presionar Cuentas abiertas, Show all, para consultar todas las cuentas abiertas y seleccionar una.

Show ALL Open – Toggle

3. Presione Total.



4. Ingrese importe incluyendo 00 para indicar centavos y presione Enter.



5. Presione efectivo pesos.



Efectivo pesos exacto

1. Deslice su tarjeta.



- Indique número de cuenta o seleccione la cuenta de la lista que aparece del lado izquierdo.

También puede presionar Cuentas abiertas, Show all, para consultar todas las cuentas abiertas y seleccionar una.

Show ALL Open -- Toggle

- Presione Efectivo.

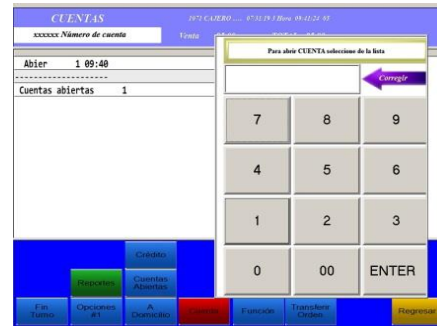
Efectivo

Efectivo denominación definida

- Deslice su tarjeta.

6. Indique número de cuenta o seleccione la cuenta de la lista que aparece del lado izquierdo.

También puede presionar Cuentas abiertas, Show all, para consultar todas las cuentas abiertas y seleccionar una.



7. Presione Total 2 veces.



8. Presione botón con la denominación definida que corresponda.

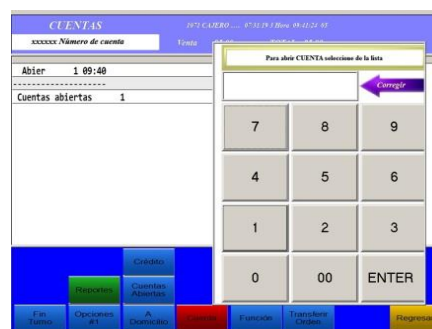


Efectivo dólares

1. Deslice su tarjeta.



2. Indique número de cuenta o seleccione la cuenta de la lista que aparece del lado izquierdo.



También puede presionar Cuentas abiertas, Show all, para consultar todas las cuentas abiertas y seleccionar una.



3. Presione Total.



4. Ingrese importe incluyendo 00 para indicar centavos y presione Enter.



5. Presione efectivo dólares.

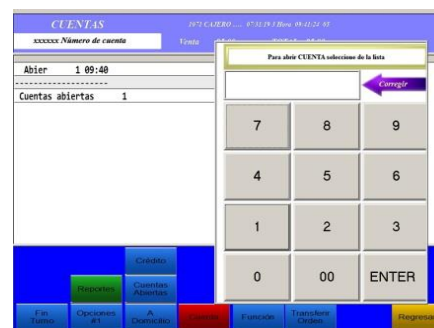


Tarjeta

1. Deslice su tarjeta.



2. Indique número de cuenta o seleccione la cuenta de la lista que aparece del lado izquierdo.



Show ALL Open -- Toggle

[illegible]

Total

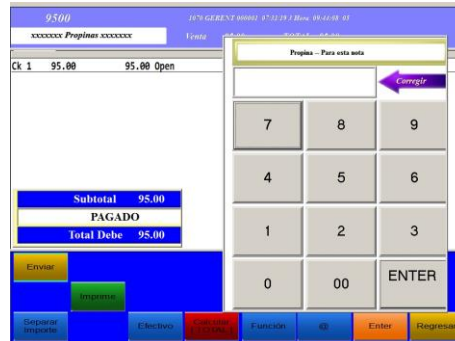
Tarjeta

10000			Efectivo pesos
XXXXXX Cash			
Ck 1	95.00	95.00 Open	Efectivo dólares
			Tarjeta
Subtotal 95.00			1000 Cuentas
PAGADO			1000 Depósitos
Total Debe 95.00			1000 Retiros
			1000 Gift Card
Enviar	Imprimir		
Depositar transacción	Efectivos	Función	GD
		Enter	Digite su

6. Aparecerá mensaje de propina para esta transacción. Presione Ok.



7. Ingrese importe de propina incluyendo 00 para indicar centavos y presione Enter.



8. Aparecerá mensaje para verificar importe de propina, presione Ok.



Aplicar cortesía

1. Deslice su tarjeta.



- Indique número de cuenta o seleccione la cuenta de la lista que aparece del lado izquierdo.

También puede presionar Cuentas abiertas, Show all, para consultar todas las cuentas abiertas y seleccionar una.

Show ALL Open -- Toggle

- Presione Total.

Total

- Ingrese importe de la cortesía incluyendo 00 para indicar centavos y presione Enter.

5. Presione cortesía.

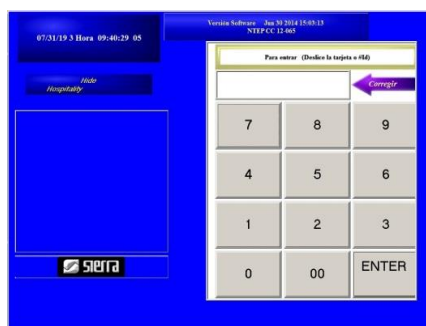


Si hay un importe faltante puede cobrarlo con otras formas de pago.

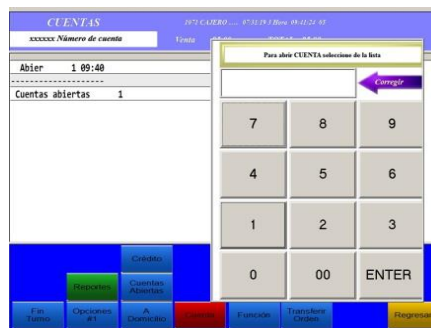


Aplicar descuento

1. Deslice su tarjeta.



2. Indique número de cuenta o seleccione la cuenta de la lista que aparece del lado izquierdo.



También puede presionar Cuentas abiertas, Show all, para consultar todas las cuentas abiertas y seleccionar una.



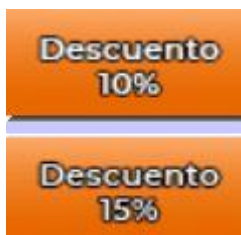
3. Presione Total.



4. Para aplicar un descuento, presione Total para indicar que se aplicará el descuento al total de la cuenta. De lo contrario, indique el importe.



5. Presione botón de descuento.



Si hay un importe faltante puede cobrarlo con otras formas de pago.

Gift Card

1. Deslice su tarjeta.



- Indique número de cuenta o seleccione la cuenta de la lista que aparece del lado izquierdo.

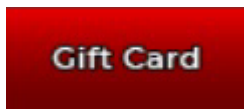
También puede presionar Cuentas abiertas, Show all, para consultar todas las cuentas abiertas y seleccionar una.



- Presione Total 2 veces.



- Presione Gift Card.



- Deslice la tarjeta de regalo. El saldo de la tarjeta se actualizará automáticamente.

Si hay un saldo pendiente puede cobrarlo con otra forma de pago.

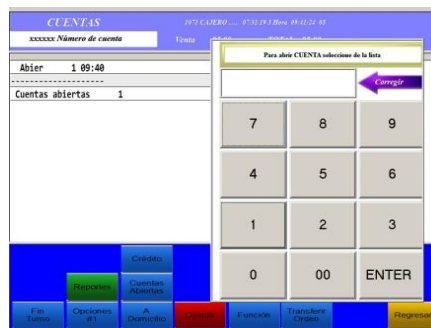


Rewards

- Deslice su tarjeta.



- Indique número de cuenta o seleccione la cuenta de la lista que aparece del lado izquierdo.



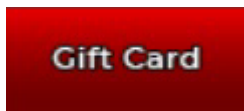
También puede presionar Cuentas abiertas, Show all, para consultar todas las cuentas abiertas y seleccionar una.



3. Presione Rewards.



4. Presione Gift Card.



5. Deslice la tarjeta de puntos.



6. Presione Redeem All. Aparecerá el importe a descontar por puntos del lado superior derecho.



7. Presione Accept. Aparecerá mensaje de confirmación con importe a descontar por puntos y presione OK. El saldo de la tarjeta se actualizará automáticamente. Si hay un saldo pendiente puede cobrarlo con otra forma de pago.

Card Read, Make Selection

Amount: \$95.00 Redemption Points: 95.00

\$95.00 REWARDS Redeemed

OK Cancel

Manual Enter Card Nbr Enter Redemption Accept Exit

Cualquier duda favor de comunicarse a Sistemas Sierra.